

# Relatório das atividades da Assessoria de Relações Internacionais

ANO 2019

A INTERNACIONALIZAÇÃO NA ESCOLA  
POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO

# **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS – ARI@POLI**

**Ano 2019**

INTERNACIONALIZAÇÃO NA ESCOLA POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO

Autores:

Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani

Ruben Carlo Benante

Barbara Valdete Correia da Cunha

Maria Gabryella Brito Beltrão

Arthur Belfort Teixeira

José Roberto Cavalcanti

Alexandre Duarte Gusmão

RECIFE

2020

Capa | Canva.com

Revisão | Os autores

Diagramação | A.R.C. Rabbani

Projeto Gráfico | A.R.C. Rabbani

**Agradecimentos** | Os autores agradecem a Universidade de Pernambuco (UPE) e a Escola Politécnica de Pernambuco (POLI) pelo apoio financeiro e administrativo, e a colaboração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA que através da Profa. Dra. Allívia Rouse C. Rabbani possibilitou a publicação deste Relatório.

#### **EQUIPE ARI@POLI—2019**

**Coordenação** | Profa. Dra. Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani; Prof. Dr. Ruben Carlo Benante

**Discentes** | Bárbara Valdete Correia da Cunha; Maria Gabryella Brito Beltrão; Arthur Belfort Teixeira

**Direção** | Prof. José Roberto Cavalcanti, M.Sc.; Prof. Dr. Alexandre Duarte Gusmão

#### **TIME GESTOR UPE**

**Diretor da Escola Politécnica de Pernambuco** | Prof. José Roberto Cavalcanti, M.Sc.

**Vice-diretor da Escola Politécnica de Pernambuco** | Prof. Dr. Alexandre Duarte Gusmão

**Assessora de Relações Internacionais da POLI** | Profa. Dra. Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani

**Coordenadores de convênios e mobilidade da ARI@POLI** | Prof. Dr. Ruben Carlo Benante e Profa. Dra. Gilvania Lúcia da Silva Vilela

#### **ESTAGIÁRIOS ARI@POLI - 2019**

Maria Eduarda Lacerda Rodrigues (Relações Internacionais - FADIC/Administração – FCAP, até junho de 2019); Maria Beatriz Sakane Pimentel (Relações Internacionais – FADIC/Direito – UNICAP junho a novembro de 2019); Marianna de Melo Moura (Relações Internacionais – FADIC, julho a novembro de 2019); Rafael Alves dos Angelos (Administração – FCAP, julho a agosto de 2019); e Leonardo Vieira Calheiros (Administração – FCAP, setembro a novembro de 2019)

#### **FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA - CAMPUS PORTO SEGURO**

R382	<p>Relatório das atividades da Assessoria de Relações Internacionais - Ari@POLI: internacionalização na Escola Politécnica de Pernambuco / Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani ... [et al.]. - Recife: Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani, 2020.</p> <p>180 f. ISBN: 978-65-00-03396-0</p> <p>1. Internacionalização 2. Ensino Superior 3. Educação superior I. Benante, Ruben Carlo II. Cunha, Bárbara Valdete Correia da III. Beltrão, Maria Gabryella Brito IV. Teixeira, Arthur Belfort V. Cavalcanti, José Roberto VI. Gusmão, Alexandre Duarte.</p> <p style="text-align: right;">CDD: 379</p>
------	---

Ficha catalográfica elaborada pela bibliotecária Aline Machado Cruz – CRB-5/1593

Informação bibliográfica deste relatório, conforme a NBR 6023:2018 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):

RABBANI, Emilia Rahnemay Kohlman *et al.* **Relatório das atividades da Assessoria de Relações Internacionais - Ari@POLI: internacionalização na Escola Politécnica de Pernambuco.** Recife: Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani, 2020. 180 f.

# **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS – ARI@POLI**

**Ano 2019**

INTERNACIONALIZAÇÃO NA ESCOLA POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO

Autores:

Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani

Ruben Carlo Benante

Barbara Valdete Correia da Cunha

Maria Gabryella Brito Beltrão

Arthur Belfort Teixeira

José Roberto Cavalcanti

Alexandre Duarte Gusmão

RECIFE

2020

Equipe ARI@POLI -ANO 2019



# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b>	7
Histórico .....	7
Internacionalização da POLI .....	8
Missão, objetivos e valores .....	8
<b>PESSOAL E INFRAESTRUTURA</b>	10
Time Gestor.....	10
<i>Assessores de Relações Internacionais da POLI em 2019</i> .....	11
<i>Estagiários</i> .....	11
Atendimento e funcionamento .....	12
Comunicação por meio das redes sociais.....	12
Parcerias e cooperações .....	13
<b>MOBILIDADE</b>	20
Mobilidade OUT.....	20
Mobilidade IN .....	21
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>	23
Realização de diagnóstico e planejamento de ações .....	23
Aprimoramento dos processos de Mobilidade IN e OUT.....	23
Projeto Padrinhos Internacionais.....	24
Acordo de cooperação acadêmica.....	25
Aprimoramento da comunicação interna e externa .....	25
Outras atividades administrativas desenvolvidas.....	27
<b>AVALIAÇÃO DO ANO DE 2019</b>	31
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	33
<b>APÊNDICES</b>	36
Apêndice A – Apresentação da ARI no Planejamento Estratégico em julho de 2019.....	37
Apêndice B – Planilha de Alunos e Professores em Mobilidade.....	57
Apêndice C - Edital PROLINFO 2019.2.....	60
Apêndice D - Tabela de convênios estratégicos .....	64
Apêndice E - Fluxograma para orientação de procedimentos de MOB IN e MOB OUT.....	66

Apêndice F - Formulário para cadastramento de discentes interessados em MOB OUT.....	68
Apêndice G - Formulário Padrinhos .....	75
<b>ANEXOS</b>	<b>79</b>
Anexo A - Política de Internacionalização da UPE .....	80
Anexo B - Edital Projeto Padrinhos.....	84
Anexo C – Welcome to POLI.....	87
Anexo D – Projeto Padrinhos Internacionais.....	109
Anexo E – EXPO POLI.....	119
Anexo F – Manual ARI@POLI.....	133

# APRESENTAÇÃO

Conscientes dos desafios representados pelo atual processo de globalização e guiados pelo compromisso de construir uma educação de ensino superior de qualidade, a Universidade de Pernambuco e a sua Escola Politécnica iniciou a Assessoria de Relações Internacionais – ARI na POLI (ARI@POLI) em 2010, com o objetivo de interagir estrategicamente no ambiente internacional detectando tendências, oportunidades, ganhos de mercado e, especialmente, desenvolvendo e divulgando contatos e parcerias de interesse da POLI.

A ARI@POLI, é uma assessoria vinculada a Direção da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco, que desempenha papel fundamental no apoio e divulgação das ações de internacionalização na POLI incluindo o registro e acompanhamento das parcerias com instituições estrangeiras, dos acordos e convênios que viabilizam a cooperação acadêmica internacional no setor das engenharias, e das iniciativas de intercâmbio de integrantes da comunidade universitária. A ARI@POLI tem apoiado projetos de acolhimento a visitantes estrangeiros, auxiliando discentes e docentes em suas propostas de mobilidade internacional e identificando oportunidades para o fortalecimento da internacionalização da universidade.

Este relatório anual apresenta de forma resumida as ações realizadas pela ARI@POLI no ano de 2019 sob a coordenação da Profa. Dr. Emilia Kohlman Rabbani, que foi chamada a assumir a Assessoria de Relações Internacionais da POLI - ARI@POLI em abril de 2019 pela direção da mesma, sob gestão do diretor professor José Roberto Cavalcanti e vice-diretor professor Alexandre Duarte Gusmão.

## Histórico

A primeira Assessora de Relações Internacionais da POLI, designada pelo diretor da POLI na época, professor Pedro de Alcântara Neto, foi a professora Dra. Stela Fucale, que atuou de forma exemplar sua função na gestão de 2010 a 2012, a ARI@POLI se torna o primeiro setor de relações internacionais vinculada a uma Unidade de Ensino da UPE, em função da grande demanda de professores e alunos nas áreas das engenharias. Com a formação desta assessoria, que foi locada no primeiro andar do Bloco B da POLI, foi possível registrar, acompanhar e apoiar de forma estratégica a construção das relações internacionais na POLI/UPE sendo uma ponte para comunicação e atendimento das solicitações encaminhadas pela reitoria da UPE. Depois da professora Stela o professor Dr. Fernando Buarque assume a ARI em 2013 tendo a colaboração até 2016 de assessor externo o senhor Lucas Lacombe.

## Internacionalização da POLI

O maior interesse da assessoria ARI@POLI é apoiar de forma estratégica a Política de Internacionalização da UPE promovendo a internacionalização da POLI. Suas ações incluem o registro, acompanhamento e apoio as diretrizes, estratégias, parcerias, e convênios estabelecidos na UPE aplicáveis aos cursos da POLI, além de propor e desenvolver iniciativas que agreguem valor à Instituição e a mantenha em processo constante de renovação e inovação, além de fortalecer a imagem institucional, tanto junto à comunidade em geral, como em instituições nacionais e internacionais.

De acordo com a Política de Internacionalização da UPE:

*A internacionalização é considerada um processo fundamental para o desenvolvimento científico, tecnológico e a inovação, auxiliando a concretização de ações de transferência de tecnologias, incremento da produção intelectual qualificada e aproximação dos esforços de pesquisa das demandas sociais contemporâneas. A política de internacionalização apresenta as prioridades e as estratégias institucionais que serão consideradas a fim de direcionar os esforços no sentido da ampliação do nível de internacionalização institucionalizada na UPE. Com a delimitação desta política, busca-se garantir que a UPE dê início a um processo sistemático, gradual e sustentável de internacionalização de suas ações, contribuindo para a institucionalização de uma cultura global de ciência, tecnologia e inovação, tornando efetivas e ampliando as ações de internacionalização já previstas nos Projetos de Desenvolvimento Institucional e Pedagógico Institucional da universidade.*

*Além disso, esta política é uma resposta às exigências impostas pelo processo contínuo de globalização que reivindicam de todo corpo social da UPE a necessidade de pensar o enfrentamento dos desafios sociais contemporâneos a partir de um processo legítimo de circulação e compartilhamento de conhecimentos, expertises metodológicas, tecnologias e inovações. Trata-se também de uma iniciativa que busca ampliar o processo de internacionalização, alcançando toda a comunidade universitária e envolvendo todo o corpo social da UPE, fator especialmente relevante em face da juventude do sistema de pesquisa e pós-graduação de uma Universidade que foi fundada há somente 26 anos.*

Este relatório de atividades da ARI@POLI, serve de referência e de registro dos esforços de internacionalização realizados na POLI no ano de 2019 e que servirá para orientar e direcionar as ações da Assessoria em 2020.

### Missão, objetivos e valores

#### Missão

Promover a Escola Politécnica de Pernambuco (POLI-UPE), em âmbito nacional e internacional, e encorajar o intercâmbio de conhecimento entre estudantes e professores brasileiros e estrangeiros.

## Objetivos específicos

- Divulgar e promover a política de internacionalização da UPE na POLI.
- Aprimorar e ampliar o ensino superior de qualidade, através da mobilidade internacional (MOB IN e OUT).
- Registrar e comunicar à comunidade (interna e externa) sobre as possibilidades de internacionalização existentes na POLI a partir do monitoramento e divulgação das oportunidades, tais como bolsas de estudos, cursos, estágios, programas de cooperação internacional, programas de intercâmbio e financiamento a pesquisas.
- Promover o intercâmbio cultural entre a comunidade e os participantes estrangeiros.
- Integrar os setores em busca de estratégias que consolidem a internacionalização nos diversos cursos e programas oferecidos na POLI melhorando a formação e conhecimento de seus alunos e professores.

## Valores

Ética, transparência e integridade;

Oferecer o melhor tratamento, com clareza e objetividade;

Total comprometimento com o trabalho acadêmico de alunos e professores;

Espírito de equipe e equidade.

# PESSOAL E INFRAESTRUTURA

## Time Gestor

Para o bom funcionamento da ARI@POLI é fundamental que a equipe esteja bem preparada para suas ações para poder melhor atender as demandas da comunidade. Todos que compõem a equipe precisam estar alinhados com a Política de Internacionalização da UPE e compreender os objetivos estratégicos da Assessoria na POLI, ter proficiência em línguas estrangeiras, conhecer e colaborar com os outros setores (tanto da POLI, como dos outros campus), apresentar disposição, dedicação e zelo para atender as demandas dos docentes e discentes em qualquer tipo de mobilidade (IN e OUT).

O treinamento da equipe deve se dar pela intersecção de um período de 3 meses entre os membros que estão saindo e os novos membros entrando, tornando possível a convivência e a passagem de experiências dos estagiários já treinados para os novatos. Isto se deve principalmente pela ausência de um funcionário alocado ao setor.

### Assessores de Relações Internacionais da POLI em 2019

#### *Professor Fernando Buarque*

Prof. Fernando Buarque liderou a assessoria de Relações Internacionais até abril de 2019, sendo responsável por elaborar estratégias e metas de longo prazo, tendo foco na internacionalização da Escola.

#### *Professora Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani*

Profa. Dra. Emilia Kohlman Rabbani atualmente lidera a Assessoria de Relações Internacionais da POLI. Sua gestão se inicia no final do mês de abril de 2019. A primeira ação proposta foi o desenvolvimento do relatório detalhado das ações realizadas em 2018 e início de 2019 que possibilitou o entendimento do estágio atual de desenvolvimento da Assessoria. Em seguida foi realizada análise e diagnóstico com a proposição do direcionamento de novas ações que foram apresentadas e aprovadas pela direção e equipe de professores que participam Planejamento Estratégico da POLI, na reunião de julho de 2019 realizada na sala I04 da POLI (ver Apêndice A com resumo do diagnóstico e propostas de novas ações mediante a ampliação de infraestrutura e pessoal da Assessoria). Entre as ações desenvolvidas no primeiro semestre de 2019 merece destacar a reativação e atualização do site da ARI na plataforma gratuita do wixsite que estava desativada desde 2018. No segundo semestre, merece destaque a parceria estabelecida com o grupo DESS e NAPSÍ para o desenvolvimento e implantação do Projeto de Extensão Padrinhos Internacional (ver Anexo D) que agregou 11 alunos da POLI através de Edital (ver

Anexo B) e que atuaram como padrinhos dos alunos em Mobilidade IN em 2019.2 na POLI. A ARI encabeçou ainda o Acolhimento dos alunos ingressantes em 2019.2 e continuou participando de eventos para divulgar as ações da ARI@POLI dentro e fora da POLI (ex: ExpoPOLI, INGENIA 2019, apresentação na disciplina Introdução a Engenharia, Encontro Pedagógico, Planejamento **Estratégico**, eventos organizados pelo Consulado Americano como Gargalos da Energia Renovável e o Programa Globe da NASA, Painel de Mudança Climática, Conferência Sino-Brasileira, entre outros), idealizou e realizou também o I Encontro do Projeto Padrinhos Internacional, institucionalizando o acolhimento e acompanhamento dos alunos em MOB IN através de relatórios periódicos dos padrinhos e entrevistas de boas-vindas e de despedida com os alunos internacionais. Através destas entrevistas percebeu-se a necessidade de que cada aluno, esteja ele em mobilidade IN ou OUT, seja alocado a um professor tutor de seu curso para garantir seu acompanhamento acadêmico (o que representaria uma carga horária de ensino de 1-2 hrs/aluno/semana para o professor que aceitasse a tarefa de tutoria). Tendo em vista a impossibilidade de se contratar um funcionário a tempo integral para a ARI@POLI por causa das limitações orçamentárias, a direção aceitou indicar um professor para o cargo de Coordenação de convênios, um professor para Coordenação de mobilidade e disponibilizar uma bolsa de Iniciação Científica para ajudar no desenvolvimento das ações propostas e prometeu ampliar a área física da ARI@POLI no início de 2020. Foi também especificada a necessidade premente de novos computadores e impressoras para garantir a continuidade e ampliação das ações propostas (temos atualmente a necessidade de 3 laptops e 3 computadores de alto desempenho além de duas impressoras).

## Estagiários

A ARI@POLI possui dois estagiários, um para o período da manhã e outro para o período da tarde. É função dos estagiários prestarem atendimento (presencial e remoto) aos alunos e docentes, assistência na organização de eventos, comunicação e divulgação das ações de internacionalização, atualização do site e redes sociais, além de auxiliar no desenvolvimento e implantação de processos e instrumentos que garantam o suporte necessário e estratégico às ações de internacionalização da POLI. Segue lista dos estagiários que atuaram na ARI@POLI no ano de 2019.

### *Maria Beatriz Sakane Pimentel (Relações Internacionais / Direito)*

A estagiária Beatriz ingressou no time da ARI no segundo semestre do ano 2018 e ficou presente na equipe até novembro de 2019. Em julho, a mesma trocou sua posição de estagiária para voluntária, na intenção de oportunizar e aumentar o time da ARI, além de ajudar com o treinamento dos novos estagiários.

### *Maria Eduarda Lacerda Rodrigues (Relações Internacionais / Administração)*

A estagiária Eduarda ingressou no time da ARI no primeiro semestre do ano 2018 ficou presente na equipe até julho de 2019.

### *Leonardo Calheiros (Administração)*

O estagiário Leonardo ingressou na equipe como voluntário, no mês de julho de 2019. Com a saída de um dos membros da ARI, Leonardo teve a oportunidade de se tornar estagiário integral da ARI até novembro de 2019.

Marianna Moura (*Relações Internacionais*)

A estagiária Marianna esteve presente na equipe da ARI de julho a novembro de 2019, como estagiária a nível integral.

Rafael Alves (*Administração*)

O estagiário Rafael esteve na ARI@POLI por um breve momento, mas que somou vários resultados positivos para as demandas internas da ARI. O Rafael participou da equipe de julho de 2019 a setembro de 2019.

### Atendimento e funcionamento

A ARI está situada no primeiro andar, do bloco B da POLI. Seu funcionamento é de segunda a sexta, com horários que contemplam os turnos da manhã e da tarde.

**Tabela 1. Horários de funcionamento e atendimento ao público**

Dias da Semana	Horário de funcionamento	Horário de atendimento
Segunda	8h às 12h e 13h às 17h	9h às 12h e 13h às 16h
Terça	8h às 12h e 13h às 17h	9h às 12h e 13h às 16h
Quarta	8h às 12h e 13h às 17h	9h às 12h e 13h às 16h
Quinta	8h às 12h e 13h às 17h	9h às 12h e 13h às 16h
Sexta	8h às 12h e 13h às 17h	9h às 12h e 13h às 16h

Visando melhor desempenho e desenvolvimento da assessoria, a equipe da ARI@POLI têm reuniões semanais administrativas com todos os integrantes para consultar e analisar o andamento de suas ações. A necessidade desses encontros se dá, visto que uma boa comunicação é imprescindível para corresponder aos prazos e qualidade de seus produtos e serviços. As reuniões são registradas através de pautas, atas e registros fotográficos que são arquivados em pasta eletrônica e em arquivo impresso, conforme detalhado no Manual da ARI@POLI (ver Apêndice B). A Figura 1 registra algumas das reuniões realizadas em 2019.

### Comunicação por meio das redes sociais

Prezando sempre pelo bom atendimento, transparência e comunicação com a comunidade (tanto interna como externa), a ARI@POLI se faz presente em redes sociais e digitais. Os canais de comunicação são de extrema importância para os trabalhos internos, uma vez que o contato com os estudantes fica muito mais rápido e eficaz. A utilização de um website com todas as informações sobre a ARI e a Escola Politécnica de Pernambuco tem se mostrado importante. As redes sociais também são canais muito importantes nos dias de hoje, com elas é possível registrar e comunicar com transparência e agilidade as ações realizadas e possibilidades de internacionalização existentes pela ARI@POLI.

A assessoria possui atualmente os seguintes acessos às redes sociais:

**Site:** <http://ari-poli.wixsite.com/poli-internacional>

**Novo site da ARI, com domínio planejado para entrar no ar em 2020:** <https://ari.poli.br>

**E-mails de atendimentos:** international@poli.br e ari@poli.br

**Skype:** international.poli

**Facebook:** ARI POLI UPE - A página da ARI-POLI no Facebook permanece uma das fontes principais de comunicação com o público, seja para divulgar notícias e eventos ou esclarecer dúvidas dos estudantes. O perfil do facebook da ARI conta atualmente com mais de 1.300 pessoas.

**Instagram:** @aripoliupe

## Parcerias e cooperações

As parcerias e cooperações estabelecidas através da Assessoria de Relações Internacionais da UPE tem sido fundamentais para o amadurecimento das ações de internacionalização na POLI. Lembramos que estas parcerias só se tornam efetivas à medida que os professores da instituição encabeçam e efetivem estas cooperações. A seguir são apresentados alguns dos parceiros que colaboraram com as ações de internacionalização cadastradas na ARI@POLI em 2019.

### LSHT através do projeto BRAFITEC E CAMPUS FRANCE

O BRAFITEC é um programa que consiste no desenvolvimento de projetos conjuntos de pesquisa através de parcerias universitárias em todas as especialidades de Engenharia, exclusivamente em nível de graduação, para fomentar o intercâmbio entre Brasil e França.

A UPE faz parte do projeto n°. 235/18: “Cooperação franco-brasileira para a formação de engenheiros utilizando as novas tecnologias ubíquas”, inserido no Programa CAPES/BRAFITEC, envolvendo a Universidade de Pernambuco (UPE), a Universidade Estadual Paulista (UNESP) e a Universidade Federal de Itajubá (UNIFEI), que oferece bolsas de estudos na França para os estudantes de graduação da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco (POLI/UPE) devidamente matriculados. Aqui na POLI, o projeto é coordenado pela Prof. Dra. Bianca Vasconcelos e possui a colaboração dos professores Dr. Béda Barkokébas Junior e Dr. Carlos Fernando de Araújo Calado.

As bolsas de estudos fornecidas são de 01 ano e para as seguintes universidades francesas:

- \* *Écolenationale d'ingénieurs de Brest* (ENIB)
- \* *Ecole Nationale d'Ingénieurs de Metz* (ENIM)
- \* *École nationale d'ingénieurs de Saint-Étienne* (ENISE)
- \* *Écolenationale d'ingénieurs de Tarbes* (ENIT)
- \* *INSA Rouen Normandie* (INSA)

Para concorrer, o candidato deve obrigatoriamente:

- \* Estar regularmente matriculado em um dos cursos de Engenharias da POLI;
- \* Ter integralizado no mínimo 40% e no máximo 80% do currículo, até a data de início do intercâmbio;
- \* Ter proficiência em língua francesa, com nota mínima B1;

- \* Ter realizado o ENEM, a partir de 2009, e obtido no mínimo 600 pontos;
- \* Não ter sido agraciado anteriormente com bolsa de estudos no exterior.

A *Campus France* é uma agência oficial do governo francês responsável pela promoção do ensino superior na França. Ela se encontra em mais de 110 países e está ligada ao Ministério das Relações Exteriores e da Educação francesa. Com isso, a agência se torna parceira do BRAFITEC e sua promoção.

A ARI@POLI, em parceria com a professora Dra. Bianca, fica responsável de divulgar e abrir o edital de inscrição, ser receptor dos documentos de inscrição e de promover eventos ligados ao projeto. A ARI@POLI, reconhece a importância do BRAFITEC ao oferecer bolsas integrais para alunos da POLI realizarem mobilidade internacional, por isso sempre visa a valorização e máxima divulgação do projeto, para que outros professores sejam estimulados a encabeçar projetos similares.

### PROLINFO - PROGRAMA DE LÍNGUAS da UPE através do IAUPE

A ARI@POLI tem parceria com a PROLINFO, que consiste em oferecer 30 vagas gratuitas para cursos de inglês e espanhol destinadas a alunos, professores e servidores da POLI. Além destes cursos, a POLI possui uma parceria com a PROLINFO para o fornecimento de curso de português, de graça, para os estudantes que estão em mobilidade IN, durante todo período das suas mobilidades. Com isso, a assessoria fica com a responsabilidade de preparar, divulgar e abrir o edital das bolsas, selecionar os candidatos (através de ranking de notas, participação em atividades extracurriculares e o interesse de estudar no exterior) e renovar as bolsas dos participantes que querem e podem dar seguimento. Ver Edital 2019.2 no Apêndice C. Para os alunos em mobilidade IN, a ARI@POLI tem os ajudado a fazer sua matrícula, no entanto, se percebe que esta orientação deveria ser dada por um professor tutor que os acompanhasse para garantir seu desempenho acadêmico adequado. Para efetuar a matrícula do intercambista é necessário o número do CPF.

### DESS

O grupo de ensino, extensão e pesquisa *Desenvolvimento Seguro e Sustentável (DESS)* foi criado em 2013, sob liderança da Prof<sup>fa</sup>. Dra. Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani para atender a uma demanda regional que se encontra alinhada com as linhas de pesquisa do Mestrado em Engenharia Civil da UPE (PEC).

Atualmente, o DESS é formado por mais de 100 professores, pesquisadores e alunos de graduação, especialização, mestrado e doutorado da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco e outras instituições parceiras que tem como objetivo desenvolver estudos interdisciplinares aplicando os conceitos da sustentabilidade às áreas da engenharia, enfatizando aspectos sócio-ambientais e de segurança. O DESS procura envolver seus integrantes em ações de ensino, extensão e pesquisa para fortalecer e aprimorar a formação de seus integrantes.

O DESS foi instrumental para a efetivação dos projetos de extensão criados na ARI@POLI (ex. Projeto Padrinhos Internacional e Projeto Internacionalização ARI@POLI) para ampliar e atender melhor os alunos e professores em ações de internacionalização, contribuindo com o registro e certificação das ações desenvolvidas pelos mesmos.

## NAPSI

O *NAPSI – Núcleo de Apoio Psicopedagógico Inclusivo da Escola Politécnica de Pernambuco* é, sob gestão da coordenadora Anna Lúcia Miranda Costa, reflexo do comprometimento e sensibilidade da equipe gestora com a comunidade acadêmica. Objetiva contribuir com a qualidade educacional e a formação plena do ser humano em direção à construção de uma sociedade inclusiva, solidária, ética e justa. Caracteriza-se como um espaço de trabalho coletivo de apoio aos professores e estudantes, objetivando o desenvolvimento de práticas educativas e aprendizagens significativas que favoreçam a formação do profissional nas dimensões: social, política, técnica e ambiental, na perspectiva da reestruturação e humanização do sujeito aprendente.

Desde de 2012, o NAPSI tem acolhido e integrado estudantes ingressantes ao novo contexto acadêmico através do Projeto Padrinhos. Em 2019, em conjunto com o DESS e a ARI@POLI, o Projeto Padrinhos assume uma versão internacional que objetiva integrar e acompanhar academicamente os estudantes internacionais em mobilidade IN. O NAPSI vem ajudado a ARI a projetar uma melhor forma de acolhimento aos estudantes estrangeiros na POLI. Com isso, o NAPSI vem compartilhado de conhecimento e material já consolidado através do Projeto Padrinhos, para a equipe da ARI@POLI desenvolver seu projeto de internacionalização, tendo encabeçado o desenvolvimento e execução do edital de chamada apresentado no Anexo B. A Figura 7 ilustra a primeira reunião entre NAPSI, DESS e ARI@POLI com os padrinhos escolhidos para acompanhar os alunos internacionais em 2019.2.

## FCAP

Como o Campus Benfica é constituído pela POLI e FCAP e em 2019 o diretor da POLI, prof. José Roberto Cavalcanti, atuou como diretor nas duas unidades, foi solicitado que a ARI@POLI pudesse apoiar os setores da FCAP que estavam a frente das ações de internacionalização na FCAP e promovessem uma melhor Integração dos mesmos. A parceria com a FCAP foi realizada inicialmente através de contato e colaboração com a senhora Fátima Germino, hoje sob coordenação da Professora Andrea Karla e do Professor Carlos Cassé. A ARI@POLI, ficou responsável pela adaptação da aluna intercambista do curso direito, sendo essa nossa primeira interação. Assim, sobre os cuidados da assessoria, a aluna recebeu orientações e diretrizes que os alunos estrangeiros da POLI recebem, tendo sido incluída no grupo de rede social dos alunos internacionais da POLI. Outro ponto forte da parceria POLI-FCAP, são as trocas de documentações e orientações, visando uma padronização da qualidade de gestão internacional. Salientando que, essa integração está sendo acompanhada pela assessoria de relações internacionais da universidade de Pernambuco, que se reuniu com a equipe da ARI@POLI três vezes em 2019.

## SETUR

Visando uma maior visibilidade do estado de Pernambuco e da POLI com o exterior, as estagiárias Maria Beatriz e Maria Eduarda conseguiram uma parceria, em 2018, com a SETUR (Secretaria estadual de turismo) para o fornecimento de materiais turísticos. Com isso, os alunos estrangeiros que chegaram a POLI e FCAP no período de 2019, receberam um kit da campanha “Pernambuco coração do Nordeste brasileiro”.

## Instituto Confúcio

O instituto Confúcio oferta oportunidades de aulas gratuitas e diversos elementos da cultura chinesa (caligrafia, artesanato, artes marciais) para estudantes da UPE. Percebemos o potencial desta interação e pretendemos aproveitar e divulgar melhor as oportunidades oferecidas em 2020. Estará sendo consultado com os representantes do Instituto a possibilidade de ampliar o projeto Padrinhos Internacional para atender os participantes chineses durante sua estadia em Recife.

## Consulado Americano em Recife

O consulado americano vem apoiando as ações da ARI, por meio de eventos que agregam a internacionalização da POLI. Tivemos o apoio e a visita da Consul dos EUA em Recife dando palestra no INGENIA e que nos convidou a fazer parte do Globe Program da NASA (ver Figura 8) e participar como debatedor no evento intitulado: Gargalos da Energia Renovável (ver Figura 9) realizado em julho de 2019.

## Convênios com universidades parceiras

Os acordos de cooperação acadêmica são os responsáveis pela garantia da mobilidade, tanto IN como OUT. São neles que estão dispostas todas as cláusulas pactuadas entre as universidades.

Continuando com o foco em ter parcerias estratégicas com instituições de ensino superior pelo mundo, a política de não renovação automática de convênio existente foi mantida.

A POLI tem participado atualmente com 16 parcerias estratégicas com universidades mundo afora, porém, alguns estão vencidos, já foi feito o contato com a Assessoria de RI da Reitoria da UPE para informar sobre os vencimentos e entender como será o processo de renovação. A informação que foi recebida pela ARI é de que o professor Dr. Karl Schurster, coordenador da Assessoria da Reitoria, já está fazendo uma pesquisa e levantamento de quais convênios serão renovados, a ARI@POLI está aguardando novos direcionamentos e cópias dos novos acordos estabelecidos.

A tabela desses convênios pode ser consultada no site da ARI assim como presencialmente, respondendo a demanda alunos que buscam instituições conveniadas para mobilidade (ver lista dos Convênios estabelecidos que tem participação de professores e/ou alunos da POLI no Apêndice D).

Figura 1 - Fotografias das reuniões semanais administrativas da equipe da ARI@POLI em 2019



Figura 2 - Ilustração do site da ARI@POLI

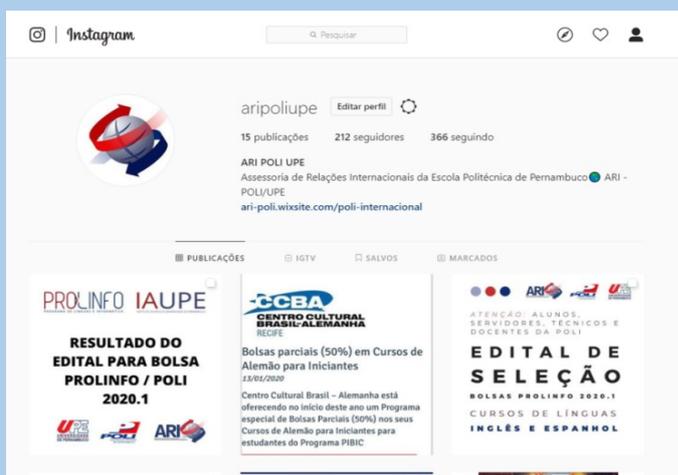


[ari-poli.wixsite.com/poli-internacional](http://ari-poli.wixsite.com/poli-internacional)

Figura 3 - Ilustração do Facebook da ARI



Figura 4 - Ilustração do Instagram da ARI - @aripoliupe



**Figura 5 - Reunião com representantes da Aliança Francesa**



Nota: Coordenação da BRAFITEC, coordenador de graduação da POLI e coordenação da Ari@POLI

**Figura 6 - Equipe DESS em ações de divulgação de projetos e extensão com viés da internacionalização**



**Figura 7 - Equipe NAPSI na reunião de apresentação do Projeto Padrinhos para os alunos selecionados em Edital**



**Figura 8 - Assessora e estagiária da ARI@POLI em evento organizado pelo consulado Americano: Globe Program em agosto de 2019.**



**Figura 9 - Assessora da ARI@POLI Emilia Rabbani e coordenador do laboratório POLICOM Sergio Peres em debate organizado pelo consulado americano intitulado Gargalos da Energia Renovável em julho de 2019.**



# MOBILIDADE

A Mobilidade internacional é o processo que possibilita o discente, dentro dos critérios, estudar em outra Universidade no Exterior que seja conveniada com a POLI, por um período de no máximo 1 (um) ano, sem perder vínculo com a instituição de origem. Ou é o processo que traz para a POLI alunos, professores e pesquisadores de universidades estrangeiras. Existem duas modalidades de mobilidade, OUT e IN. A primeira, mobilidade OUT, trata dos estudantes e/ou pesquisadores brasileiros que estão interessados em realizar um período de estudo no exterior. Já a segunda, mobilidade IN, trata de alunos e/ou pesquisadores estrangeiros interessados na mobilidade para o Brasil.

## Mobilidade OUT

O fluxo de estudantes que partem da Escola Politécnica para as Universidades parceiras existe todo semestre. É possível observar que os estudantes do curso de Engenharia Civil são os que mais procuram a ARI@POLI para realizar a mobilidade.

Existem dois tipos de mobilidade OUT, um que é todo custeado pelo aluno (desde de passagem, acomodação até a taxas da Universidade estrangeira) e o outro que é realizado através de bolsas de estudos, onde alguns custos são financiados por órgãos, IES (Instituição de Ensino Superior) e/ou empresas.

Durante o período do programa Ciência sem Fronteira, o número de oportunidades oferecidas para os alunos, por meio da mobilidade com auxílio financeiro, era maior, porém, ainda é possível concorrer a alguns projetos de bolsas na POLI.

Existem os programas que englobam toda a UPE (como o ELAP e Bolsas do SANTANDER) mas também existe um programa que é voltado apenas para estudantes da POLI, o BRAFITEC. Este programa é um projeto sob coordenação da professora Dra. Bianca Vasconcelos, e consiste na seleção de alunos para realizarem seus estudos em Universidades Francesas, com custos cobertos pela CAPES. Todo ano, em meados de abril, a chamada pública para o BRAFITEC na POLI é aberta. O papel da ARI em relação ao BRAFITEC, é auxiliar professora Bianca no período de abertura da chamada pública, de aplicação dos estudantes e da divulgação dos resultados.

## Mobilidade IN

A mobilidade IN na POLI é um programa de bastante sucesso. A maior parceria da Escola Politécnica é com o Instituto Politécnico de Torino - POLITO (Itália). Os alunos italianos estão constantemente procurando a POLI como local para continuar seus estudos, seja durante 6 meses ou 1 ano.

A satisfação de acolhimento da POLI com os alunos estrangeiros tem se mostrado como ponto importante para fortalecer a parceria já existente entre as universidades, fazendo com que haja uma mobilidade contínua de alunos (ver Figura 10).

A ARI@POLI é responsável pelo auxílio dos alunos desde a aplicação de suas candidaturas até seu regresso incluindo seu acompanhamento durante seu período de estudo na POLI. É de responsabilidade da ARI@POLI a comunicação com as coordenações responsáveis pelos alunos, solicitação de um professor orientador que possa acompanhar todo desempenho do estudante durante sua mobilidade, e o auxílio ao estudante para regresso a universidade de origem.

**Figura 10 – Acolhida e despedida de alunos em Mobilidade IN na POLI (Guilia Scaglione da PÓ-LITO e demais alunos em Mob IN de 2019.2)**



# PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O ano de 2019 foi um ano de transição e aprendizado para ARI@POLI, visto que a assessoria teve a mudança de sua coordenação e teve que se reestruturar, avaliando como melhorar e amadurecer suas ações de internacionalização. Ênfase foi dada ao levantamento de dados, organização documental, e desenvolvimento de novos documentos e procedimentos que promovessem o desenvolvimento, melhor comunicação e ampliação das ações da assessoria. Segue abaixo um relato das principais atividades desenvolvidas em 2019 pela equipe ARI@POLI.

## **Realização de diagnóstico e planejamento de ações**

A primeira ação proposta pela nova assessoria foi o desenvolvimento do relatório detalhado das ações realizadas em 2018 e início de 2019 que possibilitou o entendimento do estágio atual de desenvolvimento da Assessoria. Em seguida foi realizada análise e diagnóstico com a proposição do direcionamento de novas ações que foram apresentadas e aprovadas pela direção e equipe de professores que participam Planejamento Estratégico da POLI, na reunião de julho de 2019 realizada na sala I04 da POLI (ver Figura 11). O Apêndice A apresenta o resumo do diagnóstico e propostas de novas ações mediante a ampliação de infraestrutura e pessoal da Assessoria.

## **Aprimoramento dos processos de Mobilidade IN e OUT**

Foi elaborado um fluxograma (Apêndice E) tanto para recepção dos estudantes internacionais (MOB IN) (com o objetivo de instruí-los para a aplicação da candidatura à Universidade Politécnica de Pernambuco), quanto para estudantes da POLI (MOB OUT) que desejam aplicar às universidades estrangeiras. Também foi criado um formulário (Apêndice F) para cadastramento de docentes e discentes que tenham interesse em mobilidade acadêmica. Os setores de graduação (através de sua coordenação), pós-graduação (CPG) e extensão (CSEC) foram contatados para que seus alunos e professores em intercâmbio pudessem ser incluídos nas planilhas de registro das Mobilidades existentes (ver planilha completa de 2019, criada e compilada pela atual gestão no Apêndice B). Além destas ações, vale destacar:

- Reedição do *Welcome to POLI* e envio para que a Reitoria pudesse desenvolver o *Welcome to UPE* (já disponível no site da UPE).
- Coordenação do acolhimento dos alunos ingressantes em 2019.2, juntamente com a acolhida dos alunos internacionais (ver Figura 12)

- Reestruturação de um novo processo de mobilidade OUT para universidade do Porto (ano 2020.1).
- Acompanhamento e registro do processo de regresso dos alunos de mobilidade IN (ano 2019.1 e 2019.2). Foi estabelecido uma entrevista de despedida, com entrevista e elaboração de reportagem para divulgação dos aprendizados durante o processo de mobilidade.

### Projeto Padrinhos Internacionais

Baseado no diagnóstico realizado pela nova gestão e através do feedback recebido dos alunos em Mob IN, percebeu-se a necessidade de criar um projeto de extensão em parceria com o grupo de ensino, extensão e pesquisa da UPE, Desenvolvimento Seguro e Sustentável (DESS) e o Núcleo de Apoio Psicopedagógico Inclusivo da Escola Politécnica de Pernambuco (NAPSI): o projeto Padrinhos Internacionais. O projeto (ver Anexo D) tem como objetivo melhor acolher novos alunos internacionais, ampliar as possibilidades de aprendizado para os alunos da instituição e aprimorar a avaliação do processo de Mobilidade IN. A equipe coordenadora do projeto elaborou edital específico (ver Anexo B) e fez a escolha de 11 padrinhos para atender os alunos estrangeiros em Mobilidade IN na POLI. Espera-se que a maior interação dos alunos da POLI com os alunos estrangeiros possa incentivar o desejo de ampliar suas ações de internacionalização durante sua vida acadêmica.

A partir de 2019.2 houveram três reuniões com a participação dos coordenadores, representantes e padrinhos do projeto. As reuniões tiveram como finalidade designar quais seriam os estudantes escolhidos para cada padrinho, discutir como garantir a melhoria do auxílio prestado aos estudantes internacionais, compartilhar experiências pessoais acerca do tema (intercâmbios, bolsas internacionais) com os integrantes do projeto e formalizar o projeto por vez. A Figura 13 mostra imagens do primeiro Encontro Padrinhos e apadrinhados da POLI realizado em outubro de 2019.

Logo no início do projeto, foi criado um grupo no *Whatsapp* para facilitar e agilizar a comunicação entre os estudantes, padrinhos e coordenadores do projeto.

Também foi desenvolvido e enviado um formulário aos padrinhos (Apêndice G) para que pudessem dar seu feedback mensal e detalhar quais foram suas maiores dificuldades na interação com os estudantes.

A partir das entrevistas e relatórios mensais dos padrinhos, foram apontadas as principais dificuldades:

- A comunicação presencial com os estudantes internacionais.
- A falta de um acompanhamento mais frequente (devido à incompatibilidade de horários).

Já com relação aos estudantes internacionais, as principais dificuldades citadas na reunião foram:

- Adaptação à faculdade (quanto ao sistema de matrícula, critério de avaliação, consulta à grade de horário, local e horário das aulas e dificuldade com os termos técnicos do curso).

- Adaptação social (quanto ao primeiro contato com uma nova cultura, onde ficam os principais estabelecimentos para alimentação ou lazer, dúvidas sobre estadia, transporte e localização).
- Burocracia da documentação para entrada, permanência e saída do Brasil.

Em entrevistas realizadas com alunos de mobilidade IN, o projeto Padrinhos Internacionais foi considerado um sucesso, ferramenta importantíssima para que o aluno que chega ao Brasil possa mais rapidamente conhecer o campus, a cidade e a cultura local, além de facilitar sua interação com a faculdade, com o sistema de matrícula SIG@ e com a sociedade em geral.

### **Acordo de cooperação acadêmica**

Com a finalidade de promover maiores oportunidades de pesquisas e estudos para a comunidade acadêmica, a ARI@POLI foi responsável por fazer levantamento de convênios que haviam sido encabeçados pelos professores da POLI e que estavam vencidos e precisavam ser renovados pela reitoria. O acesso aos acordos de cooperação se torna importante para que se possa fazer uma melhor divulgação e aproveitamento das oportunidades existentes com as instituições estrangeiras de ensino. Entre as atividades promovidas foram abertas e divulgadas editais de bolsas (parciais e integrais).

Bolsas integrais: ELAP (Canadá) e BRAFITEC (França), as quais são para mobilidade acadêmica, e PROLINFO que proporciona cursos das línguas inglesa, espanhola e portuguesa (para alunos estrangeiros).

Bolsas parciais: Para cursos de línguas a POLI fechou convênios com a ABA, Aliança Francesa, CCBA, Instituto CONFÚCIO e Consulado Italiano. Quanto a universidades conveniadas, a universidade do Porto e a de Sevilha, oferecem isenção de taxas para alunos da POLI selecionados para mobilidade.

### **Aprimoramento da comunicação interna e externa**

Um grande esforço foi empreendido pela equipe para elaborar apresentações que ajudassem a divulgar as possibilidades de intercâmbio na POLI e participar de eventos para divulgação das ações junto à comunidade interna e externa. A estruturação e atualização das mídias sociais e sites foi outra importante estratégia de comunicação utilizada para disponibilizar as informações de forma rápida e precisa a grande parte da comunidade. Segue uma lista das principais ações realizadas para ampliar e garantir transparência e comunicação:

- Reativação do site da ARI que estava desativado desde 2018.
- Criação e atualização do FB e Instagram da ARI@POLI (ver item 2.3 para outros detalhes)
- Melhoria da integração entre os setores da POLI (graduação, pós-graduação, CSEC) e a ARI@POLI. Iniciamos reunião com a coordenação de graduação a fim de melhorar a troca de informação e melhor planejamento das ações de internacionalização. Iniciou-se também um processo de levantamentos de dados e trocas de documentos existentes.

- Realização do acolhimento dos alunos em 2019.1 e 2019.2. O acolhimento dos intercambistas de 2019.2 foi realizado pela ARI@POLI, com participação da Reitoria, Direção, Coordenação de graduação, Coordenação de pós-graduação, DESS, NAPSI e CSEC (ver Figura 13).
- Melhores e novas diretrizes para a recepção dos alunos estrangeiros. Agregando também os estrangeiros da FCAP (Carmina Gomar; Direito).
  - \* Reunião com a equipe da ARI@POLI.
  - \* Reunião com os seus devidos coordenadores.
  - \* Entrega dos kits da SETUR.
  - \* Orientações sobre visto e CPF (contatos com a Receita Federal, Ministério das Relações Exteriores e Polícia Federal) através da entrega do documento *Welcome to POLI* (que será também enviado aos alunos intercambistas antes deles chegarem ao Brasil).
- Divulgação do evento bate papo BRAFITEC, realizado por Prof<sup>a</sup> Bianca Vasconcelos. A equipe da ARI se fez presente no evento, no qual visa divulgar mais informações sobre o BRAFITEC. O evento teve a presença da equipe do Campus France.
- Participação da Assessora de Relações Internacionais da POLI e uma estagiária de suas estagiárias do evento promovido pela AEB (Agência Espacial Brasileira) e NASA GLOBE Program - Envolvendo Cidadãos no Prognóstico e na Observação de Doenças Transmitidas por Mosquitos, realizado no dia 12 de agosto de 2019, na ABA Global Education, bairro dos Aflitos, Recife (ver Figura 8).
- Participação da Assessora, como debatedora no evento promovido pelo Consulado Americano sobre Energias Renováveis. O evento contou ainda com a participação do prof. Dr. Sergio Peres como representante da UPE (ver Figura 9).
- Coordenação de Painel na Conferência Brasileira de Mudança do Clima 2019 pela Assessora de Relações Internacionais, prof<sup>a</sup>. Emilia Kohlman Rabbani. O painel teve a participação de 5 alunos de mestrado da POLI que apresentaram seus trabalhos relacionados a sustentabilidade na Construção (ver Figura 14).
- Participação e apresentação de 4 trabalhos orientados pela Assessora de Relações Internacionais da POLI no II Seminário Sino-Brasileiro, promovido pelo Instituto de Estudos da Ásia e Instituto Confúcio da UPE, nos dias 21 e 22 de Novembro de 2019, na Universidade Federal de Pernambuco e no Instituto Confúcio da UPE (ver Figura 15).
- Participação da equipe da ARI@POLI em diversos eventos da POLI entre os quais merece destaque a apresentação realizada no evento mensal da Segunda da Sustentabilidade, nas disciplinas de Introdução a Engenharia, e na Semana Universitária da UPE na POLI - INGENIA 2019 através do evento EXPOPOLI coordenado pelo NAPSI e na MOSTRA de Extensão, Inovação e Pesquisa da POLI/UPE. A Assessora e seus estagiários compareceram e discursaram nos eventos tendo a oportunidade de mostrar a importância e possibilidades de mobilidades internacionais existentes na POLI (ver Figura 16).

## Outras atividades administrativas desenvolvidas

- Estabelecimento de reuniões semanais com o time gestor da ARI@POLI, com objetivo melhorar a comunicação entre os membros e melhor atender as necessidades existentes, a fim de ampliar e sistematizar as ações de internacionalização na POLI.
- Elaboração e atualização de documentos e formulários que especificam os objetivos dos alunos de mobilidade IN (incluindo as diretrizes para apresentação do TCC aqui na POLI).
- Criação da coordenação de convênios e de mobilidade e nomeação de novo membro para o time gestor da ARI (Prof. Dr. Ruben Carlo Benante).
- Estruturação do processo seletivo de estagiários. Sendo necessário iniciar a abertura do processo pelo menos 4 meses antes do término do período de estágio anterior. Incluem entre os requisitos para seleção dos estagiários:
  - \* Envio de Currículo e histórico escolar.
  - \* Estar na graduação de Engenharia, Relações Internacionais, Administração ou Direito.
    - Ter inglês fluente.
    - Passar pelo processo de entrevista com a equipe da ARI@POLI
    - Semanas experimentais (Para ter conhecimento das ações da ARI).
- Início da produção de um projeto de extensão de Internacionalização da POLI - ARI@POLI.
- Realinhamento do processo de integração com a Reitoria para facilitar o compartilhamento de documentos, informações e reuniões.
- Confecção de orçamentos para melhorias estruturais da assessoria.
- Por solicitação da Assessoria em apresentação realizada no planejamento estratégico foi aprovada nova locação da ARI@POLI. A assessoria irá se mudar para um novo espaço, onde esse ambiente possui uma maior infraestrutura e poderá atender melhor às demandas da POLI.
- Uso de novas ferramentas digitais, para viabilizar e dinamizar as atividades do time gestor. Os aplicativos utilizados são: Google Agenda, Trello, Last Pass, Wordpress (para confecção de um novo site para ARI).
- Confecção de apresentações atualizadas sobre a ARI@POLI para facilitar divulgação e comunicação das informações de internacionalização.

**Figura 11 – Apresentação do diagnóstico e planejamento da ARI@POLI durante reunião do Planejamento Estratégico da POLI em julho de 2019.**



**Figura 12 – Acolhimento dos alunos em 2019.2 na POLI sob coordenação da ARI@POLI**



**Figura 13 – I Encontro Pa-  
drinhos e Apadrinhados da  
POLI: Projeto Padrinhos  
Internacional**



**Figura 14 – Coordenação do  
Painel Brasileiro de Mudança  
do Clima em Novembro  
de 2019 com apresentação  
de 5 trabalhos de mestrado  
do Programa de Pós-  
graduação em Engenharia  
Civil da UPE - PEC.**



**Figura 15 – Participação no II Seminário Sino-Brasileiro no Instituto Confúcio em Novembro de 2019, com apresentação de 4 trabalhos da POLI, e na Segunda da Sustentabilidade de Novembro de 2019.**



**Figura 16 – Participação da equipe ARI@POLI em diversos eventos de extensão na POLI: INGENIA 2019, EX-POPOLI, Introdução a Engenharia, Encontro Pedagógico entre outros.**



# AValiação DO ANO DE 2019

Os desafios e aprendizados da equipe da ARI@POLI no ano de 2019 contribuiu com o redirecionamento dos seus objetivos e ações. Vários documentos e formulários existentes foram revisados e disponibilizados nas mídias sociais para aumentar a transparência e acesso da comunidade (interna e externa a POLI), ampliando a comunicação das informações relacionadas à internacionalização. A partir da análise das atividades realizadas e resultados obtidos em 2019 pode se destacar as seguintes necessidades identificadas.

Site (principal meio de comunicação entre a ARI e discentes/docentes da POLI) precisa de uma estrutura de melhor qualidade.

Para viabilizar a demanda da ARI@POLI, o time gestor teve que ser ampliado incluindo a equipe professores coordenadores responsáveis pelos convênios e mobilidade além de alunos voluntários que serão vinculados a projetos de extensão e pesquisa.

Os alunos em mobilidade IN precisam de um auxílio acadêmico (de preferência um professor tutor de seu curso) para integração durante seu período na POLI. Sugere-se o desenvolvimento de um projeto de ensino em 2020 para tutoria de alunos em MOB IN e OUT.

Os procedimentos internos devem possuir um *checklist* para que novos funcionários possam continuar o trabalho, estes serão dispostos num Manual de uso da ARI@POLI (ver Anexo F).

As oportunidades de intercâmbio precisam ser divulgadas de forma mais efetiva com toda comunidade da POLI.

A ARI@POLI em parceria com o Instituto Confúcio deve melhorar a divulgação de oportunidades para os alunos de engenharia. Vários alunos da POLI fizeram aulas no Instituto e alguns receberam bolsa para estudar mandarim na China, mas que não foram registrados na ARI@POLI.

Se faz necessário buscar ampliar as oportunidades de bolsas/cursos/parcerias para aumentar a quantidade de alunos e professores em mobilidade. Percebe-se a necessidade do envolvimento e iniciativa dos professores para que tais ações sejam implantadas e devidamente registradas na ARI@POLI para que a comunidade possa ter conhecimento dos mesmos.

Incentivar e melhorar cada vez mais a integração entre a coordenação dos cursos da graduação, pós-graduação e a ARI@POLI sobre os assuntos de mobilidade acadêmica.

Envio de cartas internacionais. Os alunos internacionais não receberam as suas cartas de aceite, em seus domicílios, desde 2018. O motivo do fim desses envios foi devido à falta de verba. A ARI@POLI buscou como solução, fazer o envio online (para o aluno apresentar no consulado) e quando o mesmo chega a POLI, ele recebe sua carta física. Em contato com a Dra. Eliane Dourado, tivemos acesso ao ter-

mo aditivo entre a UPE e a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos que permitirá o envio dos documentos pelos correios a partir de abril de 2019.

Com a demanda da ARI@POLI, o time gestor acredita que ele deverá ser composto por um funcionário a tempo integral além de ampliar a time de professores envolvidos para que se diminua o tempo de aprendizado quando se há necessidade de troca dos membros da equipe. O funcionário e demais membros da equipe devem dominar o idioma inglês e ter experiência em ações de internacionalização.

Melhorar os processos de mobilidade IN, refazendo o formulário de cadastro e de acompanhamento e avaliação.

O projeto padrinhos internacionais deve ser reavaliado continuamente para acolher da melhor forma possível os alunos e pesquisadores internacionais. As questões principais para a reavaliação será a escolha de padrinhos que estejam em cursos e semestres semelhantes aos intercambistas. Percebeu-se ainda a necessidade de aprimorar e adequar o curso de Português vinculado ao PROLINFO para melhor atender as demandas expressas pelos alunos durante o encontro dos padrinhos internacionais.

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ficam registradas por meio deste relatório, as atividades realizadas pela Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco (ARI@POLI) durante o ano de 2019. Este relatório técnico tem o propósito ainda de servir de base para consultas futuras.

O ano de 2019 foi repleto de aprendizados, tendo servido para uma reestruturação da Assessoria e orientação das novas diretrizes de ação. A equipe de estagiários e voluntários que serviu em 2019 foi avaliada e substituída por uma nova equipe de alunos de graduação (2 estagiários e 2 voluntários) que possuíam um maior conhecimento da estrutura e dinâmica da Escola.

Finalizamos o relatório com recomendações para as ações a serem realizadas em 2020:

- Atualização do manual de uso da ARI@POLI (ver versão preliminar no Anexo F) contendo todos os procedimentos internos para facilitar a padronização e o treinamento de novos estagiários e professores no futuro, visando uma continuidade do trabalho desenvolvido;
- Estruturação de formulário para registro de atividades de internacionalização realizadas pelos alunos e professores da POLI;
- Estruturação do site ARI@POLI no domínio da POLI, para transição do antigo site para o domínio da POLI. Isto será feito com a elaboração de um projeto de pesquisa e seleção de bolsista de IC sob orientação do Prof. Ruben Carlo Benante, com co-orientação da Profa. Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani. O projeto incluirá ainda criação e atualização do tema do site e plugins necessários para registro das informações de internacionalização;
- Formulação e divulgação de edital de seleção para a Universidade do Porto e Sevilla;
- Aprimoramento e ampliação do projeto de extensão ARI@POLI (Internacionalização da POLI), vinculado ao Programa de Extensão DESS@POLI e ao Projeto Padrinhos do NAPSI, para fortalecer o processo de acolhimento dos alunos em mobilidade IN (ano 2020.1). Submissão para solicitação de bolsa de extensão na CSEC e recurso ao Edital 01/2020;
- Proposição de um projeto de ensino de tutoria internacionais, vinculando um professor tutor da POLI para acompanhamento dos alunos em Mobilidade IN e OUT;
- Realizar a mudança para nova localização ampliando a infraestrutura da ARI@POLI para atender a alunos, professores, coordenadores e estagiários envolvidos;
- Viabilizar a solicitação de materiais e equipamentos de infraestrutura da ARI@POLI em sua nova instalação;
- Ampliar os convênios com cursos de línguas (bolsas parciais e integrais);

- Aperfeiçoamento do WELCOME TO POLI (Anexo C) em formato de guia e que será objetivo primordial do novo projeto de extensão “Internacionaliza POLI” a ser proposto a CSEC e ao Edital da PROEC;
- Viabilização de contratação de funcionário para ARI@POLI (integral);
- Chamada, seleção e treinamento de novos estagiários, bolsistas e voluntários para compor a equipe da ARI@POLI em 2021 até setembro.

# APÊNDICES

## **Apêndice A – Apresentação da ARI no Planejamento Estratégico em julho de 2019.**

# ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS POLI/UPE



# Conteúdo

- Quem somos?
  - Equipe
  - Missão e valores
- Atividades desempenhadas pela ARI-POLI
  - Assessoramento de alunos e professores;
  - Compilação e comunicação das ações realizadas;
  - Assessoramento e divulgação de bolsas;
  - Processos de Mobilidade IN e OUT.
- Ações realizadas: maio a junho de 2019
- Diagnóstico
- Oportunidades visualizadas
- Necessidades atuais da ARI-POLI



# Histórico das Gestões Anteriores

**Stela Fucale**

*Assessora de Relações Internacionais da POLI 2010 - 2013*



**Lucas Lacombe**

*Assessor de Relações Internacionais da POLI 2012 - 2015*



**Fernando Buarque**

*Assessor de Relações Internacionais da POLI 2016 - 2019.1*



**Estagiários:**

**Bruna Alves Santos**

*Estagiária*

**Gabriela Mazzarella**

*Estagiária*

**Mariana Sales**

*Estagiária*

**Eduarda Melo**

*Estagiária*

**Elma Edlla**

*Estagiária*

**Yohanna Bittencourt**

*Estagiária*

# Equipe Atual



Prof. Dra. Emilia Kohlman Rabbani

*Assessora de Relações Internacionais da POLI 2019.1*

Marianna de Melo Moura

*Estagiária 2019.2*

Rafael Alves dos Angelos

*Estagiário 2019.2*

Leonardo Vieira Calheiros

*Voluntário 2019.2*

Maria Beatriz S. Pimentel

*Estagiária 2018.1-2019.1; Voluntária 2019.2*

Maria Eduarda Lacerda Rodrigues

*Estagiária 2018.1-2019.1*

# Missão e valores da ARI-POLI



## Missão:

- Promover a Escola Politécnica de Pernambuco (POLI-UPE), em âmbito nacional e internacional, e encorajar o intercâmbio de conhecimento entre estudantes e professores brasileiros e estrangeiros.

## Valores:

- Ética, transparência e integridade;
- Oferecer o melhor tratamento, com clareza e objetividade;
- Total comprometimento com o trabalho acadêmico de alunos e professores;
- Espírito de equipe e equidade.

# Atividades desempenhadas



## I - Assessoramento de alunos e professores

### Arquivos compilados até o momento:

- Lista de profissionais para tradução juramentada de documentos;
- Lista de universidades e oportunidades no exterior cadastrados na UPE;
- Compilação de orientações a respeito de testes de proficiências;
- Compilação de acordos de cooperação e bolsas oferecidas até o momento.

## II – Comunicação e transparência: Site e Redes Sociais

- Promover acesso informações através das mídias de comunicação.
- Criação e publicação de notícias sobre assuntos relacionados com educação internacional.
- Sistematização das informações e documentos.

# Atividades desempenhadas



## **III – Colaborar com a divulgação das bolsas disponibilizadas na POLI PROLINFO (Cursos de idiomas)**

- Criação e publicação do edital de seleção das bolsas PROLINFO semestralmente;
- Seleção dos novos alunos para bolsas PROLINFO e acompanhamento dos alunos veteranos para continuidade;
- Encaminhamento dos resultados coletados para a coordenação da PROLINFO.

## **BRAFITEC, SANTANDER E ELAP (Mobilidade)**

- Auxílio, divulgação e coleta de documentos para aplicação nos programas de mobilidade.

# Atividades desempenhadas



**IV - Garantir o fluxo de informações entre a ARI-POLI e ARI-UPE, registrando e assessorando os processos para alunos de graduação em:**

- **Mobilidade IN** - que vem de outros países para POLI.
- **Mobilidade OUT** – que vão da POLI para universidades no exterior.

# Mobilidade In

1

## Candidatura

- 1.1 Recebimento de Candidatura;
- 1.2 Contato, instruções e recebimento dos documentos
- 1.3 Processamento interno da candidatura pela coordenação e pela Reitoria da UPE;
- 1.4 Validação da Candidatura pela coordenação;
- 1.5 Envio da Carta de Aceite para aluno e Universidade Estrangeira;

2

## Chegada

2.1

- Preparação para a viagem;
- Instruções pré-embarque.

2.2

- Chegada no Brasil;
- Recepção;
  - Acompanhamento durante estadia.

3

## Retorno

3.1

- Pesquisa de Satisfação;

3.2

- Envio do histórico escolar ao aluno e universidade exterior;

3.3

- Apoio pré-embarque.

# Mobilidade Out

1

## Candidatura

1.1

Orientação para adequação aos pré-requisitos;

1.2

Coleta de Documentos e Autorização da Coordenação;

1.3

Auxílio na candidatura;

1.4

Recolhimento de cópia de Carta de Aceite para arquivamento.

2

## Mobilidade

2.1

Instruções pré-embarque;

2.2

Acompanhamento do aluno:

- Aluno mantém em contato com ARI para caso de problemas ou emergências.

3

## Retorno

3.1

Recolhimento de Documentos pós-mobilidade:

- Relatório, histórico, etc.

3.2

Pesquisa de Satisfação.

# Ações: maio a julho de 2019



Através de reuniões periódicas de planejamento, ação e reflexão foi:

- Desenvolvido um Relatório ARI-POLI 2018 / 2019 com todos os procedimentos, ações e documentos utilizados na ARI;
- Solicitado (à CPG) e compilado os dados de alunos da graduação, mestrado e doutorado (IN e OUT) e professores em estágio pós doutoral ( IN e OUT);
- Publicado e planejado processo de atualização da versão gratuita do site;
- Prospectado com diversos setores (CPG, CSEC, NAPSI e Escolaridade) e com professores da POLI o desenvolvimento de projetos de extensão conjuntos para fortalecimento das ações da ARI (e.g. ARI@POLI em desenvolvimento).
- Participação da reunião com o consulado americano em Evento exclusivo com o norte americano, especialista em energia renovável Owen Zinaman julho de 2019.

# Ações: maio a julho de 2019



- Produção do Check-List de procedimentos para mobilidades (IN e OUT);
- Atualização da pesquisa de satisfação de mobilidade;
- Seleção de 2 novos estagiários e 2 voluntários de projeto de extensão;
- Criação de Instagram e atualização do site da ARI.



## **Universidades com cooperação em mobilidade:**

- **FEUP-Faculdade de Engenharia da universidade de porto (Portugal)**
- **University of Florida (EUA)**
- **Massachutes Institute of Technology (EUA)**
- **ENIT - École nationale d'Ingénieurs de Tarbes (França)**
- **ENIM - École nationale d'ingénieurs de Metz (França)**
- **ENISE - École Nationale d'Ingénieurs de Saint-Étienne (França)**
- **ENIB - École nationale d'ingénieurs de Brest (França)**
- **University of Manitoba (Canadá)**
- **Politecnico Di Torino (Itália)**

# **Mobilidade OUT**

**6 Alunos de graduação / semestre**

**1 Docente realizando doutorado(Coimbrã)**

**4 Docentes em estágios pós-doutorais  
(3 nos EUA e 1 na Alemanha)**

**Cursos Contemplados: Engenharia Civil, Física de Materiais, Engenharia da Telecomunicação, Engenharia Mecânica e Engenharia da Computação**

## **Países com alunos/pesquisadores representados na POLI:**

- **Politecnico Di Torino (Itália)**
- **Universidade Nacional de Colombia (Colômbia)**
- **Universidade Tecnologica Equinoccial (Equador)**
- **Universidade central do Chile- UCEN (Chile)**
- **Universidad Mayor de San Simón (Bolívia)**
- **Universidad Privada Boliviana (Bolívia)**
- **FEUP- Faculdade de engenharia da Universidade do Porto (Portugal)**
- **Polytechnic of Rijeka (Croácia)**

## **Mobilidade IN:**

**5 alunos de graduação**

**5 alunos de mestrado**

**1 pós-doutor**

Cursos Contemplados: Engenharia Mecânica,  
Engenharia Elétrica, Engenharia Civil e Engenharia  
de Automação

# Diagnóstico



- Os alunos em mobilidade IN necessitam de auxílio para **integração e regularização** (Como podemos facilitar este fluxo de informações?);
- Necessidade de um **checklist de procedimentos interno** garantindo o fluxo de informações entre ARI/POLI e ARI/UPE;
- Necessidade de maior **integração entre a coordenação dos cursos da graduação, pós-graduação e a ARI** em relação à mobilidade internacional;
- **Demanda** bem superior à oferta de bolsas/cursos/parcerias de mobilidade internacional;
- **Site fora do ar** desde meados de 2018 por necessidade de pagamento;
- Necessidade de **melhor comunicação** das oportunidades oferecida pela ARI para comunidade da POLI.

# Oportunidades visualizadas



- Aproveitar e ampliar as **oportunidades geradas pelas Mobilidade In e Out** em nível de graduação, pós-graduação e pós-doutorado;
  - Ampliar e consolidar os convênios, principalmente os que oferecem a isenção de propinas;
  - Criar oportunidades de integração da comunidade POLI com os alunos e pesquisadores estrangeiros em Mobilidade IN.
  - Visualizar e incentivar melhor aproveitamento dos recursos humanos em formação em universidades no exterior (entrevistar e divulgar informações sobre a atuação dos alunos e pesquisadores em Mobilidade Out).
- Incentivar o **fluxo de informações** para que os docentes possam encabeçar programas como o BRAFITEC **para obtenção de fomento externo**;
- Ter como **objetivo estratégico da POLI a obtenção de fomento interno** em forma de bolsas, equipamentos e recursos para viabilizar as ações de internacionalização.

# Oportunidades visualizadas



- Investir para que os **meios de comunicação** possam ser aprimorados e atualizados periodicamente (e.g. site próprio);
- Criar **mecanismo de registro e comunicação** periódica entre a ARI da reitoria com a da POLI.
  - Já foram realizadas entre maio e junho duas reuniões com prof. Karl e equipe para melhorar o fluxo de informações e entendimento das responsabilidades específicas
  - Sugeriu-se a criação de um sistema (como o sispg) para cadastrar e disponibilizar ao público as ações de internacionalização desenvolvidas e computadas na UPE.
- Computar adequadamente o esforço das ações de internacionalização na UPE
  - Aproveitamento do esforço acadêmico realizado no exterior.
  - Criar mecanismos para computar e incentivar o esforço dos docentes e discente da POLI.
    - Desenvolvimento e cadastramento de projetos de extensão relacionados a internacionalização junto à PROEC (eg. Projetoo ARI@POLI com apoio do NAPSI e DESS)

# Necessidades atuais da ARI



## RECURSOS HUMANOS:

- 1 Assistente de Relações Internacionais em tempo integral.
- 2 Estagiários e 2 bolsistas/voluntários de projetos de extensão.

## INFRAESTRUTURA:

- 2 Salas com 4 baias para atender o RH da ARI devidamente equipadas (4 computadores, 2 laptops e 2 impressoras multifuncionais coloridas).
- Sala de Reuniões devidamente equipada para reuniões à distância e presenciais.
- Recursos financeiros para tradução, manutenção de site, aquisição de materiais de consumo, correio e gráfica.

## FINANCIAMENTO DOCENTE E DISCENTE:

- Recursos para mobilidade docente e discente com atuação internacional
- Bolsas para alunos e professores que desenvolvem atividades de internacionalização.

# MUITO OBRIGADO PELA ATENÇÃO!

## Contato - ARI

Site: <https://ari-poli.wixsite.com/poli-internacional>

E-mail: [international@poli.br](mailto:international@poli.br)

Skype: international.poli

Fone: +55 (81) 3184 7578

Facebook: Ari Poli Upe

Instagram: @aripoliupe



## **Apêndice B – Planilha de Alunos e Professores em Mobilidade**

Tabela 1: Registro de alunos, pesquisadores e professores intercambistas da POLI em 2018 e 2019.

Nome	País de origem	Universidade de origem	Curso / Programa	Nível (graduação, mestrado, doutorado, pós doutorado)	Período	E-mail	Telefones de contato	Tipo de mobilidade (com bolsa ou sem bolsa)	Órgão de fomento	País de destino	Universidade de destino
<b>2018 Mobilidade IN (Pós Graduação)</b>											
D S A Asifur Deza	Itália	Politecnico Di Torino - Instituto Politécnico de Turim (POLITO)	Engenharia Mecatrônica	Graduação	2018.2	<a href="mailto:s242244@student.polito.it">s242244@student.polito.it</a>	39 3423381508	Sem bolsa	-	Brasil	UPE - POLI
Federico Negro	Itália	Politecnico Di Torino - Instituto Politécnico de Turim (POLITO)	Engenharia Mecânica	Graduação	2018.2	<a href="mailto:federico_negro@outlook.it">federico_negro@outlook.it</a>	39 3386730349	Sem bolsa	-	Brasil	UPE - POLI
Marco Rorbeto Di Cesero	Itália	Politecnico Di Torino - Instituto Politécnico de Turim (POLITO)	Engenharia Elétrica	Graduação	2018.2	<a href="mailto:marco.roberto.dicesero@gmail.com">marco.roberto.dicesero@gmail.com</a>	39 3492342710	Sem bolsa	-	Brasil	UPE - POLI
Muhammad Naeem Akhtar	Itália	Politecnico Di Torino - Instituto Politécnico de Turim (POLITO)	Engenharia Mecatrônica	Graduação	2018.2	<a href="mailto:mnakhtar247@gmail.com">mnakhtar247@gmail.com</a>	39 3510682959	Sem bolsa	-	Brasil	UPE - POLI
Valentina Zito	Itália	Politecnico Di Torino - Instituto Politécnico de Turim (POLITO)	Engenharia Elétrica	Graduação	2018.2	<a href="mailto:zito.valentina.vz@gmail.com">zito.valentina.vz@gmail.com</a>	39 3407484871	Sem bolsa	-	Brasil	UPE - POLI
<b>2018 Mobilidade IN (Pós Graduação)</b>											
Cristian Camilo Millán Arias	Colombia	Universidade Nacional de Colombia- Bogotá	Engenharia de Computação	Mestrado	2017.2-2019.2	<a href="mailto:ccma@ecomp.poli.br">ccma@ecomp.poli.br</a>	81 9 99153238	Com bolsa	CAPES	Brasil	UPE - POLI
Joaquin Humberto Aquino Rocha	Bolívia	Universidad Mayor de San Simón - Cochabamba - Bolívia	Engenharia Civil	Mestrado	2016 a 2018	<a href="mailto:joaquinaquinochocha@gmail.com">joaquinaquinochocha@gmail.com</a>		Com Bolsa	CAPES	Brasil	UPE - POLI
Ramiro Daniel Ballesteros Ruiz	Bolívia	Universidad Privada Boliviana - Bolívia	Engenharia Civil	Mestrado	2018 a 2020	<a href="mailto:Ramiro.DBR@hotmail.com">Ramiro.DBR@hotmail.com</a> / <a href="mailto:rdb@poli.br">rdb@poli.br</a>	81-995364971	Com Bolsa	CAPES	Brasil	UPE - POLI
Tomzi Zlatar	Croácia	Faculdade de Engenharia, Universidade de Zagreb	Engenharia Civil	Pós-Doutorado	2017	<a href="mailto:tomi.zlatar@gmail.com">tomi.zlatar@gmail.com</a>		Com Bolsa	CAPES	Brasil	UPE - POLI
Andres Paul Moya Flores	Equador	Universidade Tecnologica Equatorial	Engenharia de Computação	Mestrado	2018.2 - 2020.2	<a href="mailto:apmf@ecomp.poli.br">apmf@ecomp.poli.br</a>	81 9 95845960	Com bolsa	CAPES	Brasil	UPE - POLI
<b>2018 Mobilidade OUT(Graduação)</b>											
Hugo Nascimento Aguiar Leite	Brasil	UPE - POLI	Engenharia de controle e automação	Graduação	2018.2-2019.2	<a href="mailto:hugonascimentoal@gmail.com">hugonascimentoal@gmail.com</a>	55 81 997638530	Com bolsa (BRAFIPEC)	CAPES	França	École nationale d'ingénieurs de Tarbes
Manoel Lopes da Silva Neto	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2018.2-2019.2	<a href="mailto:manoellopes.neto@hotmail.com">manoellopes.neto@hotmail.com</a>	55 81 995173233	Com bolsa (BRAFIPEC)	CAPES	França	École nationale d'ingénieurs de Saint-Etienne
Renato Felix de Moura	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Mecânica	Graduação	2018.2-2019.2	<a href="mailto:rfelixdemoura@gmail.com">rfelixdemoura@gmail.com</a>	55 81 992172191	Com bolsa (BRAFIPEC)	CAPES	França	Ecole Nationale d'Ingénieurs de Metz
Luiza Bandeira Rodrigues de Carvalho	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2018.2-2019.1	<a href="mailto:luizabandeirac@gmail.com">luizabandeirac@gmail.com</a>	55 81 994408664	Sem bolsa	-	Portugal	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto
Maria Isabel Lencastre de Menezes Dourado de	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2018.2	<a href="mailto:isabellmdazevedo@gmail.com">isabellmdazevedo@gmail.com</a>	55 81 999849119	Sem bolsa	-	Portugal	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto
Ricardo Bounwman Neto	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2018.2-2019.1	<a href="mailto:bouwman.96@hotmail.com">bouwman.96@hotmail.com</a>	55 81 994634676	Sem bolsa	-	Portugal	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto
Daniilo Praxedes Moura de Amorim	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Mecânica	Graduação	2017.2-2018.1	<a href="mailto:daniломouramorim@gmail.com">daniломouramorim@gmail.com</a>		Sem bolsa	-	Inglaterra	London South Bank University
Gabriel Nascimento de Oliveira	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Mecânica Industrial	Graduação	2017.2-2018.1	<a href="mailto:gndeoliveira@gmail.com">gndeoliveira@gmail.com</a>	55 81 992039958	Com bolsa (BRAFIPEC)	CAPES	França	École nationale d'ingénieurs de Tarbes
Lais Araújo Moura	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2017.2-2018.1	<a href="mailto:mouralais3@gmail.com">mouralais3@gmail.com</a>	55 81 991494090	Com bolsa (BRAFIPEC)	CAPES	França	École nationale d'ingénieurs de Saint-Etienne
Rafael Bergamo Barreto Holanda	Brasil	UPE - POLI	Engenharia de Automação e	Graduação	2017.2-2018.1	<a href="mailto:holandaraf@gmail.com">holandaraf@gmail.com</a>	55 81 999608743	Com bolsa (BRAFIPEC)	CAPES	França	École nationale d'ingénieurs de Tarbes
<b>2018 Mobilidade OUT(Pós Graduação)</b>											
Fernando Buarque de	Brasil	UPE - POLI	Engenharia de	Docente	2018(Nov)-	<a href="mailto:fbfn@ecomp.poli.br">fbfn@ecomp.poli.br</a>	55 81 988231965	COM BOLSA	CAPES-PVE	EUA	Universidade de Florida

Gilvânia Lúcia da Silva Vilela	Brasil	UPE - POLI	Física de Materiais	Pós-doutorado	2017.2-2018.1	gilvania.vilela@upe.br		com bolsa	CAPES	Estados Unidos	Massachusetts Institute of Technology
<b>2019 Mobilidade IN (Graduação)</b>											
Ludovica Chianetta	Itália	Politecnico Di Torino - Instituto Politécnico de	Engenharia Mecânica	Graduação	2019.1	s255192@studenti.polito.it	39 3292770098	Sem bolsa	-	Brasil	UPE - POLI
Andrea Guabelo	Itália	Politecnico Di Torino - Instituto Politécnico de	Engenharia Mecânica	Graduação	2019.1	andrea.guabelo@studenti.polito.it	39 3454629901	Sem bolsa	-	Brasil	UPE - POLI
Ilaria Grazia Loprete	Itália	Politecnico Di Torino - Instituto Politécnico de	Engenharia Mecatrônica	Graduação	2019.1-2019.2	ilariagrazia.loprete@studenti.polito.it	38 81855660	Sem bolsa	-	Brasil	UPE - POLI
Zubair Muzaffar	Itália	Politecnico Di Torino - Instituto Politécnico de	Engenharia Mecânica	Graduação	2019.1-2019.2	zubair.muzaffar@studenti.polito.it	39 3479254873	Sem bolsa	-	Brasil	UPE - POLI
Giulia Scaglione	Itália	Politecnico Di Torino - Instituto Politécnico de	Engenharia Elétrica	Graduação	2019.2	s261787@studenti.polito.it	39 3349409999	Sem bolsa	-	Brasil	UPE - POLI
<b>2019 Mobilidade IN (Pos-Graduação)</b>											
Tomi Zlatar	Croácia	Faculdade de Engenharia,	Engenharia Civil	Pós-Doutorado	2017	tomi.zlatar@gmail.com	81 9 79149913	Com Bolsa	CAPES	Brasil	UPE - POLI
Andres Paul Moya Flores	Equador	Universidade Tecnológica	Engenharia de Computação	Mestrado	2018.2 - 2020.2	apmf@ecompoli.br	81 9 95845960	Com bolsa	CAPES	Brasil	UPE - POLI
Ramiro Daniel Ballesteros Ruiz	Bolívia	Universidad Privada Boliviana - Bolívia	Engenharia Civil	Mestrado	2018 a 2020	Ramiro.DBR@hotmail.com / rdb@poli.br	81-995364971	Com Bolsa	CAPES	Brasil	UPE - POLI
Cristian Camilo Millán Arias	Colômbia	Universidade Nacional de Colombia- Bogotá	Engenharia de Computação	Mestrado	2017.2-2019.2	ccma@ecompoli.br	81 9 99153238	Com bolsa	CAPES	Brasil	UPE - POLI
David Josue Barrientos Rojas	Guatemala	Universidad de San Carlos de Guatemala	Engenharia de Computação	Mestrado	2019.2	dabr.gt@gmail.com	81 988946771			Brasil	UPE - POLI
Angel Antonio Ayala Maldonado	Chile	Universidade central do Chile- UCEN	Engenharia de Computação	Mestrado	2019.1-2021.1	angel4ayala@gmail.com	81 9 96881081	Com bolsa	CAPES	Brasil	UPE - POLI
<b>2019 Mobilidade OUT(Graduação)</b>											
Jamila-Maria de Souza Abid	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Elétrica - Telecomunicações	Graduação	2019.2-2020.1	jamilamariadesouzaabid@gmail.com	55 81 999387707	Com bolsa (BRAFITEC)	CAPES	França	École nationale d'ingénieurs de Brest (ENIB)
João Victor Menezes de Albuquerque Germano	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2019.2-2020.1	joaovictormagg@gmail.com	55 81 982237220	Com bolsa (BRAFITEC)	CAPES	França	École nationale d'ingénieurs de Saint-Étienne (ENISE)
Maria Eduarda Araujo Goncalves	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2019.2-2020.1	meagongalves5@gmail.com	55 81 981616752	Com bolsa (BRAFITEC)	CAPES	França	École nationale d'ingénieurs de Tarbes (ENIT)
José Carlos Araújo Barbosa	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2019.2	jcabarbosa47@gmail.com	55 81 997754729	Sem bolsa	-	Portugal	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP)
Maria Paula Caraciolo Bezerra Cavalcanti	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2019.2	mpaulacaraciolo@gmail.com	55 81 999985850	Sem bolsa	-	Portugal	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP)
<b>2019 Mobilidade OUT (Pós Graduação)</b>											
Stela Fucale Sukar	Brasil	UPE- POLI	Engenharia Civil	Pós-Doutorado	2019	sfucalc@yaho.com.br / sfucalc@poli.br	-	Sem bolsa	-	Alemanha	Karlsruher Universität für Technologie - KIT
Fernando Buarque de Lima Neto	Brasil	UPE- POLI	Engenharia de Computação / Engenharia de	Docente	2018(Nov)-2019(Out)	fbln@ecompoli.br	55 81 988231965	COM BOLSA	CAPES-PVE	EUA	Universidade de Florida
Gilvânia Lúcia da Silva	Brasil	UPE - POLI	Física de Materiais	Pós-doutorado	2017.2-2018.1	gilvania.vilela@upe.br	55 81 988670445	com bolsa	CAPES	Estados Unidos	Massachusetts Institute of
<b>2020 Mobilidade IN (Graduação)</b>											
<b>2020 Mobilidade IN (Pos-Graduação)</b>											
<b>2020 Mobilidade OUT(Graduação)</b>											
Maria Eduarda Roma Wanderley	Brasil	UPE- POLI	Engenharia Civil	Graduação	2020,1	dudaromaw@hotmail.com	55 81 995345088	Sem bolsa	-	Portugal	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP)
Fernando Monteiro Veras	Brasil	UPE- POLI	Engenharia Civil	Graduação	2020,1	nandomonteiro1919@hotmail.com	55 81 999664527	Sem bolsa	-	Portugal	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP)
<b>2020 Mobilidade OUT(Pós-Graduação)</b>											

## **Apêndice C - Edital PROLINFO 2019.2**

## ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

### EDITAL DE SELEÇÃO PARA O PROGRAMA DE LÍNGUAS PARA ALUNOS, DOCENTES E SERVIDORES DA POLI

Processo nº 002/2019/ARI

#### 1. DO OBJETO

O Programa de Línguas e Informática da UPE (PROLINFO) e a Escola Politécnica de Pernambuco (POLI), como parte de seu acordo de cooperação, oferecem um total de **11 vagas gratuitas** para cursos de língua inglesa e espanhola a alunos, docentes e servidores da Escola Politécnica durante o **semestre 2019.2**

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

O domínio de línguas estrangeiras tem se tornado essencial para qualquer profissional que pretende se desenvolver em um mundo globalizado ou simplesmente conhecer novas culturas. Diante desse contexto, a POLI procura capacitar todos os atores de sua Instituição. Através de uma parceria com o PROLINFO, a POLI oferece a alunos, docentes e servidores a possibilidade de participarem de um curso de idioma, como forma de desenvolver suas habilidades linguísticas para suas atividades acadêmicas ou profissionais.

#### 3. DOS CURSOS OFERECIDOS

Os selecionados do presente edital serão isentos das taxas ou mensalidades nos cursos oferecidos.

- **Inglês:** Níveis de I a VI (Básico ao intermediário)
- **Espanhol:** Níveis de I a VI (Básico ao intermediário)

Horário e local segundo informado no site da PROLINFO: [www.prolinfo.com.br](http://www.prolinfo.com.br).

O PROLINFO oferece diversos cursos de línguas e informática nos *campi* da UPE, porém só os cursos acima mencionados são contemplados no presente edital.

O material didático (livros, CDs, áudio) para os cursos de inglês e espanhol será disponibilizado gratuitamente pela *internet*, através do site [www.prolinfo.com.br](http://www.prolinfo.com.br).

#### 4. DAS VAGAS DISPONÍVEIS

De acordo com as normas deste edital, serão oferecidas **11 vagas**, sendo:

- **7 vagas** destinadas aos Alunos da Escola Politécnica;
- **2 vagas** destinadas aos Docentes da Escola Politécnica;
- **2 vagas** destinadas aos Técnicos e Servidores da Escola Politécnica;

\* Caso não sejam preenchidas as vagas para algum desses públicos, as mesmas passarão a ser disponibilizadas a outro que tenha maior demanda.

## 5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 5.1. Os selecionados devem preencher o formulário de inscrição (nome completo, CPF, e-mail, telefone, endereço completo) para a efetivação da sua participação.
- 5.2. Os alunos selecionados poderão também ser chamados a apresentar a documentação necessária (histórico escolar, certificados, etc).
- 5.3. Os dados pessoais serão usados para o fim do programa e não serão compartilhados com demais instituições.

## 6. DO CRONOGRAMA

- 6.1. O período de seleção será até o dia **18 de JULHO de 2019** até às **23:59**. Deverão ser realizadas através do preenchimento do formulário de inscrição.
- 6.2. Os resultados dos participantes selecionados serão divulgados no dia **19 de JULHO de 2019**.
- 6.3. A matrícula para os novos alunos será realizada entre os dias **22 ao dia 31/07/2019**, das **09:00 às 17:00** na sede da PROLINFO. Os testes de nivelamento serão realizados junto à matrícula, sendo o de Língua Inglesa entre 09:00 às 16:30 e o de Língua Espanhola deverá ser agendado. Selecionados para o nível básico não precisam fazer o teste.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

### 7.1. *Alunos da Escola Politécnica*

- 7.1.1. Média geral;
- 7.1.2. Participação em grupos de pesquisa ou projetos internacionais (Congressos, Iniciação Científica, etc);
- 7.1.3. Interesse em realizar intercâmbio acadêmico.

### 7.2. *Docentes da Escola Politécnica de Pernambuco*

- 7.2.1. Grau de titulação;
- 7.2.2. Atuação em projetos de pesquisa;
- 7.2.3. Carga horária na graduação.

### 7.3. *Técnicos e Servidores da Escola Politécnica de Pernambuco*

- 7.3.1. Tempo de serviço na Escola Politécnica;
- 7.3.2. Análise de currículo.

## 8. DA CARGA HORÁRIA

- 8.1. As aulas ocorrem em 02 dias por semana (uma hora e trinta minutos cada dia) ou em 01 único dia por semana (com três horas de duração).
- 8.2. O Quadro de Horários será divulgado no site [www.prolinfo.com.br](http://www.prolinfo.com.br).
- 8.3. Cada semestre letivo cursado poderá ser contabilizado como carga horária de atividade complementar.

## 9. DA AVALIAÇÃO DOS CURSOS

- 9.1. Para os cursos de Inglês e Espanhol, média 6,0 (seis) para cada uma das habilidades linguísticas (ouvir, falar, ler e escrever), isoladamente.
- 9.2. Além da média, o participante deve frequentar o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do curso.
- 9.3. Os participantes deverão cumprir os itens de avaliação acima mencionados a fim de ter direito de renovar sua matrícula para o nível seguinte.

## 10. DO REGIMENTO

- 10.1. O aluno declara estar ciente e obedecer às regras deste edital, assim como do programa do PROLINFO. O não cumprimento dessas regras poderá resultar no afastamento do programa.
- 10.2. Qualquer desistência voluntária ou involuntária do curso deve ser imediatamente comunicada à Assessoria de Relações Internacionais da POLI/UPE. Desistência não comunicada e justificada poderá levar à expulsão do participante do curso da PROLINFO e de outras atividades ou programas organizados pela POLI.
- 10.3. Os casos omissos deste Edital, que venham a surgir, serão resolvidos pela Assessoria de Relações Internacionais da POLI e/ou pela Coordenação-Geral do PROLINFO/UPE.
- 10.4. Fica eleito o foro da Comarca do Recife – PE para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste edital, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## 11. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

**Assessoria de Relações Internacionais (ARI)**  
**Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco (POLI-UPE)**

Sites: [www.international.poli.br](http://www.international.poli.br) / [www.prolinfo.com.br](http://www.prolinfo.com.br)

E-mail: [international@poli.br](mailto:international@poli.br)

Telefone: 81 3184 7578

Endereço: Rua Benfica, 455 – Madalena . Recife – PE.

**Programa de Línguas e Informática (PROLINFO)**

Sites: [www.prolinfo.com.br](http://www.prolinfo.com.br)

**Recife, 08 de JULHO de 2019**

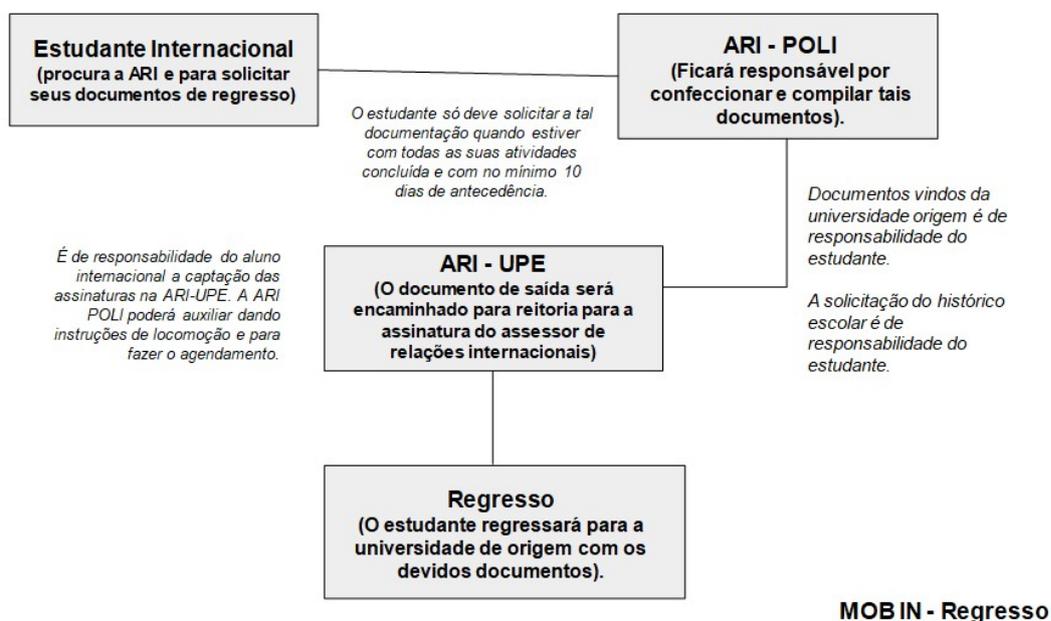
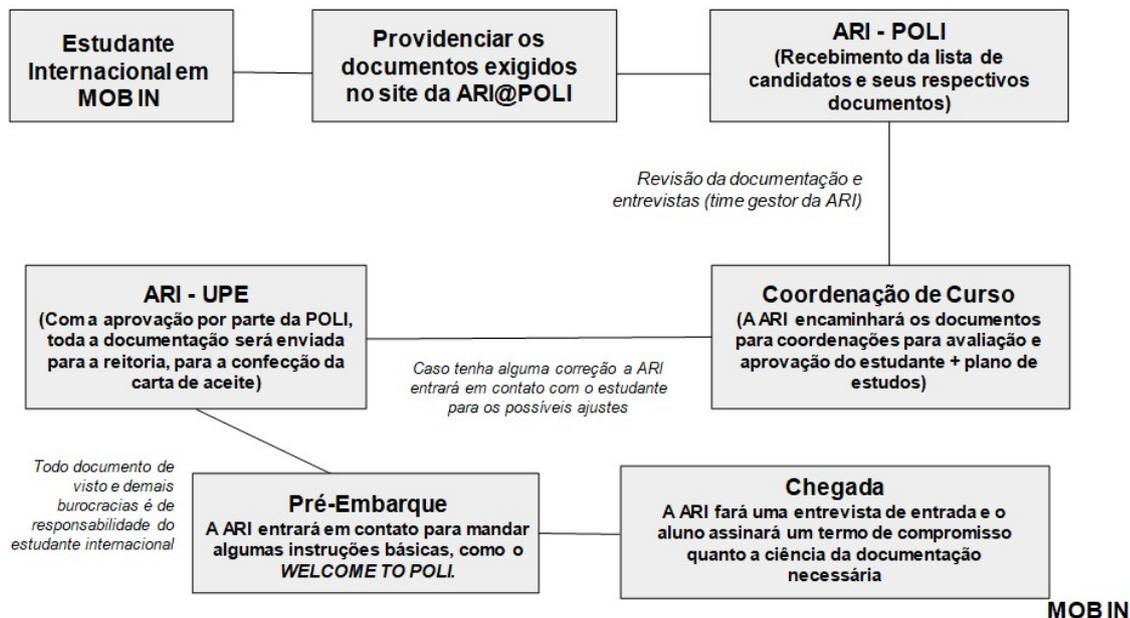
---

**Prof José Roberto de Souza Cavalcanti**  
**Diretor da POLI/UPE**

## **Anexo D – Projeto Padrinhos Internacionais**



## **Apêndice E - Fluxograma para orientação de procedimentos de MOB IN e MOB OUT**



## **Apêndice F - Formulário para cadastramento de discentes interessados em MOB OUT**

# Formulário de interesse - Mobilidade OUT

\*Obrigatório

1. Endereço de e-mail \*

---

1. Dados pessoais

2. Nome completo \*

---

3. CPF \*

---

4. Sexo \*

*Marcar apenas uma oval.*

Feminino

Masculino

5. Nacionalidade \*

*Marcar apenas uma oval.*

Brasil

Outro: 

---

6. Número de passaporte \*

---

7. Endereço completo \*

---

8. Telefone Celular \*

---

## 2. Dados acadêmicos

9. Qual o grau de escolaridade que está sendo cursado? \*

*Marcar apenas uma oval.*

Graduação

Mestrado

Doutorado

10. Qual o seu curso (graduação) / programa (pós-graduação)? \*

*Marcar apenas uma oval.*

Eng. Civil

Eng. da Computação

Eng. Elétrica Eletrônica

Eng. Elétrica Eletrotécnica

Eng. Elétrica Telecomunicações

Eng. Mecânica

Eng. de Controle e Automação

Física de Materiais

Eng. de Sistemas

11. Link do Currículo Lattes (atualizado nos últimos 6 meses) \*

---

12. Qual tipo de auxílio você necessita para realizar o intercâmbio? \*

*Marcar apenas uma oval.*

Bolsa de estudos integral

Bolsa de estudo parcial

Isenção de taxas

Não necessito de auxílio

13. Tem interesse em quais auxílios existentes?

*Marque todas que se aplicam.*

ELAP (Canadá)

BRAFITEC (França)

Santander

UPorto (Portugal)

Univ. Sevilla (Espanha)

Univ. Santiago do Chile

Univ. Alcalá (Madrid/Espanha)

Polito (Torino/Itália)

Outro:  \_\_\_\_\_

14. Qual foi a sua data de ingresso na UPE? \*

\_\_\_\_\_  
*Exemplo: 7 de janeiro de 2019*

15. Você tem uma universidade de preferência?

\_\_\_\_\_

16. Qual a cidade da universidade ?

\_\_\_\_\_

17. Qual o país da universidade?

\_\_\_\_\_

18. Indique sua fluência nas línguas estrangeiras abaixo: \*

*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Nenhuma	Básico	Intermediário	Avançado	Fluente
Inglês	<input type="radio"/>				
Espanhol	<input type="radio"/>				
Italiano	<input type="radio"/>				
Alemão	<input type="radio"/>				
Francês	<input type="radio"/>				
Chinês	<input type="radio"/>				
Japonês	<input type="radio"/>				
Outras	<input type="radio"/>				

19. Caso tenha respondido 'Outras', especifique abaixo

\_\_\_\_\_

20. Participou de alguma destas atividades devidamente certificadas na instituição?  
(comprovação necessária)

*Marque todas que se aplicam.*

- Iniciação científica
- Projeto de extensão
- Monitoria

21. Caso tenha selecionado alguma das opções acima, indique o(s) período(s) de atuação  
(exemplo 2019.1)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22. Anexe comprovantes das atividades de IC, Extensão e/ou Monitoria

Arquivos enviados:

23. Teve alguma publicação dos tipos abaixo:

*Marque todas que se aplicam.*

- Artigos publicados em periódicos
- Artigos publicados em congressos
- Resumos publicados

24. Caso tenha selecionado alguma das opções acima, indique a quantidade de cada tipo (devidamente comprovadas no currículo Lattes)

---

---

---

---

---

25. Anexe o histórico escolar \*

Arquivos enviados:

### 3. Dados do professor tutor

26. Nome do professor tutor \*

---

27. Link do currículo Lattes do seu professor tutor (atualizado nos últimos 6 meses) \*

---

28. Declaração de aceite do Professor tutor devidamente assinada (veja modelo no link <https://tinyurl.com/poli-aceite-tutor>) \*

Arquivos enviados:

#### 4. Termo de Compromisso

##### 29. Termo de compromisso \*

*Marque todas que se aplicam.*

- Afirmo que as informações aqui fornecidas são verdadeiras e dou fé.
- Compreendo que sou responsável por cumprir todas as exigências acadêmicas das universidades de origem e destino, bem como as exigências legais de ambos países.
- Compreendo que este é apenas um formulário de pré-seleção, não garantindo qualquer vaga na universidade destino.
- Compreendo que o papel da ARI@POLI - Assessoria de Relações Internacionais - é de apoio, não sendo responsável por emitir ou conferir documentos ou quaisquer outros procedimentos acadêmicos, os quais são de minha inteira responsabilidade cumprir dentro dos prazos legais.

---

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

## **Apêndice G - Formulário Padrinhos**

# Formulário Padrinho Internacional Nov.2019

\*Obrigatório

1. Endereço de e-mail \*

---

2. 1. Nome Completo

---

3. 2. Afilhado(a)

---

4. 3. Por quais meios você realizou o acompanhamento?

*Marque todas que se aplicam.*

Presencial

WhatsApp

Ligações

Instagram

Outro:  \_\_\_\_\_

5. 4. Qual foi a periodicidade do acompanhamento?

*Marcar apenas uma oval.*

Mais de 1 vez por semana

de 1 a 2 vezes por mês

de 2 a 4 vezes por mês

Não consegui me comunicar com meu afilhado este mês

6. 5. Qual a maior dificuldade que você teve?

---

---

---

---

---

7. 6. Qual a maior dificuldade que seu/sua afilhada/afilhado teve durante este mês?

---

---

---

---

---

8. 7. O quanto você acha que o acompanhamento ajudou o aluno a se adaptar?

*Marcar apenas uma oval.*

1      2      3      4      5

Não tem sido útil                  Tem sido muito útil

9. 7.1. Justifique, se necessário.

---

---

---

---

---

10. 8. Qual sua certeza neste período que a atuação como padrinho trará bons frutos para sua formação (pessoal e/ou acadêmica) a longo prazo?

*Marcar apenas uma oval.*

1      2      3      4      5

---

Não tem sido útil                  Tem sido muito útil

---

11. 9. O que a ARI poderia fazer para melhorar essa experiência?

---

---

---

---

---

12. 10. Você possui fotos de atividades realizadas juntos?

*Marcar apenas uma oval.*

- Sim (se puder, encaminhe por email com uma breve explicação para [ari@poli.br](mailto:ari@poli.br))
- Não

---

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

# ANEXOS

## **Anexo A - Política de Internacionalização da UPE**

## **POLÍTICA DE INTERNACIONALIZAÇÃO DA UPE**

### Apresentação

A internacionalização é considerada um processo fundamental para o desenvolvimento científico, tecnológico e a inovação, auxiliando a concretização de ações de transferência de tecnologias, incremento da produção intelectual qualificada e aproximação dos esforços de pesquisa das demandas sociais contemporâneas. A política de internacionalização apresenta as prioridades e as estratégias institucionais que serão consideradas a fim de direcionar os esforços no sentido da ampliação do nível de internacionalização institucionalizada na UPE. Com a delimitação desta política, busca-se garantir que a UPE dê início a um processo sistemático, gradual e sustentável de internacionalização de suas ações, contribuindo para a institucionalização de uma cultura global de ciência, tecnologia e inovação, tornando efetivas e ampliando as ações de internacionalização já previstas nos Projetos de Desenvolvimento Institucional e Pedagógico Institucional da universidade.

Além disso, esta política é uma resposta às exigências impostas pelo processo contínuo de globalização que reivindicam de todo corpo social da UPE a necessidade de pensar o enfrentamento dos desafios sociais contemporâneos a partir de um processo legítimo de circulação e compartilhamento de conhecimentos, *expertises* metodológicas, tecnologias e inovações. Trata-se também de uma iniciativa que busca ampliar o processo de internacionalização, alcançando toda a comunidade universitária e envolvendo todo o corpo social da UPE, fator especialmente relevante em face da juventude do sistema de pesquisa e pós-graduação de uma Universidade que foi fundada há somente 26 anos.

Neste documento, estão apresentados o objetivo, as prioridades, as diretrizes principais e os eixos operacionais que deverão nortear os esforços de internacionalização na UPE. Trata-se de um marco político que será operacionalizado a partir de um plano institucional, guiado por um sistema de avaliação e monitoramento, apoiado pelos programas, subprogramas e por projetos estruturadores. Além disso, este documento formaliza o comprometimento de todos os atores sociais que integram a comunidade acadêmica na UPE, inclusive a alta administração e os conselhos superiores, com uma proposta de internacionalização institucionalizada.

## Objetivo

Elevar o nível de internacionalização institucionalizada na UPE, garantindo a transição de um modelo de internacionalização principalmente caracterizado pela realização de ações de mobilidade *outgoing* (internacionalização passiva) para um modelo sustentável no qual uma visão global culturalmente institucionalizada perpassa todos os processos de trabalho no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão universitária (internacionalização ativa). Numa visão ampliada, a política de internacionalização da UPE será um fator de promoção da excelência científica, tecnológica e da inovação.

## Prioridades

No cenário contemporâneo, caracterizado por inúmeros desafios sociais e econômicos, a concretização do objetivo de elevação do nível de internacionalização exigirá das instituições o estabelecimento de prioridades, de modo que se possa maximizar a aplicação dos recursos. Neste sentido, a política de internacionalização da UPE está apoiada em algumas prioridades: (1) ampliação do componente *incoming* (recepção pessoal estrangeiro) tanto no tocante à atração de discentes quanto de docentes e pesquisadores estrangeiros; (2) integração “graduação - pós-graduação” nos projetos e ações de internacionalização; (3) estímulo à ações pró-ativas de docentes e pesquisadores em busca de atividades de pesquisa conjunta com parceiros internacionais; (4) desenvolvimento de competências para a internacionalização, preparando o corpo social da UPE para a adoção de uma visão de futuro que seja participativa, plural e internacional.

## Diretrizes

Além de prioridades, esta política também estabelece as diretrizes que deverão nortear os esforços de internacionalização no âmbito da UPE. Isto é importante para que se possa alinhar as iniciativas individuais à visão institucional de internacionalização, garantindo maior unicidade e eficiência na concretização desta política. Trata-se também de conjunto de parâmetros que pode ser usado para balizar a aplicação de recursos, orientando gestores, docentes e discentes acerca do esforço que todos deverão realizar a fim de que se alcance a elevação do nível de internacionalização na UPE.

As diretrizes são as seguintes: (1) ênfase no desenvolvimento de programas, subprogramas e ações sustentáveis baseados, sempre que possível, no princípio de reciprocidade; (2) esforços de internacionalização devem estar comprometidos com a geração de produtos, inovações e ou transferência de tecnologias; (3) projetos devem

concorrer para o aumento da visibilidade internacional da UPE; (4) iniciativas de internacionalização que qualifiquem ou ampliem também a cooperação com outras IES brasileiras são desejáveis; (5) acordos, projetos e ações devem contribuir para a consolidação de uma perspectiva de internacionalização ativa.

### Eixos operacionais

A fim de orientar o processo de internacionalização institucionalizada no âmbito da UPE e garantir a concretização do objetivo apontado nesta política, as ações e estratégias estarão organizadas em torno de cinco eixos, a saber: (1) ações estruturantes; (2) currículos, programas e projetos; (3) parcerias e colaborações; (4) comunicação interna e externa; e (5) monitoramento e avaliação. O plano de internacionalização institucional detalhará estas ações e estratégias em cada um dos eixos, inclusive com a construção de um modelo lógico no qual os resultados, atividades, recursos e fatores influenciadores serão descritos de modo a facilitar a comunicação desta política.

### Direção futura

A internacionalização institucionalizada representa um enorme desafio para todas as universidades brasileiras, especialmente para as mais jovens. O avanço alcançado pela UPE ao longo de sua existência é perceptível, mas é relativamente tímido diante dos desafios contemporâneos que exigem a institucionalização de uma visão de futuro participativa, plural e internacional.

A elevação do nível de internacionalização que é o alvo desta política concorrerá para que a UPE possa ser ainda mais efetiva com o desenvolvimento social e com o avanço científico, tecnológico e a inovação nas diferentes áreas de conhecimento e de intervenção. Espera-se que todo o corpo social da UPE encontre neste documento os direcionadores para que os esforços individuais estejam alinhados à visão institucional de internacionalização.

Para finalizar, é necessário que, para a consecução dos objetivos delineados nessa política de internacionalização, sejam garantidas em orçamento fontes de recurso que permitam sua implementação, o que decerto colaborará fortemente com o crescimento da universidade, traduzindo-se em contribuição efetiva para o desenvolvimento sustentável do Estado de Pernambuco.

## **Anexo B - Edital Projeto Padrinhos**

**EDITAL PÚBLICO NAPSI/POLI 03.2019**

Por meio deste, a Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco, através da coordenação do NAPSI- Núcleo de Apoio Psicopedagógico Inclusivo torna público edital para seleção de discentes para participação no PROJETO ESTUDANTIL DE TUTORIA - PET e no PROJETO PADRINHOS – VERSÃO INTERNACIONAL da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco - POLI.

**I. OBJETIVOS**

**1.1-Projeto Estudantil de Tutoria - PET**

- a) Favorecer a integração efetiva e afetiva do ingressante ao novo meio acadêmico;
- b) Orientar e acompanhar sistematicamente as turmas do primeiro período;
- c) Supervisionar as atividades de monitorias, contribuindo com a ressignificação do processo de ensino e de aprendizagem, favorecendo a efetiva relação discente-docente.

**1.2-Projeto Padrinhos – Versão Internacional**

- d) Favorecer a integração efetiva e afetiva de alunos estrangeiros ao novo contexto acadêmico;
- e) Contribuir com a ampliação da visão e conhecimento da comunidade acadêmica da POLI sobre as possibilidades de internacionalização existentes;
- f) Acolher e orientar alunos estrangeiros em visita à POLI.

**II. COMPROMISSO DOS(AS) ESTUDANTES PARTICIPANTES DOS PROJETOS**

- a) Manter-se regularmente matriculado(a) em curso de graduação da Poli durante o período de vigência dos projetos;
- b) Participar das reuniões quando solicitadas pela coordenação dos projetos;
- c) Executar Plano de Trabalho e Cronograma individual, justificando qualquer alteração;
- d) Elaborar e entregar ao seu professor orientador relatório parcial até o dia 30 de janeiro de 2020 e final até o dia 30 de junho de 2020;
- e) Apresentar sob a forma de Painel e/ou Exposição Oral os resultados obtidos, sob orientação do professor coordenador do projeto, antes do final de sua participação no projeto ou quando solicitado;
- f) Fazer referências à sua condição de participante deste edital em trabalhos e publicações;
- g) Enviar para ao NAPSI/POLI cópia de certificados de participação em eventos com trabalhos apresentados.

**III. REQUISITOS NECESSÁRIOS À PARTICIPAÇÃO NOS PROJETOS:**

**3.1-Projeto Estudantil de Tutoria - PET**

- a) Aluno(a) regularmente matriculado(a) e adimplente com a POLI/UPE;
- b) Alunos(as) com disponibilidade de 10 horas semanais para as atividades solicitadas.

**3.2-Projeto Padrinhos – Versão Internacional**

- c) Aluno(a) regularmente matriculado(a) na graduação e pós-graduação (mestrado) e adimplente com a POLI/UPE;
- d) Alunos(as) com disponibilidade de 10 horas semanais para as atividades solicitadas.
- e) Possuir fluência básica em inglês e/ou espanhol.

**IV. PROCESSO DE SELEÇÃO**



- a) Preenchimento obrigatório do formulário de submissão: <https://forms.gle/GQY1qtkrzNbrsLqV7>  
 b) Participação obrigatória de uma entrevista, quando solicitado.  
 O resultado final será divulgado na página de internet da POLI.

## V. VAGAS

### 1.1-Projeto Estudantil de Tutoria - PET

Cursos	Turno	Quantidade de vagas
Civil	Manhã	02
Telecomunicações	Manhã	01
Controle e Automação	Tarde	02

### 1.2-Projeto Padrinhos – Versão Internacional

Cursos	Quantidade de vagas
Civil	02 (01 Manhã e 01 Tarde)
Mestrado	01
Telecomunicações	01
Controle e Automação	01
Computação	01
Mestrado	01
Mecânica	01
Eletrotécnica	01
Eletrônica	01
Física de Materiais	01

## VI. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- a) Os seguintes documentos devem ser anexados ao formulário no momento de submissão: CPF; comprovante de residência; histórico escolar (retirados do SIGA).

## VII. CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO

- a) Atendimento aos critérios indicados no **Item III**.  
 b) Desempenho do(a) aluno(a) durante a entrevista.

## VIII. PRAZOS

- a) Inscrições: **19/08/2019 a 30/08/2019**  
 b) Seleção e divulgação: **02/09/2019 a 06/09/2019**  
 c) Início das atividades: **09/09/2019**  
 d) Final das atividades: **30/07/2020**

## IX. CONTATO

Eventuais dúvidas e comunicados necessários deverão ser encaminhados para o e-mail [napsi@poli.br](mailto:napsi@poli.br) e [ari@poli.br](mailto:ari@poli.br)

## **Anexo C – Welcome to POLI**



# WELCOME TO POLI

ASSESSORIA DE RELAÇÕES  
INTERNACIONAIS DA ESCOLA POLITÉCNICA  
DE PERNAMBUCO

# ABOUT POLI/UPE

The University of Pernambuco is one of the most important Universities in Brazil. It has a total of 32.859 students divided in 10 campuses. The Polytechnic School (Poli) is one of the campuses and it has a total of 3.850 students and 140 lecturers.

## ABOUT ARI

ARI is the International Relations office of Poli. We are responsible of giving any kind of advises to our students and Professors regarding international issues. Also, we give support to the foreign students that want to study in POLI.

# UNDERGRAD PROGRAMS

- Civil Engineering
- Computer Engineering
- Electronic Electric Engineering
- Electrotechnical Electric Engineering
- Telecommunication Electric Engineering
- Industrial Mechanic Engineering
- Control engineering and automation
- Physics of Materials

# Pre-departure planning

## 1. Visas

To study in Brazil you'll need to get a Student Visa. For that you have to fill out a Visa Application form online at <http://scedv.serpro.gov.br> and contact a Brazilian Consulate in your city or Country.

## 2. Health and Safety

### 2.1 Travel Insurance

Travel insurance can cover the policyholder for insurable events that may occur before or during travel, such as trip cancellation/interruption, medical expenses for injury or illness, theft of valuables, baggage delay or damage and more. The cost of travel insurance is based on a number of factors such as the type of cover requested, the age of the insured, the destination of travel, length of stay and any pre-existing medical conditions. A wide range of travel insurance policies are available, so search around in order to find the policy that best suits your circumstances and travel plans.

# Pre-departure planning

Adicionar subtítulo

## 2.2 Health issues

Brazil is one of the few countries which provide free universal access to medical care. Anyone who is living in Brazil legally can enjoy free medical consultations, hospital treatment, and surgery supplied by the public health system (Sistema Único de Saude – SUS).

However, the waiting times in public hospitals can be very long for patients. Some people prefer the private healthcare system.

Before starting your life in Brazil, you should ensure that you have adequate private health insurance as the healthcare costs in the private sector can be very high.

The provision of healthcare facilities in the larger cities is considered good. General practitioners, specialist treatment and hospitals are widely available in Brazil's major cities.

# Pre-departure planning

## 2.3 Vaccination

For certain areas, including Brasilia and all rural or jungle regions, a yellow fever vaccination is strongly recommended, even though it is not required to enter the country.

Vaccinations for hepatitis A and B as well as typhoid and rabies are recommended for long-term stays, regardless of where your life in Brazil is going to take you.

Some areas of the country, especially in the North, are malaria-risk areas.

Precautionary measures against malaria and Dengue fever are indeed essential.

# DISCOVERING



## BRAZIL

Brazil is the world's fifth-biggest country. It covers an area much larger than Western Europe and is slightly bigger than the United States excluding Alaska. With more than 200 million people, Brazil is also the world's 5th most populous country after China, India, the United States and Indonesia. Also, it is the 6th biggest economy in the world with a GDP of \$2.523 trillion.



## PERNAMBUCO

Pernambuco is one of the 27 states of Brazil. It is located in the Northeast region of the country. The state includes the archipelago Fernando de Noronha. It has a population of 9 million people. The state is full of international famous beaches, such as Porto de Galinhas and the ones in Fernando de Noronha. It is also a historical and cultural center in Brazil with one of the oldest cities in the country, Olinda.

# DISCOVERING



## RECIFE

Recife is the capital of Pernambuco and one of the main cities of Brazil, with a population of 3,500,000 people. Recife is one of the oldest cities in Brazil. The city is full of history and culture, because of the Portuguese and Dutch settlements in the past centuries, and also because of the Jewish immigration. It also has one of the most traditional carnivals in Brazil with the world's biggest street parade, Galo da Madrugada.

# STARTING YOUR STUDENT LIFE IN BRAZIL

## 1. Housing

**Renting an apartment or flat in Brazil can be very bureaucratic. To sign a rental agreement you'll need to have a CPF (further information below). But you can always find a room for rent, or so, which can be cheaper and less bureaucratic. You can ask the ARI staff for any support you need in that matter.**

**Easy web sites to find a house or a room are:**

**AIRBNB - <https://www.airbnb.com.br>**

**ZAP IMÓVEIS - <https://www.zapimoveis.com.br>**

**Room Go - <https://www.roomgo.com.br/>**

# STARTING YOUR STUDENT LIFE IN BRAZIL

## 1. Housing

**Neighborhoods that are next to Poli and are great to live:**

**Madalena, Espinheiro, Torre, Graças, Aflitos, Encruzilhada, Jaqueira, Boa Vista, Rosarinho, Casa Forte.**

**Is better see someplace in the North zone of the city because the south zone is a little bit far from Poli, and our traffic can be really annoying sometimes.**

**If you find some interesting option and want to make sure that is in a good neighborhood or something like this, feel free to ask**

# STARTING YOUR STUDENT LIFE IN BRAZIL

## 2. CPF

In Brazil tourists and other non-resident foreigners and even foreigners who are domiciled overseas are eligible for a CPF, which stands for Cadastro de Pessoa Física (Physical Person Registration). Each person who wants to participate in the official economy will need a unique CPF number which identifies him and his files in a variety of contexts including banking, credit applications wherever they are made, purchasing and activating a cellular phone, renting an apartment, and just about any other transaction which a person would engage in if he intended to stay in a country for more than a month. The process for foreigners to obtain a CPF is different from that for Brazilians. The process is simple and is explained on the Internet at:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CpfEstrangeiro/fcpf.asp>

# STARTING YOUR STUDENT LIFE IN BRAZIL

## 3. Student Card

**A Brazilian student card allows you to get 50% discounts at cinemas, theaters, sporting events, musical concerts and other events.**

**You can get your student card in POLI, at the beginning of the semesters or at institutions like UNE (National Union of Students) at any time of your student year. Prices and some documents needed for getting the student card may differ depending on the institution you're getting it. You can require your UNE student card at this link:**

**<https://www.documentodoestudante.com.br/>**

# **STARTING YOUR STUDENT LIFE IN BRAZIL**

## **4. Federal Police**

**The register at the Federal Police is a mandatory procedure for all foreigners staying in Brazil for more than 90 days.**

**You must register at any Federal Police Department or Office or Station within the 30 days from the day you entered the country.**

**The Brazil Federal Police website is:**

**<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/imigracao>**

**You can also contact the Federal Police for further information by [estrangeiros@dpf.gov.br](mailto:estrangeiros@dpf.gov.br).**

# STARTING YOUR STUDENT LIFE IN BRAZIL

## 5. Consulates

There are many consulates in Recife, so make sure to contact your country's consulate at the city or the nearest one and inform it about your staying in Brazil.

You can find the address and the contacts of the consulates here:

[http://www2.setur.pe.gov.br/web/setur/exibir-noticia?  
groupId=21782&articleId=3710491&templateId=28657](http://www2.setur.pe.gov.br/web/setur/exibir-noticia?groupId=21782&articleId=3710491&templateId=28657)

# STARTING YOUR STUDENT LIFE IN BRAZIL

## 6. Transport

**As any big city in the world Recife has some problems with traffic. But we do have an efficient public transportation.**

**In Recife the bus and subway tickets cost R\$ 3.45 at the moment, but you can get a discount with a public transportation student card called VEM:**

**<http://www.vemgranderecife.com.br/>**

# STARTING YOUR STUDENT LIFE IN BRAZIL

## 7. Security in Recife

Recife, as every big city in Brazil, has some problems with security. We don't recommend you to walk in the city using your mobile phone, or walk alone in places like the favelas. Besides of that Recife is not as dangerous as some other cities, but you need to pay attention at anything that may be dangerous for you.

## 8. Useful numbers

**Police: 190**

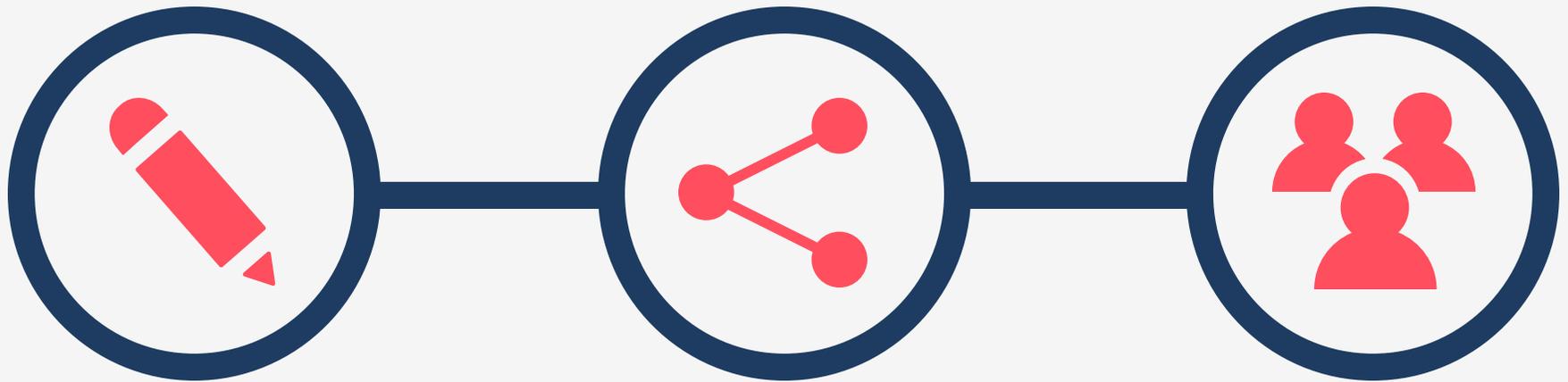
**Federal Police: +55 (81)3224-6505**

**Fire Department: 193**

**Ambulance: 192**

**ARI: +55 (81) 3184 7508**

# CULTURAL MATTERS



LANGUAGE

PLACES

PEOPLE

# LANGUAGE

Here is a basic "dictionary" with some colloquialisms frequently used in our region

Arretado  
Tá ligado?  
Legal  
Massa  
Beleza?

Awsome  
You know?  
Cool  
Also "cool"  
Whats up

# PLACES TO VISIT

## Bars, pubs and restaurants

There are a lot of bars, restaurants and pubs in Recife. Going out to eat or drink is a very common pastime in Brazil. In Recife you can find dishes from several Brazilian regions and also, several international cuisines such as: Japanese, Italian, Portuguese, Arabic and many others. Most of the bars and pubs in Recife are in Boa Viagem and Casa Forte, two of the most important neighborhood of the city.

## Museums

The city have some great museums, and some of them have free entrance.

- Instituto Ricardo Brennand
- Museu Cais do Sertão
- Museu de Arte Moderna Aloísio Magalhães
- Paço do Frevo
- Museu do Homem do Nordeste
- Museu do Estado de Pernambuco
- Museu Murillo La Greca
- Museu de Arte Popular
- Museu da Abolição

# PEOPLE

The Brazilian culture is one of the world's most varied and diverse.

This is due to its being a melting pot of nationalities, as a result of centuries of European and African migration.

Brazilians usually are very affectionate, tactile people. Men shake hands with one another, while women (and man/woman) will kiss each others' cheeks in greeting. Hugging is also a common greetings among Brazilian friends.

# We hope you have an awesome time here!



If you have any doubt please contact us:  
[international@poli.br](mailto:international@poli.br)  
+55 81 3184-7578

## **Anexo D – Projeto Padrinhos Internacionais**

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEC  
Edital PFA EXTENSÃO - 01/2019

Modelo – PROPOSTA PROGRAMA / PROJETOS

IDENTIFICAÇÃO

<b>1. Título: Projeto de internacionalização da POLI/ UPE – Padrinhos Internacional</b>	
<b>2. Proponentes:</b> Emília Rahnemay Kohlman Rabbani	
<b>Coordenador(es)</b>	Nome(s) / CPF Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani, Ph.D. / 872440804-25 Anna Lúcia Miranda Costa, M.Sc./ 782.776.394-49
<b>Docente(s)</b>	Nome(s)/ CPF José Roberto de Souza Cavalcanti - M.Sc/ 179.546.594-15 Alexandre Duarte Gusmão Ruben Carlo Benante, Dr. / 158.038.628-86 Gilvânia Lúcia da Silva Vilela/ 048.586.744-36
<b>Discentes (s)</b>	Nome(s) / CPF Maria Beatriz Sakane Pimentel 117.666.224– 45 Marianna de Melo Moura 087.738.894-66 Leonardo Vieira Calheiros 107.972.074-06 Bruna Souza Ávila Pessoa 702.930.124-23 Raiane Soares da Silva 386.554.438-08
<b>Técnico(s)</b>	Nome(s) / CPF

**3. Modalidade:** PROGRAMA [  ] PROJETO [  ]

<b>4. Área(s) Temática(s)</b> ( <a href="http://www.upe.br/areas-tematicas">http://www.upe.br/areas-tematicas</a> )	Cultura Cultura e sociedade Educação continuada
<b>4.1 Linha Temática</b> ( <a href="http://www.upe.br/linhas-de-extensao">http://www.upe.br/linhas-de-extensao</a> )	Comunicação estratégica Desenvolvimento regional Educação profissional Formação do docente

**5. Campus/Unidade-Curso:**

Escola Politécnica de Pernambuco (POLI/UPE)

#### **6. Resumo (até 150 palavras)**

Conscientes dos desafios representados pelo atual processo de globalização e guiados pelo compromisso de construir uma educação de ensino superior de qualidade, a Universidade de Pernambuco e a sua Escola Politécnica iniciou a Assessoria de Relações Internacionais - ARI. A ARI tem como objetivo intermediar as relações entre a POLI e instituições internacionais parceiras, buscando oportunidades, tendências, ganhos de mercado e, especialmente, desenvolvendo contatos e parcerias que promovem a POLI no cenário acadêmico internacional. Tendo em vista as ações de internacionalização desenvolvidas pela ARI, foi constatada a oportunidade de criação de um projeto de extensão que integre docentes, discentes, visitantes internacionais, funcionários, e toda comunidade (interna e externa) para que ocorra um maior intercâmbio cultural e científico. Dessa forma, haverá um ganho multilateral promovido pela troca de experiência entre os participantes.

#### **7. Parcerias:**

*Relacionar as Unidades e/ou Instituições que contribuirão para a realização da Atividade*

Universidade de Pernambuco  
Sociedade Consular de Pernambuco  
Escritório de Representação do Ministério das Relações Exteriores no Nordeste  
FCAP  
Instituto Confúcio  
PROLINFO  
SETUR  
Universidades que possuem convênio vigente com UPE  
Universidades que possuem docentes vinculados a POLI participando de projetos  
Aliança Francesa

### **8. Justificativa (até 500 palavras)**

*Apresentar razões para o desenvolvimento da atividade: a pertinência para a formação profissional dos estudantes; a relação com um problema ou necessidade identificada junto a sociedade; a existência de dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão. É relevante apresentar o contexto ou histórico de realização da ação de extensão e a motivação em desenvolvê-la, relacionada a um componente curricular da graduação ou de pós-graduação.*

O time gestor da ARI percebeu que os estudantes estrangeiros que estavam realizando a mobilidade *IN* na POLI precisavam de uma maior integração com os estudantes brasileiros e com a comunidade como um todo. Alguns processos que eram realizados pela assessoria tendiam a não ter um sistema de registro, e além disso, a divulgação dos trabalhos realizados pela ARI não estavam alcançando os seus alunos, professores e funcionários. A ARI sempre prestou todo suporte aos intercambistas, porém foi observado que mesmo assim os alunos estrangeiros não conseguiam ter um aproveitamento completo da sua experiência. Com essa percepção, foi notado que os alunos brasileiros e professores da POLI, em sua maioria, não conhecem o trabalho desenvolvido pela ARI, como por exemplo, o intercâmbio desses visitantes internacionais. Com a criação desse projeto de extensão, será realizado um trabalho de integração entre os alunos estrangeiros, os alunos brasileiros, professores, funcionários e toda comunidade. O trabalho de integração, os alunos e todas as pessoas envolvidas poderão desenvolver o interesse pelo estudo de outras línguas, outras culturas e pela realização de intercâmbios, e ao mesmo tempo ocorrerá a divulgação do trabalho realizado pela ARI, que consiste em assessorar os estudantes, professores e funcionários da POLI no que se refere a oportunidades internacionais.

### **9. Fundamentação teórica (até 1.000 palavras)**

*O estado da arte em torno do objeto. Conceitos, formando um conjunto lógico, coerente, dentro do qual o trabalho fundamenta-se e desenvolve-se.*

As Nações Unidas trabalharam junto aos governos, sociedade civil e outros parceiros para promover melhores condições de vida, uma melhor sociedade e mais prosperidade entre os povos. Com isso, foram criadas diversas diretrizes que correspondem aos Objetivos do Milênio (ODM) e aos Objetivos Sustentáveis (ODS). Para um projeto de internacionalização, interação cultural e suporte na qualificação do ensino superior são de suma importância ter essas diretrizes como base teórica. O ODS selecionado para fundamentação do projeto foi o “Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.” Seus artigos mais coerentes com os objetivos do Padrinhos Internacional são:

**4.4** Até 2030, aumentar substancialmente o número de jovens e adultos que tenham habilidades relevantes, inclusive competências técnicas e profissionais, para emprego, trabalho decente e empreendedorismo

**4.7** Até 2030, garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável

**4.7.b** Até 2020, substancialmente ampliar globalmente o número de bolsas de estudo para os países em desenvolvimento, em particular os países menos desenvolvidos, pequenos Estados insulares em desenvolvimento e os países africanos, para o ensino superior, incluindo programas de formação profissional, de tecnologia da informação e da comunicação, técnicos, de engenharia e programas científicos em países desenvolvidos e outros países em desenvolvimento.

**4.7.c** Até 2030, substancialmente aumentar o contingente de professores qualificados, inclusive por meio da cooperação internacional para a formação de professores, nos países em desenvolvimento, especialmente os países menos desenvolvidos e pequenos Estados insulares em desenvolvimento.

Além disso, está presente na diretriz dos cursos de engenharia que matérias relacionadas às questões humanísticas e sociais devem estar presentes no currículo acadêmico dos alunos, assim como atividades de extensão. O projeto padrinhos internacional se enquadra nestas exigências.

#### **10. Objetivos geral e específicos**

*Especificar o objetivo geral e os específicos da atividade de extensão, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados.*

Objetivo geral:

Promover a integração dos visitantes internacionais na Escola Politécnica da Universidade através do projeto de apadrinhamento entre os alunos e pesquisadores locais e os intercambistas.

Objetivos específicos:

- Acolher e orientar alunos, professores e pesquisadores estrangeiros em visita à POLI.
- Agregar valor à comunidade acadêmica da POLI através da difusão no cenário internacional de trabalhos desenvolvidos em pesquisa, ensino e extensão.
- Favorecer a integração efetiva e afetiva de alunos estrangeiros ao novo contexto
- Desenvolver atividades voltadas para a internacionalização da POLI e para integração dos estudantes.

#### **11. Objetivos formativos**

*Explicitar a relação da atividade com a formação do estudante, a partir da Diretriz Nacional do curso(s). (perfil desejado do formando, habilidade e/ou competências) obs: consulte DCN(s) do(s) curso(s). <http://portal.mec.gov.br/component/content/article?id=12991>*

Como descrito na Diretriz nacional do curso de Engenharia, é dever da Universidade incentivar atividades multidisciplinares e multiculturais. Portanto, a ARI possuiu como um dos seus principais objetivos o desenvolvimento dos conhecimentos de Engenharia no âmbito internacional para os alunos, professores e pesquisadores, de graduação e pós-graduação dos cursos e programas da POLI. Os alunos de graduação, mestrado, doutorado e pós-doutorado, interessados em mobilidade internacional relacionada às disciplinas ou projetos dos cursos e programas de Engenharia poderão desenvolver as habilidades e se beneficiarem das consequências econômicas, sociais e culturais em seus setores de atuação no contexto do modelo de desenvolvimento que vem sendo utilizado. Poderão atuar em equipes multidisciplinares, para planejar, avaliar, executar, refletir no âmbito da atividade de extensão proposta neste projeto, para produzir um trabalho final que apresentará a sociedade os aprendizados adquiridos (o relato poderá ter forma de vídeo, reportagem, artigo, relatório, entre outros que são divulgados no site da ARI e da POLI), contribuindo assim efetivamente com a sua formação, educação ambiental e ampliação da responsabilidade social, respeito à culturas diversas, e consciência cidadã cosmopolita dos alunos e da comunidade em geral.

## 12. Metas e Indicadores

*Apresentar resultados esperados da ação de extensão e, respectivas, unidade de medida para aferição deles.*

### Sociais

O projeto visa a apresentação das suas diretrizes tanto para a comunidade acadêmica como para a sociedade e o terceiro setor. Com isso, salienta a importância de projetos que valorizem a integração de instâncias institucionais e internacionais.

### Culturais

O projeto de apadrinhamento (que incluirá auxílio a mobilidade internacional, assessoria aos visitantes internacionais e outras atividades) proporcionará a toda comunidade da POLI e dos parceiros internacionais um intercâmbio cultural e educacional. Assim, visando uma melhor correlação entre os cursos de engenharia e o desenvolvimento sócio cultural.

### INDICADORES:

- Número de alunos da POLI envolvidos no desenvolvimento nas atividades de extensão vinculadas ao Projeto ARI@POLI (espera-se por pelo menos 20 alunos de graduação e mestrado vinculados diretamente na execução dos projetos a qualquer tempo. )
- Número de alunos, professores e funcionários da POLI participantes das ações extensionistas propostas e executadas pelo Projeto ARI@POLI (espera-se 20 participantes vinculados a POLI)

## 13. Metodologia de trabalho (até 1.000 palavras)

*Indicar a concepção de abordagem do objeto, a metodologia de aplicação do conhecimento e o modo de intervenção na sociedade. Destacar os procedimentos.*

A metodologia utilizada por este projeto visa:

### **Etapa 1 - Apresentação do plano ao coordenador das graduações, ao coordenador da pós graduação, ao diretor da POLI, ao diretor da FCAP e ao coordenador da Assessoria de Relações Internacionais da UPE**

Exposição das propostas inseridas no projeto, para cientizar, consultar e aprovar o plano de internacionalização POLI / UPE por parte do Coordenador setorial de graduação, Prof. Dr. Emerson de Oliveira Lima, Coordenador setorial de pós-graduação e pesquisa, Prof. Dr. Luís Arturo Gómez Malagón, Diretor da POLI, Prof. MSc. José Roberto de Souza Cavalcanti, Diretor da FCAP, José Durval Lemos Lins Filho, e ao Coordenador / Assessor de Relações Internacionais da UPE, Prof. Dr. Karl Schurster.

## **Etapa 2 – Implementação das atividades de apadrinhamento**

A execução das atividades acontecerá em primeiro momento no bloco B, uma vez que o bloco em questão é a localização dos setores administrativos, visto que é onde se encontra o escritório da ARI, o mesmo possui um maior fluxo de pessoas, um grande número de funcionários e, principalmente, onde se localiza a Diretoria da POLI.

## **Etapa 3 - Levantamento de dados.**

Levantamento de dados sobre a satisfação do projeto e sobre sua eficiência. Assim como, dados sobre o aumento do fluxo de mobilidade IN e OUT.

## **Etapa 4 - Promoção da educação cultural / internacional para docentes, discentes, pesquisadores e funcionários.**

Promoção de eventos relacionados à educação superior no âmbito internacional, campanhas de divulgação sobre diversas culturas de maneira continuada para discentes ingressantes, veteranos, corpo docente, pesquisadores e funcionários, visando o incentivo e a valorização das Relações Internacionais por parte dos mesmos. Tal etapa poderá ser desenvolvida nas reuniões do projeto.

## **Etapa 5 - Exposição do Projeto Padrinhos Internacional para comunidade acadêmica.**

Intensificar as ações relacionadas à internacionalização, através da exteriorização do projeto padrinhos internacional da Escola Politécnica de Pernambuco, contando com o apoio do Diretório Acadêmico da Universidade, NAPSI e outros a serem envolvidos, para garantir excelência na execução deste projeto.

## **Etapa 6 – Orientações para os participantes do Projeto Padrinhos Internacional.**

Realização de treinamentos periódicos que auxiliem para um melhor desempenho dos participantes na realização do projeto, busca pela eficiência, integração e conhecimentos culturais / internacionais.

## **Etapa 7 - Realização de parcerias com instituições voltadas para a promoção do ensino internacional e outras empresas e instituições apoiando as atividades de extensão que serão desenvolvidas dentro das cargas horárias dos componentes curriculares.**

Desenvolver parcerias para apoiar as atividades referentes a educação internacional, principalmente no que tange a integração com novas culturas. Bem como, realização de visitas internacionais, palestras, simpósios, eventos, seminários, aquisição de equipamentos entre outros que farão parte dos componentes curriculares que estarão desenvolvendo as atividades do projeto ARI@POLI .

### Etapa 8 - Análise de indicadores e divulgação dos resultados.

Ainda que todo processo esteja sendo realizado como planejado, o controle e levantamento dos dados gerados pelas pesquisas e análises devem ser verificados, e divulgados semestralmente, visto que os indicadores apontarão a evolução do processo e serão instrumentos importantes de comunicação, internacionalização e educação da comunidade envolvida. Com isso, o time gestor do projeto deverá manter um relatório semestral, com todas as atividades realizadas.

<b>14. Número de estudantes participantes da atividade:</b>	<b>20</b>
<b>15. Carga horária total:</b>	<b>200 horas x 10 alunos = 2000 (horas/alunos)</b>
<b>16. Carga horária a ser creditada por estudante:</b>	<b>Em média 10 horas/semana</b>
<b>17. Público alvo da atividade</b> <i>(Apresentar características do público alvo)</i>	
Professores, alunos, funcionários, visitantes internacionais, e pesquisadores da Escola Politécnica de Pernambuco (em torno de 4000 pessoas), e vizinhança da POLI (FCAP, Clube Internacional, Academia Fernando Beltrão, Instituto Confúcio, Atmosfera cursos, entre outros).	
<b>18. Número estimado de pessoas beneficiadas:</b>	Ainda não mensurado
<b>19. Relação com a pesquisa</b> <i>(Indicar o projeto de pesquisa a que a atividade de extensão está vinculada e se o mesmo está cadastrado no SISPG ou outra plataforma)</i>	
Esta atividade de extensão está vinculada ao DESS e tem parceria com o NAPSI.	

## **20. Estratégia de acompanhamento e avaliação das atividades**

*Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação da atividade de extensão. Descrever instrumentos de avaliação a serem utilizados e seus atores.*

- Reuniões mensais de acompanhamento com a equipe do projeto sob coordenação dos responsáveis por cada atividade.
- Realização de formulários de satisfação. Serão realizados dois tipos, mensal e semestral.
- Reuniões trimestrais com o grupo de execução da ARI para apresentação das atividades desenvolvidas do projeto, bem como discussões sobre dificuldades encontradas. As atas de presença serão divulgadas no site do ARI.
- O material produzido será publicado no site da ARI e da POLI para divulgação junto à comunidade

## **20. Produto final** *(Indicar produto ao fim da atividade de extensão: bibliográfica, técnica e/ou artística-cultural, outros.)*

- Relatório semestral das atividades realizadas.
- Publicações no site sobre as atividades.
- Cadastro e desenvolvimento de 5 atividades de extensão devidamente registradas na Coordenação Setorial de Extensão e Cultura da unidade que serão protagonizados por alunos supervisionados pelos docentes do programa.
- Levantamento de dados semestrais, com base na pesquisa de satisfação dos participantes.
- Integração do Campus Benfica.
- Aumento da quantidade anual de participantes.
- Espaço de interação e eventos ligados a internacionalização institucional.

## **21. Cronograma**

*Apresentar relação das principais atividades mensais para realização do Programa ou Projeto.*

Etapa 1 (JULHO): Envio da apresentação de boas vindas para os visitantes aprovados para a mobilidade internacional.

Etapa 2 (JULHO): Reunião preparatória, com a equipe do projeto padrinhos internacional, para recepção dos visitantes internacionais.

Etapa 3 (JULHO/AGOSTO): Lançamento do edital e seleção dos padrinhos internacional.

Etapa 4 (AGOSTO): Lançamento do convite para a reunião "Welcome to POLI"

Etapa 5 (AGOSTO): Recepção e apresentação dos visitantes estrangeiros + Welcome to POLI

Etapa 6 (AGOSTO): Adaptação do visitante estrangeiro à comunidade da POLI

Etapa 7 (AGOSTO): Cadastro do visitante internacional nas aulas de português na PROLINFO

Etapa 8 (NOVEMBRO/DEZEMBRO): Reunião de despedida do visitante internacional

Etapa 9 (DEZEMBRO/JANEIRO): Reunião de feedback sobre o período trabalhado

Etapa 10 (JANEIRO): Envio da apresentação de boas vindas para os visitantes aprovados para a mobilidade internacional.

Etapa 11 (JANEIRO): Reunião preparatória, com a equipe da projeto padrinhos, para recepção dos visitantes internacionais.

Etapa 12 (FEVEREIRO): Lançamento do edital e seleção dos padrinhos internacional.

Etapa 13 (FEVEREIRO): Lançamento do convite para a reunião 'Welcome to POLI'

Etapa 14 (FEVEREIRO/MARÇO): Recepção e apresentação dos visitantes estrangeiros + Welcome to POLI

Etapa 15 (FEVEREIRO/MARÇO): Adaptação do visitante estrangeiro à comunidade da POLI

Etapa 16 (FEVEREIRO/MARÇO): Cadastro do visitante internacional nas aulas de português na PROLINFO

Etapa 17 (JUNHO): Reunião de despedida do visitante internacional

Etapa 18 (JUNHO): Reunião de feedback sobre o período trabalhado

## 22. Orçamento

*Apresentar despesas previstas para o custeio da Atividade de Extensão, com valores em Reais (R\$).*

- Material de reprografia - R\$ 600,00
- Confecção de Crachá - R\$ 100,00
- Blusas - R\$ 300,00

Total: R\$ 1000,00

## 23. Referências Bibliográficas (Referências citadas no texto)

[HTTPS://NACOESUNIDAS.ORG/POS2015/AGENDA2030/](https://nacoesunidas.org/pos2015/agenda2030/). Transformando Nosso Mundo: A Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável. [S. l.], 2015. Disponível em: <https://nacoesunidas.org/pos2015/agenda2030/>. Acesso em: 21 jun. 2019

## **Anexo E – EXPO POLI**

# ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS POLI/UPE



Realização:



Apoio:



# Conteúdo

- Quem somos?
  - Equipe;
  - Localização;
  - Nova Estrutura;
- Atividades desempenhadas pela ARI-POLI
  - Assessoramento de alunos e professores;
  - Compilação e comunicação das ações realizadas;
  - Projeto Padrinhos Internacional (DESS e NAPSI);
  - Processos de Mobilidade IN e OUT.
- Possibilidades de Mobilidade



# Equipe



**Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Emilia R. Kohlman Rabbani**

*Assessora de Relações Internacionais da POLI 2019.1*

**Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Gilvânia L. S. Vilela**

*Coordenadora de Mobilidade internacional da POLI 2019.2.*

**Prof. Dr. Ruben Carlo Benante**

*Coordenador de Convênios Internacionais da POLI 2019.2*

**Leonardo Vieira Calheiros**

*Voluntário 2019.2; Estagiário 2019.2*

**Marianna de Melo Moura**

*Estagiária 2019.2*

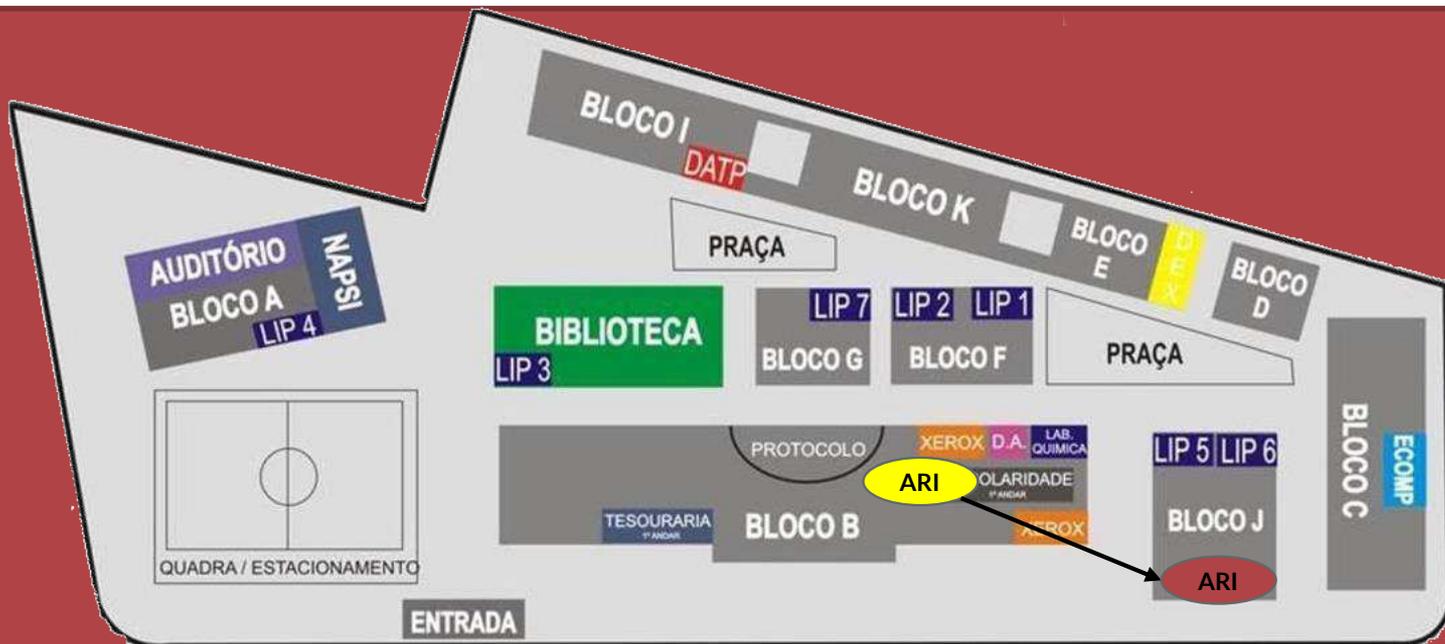
**Maria Beatriz S. Pimentel**

*Estagiária 2018.1-2019.1; Voluntária 2019.2*

**Rafael Alves dos Angelos**

*Estagiário 2019.2; Voluntário 2019.2*

# Localização na POLI



Localização atual: 1º andar do bloco B  
Localização futura: Bloco J

# Atividades desempenhadas



## I - Assessoramento de alunos e professores

### Arquivos compilados:

- Lista de profissionais para tradução juramentada de documentos;
- Lista de universidades e oportunidades no exterior;
- Orientações a respeito de testes de proficiências;
- Acordos de cooperação e bolsas oferecidas.

### Telefones dos tradutores de Recife:

#### Inglês:

Olímpia – 3222-5544 / 9962.4924

Porfírio – 3224.6699 / 3227.1322

Francisco Rosário – 3461.1414 / 3227.1322

Simon Rabbani - 986780747 (nativo mas não juramentado)

#### Francês:

Boyer – 2102.2930

#### Alemão:

Erika Arnaud – 3461.4576

# Atividades desempenhadas

## II- Site e Mídias Digitais

The screenshot shows the website for the International Relation Office (ARI) at the Polytechnic School of the University of Pernambuco. The header is dark blue with the ARI logo on the left, the school's name in the center, and logos for POLI and UPE on the right. Below the header is a white navigation bar with links for Home, About Us, Study abroad, Studying at POLI, News, Documents (highlighted), and Contact us. A search bar and social media icons for Instagram and Facebook are also present. The main content area is titled 'Documents' and is divided into four columns: 'Editais' (with sub-sections 'Abertos' and 'Fechados'), 'Manual/Guias', 'Atas de Reunião', and 'Outros'.

**ARI**  
ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

Polytechnic School of the University of Pernambuco

**POLI**  
ESCOLA POLITÉCNICA  
DE PERNAMBUCO

**UPE**  
UNIVERSIDADE  
DE PERNAMBUCO

**International Relation Office**

Q Search Site

Home About Us Study abroad Studying at POLI News **Documents** Contact us

## Documents

Editais	Manual/Guias	Atas de Reunião	Outros
<b>Abertos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Projeto Padrinhos 2019.2</li></ul> <b>Fechados</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Brafitec</li><li>Bolsa Mobilidade Santander</li><li>Elap</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Welcome to POLI</li><li>Stay Guide</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Pauta 29/08/19</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Convênios</li></ul>

<https://ari-poli.wixsite.com/poli-internacional>  
<https://www.facebook.com/ari.upe>  
[@AriPoliUpe](#)

# Documentos/Welcome to POLI



## STARTING YOUR STUDENT LIFE IN BRAZIL

### 4. Federal Police

The register at the Federal Police is a mandatory procedure for all foreigners staying in Brazil for more than 90 days.

You must register at any Federal Police Department or Office or Station within the 30 days from the day you entered the country.

The Brazil Federal Police website is:

<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/imigracao>

You can also contact the Federal Police for further information by [estrangeiros@dpf.gov.br](mailto:estrangeiros@dpf.gov.br).

- Acolhida
  - Reunião com os professores
- Estadia
  - Acompanhamento através dos padrinhos
  - Pesquisa de satisfação
- Regresso
  - Documentos de retorno

# Projeto Padrinhos Internacional



- Realização ARI, DESS e NAPSÍ – Projeto de Extensão;
- Focado na internacionalização da POLI;
  - Contribuir com ampliação da visão e conhecimento da comunidade acadêmica da POLI sobre as possibilidades de internacionalização;
  - Favorecer a integração efetiva e afetiva de alunos estrangeiros ao novo contexto acadêmico;
  - Acolher e orientar alunos estrangeiros em visita à POLI; e
  - Aprimorar os mecanismos de registro e análise do índice de satisfação.
- 10 alunos participantes como padrinhos 2019.2

## EDITAL PÚBLICO NAPSÍ/POLI 03.2019

Por meio deste, a Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco, através da coordenação do NAPSÍ- Núcleo de Apoio Psicopedagógico Inclusivo torna público edital para seleção de discentes para participação no PROJETO ESTUDANTIL DE TUTORIA - PET e no PROJETO PADRINHOS - VERSÃO INTERNACIONAL da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco - POLI.

### I. OBJETIVOS

#### 1.1-Projeto Estudantil de Tutoria - PET

- Favorecer a integração efetiva e afetiva do ingressante ao novo meio acadêmico;
- Orientar e acompanhar sistematicamente as turmas do primeiro período;
- Supervisionar as atividades de monitorias, contribuindo com a ressignificação do processo de ensino e de aprendizagem, favorecendo a efetiva relação discente-docente.

#### 1.2-Projeto Padrinhos – Versão Internacional

- Favorecer a integração efetiva e afetiva de alunos estrangeiros ao novo contexto acadêmico;
- Contribuir com a ampliação da visão e conhecimento da comunidade acadêmica da POLI sobre as possibilidades de internacionalização existentes;
- Acolher e orientar alunos estrangeiros em visita à POLI.

### II. COMPROMISSO DOS(AS) ESTUDANTES PARTICIPANTES DOS PROJETOS

- Manter-se regularmente matriculado(a) em curso de graduação da Poli durante o período de vigência dos projetos;
- Participar das reuniões quando solicitadas pela coordenação dos projetos;
- Executar Plano de Trabalho e Cronograma individual, justificando qualquer alteração;
- Elaborar e entregar ao seu professor orientador relatório parcial até o dia 30 de janeiro de 2020 e final até o dia 30 de junho de 2020;
- Apresentar sob a forma de Painel e/ou Exposição Oral os resultados obtidos, sob orientação do professor coordenador do projeto, antes do final de sua participação no projeto ou quando solicitado;
- Fazer referências à sua condição de participante deste edital em trabalhos e publicações;
- Enviar para ao NAPSÍ/POLI cópia de certificados de participação em eventos com trabalhos apresentados.

### III. REQUISITOS NECESSÁRIOS À PARTICIPAÇÃO NOS PROJETOS:

#### 3.1-Projeto Estudantil de Tutoria - PET

- Aluno(a) regularmente matriculado(a) e adimplente com a POLI/UPE;
- Alunos(as) com disponibilidade de 10 horas semanais para as atividades solicitadas.

#### 3.2-Projeto Padrinhos – Versão Internacional

- Aluno(a) regularmente matriculado(a) na graduação e pós-graduação (mestrado) e adimplente com a POLI/UPE;
- Alunos(as) com disponibilidade de 10 horas semanais para as atividades solicitadas.
- Possuir fluência básica em inglês e/ou espanhol.

### IV. PROCESSO DE SELEÇÃO



[https://docs.wixstatic.com/ugd/e04059\\_c94602b4a0d446abaf12010d926d3293.pdf](https://docs.wixstatic.com/ugd/e04059_c94602b4a0d446abaf12010d926d3293.pdf)

# Atividades desempenhadas



## III – Colaborar com a divulgação das bolsas disponibilizadas na POLI

### **PROLINFO (Cursos de idiomas)**

- Criação e publicação do edital das bolsas de idiomas;
- Seleção dos novos alunos para bolsas idiomas; e
- Encaminhamento dos resultados coletados.



### **BRAFITEC, SANTANDER E ELAP (Mobilidade)**

- Divulgação e coleta de documentos para aplicação nos programas de mobilidade.



# Atividades desempenhadas



## IV - Registrar e divulgar processos de mobilidade

- Mobilidade IN - de universidades no exterior para POLI.
- Mobilidade OUT - da POLI para universidades no exterior.



## Universidades com alunos/pesquisadores representados na POLI:

- UMSS - Universidad Mayor de San Simón (Bolivia)
- UPB - Universidad Privada Boliviana (Bolívia)
- UNICV - Universidade de Cabo Verde (Cabo Verde)
- UCEN - Universidad Central de Chile (Chile)
- POLITO - Politecnico di Torino (Itália)
- UNAL - Universidade Nacional de Colombia (Colômbia)
- VELERI - Polytechnic of Rijeka (Croácia)
- UTE - Universidad Tecnologica Equinoccial (Equador)
- USAC - Universidad de San Carlos de Guatemala (Guatemala)
- FEUP- Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (Portugal)

## Mobilidade IN:

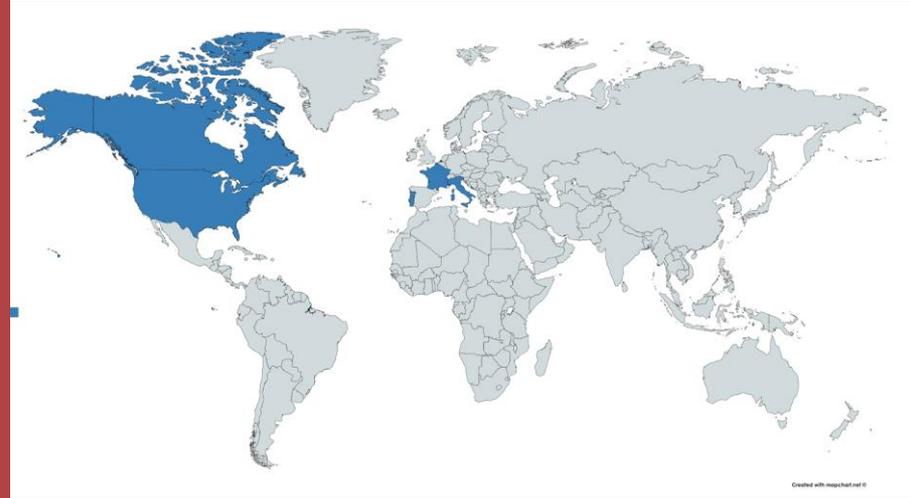


Cursos Contemplados: Engenharia Mecânica, Engenharia Elétrica, Engenharia Civil e Engenharia de Controle e Automação

## Universidades com cooperação em mobilidade OUT:

- UoM - University of Manitoba (Canadá)
- BU - Boston University (EUA)
- MIT - Massachusetts Institute of Technology (EUA)
- UFL - University of Florida (EUA)
- ENIB - École Nationale d'ingénieurs de Brest (França)
- ENIM - École Nationale d'ingénieurs de Metz (França)
- ENISE - École Nationale d'ingénieurs de Saint-Étienne (França)
- ENIT - École Nationale d'ingénieurs de Tarbes (França)
- POLITO - Politecnico Di Torino (Itália)
- FEUP - Faculdade de Engenharia da Universidade de Porto (Portugal)

## Mobilidade OUT



Cursos Contemplados: Engenharia Civil, Física de Materiais, Engenharia da Telecomunicação, Engenharia Mecânica e Engenharia da Computação

# MUITO OBRIGADAX PELA ATENÇÃO!

## Contato - ARI

**Site:** <https://ari-poli.wixsite.com/poli-internacional>

**Email:** [international@poli.br](mailto:international@poli.br)

**Skype:** international.poli

**Fone:** +55 (81) 3184 7578

**Facebook:** Ari Poli Upe

**Instagram:** @aripoliupe



## **Anexo F – Manual ARI@POLI**



UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO  
ESCOLA POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO  
ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS



## MANUAL DE USO: ARI@POLI

Docentes:

Profa. Dra. Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani

Prof. Dr. Ruben Carlo Benante

Discentes:

Bárbara Valdete Correia da Cunha

Maria Gabryella Brito Beltrão

Recife, 2020

## **1. Introdução**

Esse manual foi desenvolvido com o intuito de facilitar a organização interna da Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco através da descrição de suas principais atividades, facilitando a integração dos futuros membros da Equipe ARI@POLI.

## **2. Sobre a ARI@POLI**

Suas atividades consistem em registro, acompanhamento, apoio, comunicação e divulgação das ações de internacionalização de alunos e professores relacionadas aos cursos de Engenharia oferecidos na Poli, atendendo às diretrizes da política de internacionalização da UPE.

Definição de internacionalização conforme Política de Internacionalização da UPE:

“A internacionalização é considerada um processo fundamental para o desenvolvimento científico, tecnológico e a inovação, auxiliando a concretização de ações de transferência de tecnologias, incremento da produção intelectual qualificada e aproximação dos esforços de pesquisa das demandas sociais contemporâneas. A política de internacionalização apresenta as prioridades e as estratégias institucionais que serão consideradas a fim de direcionar os esforços no sentido da ampliação do nível de internacionalização institucionalizada na UPE. Com a delimitação desta política, busca-se garantir que a UPE dê início a um processo sistemático, gradual e sustentável de internacionalização de suas ações, contribuindo para a institucionalização de uma cultura global de ciência, tecnologia e inovação, tornando efetivas e ampliando as ações de internacionalização já previstas nos Projetos de Desenvolvimento Institucional e Pedagógico Institucional da universidade.”

### **3. Instruções aos novos estagiários:**

#### **3.1 Atribuições:**

Os estagiários estarão acompanhando os alunos e professores dos cursos de Engenharia em mobilidade IN e OUT tendo que ter conhecimento das especificidades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão dos cursos de Engenharia. Portanto, a necessidade de termos estagiários dos cursos de Engenharia que estarão ampliando seus conhecimentos e habilidades relacionados a internacionalização na Engenharia.

Todas as tarefas realizadas na ARI@POLI (criação de documentos, sistemas de registro e acompanhamento, atendimento e apresentações a alunos e professores dos cursos de Engenharia) usam de métodos científicos ou empíricos para beneficiar a qualidade do ensino, pesquisa e extensão dos cursos de Engenharia. Nossos esforços visam promover o desenvolvimento científico, tecnológico e a inovação, auxiliando a concretização de ações de transferência de tecnologias, incremento da produção intelectual qualificada e aproximação dos esforços de pesquisa das demandas sociais contemporâneas. Objetivos que estão alinhados com a formação integral de um Engenheiro.

#### **3.2 Procedimento de entrada:**

Deverão ser tiradas cópias dos seguintes documentos:

- RG
- CPF
- Histórico escolar
- Comprovante de residência
- Declaração de vínculo
- Ata de controle de presença
- Contrato de estágio
- Acordo de confidencialidade
- Termo de compromisso

As cópias devem ser colocadas nas pastas do escritório e no Google Drive. Os estagiários também devem se inteirar dos arquivos, realizarem leitura do site, formulários, processos e estrutura do ARI@POLI e leitura dos relatórios passados e deste Manual de Uso.

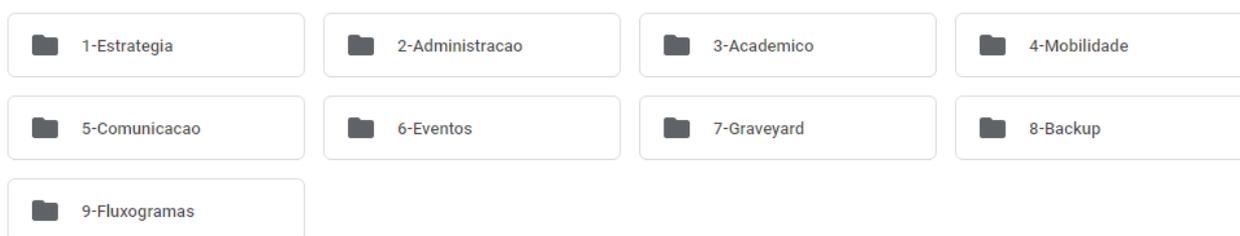
## 4. Organização documental

Essa secção tem como objetivo apresentar e descrever o acervo documental do ARI@POLI e tornar mais prático o acesso.

### 4.1 Google Drive

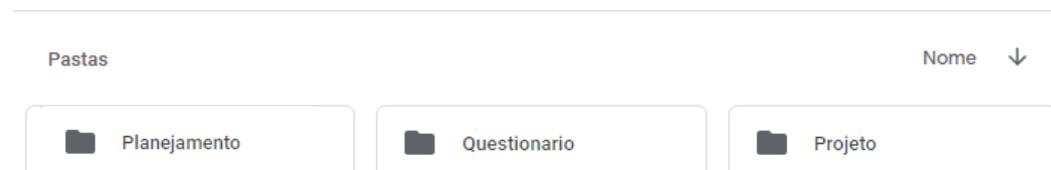
Esta ferramenta é essencial para armazenar grande parte dos arquivos do ARI. Sua organização é imprescindível para a produtividade durante qualquer atividade. O acervo está distribuído em pastas e subpastas.

As pastas estão dispostas da seguinte maneira:



- Pasta 1-Estrategia

Meu Drive > 1-Estrategia ▾



- Subpasta 1-Estrategia > Planejamento

Nessa secção, podemos encontrar os planejamentos anuais ARI@POLI de 2014 a 2019.



Figura 1: exemplos de documentos na subpasta Planejamento

○ Subpasta 1-Estrategia > Projeto

- Orçamento: local onde ficam armazenadas as previsões orçamentárias.

Previsão orçamentária ARI 2019.2		
	ITEM	MODELO
Equipamentos	Computador Desktop	Computador Gráfico Intel Core i7, 16GB Ram, HD 1TB, GT 730 2GB, Windows 7
	Monitor	Monitor Gamer 27" 1 ms 75Hz Ultra Fino SA0 Series SA270 - Acer
	Notebook	Notebook Samsung Expert X30 84 Intel Core i5 8GB 1TB LED HD 15,6" W10 Branco
	Pen Drive	Pen Drive Kingston DataTraveler USB 3.1 Ultrapequeno 128GB - DTMC3/128GB
	Projektor Datashow com Wi-Fi e cabo	Projektor BenQ MS531 3300 Lumens - 800x600 USB HDMI
	Impressora multifuncional colorida laser ou ink	Impressora Multifuncional Epson EcoTank L575
	Estabilizador 600 VA	Estabilizador 600va 5 Tomadas Bivolt - SMS Progressive III Laser
	Splits inverter 12.000 BTU	Ar Condicionado Split LG Dual Inverter 12.000 BTU/h Frio S4-Q12JA3WC - 220 Volts
	Split inverter 30.000 BTU	Ar Condicionado Split Inverter Elgin Eco 30.000 BTU/h Frio HVF13082IA - 220 Volts
	Televisão led 50" - Full HD	Smart TV LED 55" Philco PTV55F615NC UHD 4K 3 HDMI 2 USB Champagne com Conversor Di
	Roteadores	Roteador Wireless TL-WR940N 450Mbps
	Bebedouro quente e frio	Bebedouro De Água Electrolux Bivolt Be11B Branco
	Chaleira/Cafeteira	Cafeteira Elétrica Cadence Italiana 1000W CAF103 1,7 Litros Inox - 110V (
	<b>Total Equipamentos</b>	
Mobiliário	Cadeira giratória do escritório	Cadeira Presidnto Em Couro Fu Polgrin Pol-2043
	Mesa rota 1,2x0,7 com 3 gavetas	Mesa para Escritório com 3 Gavetas ME113 Tocco Mobil Tabaco
	Mesa semi-oval do reunião 3x1x0,74	Mesa para reunião semi oval Mesa com tampo e pés em MDP 0,74 x 2,4 x 1,2
	Mesas/estações em L - 1,6x1,20	Mesa para Escritório em L Angular ME116 Tocco Mobil Tabaco
	Armário fixo alto com prateleiras fechadas	Armário Multuso Sapateira Com Prateleiras Napoli Terrazo

Figura 2: exemplo de previsão orçamentária presente na subpasta Projeto.

- Propostas de Projeto: armazenamento de propostas de projetos vinculados a ARI@POLI.



**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEC**  
Edital PFA EXTENSÃO - 01/2019

**Modelo – PROPOSTA PROGRAMA / PROJETOS**

**IDENTIFICAÇÃO**

<b>1. Título: Projeto de internacionalização da POLI / UPE – ARI@POLI</b>	
<b>2. Proponentes: Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani</b>	
<b>Coordenador(es)</b>	Nome(s) / CPF Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani, Ph.D. / 872440804-25 Anna Lúcia Miranda Costa, M.Sc. / 782.776.394-49
<b>Docente(s)</b>	Nome(s) / CPF José Roberto de Souza Cavalcanti - M.Sc / 179.546.594-15 Alexandre Duarte Gusmão Fernando Buarque Carlos Fernando de Araujo Calado Stela Fucale Emerson Alexandre de Oliveira Lima Luís Arturo Gómez Malagón Ruben Carlo Benante Beda Bakokebas Júnior Gilvania Vilela
<b>Discentes (s)</b>	Nome(s) / CPF Maria Beatriz Sakane Pimentel 117.666.224- 45 Maria Eduarda Lacerda Rodrigues 111.247.434 -05 Rafael Alves dos Angelos 132.686.854-39 Marianna de Melo Moura 087.738.894-66 Leonardo Vieira Calheiros 107.972.074-06 Bruna (Napsi)
<b>Técnico(s)</b>	Nome(s) / CPF Eliane Dourado Silvinha

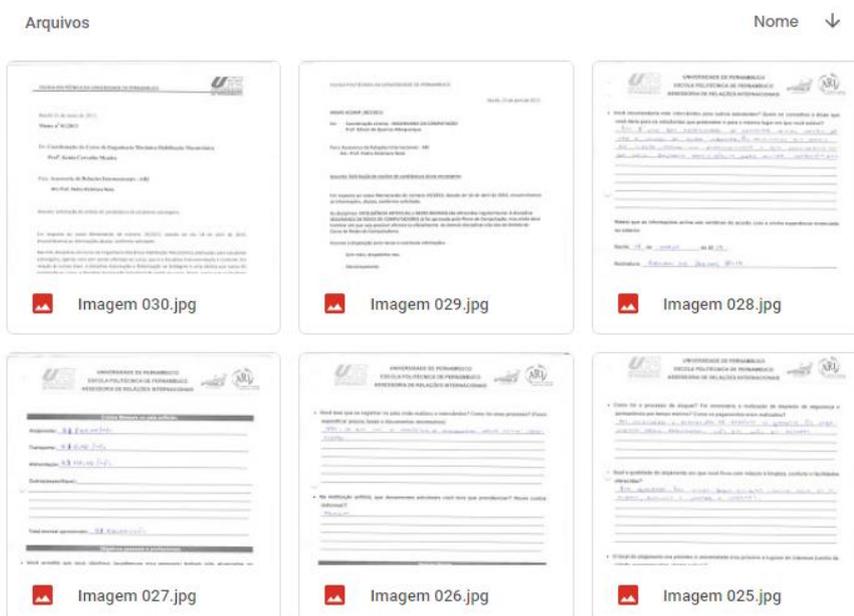
**3. Modalidade: PROGRAMA [ ] PROJETO [ x ]**

Figura 3: Exemplo de projeto de projeto.

○ Subpasta 1-Estrategia > Questionário

Apresenta modelos de pesquisas de satisfação e alguns dessas preenchidas pelos alunos da POLI que fizeram Mobilidade OUT e também pesquisa interna sobre atividades internacionais dos docentes.

Meu Drive > 1-Estrategia > Questionario > Formulário ▾



## QUESTIONÁRIO

### Levantamento Atividades Internacionais

Ano Base 2013

<b>Nome do Professor</b>	
<b>Áreas de ensino</b>	
<b>Curso</b>	
<b>Nível ensinado</b> (grad./mestrado/doutorado)	
<b>Projetos de pesquisa internacionais em inglês</b> (Parceiros, financiadores, valores, título e período de execução);	
<b>Mobilidade de docentes</b>	

Figura 4: Exemplo de questionário da subpasta Questionario

- Pasta 2-Administracao
  - Subpasta Administracao > CGA

São apresentações de slide do Conselho de Gestão Acadêmica que listam os principais processos de intercâmbio, apresenta o ARI, programas de recepção dos alunos de Mobilidade In e também mostra fluxogramas.



Figura 5: Apresentação em slides presente na subpasta CGA

- Subpasta 2-Administracao > Contatos

Possui uma planilha onde foi armazenado o contato de alguns alunos com interesse em mobilidade OUT

X Controle de Contatos.xlsx							Abrir com ▾
A	B	C	D	E	F	G	
Contatos de Atendimento (candidatos a mobilidade)							
	Nome	Curso			Assunto	Situação	
	Marianna Damasio	Engenharia Civil			Mobilidade Porto	Em andamento	
	Gildo Farias de Moraes	Engenharia Mecânica Industrial			Orientação de Cadeiras p/ Mobilidade ELAP	Resolvido	
	Diego Vasconcelos					?	
	Tsinara Levin da Lima	Engenharia Civil			Mobilidade	?	
	Paula Betto					?	

Figura 6: representação da planilha com o contato dos alunos.

- Subpasta 2-Administracao > Convênios com Cursos de Línguas UPE

Registro de alguns convênios com cursos de língua.



### Relação de Convênios com Instituições de Ensino de Idiomas

#### Alemão

CCBA – Centro Cultural Brasil-Alemanha. Validade até 2021.

#### Espanhol

Instituto Cervantes – em processo de renovação

#### Francês

af - Aliança Francesa. Validade até 2019

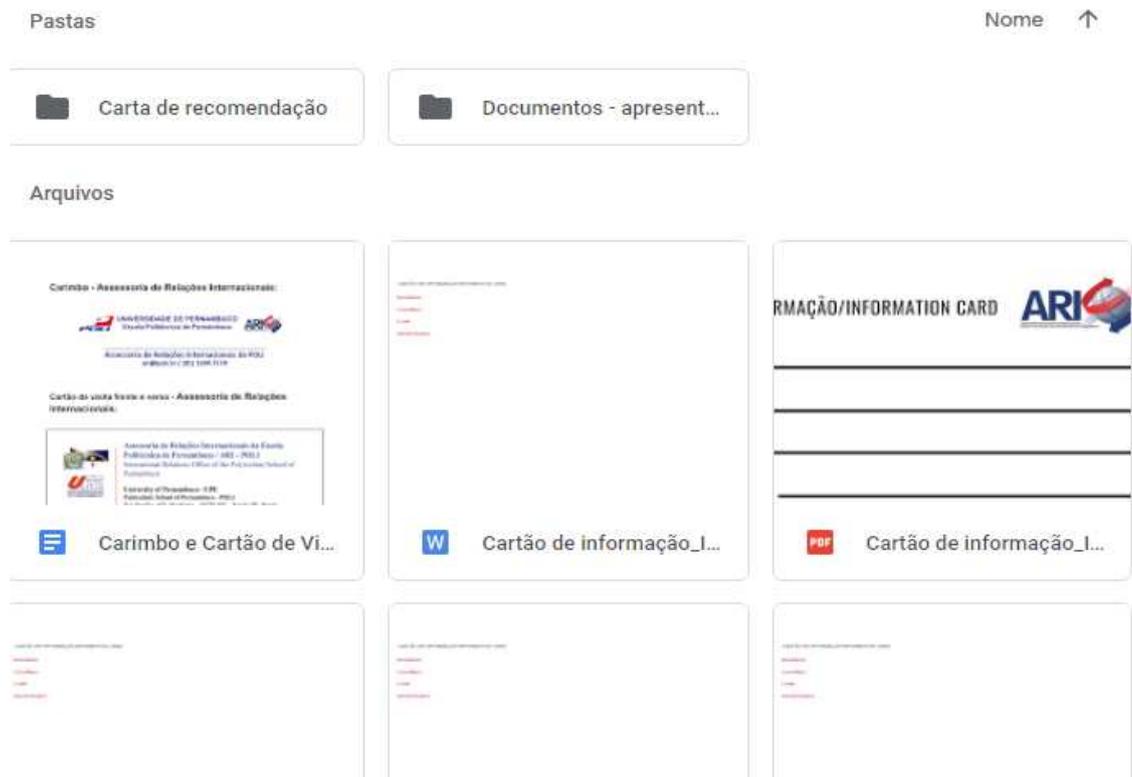
#### Inglês

ABA – Associação Brasil –América. validade até 2019.

Figura 7: Exemplo de lista de instituições conveniadas.

- Subpasta 2-Administracao > Modelos

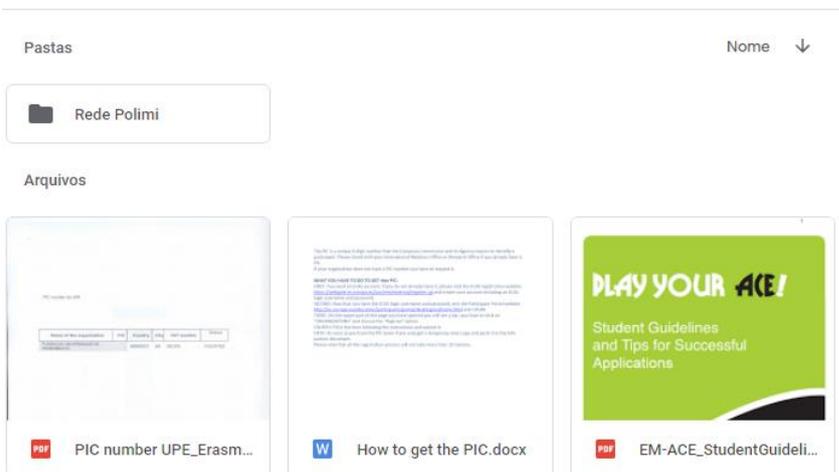
Carimbos, cartões de informação e alguns documentos confeccionados pelo ARI@POLI.



- Subpasta 2-Administracao > Erasmus +

O programa Erasmus é um plano de cooperação internacional que facilita a mobilidade acadêmica dos estudantes e professores universitários do mundo inteiro.

Meu Drive > 2-Administracao > Erasmus +



- Subpasta 2-Administracao > Declarações – ARI – Escolaridade Apresenta uma declaração para o Summer Camp da China.

**Declaração**

Declaramos para os devidos fins que:

O aluno:

Inscrito no CPF:

Foi selecionado para o Curso de Verão de Língua e Cultura Chinesa - Summer Camp da China - ministrado pelo Instituto Confúcio da Universidade de Pernambuco, no período de 6 de junho a 29 de junho de 2019.

Recife, 8 de abril de 2019



Figura 8: Exemplo de declaração.

- Subpasta 2-Administracao > Propostas

### Armazenamento de propostas

#### PROPOSTA DE ACORDO DE COOPERAÇÃO ESCOLA DE LÍNGUA – POLI-UPE

**1) CONTEXTO:**

A Universidade Politécnica de Pernambuco (POLI-UPE) almeja ampliar sua rede de instituições parceiras no ensino de idiomas, devido à constatação do crescente interesse e necessidade no aprendizado de línguas estrangeiras pelos alunos. Portanto, essa proposta vem oferecer uma parceria com sua escola de idiomas, trazendo enriquecimento ao conhecimento dos nossos alunos, disponibilizando ensino padrão de qualidade e capacitando-os para um futuro profissional promissor.

**2) FINALIDADE:**

- a. Estabelecer uma cooperação entre a POLI-UPE e escolas de idioma;
- b. Disponibilizar ensino de idioma aos alunos como parte integral do curso;
- c. Divulgar o ensino e a qualidade do curso de idioma, abrindo futuras oportunidades para inscrições nos demais cursos oferecidos;
- d. Contribuir à futura implementação de um centro cultural dentro da POLI-UPE.

**3) OBJETIVO:**

A parceria com a escola de idioma tem como objetivo oferecer aos alunos da POLI-UPE, **gratuitamente**, um **curso básico** da língua estrangeira de **30 horas por semestre** – 1h sobre 30 semanas, ou 2h sobre 15 semanas – que serão contabilizadas como créditos na grade curricular e contando portanto na graduação. As aulas terão início em Fevereiro-Março de 2015.

Figura 9: Exemplo de proposta na subpasta Propostas

- Subpasta 2-Administracao > Emails, senhas, horários

Organização interna de emails, senhas e horários da Equipe ARI@POLI.



- Subpasta 2-Administracao > Time gestor – POLI

Armazenamento de ordens de serviço e convocações relacionadas a ARI@POLI.



Figura 9: Exemplo de convocação.

## ORDEM DE SERVIÇO n°: 33 /2017.

O Diretor da Escola Politécnica de Pernambuco, no uso de suas atribuições e;

**CONSIDERANDO:**

- 1 - O resultado das eleições para coordenadores e vice-coordenadores dos cursos de graduação, representantes das diversas classes de professores da Escola Politécnica, para o biênio 2018/2020;
- 2 - Que o resultado das eleições foi homologado pelo Conselho de Gestão Acadêmica e Administrativa - CGA, na sua reunião ordinária de 12 de dezembro de 2017;

RESOLVE DISPENSAR E DESIGNAR DAS FUNÇÕES, em 02 de janeiro de 2018:

**COORDENADORES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO:**

1. Dispensar o Professor **IVAN PEREIRA LEITÃO**, matrícula nº 5529-8, e o Professor **WILLAMES DE ALBUQUERQUE SOARES**, matrícula nº 11054-0, da função de Coordenador e Vice-Coordenador do Ciclo de Ensino Básico;
2. Dispensar a Professora **MÁRCIA REJANE OLIVEIRA BARROS CARVALHO MACEDO**, matrícula nº 12229-7 e a Professora **YEDA VIEIRA PÓVOAS**, matrícula nº 10940-1, da função de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Engenharia Civil;
3. Dispensar o Professor **ROBERTO FELICIANO DIAS FILHO**, matrícula 12172-0 e o Professor **ANTONIO SAMUEL NETO**, matrícula nº 11463-4, da função de Coordenador e Vice-coordenador do Curso de Engenharia Elétrica - Eletrotécnica;
4. Dispensar o Professor **GUSTAVO OLIVEIRA CAVALCANTI**, matrícula nº 11450-2 e o Professor **MARCÍLIO ANDRÉ FÉLIX FEITOSA**, matrícula nº 11282-8, da função de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica - Eletrônica;

Figura 10: Exemplo de ordem de serviço.

- Subpasta 2-Administracao > Ações ARI

### Registro de visitas internacionais.

VISITANTES INTERNACIONAIS NA POLI - 2014

INSTITUIÇÃO	PAÍS	CONTATO	CARGO	EMAIL	TEL	DATA DA VISITA	OBJETIVO
Davis University of California	EUA	Prof. Jorge Rojas	Dir. Programa América Latina	jhrojas@ucdavis.edu	530-5541215 (skype number) 530-2205917	17-20 março 2014	Vista POLI e UPE CsF e Pós-graduação

Figura 11: Exemplo de planilha de para registro de ações

- Subpasta 2-Administracao > Ofícios

### Armazenamento de Ofícios vinculados a ARI@POLI.

Ofício: 002/2020.1

À direção da Escola Politécnica de Pernambuco – POLI/UPE

Estimado diretor prof. José Roberto Cavalcanti,

Seguem os nomes sugeridos para as duas vagas de estágio na Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco - ARI/POLI 2020, com início imediato:

- Bárbara Valdete Correia da Cunha, CPF: 000.000.000-00
- Maria Gabryella Brito Beltrão. CPF: 000.000.000-00

Ficamos no aguardo de suas orientações.


Cordialmente,

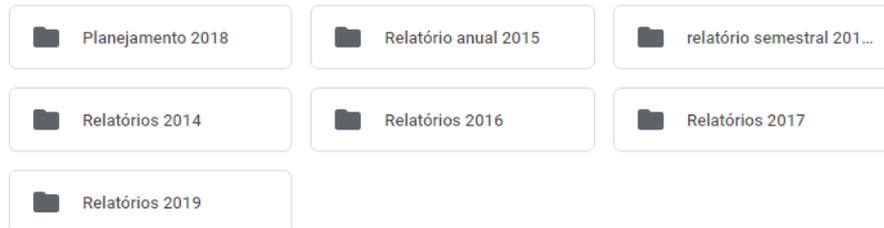
Figura12: Exemplo de ofício.

- Subpasta 2-Administracao > Normas e procedimentos

Armazenamento das Normas e Procedimentos presentes na ARI@POLI. O arquivo referente a este manual também se encontra nesta secção.



- Subpasta 2-Administracao > Relatórios e Tabelas



- Relatórios:

Os relatórios tem como objetivo citar as principais atividades realizadas no ARI@POLI ao decorrer do ano, como: equipe, horários de atendimento, fluxo de pessoas e dados sobre Mobilidade IN e Mobilidade OUT.



UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO  
ESCOLA POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO  
ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS



### Relatório – Mobilidade IN e OUT 2012 – 2015

Recife, 04/Dez. -2015

#### 1. Mobilidade OUT

##### 1.1 Geral

No período de 2012 à 2015, um total de 360 alunos da POLI realizaram um programa de mobilidade fora do Brasil. Como podemos observar no gráfico abaixo, o maior fluxo de viagens ocorreu no ano de 2014, com grande apoio do programa Ciências sem Fronteiras.

Nesse período, tivemos mais mobilidades principalmente para a Itália, França, EUA e Reino Unido.

Figura 13: exemplo de relatório

- Tabelas comparativas:  
Análise dos dados referentes as atividades da ARI.

**NÚMEROS SOBRE MOBILIDADE (2015 – 2019)**

- **Mobilidade in**

Total de alunos que realizaram mobilidade in (2015 - 2019) Por Universidade	
Universidade de Origem	Quantidade total (2015 - 2019)
Université de Technologie de Compiègne	5
Politecnico Di Torino	15
Technische Universität Dresden	2
Universidad Mayor de San Simon	1
Escuela Militar de Ingeniería - Bolivia	1

- **Mobilidade out**

Total de alunos que realizaram mobilidade out (2015 - 2019) Por Universidade	
Universidade de Origem	Quantidade total (2015 - 2019)
Politecnico Di Torino	9
London South Bank University	1
École Nationale D'ingenierus de Tarbes	3
WWU Munster	2
École Nationale D'ingenieurs de Saint Etienne	4
Universidade do Porto	4
Memorial University of New Foundland	1
Ithaca College	1
École National D'ingénierie de Metz	1

Figura 14: Exemplo de tabela comparativa

- Subpasta 2-Administracao > Reuniões\_Atas e Pautas

Antigos modelos de Pa...

Atas Antigas

Reuniões 08.2019

Reuniões 09.2019

Reuniões 10.2019

Reuniões 11.2019

Reuniões 12.2019

Arquivos:



X Modelo de Pauta e Ata -...



+ Pauta e Ata 12.09.19



X Pauta e Ata 12.09.19.xlsx

As pautas e atas são itens essenciais nas reuniões da Equipe ARI@POLI já que ambas ajudam na organização interna. A pauta serve para pontuar os assuntos que serão discutidos ao longo da reunião e a ata indica quais foram os membros presentes.

 <span style="float: right;">PAUTA DE REUNIÃO - ARI 12/09/2019</span>	
ITEM	
1	Leitura, aprovação e encaminhamentos da ata anterior
2	Projeto de extensão - Edital PROEC 02/2019
3	Entrevista de Ramiro Daniel Ballesteros
4	Registro de Cargos Prof. Emília, Ruben e Gylvânia para a RAD
5	Sugestão de Profa. Yéda sobre abertura de possibilidade de outros professores além de coordenador de curso escrever carta de recomendação para fins de mobilidade internacional
6	Publicação do livro Quelcard: Mille Fatois de Prof. Ruben no Site
7	Convite ao Prof. Hiran para palestra na Semana Universitária
8	Feedback da reunião com Reitoria em 11/09: Debate sobre bolsa Santander
9	Feedback da reunião com Reitoria em 11/09: Drive Compartilhado
10	Troca de plataformas de site para WordPress: Orientações
11	Automatização de envio de e-mails com cópia para Profa. Emília
12	Entrevistas do Projeto Padrinhos: critérios de seleção
13	Relatório do Projeto Padrinhos

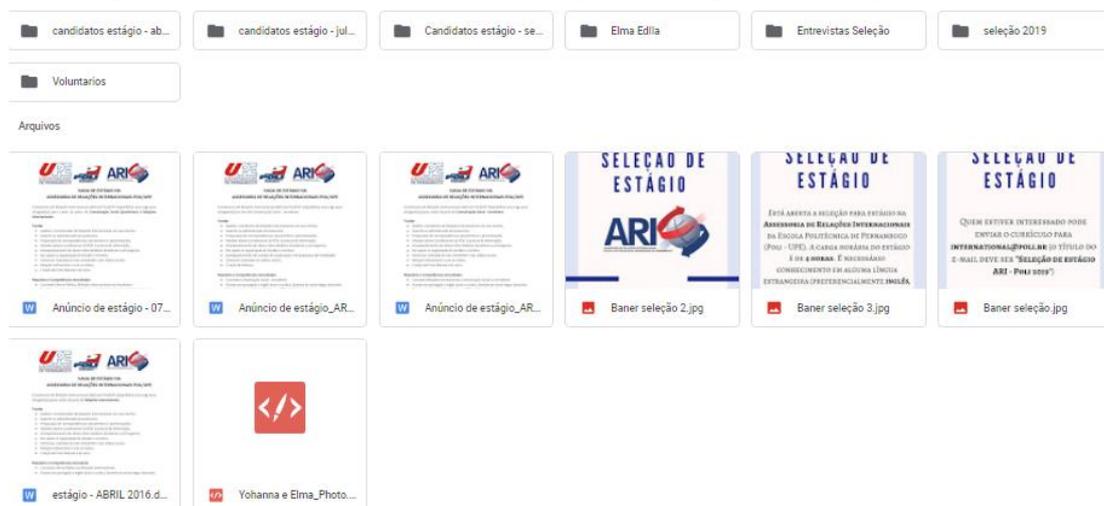
  

PRESENTES		Presença
1	Profa. Emília Rabbani	
2	Prof. Ruben Carlo Benante	
3	Profa. Gylvânia Vilela	
4	Marianna Moura, estagiária	
5	Rafael dos Anjos, estagiário	
6	Maria Beatriz Pimentel, voluntária	

Figura 15: Exemplo de pauta de reunião

○ Subpasta 2-Administracao > Estagiário

Essa pasta armazena dados referentes aos estagiários atuais e antigos (como contratos), cartazes para seleção de estágio.



○ Subpasta 2-Administracao > Site

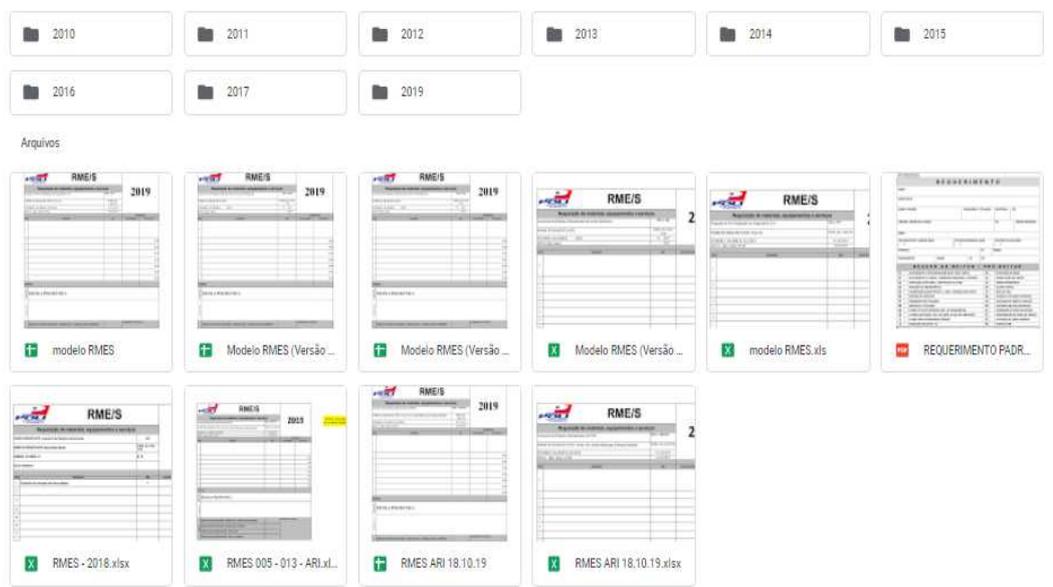
O site é uma das principais fontes de informação disponíveis para os interessados em acompanhar as atividades da ARI@POLI e também para os alunos de Mob OUT (alunos da POLI interessados em fazer intercâmbio para universidades estrangeiras) e para os alunos de Mob IN (alunos internacionais que desejam estudar na ARI@POLI). Endereço: <https://ari-poli.wixsite.com/poli-internacional>

Meu Drive > 2-Administracao > site ▾

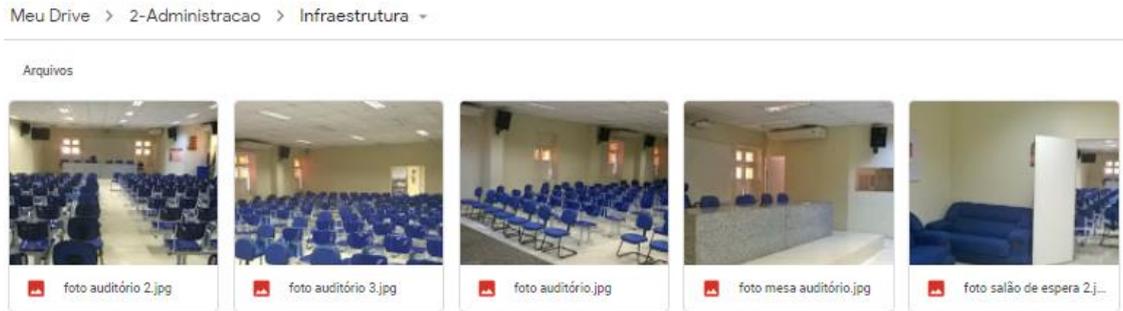


○ Subpasta 2-Administracao > Memorando e RMEs

- RME: servem para solicitarmos materiais de trabalho a POLI (como por exemplo: itens de papelaria).
- Memorando: é um documento de comunicação de caráter oficial



- Subpasta 2-Administracao > Infraestrutura  
Fotos da infraestrutura do auditório da Escola Politécnica de Pernambuco



- Pasta 3-Academico

- Subpasta 3-Academico > Pesquisa POLI

Arquivos referentes a atividades de pesquisa que envolvem a ARI@POLI



DESENVOLVIMENTO DO SITE DA ASSESSORIA DE  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Iniciação científica

Ativar  
Acesso

Figura 16: Projeto de desenvolvimento do site da ARI@POLI

○ Subpasta 3-Academico > PROLINFO



Armazenamento dos arquivos referentes ao processo seletivo das bolsas de idiomas do curso PROLINFO cedidas a POLI, como: formulários preenchidos e editais.

A screenshot of a web-based selection form titled 'FORMULÁRIO DE SELEÇÃO PARA PROLINFO - 2020.1'. The form is part of a 'Perguntas' section with 40 'Respostas'. The instructions state: 'Preencher o seguinte formulário para participar do Processo nº 001/2020/ARI que contempla oferecer a alunos, docentes e servidores da POLI vagas gratuitas para cursos de língua inglesa e espanhola do Programa de Línguas e Informática da UPE (PROLINFO) para o Semestre 2020.1.' The form includes several input fields: 'Endereço de e-mail \*' with a placeholder 'Endereço de e-mail válido' and a note 'Este formulário coleta endereços de e-mail. Alterar configurações'; 'DADOS PESSOAIS' section with a 'Descrição (opcional)' field; 'Nome Completo \*' with a placeholder 'Texto de resposta curta'; and 'Data de Nascimento \*' with a placeholder 'Mês, dia, ano' and a calendar icon.

Figura 17: Formulário utilizado no processo seletivo de 2020.1

## ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

### EDITAL DE SELEÇÃO PARA O PROGRAMA DE LÍNGUAS PARA ALUNOS, DOCENTES E SERVIDORES DA POLI

Processo nº 001/2020/ARI

#### 1. DO OBJETO

O Programa de Línguas e Informática da UPE (PROLINFO) e a Escola Politécnica de Pernambuco (POLI), como parte de seu acordo de cooperação, oferecem um total de **10 vagas gratuitas** para cursos de língua inglesa e espanhola a alunos, docentes e servidores da Escola Politécnica durante o **semestre 2020.1**

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

O domínio de línguas estrangeiras tem se tornado essencial para qualquer profissional que pretende se desenvolver em um mundo globalizado ou simplesmente conhecer novas culturas. Diante desse contexto, a POLI procura capacitar todos os atores de sua Instituição. Através de uma parceria com o PROLINFO, a POLI oferece a alunos, docentes e servidores a possibilidade de participarem de um curso de idioma, como forma de desenvolver suas habilidades linguísticas para suas atividades acadêmicas ou profissionais.

Figura 18: Edital de seleção para bolsas do PROLINFO/POLI

- Subpasta 3-Academico > Cursos POLI

Possui a tradução da grade curricular de alguns cursos da POLI

Meu Drive > 3-Academico > Cu... ▾



Nome do arquivo	Tamanho	Data
automation and control engineering.pdf	1.2 MB	10/10/2020
...	...	...


**UNIVERSITY OF PERNAMBUCO**  
 Course: CIVIL ENGINEERING - POLI  
**Curricular Profile Report**

SEMESTER: 1 <sup>o</sup>					
CURRICULAR COMPONENTS	TYPE	Theory(hours)	Practice (hrs)	TOTAL	CREDITS
MATM0018- CALCULUS I	MANDATORY	60	0	60	4.0
MATM0007- ANALYTIC GEOMETRY	MANDATORY	60	0	60	4.0
ENGE0002- INTRODUCTION TO ENGINEERING	MANDATORY	30	0	30	2.0
CCMP0004- INTRODUCTION TO PROGRAMMING	MANDATORY	30	30	60	4.0
QUIM0002- GENERAL CHEMISTRY	MANDATORY	45	30	75	5.0
SOCL0002- SOCIOLOGY AND ENVIRONMENT	MANDATORY	30	0	30	2.0

SEMESTER: 2 <sup>o</sup>					
CURRICULAR COMPONENTS	TYPE	Theory(hours)	Practice (hrs)	TOTAL	CREDITS
MATM0001- LINEAR ALGEBRA	MANDATORY	60	0	60	4.0
MATM0019- DIFFERENTIAL AND INTEGRAL CALCULUS II	MANDATORY	60	0	60	4.0
LETR0001- TOPICS OF PORTUGUESE LANGUAGE	MANDATORY	30	0	30	2.0
ARTE0001- GRAPHIC EXPRESSION I	MANDATORY	30	45	75	5.0
FISC0011- PHYSICS I	MANDATORY	60	0	60	4.0

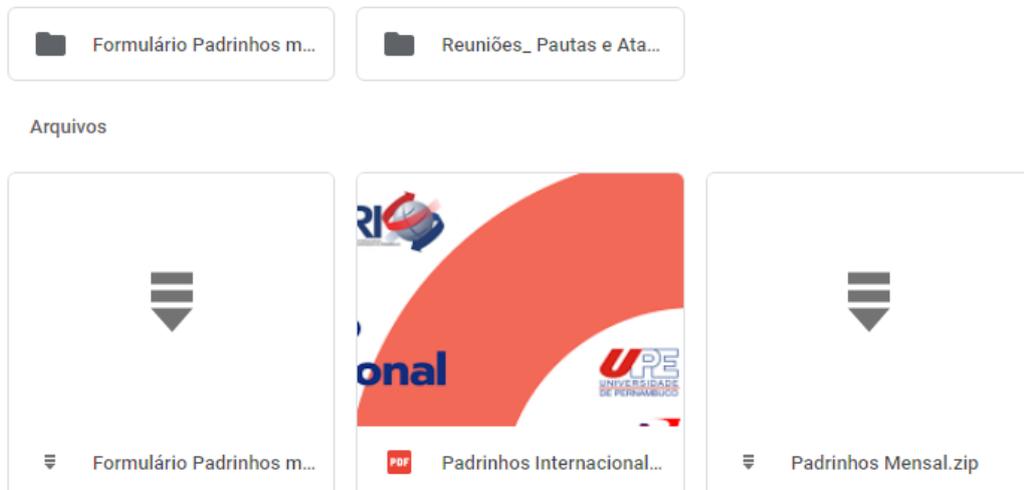
SEMESTER: 3 <sup>o</sup>					
CURRICULAR COMPONENTS	TYPE	Theory(hours)	Practice (hrs)	TOTAL	CREDITS
MATM0020- CALCULUS III	MANDATORY	60	0	60	4.0
CCMP0096- NUMERICAL CALCULATION	MANDATORY	60	0	60	4.0
ARTE0002- GRAPHIC EXPRESSION II	MANDATORY	0	45	45	3.0
FISC0012- PHYSICS II	MANDATORY	60	0	60	4.0
FISC0007- MECHANICS I	MANDATORY	60	0	60	4.0

SEMESTER: 4 <sup>o</sup>					
CURRICULAR COMPONENTS	TYPE	Theory(hours)	Practice (hrs)	TOTAL	CREDITS
MATM0021- CALCULUS IV	MANDATORY	60	0	60	4.0
FISC0001- TRANSPORT PHENOMENA	MANDATORY	60	0	60	4.0
FISC0013- PHYSICS III	MANDATORY	60	0	60	4.0
FISC0014- EXPERIMENTAL PHYSICS	MANDATORY	0	30	30	2.0

Figura 18: Exemplo de grade traduzida.

- Subpasta 3-Academico > Padrinhos Internacional

Armazena dados referentes ao projeto de extensão – Projeto Padrinhos.Internacional.



- Subpasta 3-Academico > Calendário Acadêmico POLI  
Armazena as resoluções referentes ao calendário acadêmico.

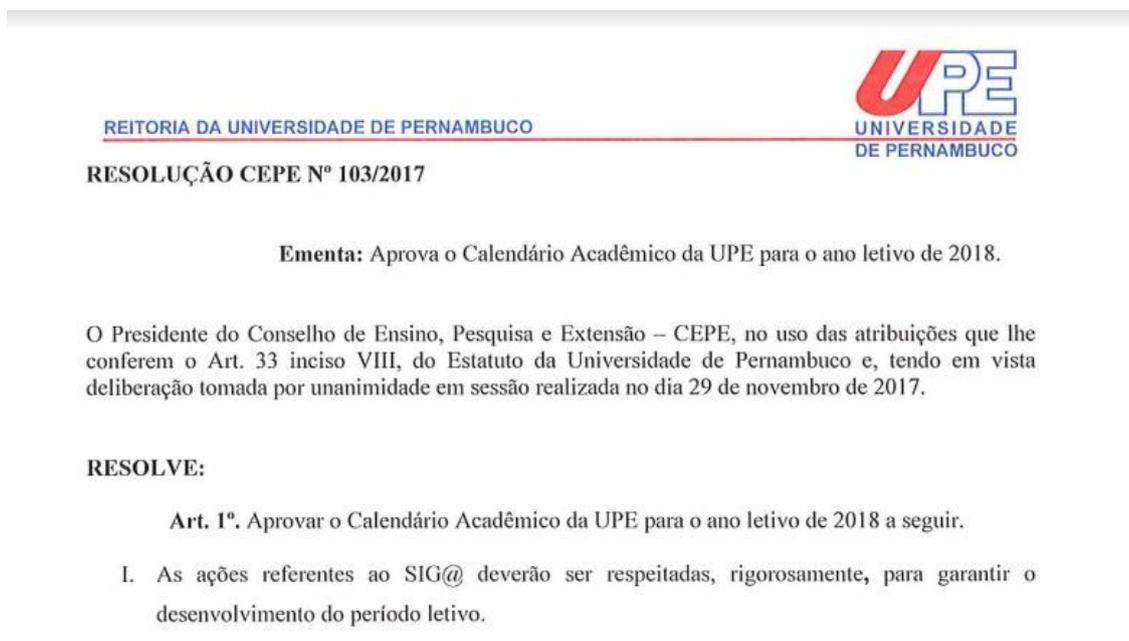


Figura 19: Exemplo de resolução

- Subpasta 3-Academico > Concursos

Acervo de concursos internacionais para a comunidade acadêmica.



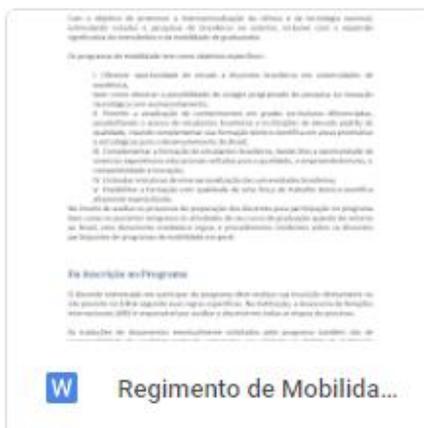
Figura 20: Exemplo de concurso na subpasta.



- Subpasta 3-Academico > Modelos em Andamento  
Armazenamento de atividades em andamento (exemplo: programas e regimentos)

Meu Drive > 3-Academico > Modelos em andamento ▾

Arquivos



- Subpasta 3-Academico > Escolas de Língua

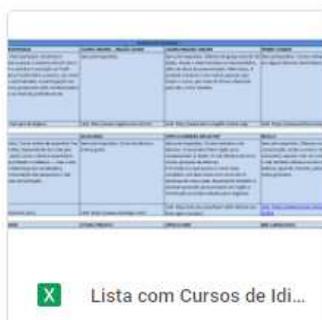
Escolas de línguas com descontos para os alunos da POLI

Pastas

Nome ↑



Arquivos



○ Subpasta 3-Academico > Convênios Acadêmicos

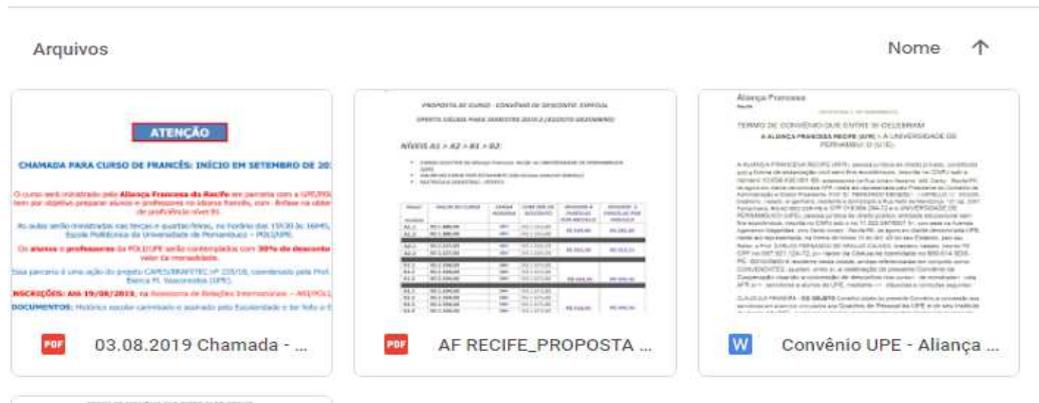
Registro de convênios com universidades estrangeiras

CURSOS DE IDIOMAS			
<b>INGLÊS SEM FRONTEIRAS</b> Sem pré-requisitos. Para participar, docentes e servidores devem acessar o sistema virtual com o número do CPF e solicitar a inscrição no Toefl. Caso o candidato já tenha feito o exame, seu nível de proficiência será indicado. A participação nas turmas dos cursos presenciais está condicionada à disponibilidade de nível de proficiência do candidato. Link: <a href="http://fsf.mec.gov.br/ingles/">http://fsf.mec.gov.br/ingles/</a>	<b>CURSO ONLINE – INGLÊS CURSO</b> Sem pré-requisitos. Link: <a href="http://www.inglescurso.net.br/">http://www.inglescurso.net.br/</a>	<b>LEARN ENGLISH ONLINE</b> Sem pré-requisitos. Oferece de graça mais de 56 lições, desde o nível iniciante ao intermediário, além de dicas de pronúncia. Além disso, é possível conversar com outras pessoas que fazem o curso, por meio do fórum oferecido pelo site, e tirar dúvidas. Link: <a href="http://www.learn-english-online.org/">http://www.learn-english-online.org/</a>	<b>PRIME CURSOS</b> Sem pré-requisitos. Cursos online em várias áreas, e em alguns idiomas (nível básico e intermediário). Link: <a href="https://www.primecursos.com.br/diomas/">https://www.primecursos.com.br/diomas/</a>
<b>LIVEMOCHA</b> Sem pré-requisitos. Curso online de espanhol. Por ter diversas versões, dependendo de cada país onde é falado, neste curso o idioma espanhol é baseado no que é falado no México — mas o site garante que as diferenças em vocabulário, gramática e pronúncia são pequenas e não prejudicam a boa comunicação. Link: <a href="http://livemocha.com/">http://livemocha.com/</a>	<b>DUOLINGO</b> Sem pré-requisitos. Curso de idiomas online grátis Link: <a href="https://www.duolingo.com/">https://www.duolingo.com/</a>	<b>OPEN LEARNING INITIATIVE</b> Sem pré-requisitos. Cursos variados e de idiomas. É necessário falar inglês para compreender as lições. O site oferece diversos cursos pontuais de idiomas. O Francês é o que possui o curso mais completo, em dois níveis com cerca de 15 semanas de aulas cada. Atualmente também é possível aprender pronúncia em inglês e introdução ao árabe voltado para negócios. Link: <a href="http://oli.cmu.edu/learn-with-oli/see-our-free-open-courses/">http://oli.cmu.edu/learn-with-oli/see-our-free-open-courses/</a>	<b>BUSUU</b> Sem pré-requisitos. Oferece cursos com exercícios, conversação, testes e outros materiais no idioma. É necessário apenas criar um cadastro. Além do alemão, o site também oferece cursos de inglês, turco, árabe, italiano, japonês, francês, polonês, russo e espanhol — todos gratuitos. Link: <a href="https://www.busuu.com/learn-alemao-online">https://www.busuu.com/learn-alemao-online</a>

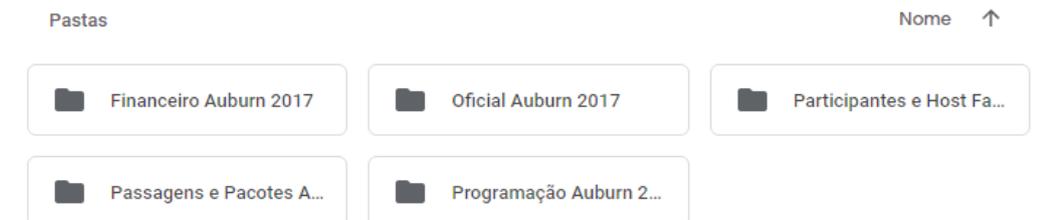
Figura 21: Exemplo de planilha com registro de convênios

○ Subpasta 3-Academico > Aliança Francesa

Arquivos referentes a parceria da ARI@POLI com a aliança francesa.



○ Subpasta Acadêmico > Programa Auburn  
Programa de intercâmbio da Auburn University







**AGREEMENT ABOUT COOPERATION  
BETWEEN THE DEPARTMENTS OF PHYSICS AT  
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY, SUWON, KOREA  
AND  
POLYTECHNIC SCHOOL OF PERNAMBUCO – UNIVERSITY OF PERNAMBUCO**

**Preamble:**

As co-operations between universities contribute to cultural enrichment, scientific progress and consolidation of friendship between countries, The Departments of Physics at Sungkyunkwan University and Polytechnic School of Pernambuco – University of Pernambuco, in recognition of their common interests in developing bilateral relations, agree to establish the following agreement on international exchanges and co-operation.

**Article 1**

The cooperation may concern any field or subject upon which the parties agree. It will include various activities, such as:

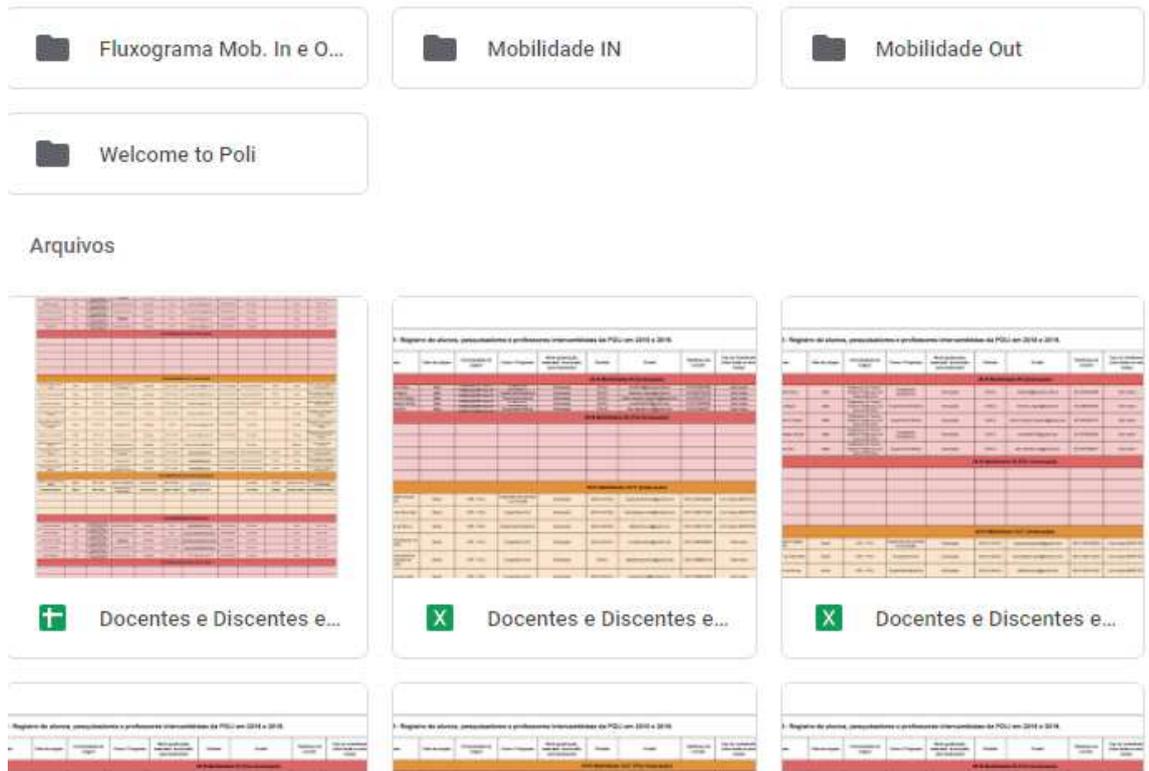
1. exchange of students
2. exchange of scholars, researchers and staff
3. collaborative research
4. instructional and cultural programmes, including lectures, seminars and symposia
5. exchange of academic information and publications.

**Article 2**

Specific mechanisms for the implementation of particular co-operative activities shall be established and described in corresponding Appendices to this agreement. Under normal circumstances all expenses such as salary, travel, living and allied costs will be the responsibility of the visitor or the visitor's home institution.

Figura 22: Exemplo de convênio escaneado.

○ Subpasta 4-Mobilidade> Mobilidade IN e OUT







**UNIVERSITY OF PERNAMBUCO  
SCHOOL OF ENGINEERING OF PERNAMBUCO  
INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE**

---

**PLANO DE ESTUDOS PARA ESTUDANTES ESTRANGEIROS.  
LEARNING AGREEMENT FOR FOREIGN STUDENTS**

Nome/Name: LUDOVICA CHIANETTA

Período Fora/Period abroad: 01/02/2019 até/until 30/06/2019

País de origem/Home country: ITALIA

Universidade de origem/Home University: POLITECNICO DI TORINO

Universidade de Origem (Home University)			Universidade de Pernambuco Escola Politécnica de Pernambuco (Host University)		
Código (Code)	Disciplina (Course name)	Carga Horária Number of hours	Código (Code)	Disciplina (Course name)	Carga Horária Number of hours
010A1 QB	DYNAMIC DESIGN OF MACHINES	10	ECA11	DINÂMICA DAS MÁQUINAS	6
010AG SD	VIBRATION MECHANICS	8		VIBRAÇÕES MECÂNICAS	4
021HD NE	CONTROLLO DELLE EMISSIONI INQUINANTI	8		FONTE ALTERNATIVAS DE ENERGIA	4
021HE RD	MATERIALS FOR MECHANICAL INDUSTRIES	6		MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO MECÂNICA	4

Figura 23: Exemplo de plano de estudos de uma aluna de Mob IN

- Subpasta 4-Mobilidade> Teste língua



Arquivos



## POSTOS APLICADORES CREDENCIADOS PARA APLICAÇÃO DO CELPE-BRAS 2014.2

### BRASIL

#### REGIÃO NORTE

##### **1 - Universidade Federal do Amazonas - UFAM**

Responsável: Professora Maria Regina Marques Marinho  
Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais  
Campus Universitário Senador Arthur Virgílio Filho  
Endereço: Av. General Rodrigo Octavio Jordão Ramos, 3000 Coroado I  
Centro Administração Superior– Setor Norte  
CEP: 69.077-000 – Manaus/Amazonas  
Telefone: (92) 3305-1753 /9142-6629/ (92) 99832200 Fax: 3647.4121  
Site: [www.arri.ufam.edu.br](http://www.arri.ufam.edu.br)  
E-mail: [realce.marinho@gmail.com](mailto:realce.marinho@gmail.com); [arri.ufam@gmail.com](mailto:arri.ufam@gmail.com);  
[mrm\\_marinho@yahoo.com.br](mailto:mrm_marinho@yahoo.com.br); [celpebras.ufam@gmail.com](mailto:celpebras.ufam@gmail.com);

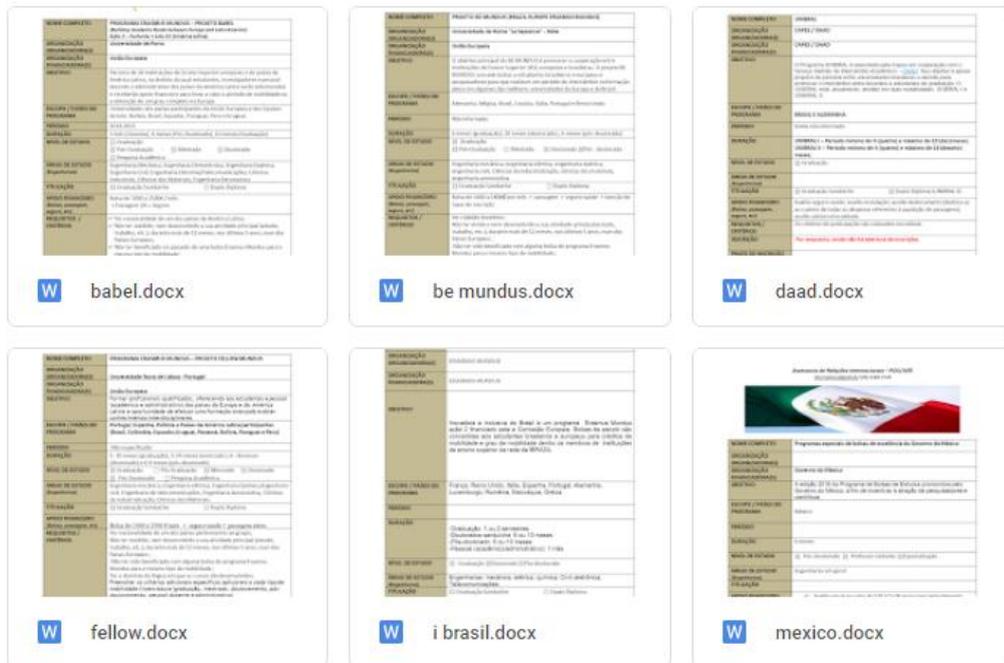
##### **2 - Universidade Federal do Pará – UFPA**

Responsável: Professora Rosana Assef Faciola  
Instituto de Letras e Comunicação

Figura 24: Exemplo de arquivo presente na subpasta

○ Subpasta 4-Mobilidade> Programas mobilidade

Alguns programas especiais de mobilidade



Assessoria de Relações Internacionais – POLI/UEPE  
[international@poli.br](mailto:international@poli.br) / (81) 3184-7578



<b>NOME COMPLETO</b>	Programas especiais de bolsas de excelência do Governo do México
<b>ORGANIZAÇÃO ORGANIZADORA(S)</b>	
<b>ORGANIZAÇÃO FINANCIADORA(S)</b>	Governo do México
<b>OBJETIVO</b>	A edição 2016 do Programa de Bolsas de Estudos promovidos pelo Governo do México, a fim de incentivar à atração de pesquisadores científicos.
<b>ESCOPO / PAÍSES DO PROGRAMA</b>	México
<b>PERÍODO</b>	
<b>DURAÇÃO</b>	6 meses
<b>NÍVEL DE ESTUDO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Pós-Doutorado <input checked="" type="checkbox"/> Professor visitante <input checked="" type="checkbox"/> Especialização

Figura 25: Exemplo programa especial de bolsas

- Subpasta 4-Mobilidade> Pesquisas de satisfação

Modelos de pesquisas de satisfação envolvendo atividades da ARI@POLI.

**ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**Pesquisa de satisfação mobilidade IN**

1. Qual o seu nome?

---

2. Quanto tempo passou na POLI?

---

3. Qual a sua nacionalidade?

---

4. Quais disciplinas foram cursadas na POLI?

---

5. Avalie a infraestrutura da POLI

Péssimo

Ruim

Regular

6. Avalie a assistência da ARI

Péssimo

Ruim

Regular

Figura 26: Exemplo de modelo de pesquisa de satisfação

- Subpasta 4-Mobilidade> Estatísticas mobilidade

Tabelas, fluxogramas e planilhas com dados referentes as mobilidades IN e OUT



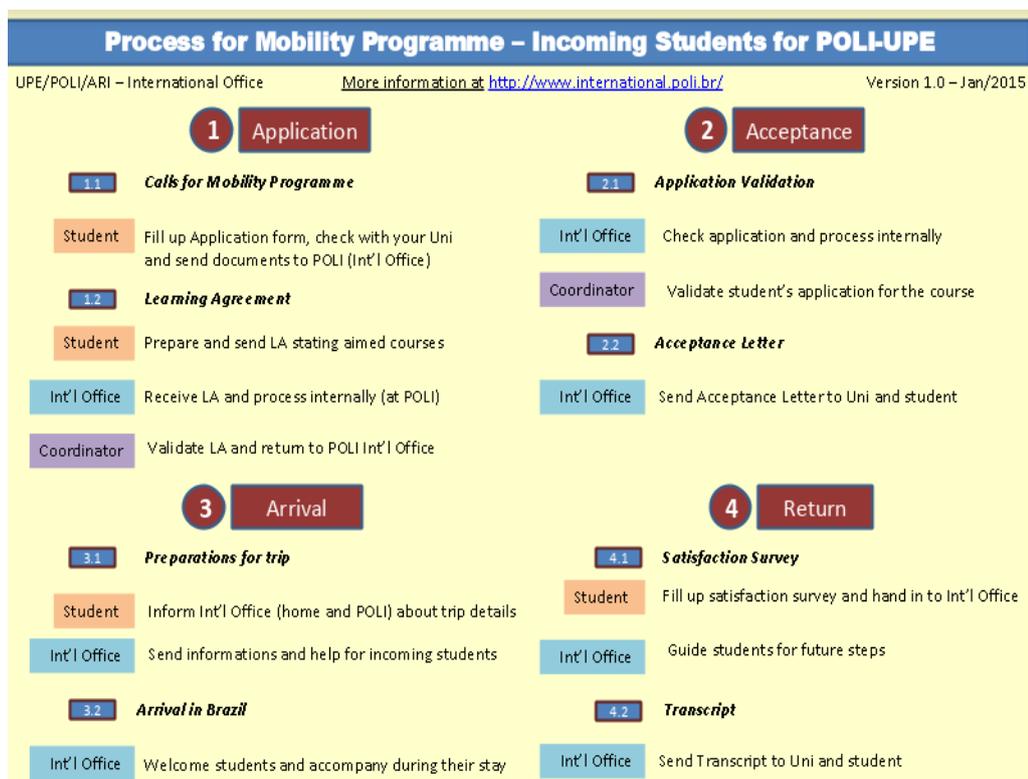
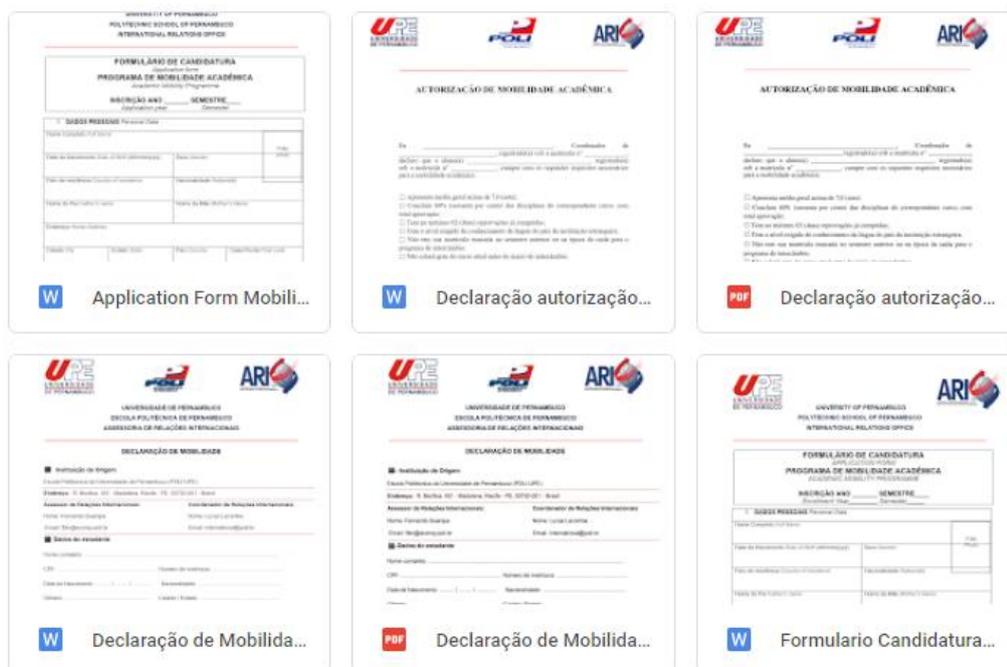


Figura 27: Exemplo de fluxograma.

o Subpasta 4-Mobilidade > Documentos– mobilidade

Documentos a serem repassados para os alunos no processo de mobilidade IN e OUT





PAÍS	AGÊNCIA DE FOMENTO	SITE
Alemanha	DAAD	www.rio.daad.de
Argentina	FLACSO	www.flacso.org.ar/mastria/csoe
Austrália	AUT	www.studyinaustralia.gov.br
Áustria	ÖAD	www.oead.ac.at
Brasil	CAPES	www.capes.gov.br
	CNPq	www.cnpq.br
	FCC FUND. FORD	www.programabolsa.org.br
Canadá	AUCC	www.aucc.ca
Chile	AGCI	www.agci.cl
Espanha	BECAS MAEC	www.becasmae.es
	F. CAROLINA	www.fundacioncarolina.es

Figura 29: Lista de instituições que realizam o financiamento

○ Subpasta 4-Mobilidade > Entrevistas

## Diversas entrevistas realizadas pela ARI@POLI

Meu Drive > 4-Mobilidade > Entrevistas ▾

Arquivos Nome ↑

<p><b>Entrevista Internacional</b> Bolsas Brasil/Estados Unidos</p> <p>Se você é brasileiro(a) e deseja estudar no exterior, esta é uma excelente oportunidade. O programa de bolsas do Brasil/Estados Unidos, coordenado pelo ARI@POLI, oferece suporte técnico e financeiro para a realização de sua viagem de estudos nos EUA.</p> <p>Para saber mais detalhes, clique no link abaixo e confira o conteúdo da entrevista.</p> <p><b>ARI@POLI</b> é a agência responsável por todas as atividades de mobilidade internacional e também atua como ponto de contato para dúvidas e informações.</p> <p><b>Bolsas</b> é o programa de bolsas do Brasil/Estados Unidos, que oferece suporte técnico e financeiro para a realização de sua viagem de estudos nos EUA.</p> <p><b>Entrevista com Ramiro ...</b></p>	<p><b>Entrevista Internacional</b> Bolsas Brasil/Estados Unidos</p> <p>Se você é brasileiro(a) e deseja estudar no exterior, esta é uma excelente oportunidade. O programa de bolsas do Brasil/Estados Unidos, coordenado pelo ARI@POLI, oferece suporte técnico e financeiro para a realização de sua viagem de estudos nos EUA.</p> <p>Para saber mais detalhes, clique no link abaixo e confira o conteúdo da entrevista.</p> <p><b>ARI@POLI</b> é a agência responsável por todas as atividades de mobilidade internacional e também atua como ponto de contato para dúvidas e informações.</p> <p><b>Bolsas</b> é o programa de bolsas do Brasil/Estados Unidos, que oferece suporte técnico e financeiro para a realização de sua viagem de estudos nos EUA.</p> <p><b>Entrevista com Ramiro ...</b></p>	<p><b>Entrevista Maria Isabel ...</b></p> <p>1. Qual o objetivo da entrevista com a Maria Isabel?</p> <p>2. Qual o conteúdo da entrevista?</p> <p>3. Qual o formato da entrevista (presencial ou online)?</p> <p>4. Qual o local da entrevista (presencial ou online)?</p> <p>5. Qual o horário da entrevista (presencial ou online)?</p> <p>6. Qual o tempo de duração da entrevista (presencial ou online)?</p> <p>7. Qual o tipo de entrevista (presencial ou online)?</p> <p>8. Qual o tipo de entrevista (presencial ou online)?</p> <p><b>Entrevista Maria Isabel ...</b></p>
<p><b>Entrevista Internacional</b> Bolsas Brasil/Estados Unidos</p> <p>Se você é brasileiro(a) e deseja estudar no exterior, esta é uma excelente oportunidade. O programa de bolsas do Brasil/Estados Unidos, coordenado pelo ARI@POLI, oferece suporte técnico e financeiro para a realização de sua viagem de estudos nos EUA.</p> <p>Para saber mais detalhes, clique no link abaixo e confira o conteúdo da entrevista.</p> <p><b>ARI@POLI</b> é a agência responsável por todas as atividades de mobilidade internacional e também atua como ponto de contato para dúvidas e informações.</p> <p><b>Bolsas</b> é o programa de bolsas do Brasil/Estados Unidos, que oferece suporte técnico e financeiro para a realização de sua viagem de estudos nos EUA.</p> <p><b>Entrevista Ramiro Danie...</b></p>	<p><b>Entrevista Internacional</b> Bolsas Brasil/Estados Unidos</p> <p>Se você é brasileiro(a) e deseja estudar no exterior, esta é uma excelente oportunidade. O programa de bolsas do Brasil/Estados Unidos, coordenado pelo ARI@POLI, oferece suporte técnico e financeiro para a realização de sua viagem de estudos nos EUA.</p> <p>Para saber mais detalhes, clique no link abaixo e confira o conteúdo da entrevista.</p> <p><b>ARI@POLI</b> é a agência responsável por todas as atividades de mobilidade internacional e também atua como ponto de contato para dúvidas e informações.</p> <p><b>Bolsas</b> é o programa de bolsas do Brasil/Estados Unidos, que oferece suporte técnico e financeiro para a realização de sua viagem de estudos nos EUA.</p> <p><b>Entrevista_internacional...</b></p>	<p><b>Jamila Maria.docx</b></p> <p>1. Qual o objetivo da entrevista com a Jamila Maria?</p> <p>2. Qual o conteúdo da entrevista?</p> <p>3. Qual o formato da entrevista (presencial ou online)?</p> <p>4. Qual o local da entrevista (presencial ou online)?</p> <p>5. Qual o horário da entrevista (presencial ou online)?</p> <p>6. Qual o tempo de duração da entrevista (presencial ou online)?</p> <p>7. Qual o tipo de entrevista (presencial ou online)?</p> <p>8. Qual o tipo de entrevista (presencial ou online)?</p> <p><b>Jamila Maria.docx</b></p>

No dia DD/MM/AAAA a equipe da ARI recebeu em seu escritório para uma entrevista a (graduando ou mestrando) em (curso) (nome do intercambista), intercambista (cidadania) que está realizando sua graduação através de processo de mobilidade na POLI-UPE.

**ARI: Teve alguma dificuldade no processo de aplicação para entrar na faculdade?**

**ARI: Teve alguma dificuldade ao chegar ao Brasil (residência, documentação)?**

**ARI: Como foi o processo de acolhimento inicial na POLI?**

**ARI: Você recebeu e leu e o “Welcome to Poli”? Que outra informação poderia ser acrescentada para ajudar?**

**ARI: Por que escolheu o Brasil para seu processo de intercâmbio?**

**ARI: Por que a POLI-UPE foi sua universidade de escolha?**

**ARI: Quais eram suas expectativas ao fazer intercâmbio para cá?**

**ARI: Suas expectativas foram atendidas?**

Figura 30: Modelo de entrevista para estudantes de Mob I

## ○ Subpasta 4-Mobilidade > Formulários

### Pesquisas e formulários



## DADOS PESSOAIS

1. Nome Completo (texto)
2. País de Origem (texto)
3. Instituição de Ensino (texto)
4. Email (texto)

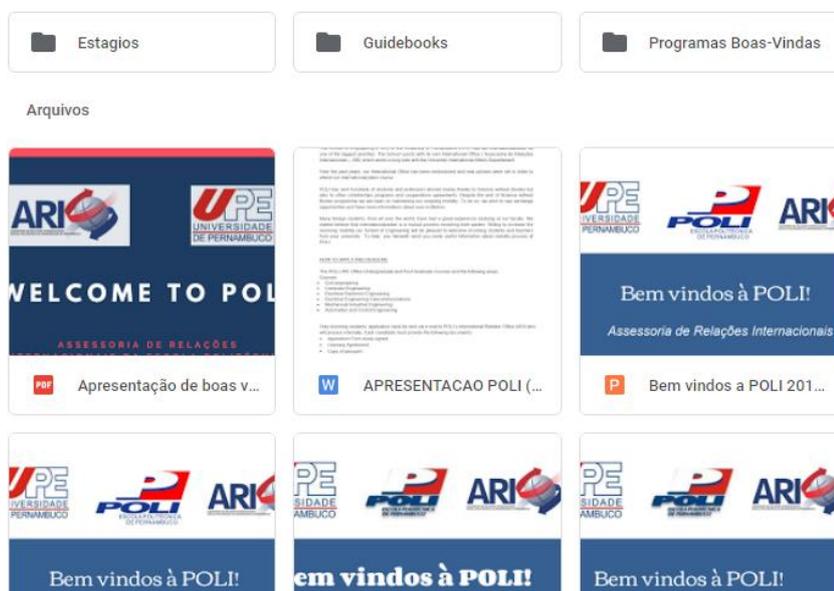
## INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

1. Curso na POLI (Lista)
2. Nível de estudo (lista)
3. Período de estudo (lista)
4. Turno (lista)
5. Estagiou durante o período na POLI? Onde? (Texto)
6. Quanto tempo (em meses) durou seu intercâmbio na POLI? (texto)
7. Houve alguma dificuldade quanto à língua? (texto)
8. Houve alguma dificuldade em relação à grade curricular? (texto)
9. Como você avaliaria os docentes? (escala de 1 a 5) + OBS
10. Como avaliaria a qualidade do curso? (escala de 1 a 5) + OBS
11. Como avaliaria a infraestrutura oferecida pela Poli? **Subtexto: Salas de aula, Biblioteca, materiais de estudo, laboratórios, Xerox, etc.** (Escala de 1 a 5) + OBS
12. Participou de alguma iniciação científica ou projeto de pesquisa? (texto)

Figura 31: Exemplo de arquivo presente na subpasta Formulários

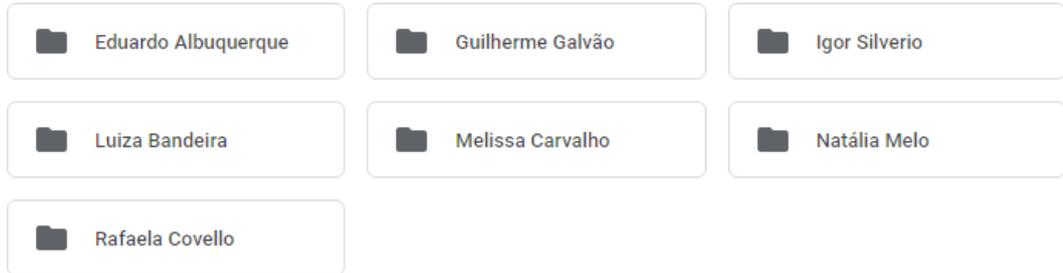
- Subpasta 4-Mobilidade> Receptivo estudantes

Material para orientar os alunos em mobilidade.



○ Subpasta 4-Mobilidade > Candidato convênio

Candidatos a programa de mobilidade. Cada um possui sua pasta com os dados coletados.



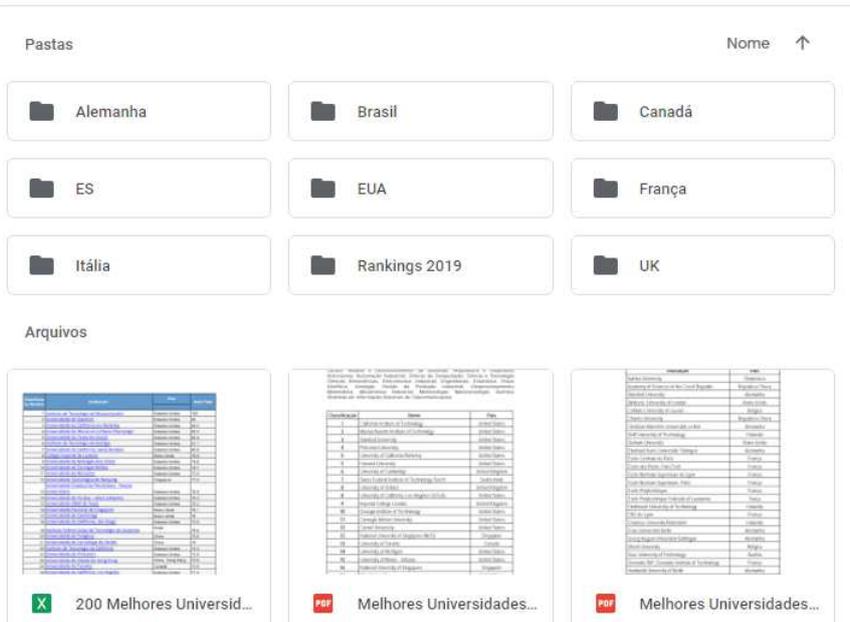
Meu Drive > 4-Mobilidade > Candidatos Convênio > Guilherme Galvão



○ Subpasta 4-Mobilidade > Ranking universidades

Ranking de algumas universidades estrangeiras

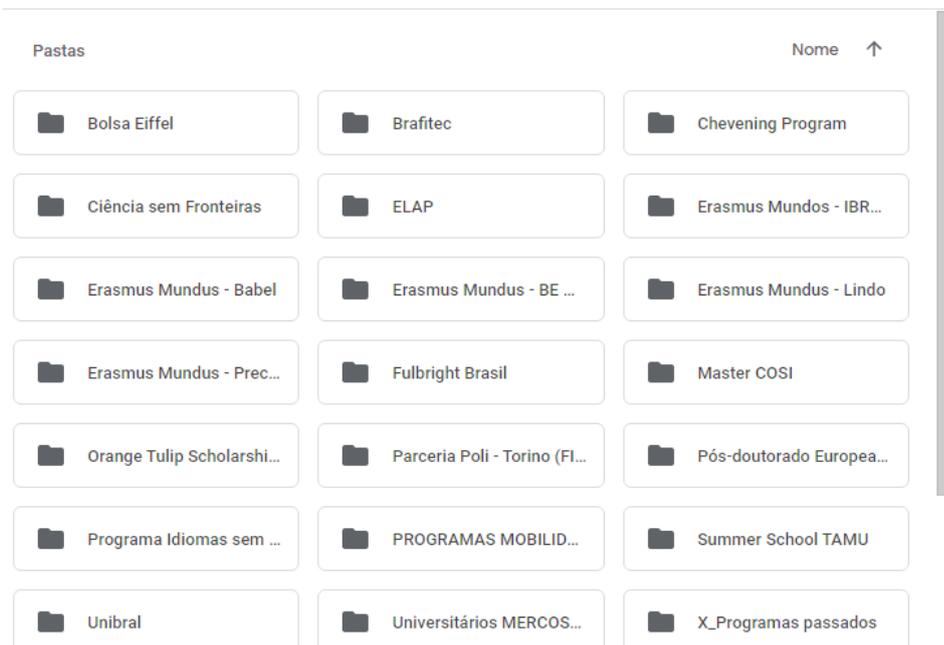
Meu Drive > 4-Mobilidade > Ranking Universidades



- Subpasta 4-Mobilidade > Programas intercâmbio

Arquivos relacionados aos principais programas de intercâmbio.

Meu Drive > 4-Mobilidade > Programas intercâmbio ▾



- Pasta 5-Comunicação

- Subpasta 5-Comunicação > Apresentação



- Subpasta 5-Comunicação > Clipping

Armazenamento e diagnóstico de notícias divulgadas.

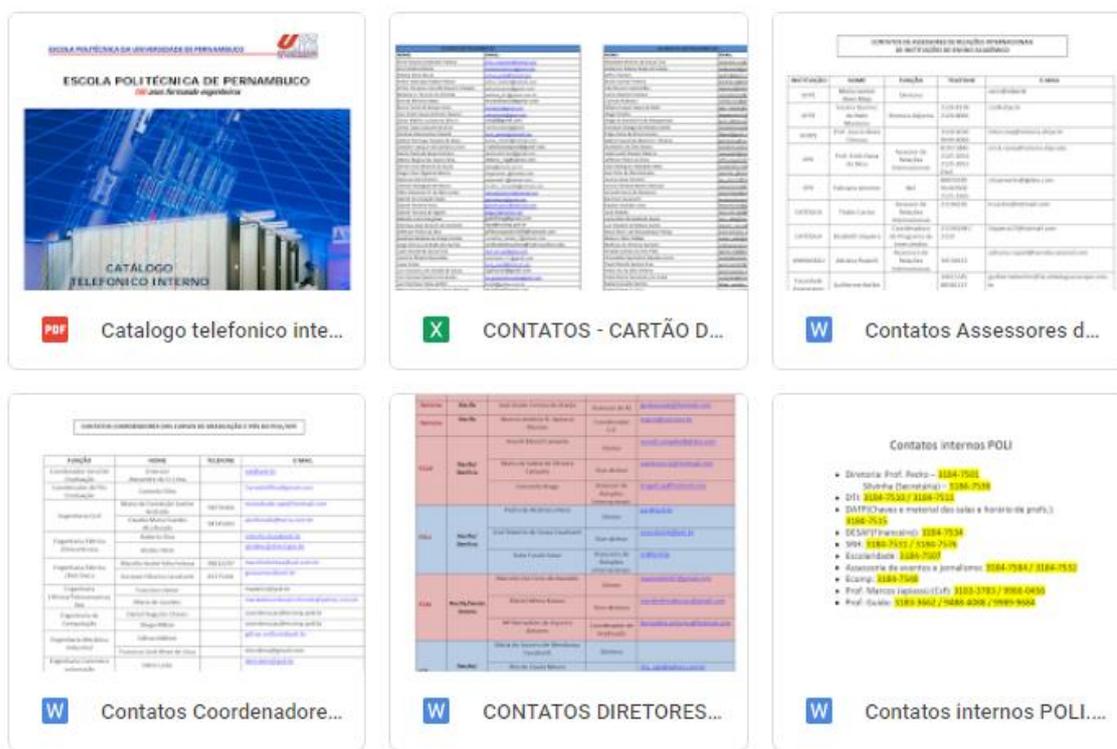

1/28/2020

Veículo	Data	Link
Título	Caderno/Página	Localização
Positivo	Neutro	Negativo

Figura 32: Modelo de Clipping

○ Subpasta 5-Comunicação> Contatos

Contatos importantes para o funcionamento da ARI@POLI



○ Subpasta 5-Comunicação> Entrevistas

Armazenamento de entrevista dos alunos intercambistas de MOB IN e MOB OUT

○ Subpasta 5-Comunicação> Fotos ARI

Pasta para armazenamento de fotos da ARI

○ Subpasta 5-Comunicação> Instagram

○ Subpasta 5-Comunicação> Logos e Material

Logos da ARI e POLI

○ Subpasta 5-Comunicação> Material

Modelos de cartões de visita e carimbos.

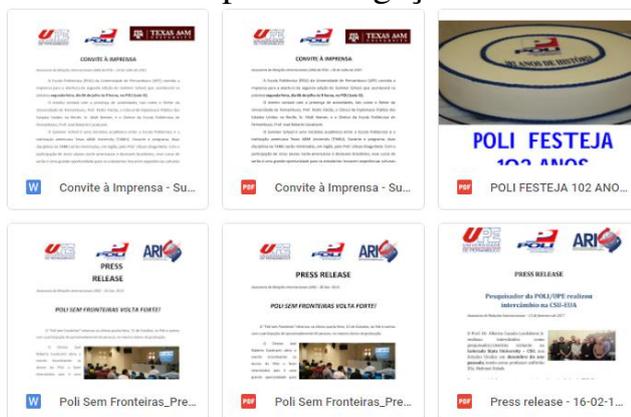
○ Subpasta 5-Comunicação > Outros

Arquivos diversos



○ Subpasta 5-Comunicação > Press Release

Itens para divulgação



○ Subpasta 5-Comunicação > TV ARI

Projeto ARI



- Subpasta 5-Comunicação > Website

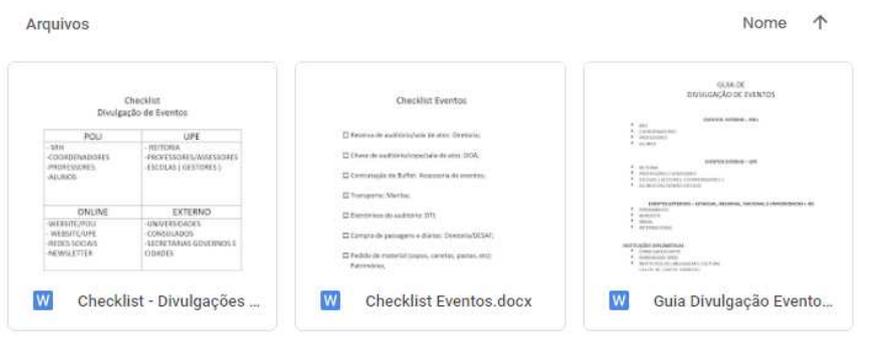
### Componentes do site



- Pasta 6-Eventos

- Subpasta 6-Eventos > Checklist e guia de divulgação

### Organização interna para eventos



## GUIA DE DIVULGAÇÃO DE EVENTOS

### EVENTOS INTERNO – POLI

- ⊗ SRH
- ⊗ COORDENADORES
- ⊗ PROFESSORES
- ⊗ ALUNOS

### EVENTOS INTERNO – UPE

- ⊗ REITORIA
- ⊗ PROFESSORES / ASSESSORES
- ⊗ ESCOLAS ( GESTORES, COORDENADORES )
- ⊗ ALUNOS DAS DEMAIS ESCOLAS

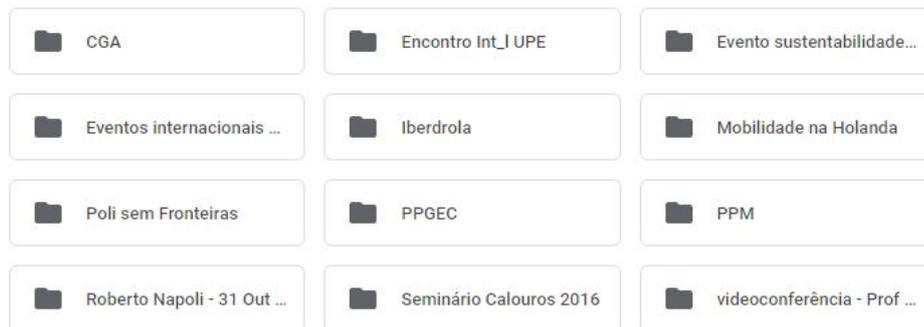
### EVENTOS EXTERNOS – ESTADUAL, REGIONAL, NACIONAL E UNIVERSIDADES + IES

- ⊗ PERNAMBUCO
- ⊗ NORDESTE
- ⊗ BRASIL
- ⊗ INTERNACIONAL

Figura 33: Exemplo de guia de divulgação de eventos

○ Subpasta 6-Eventos > Eventos Internos

Eventos internos com a participação na Equipe ARI@POLI

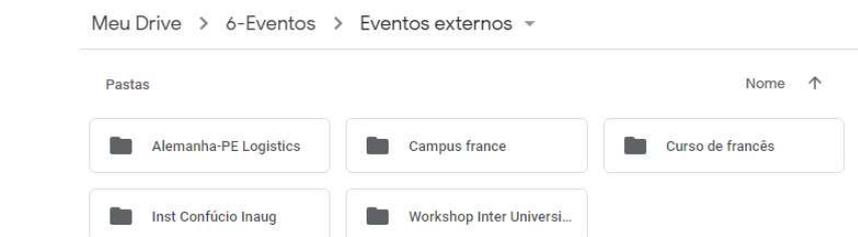


Arquivos



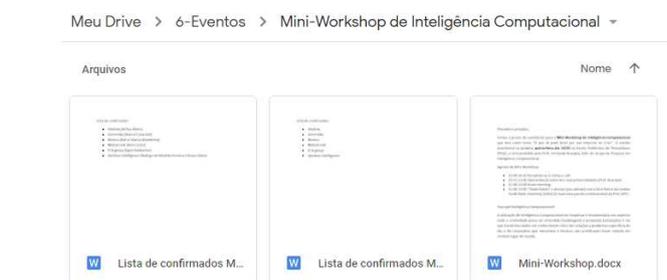
○ Subpasta 6-Eventos > Eventos Externos

Eventos externos que a Equipe ARI@POLI participou.



○ Subpasta 6-Eventos > Mini-Workshop de Inteligência Computacional

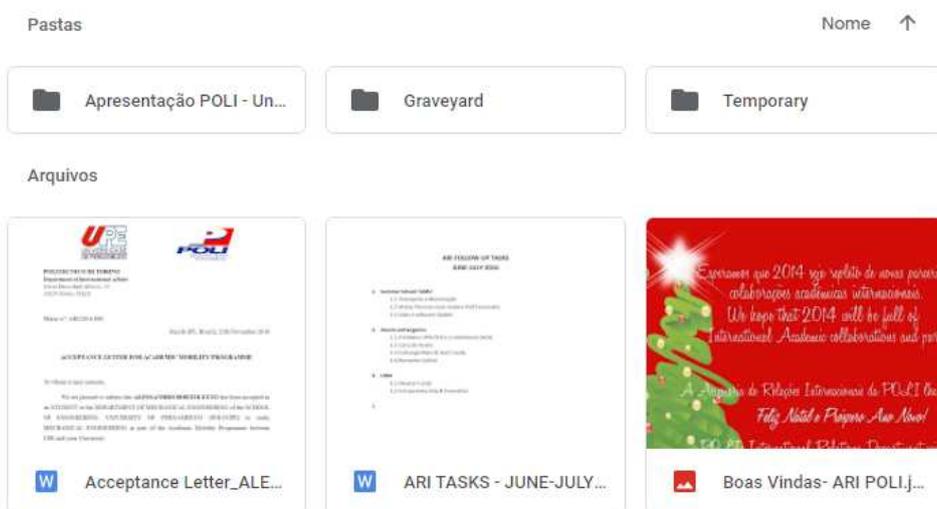
Planejamento de um Mini-Workshop



- Pasta 7-Graveyard

Arquivo morto: arquivos que não se encaixam nas secções anteriores e que foram usados em eventos nos anos anteriores.

Meu Drive > 7-Graveyard ▾



- Subpasta 7-Graveyard > Apresentação POLI – Univ parceiras

Carta de apresentação a universidades parceiras

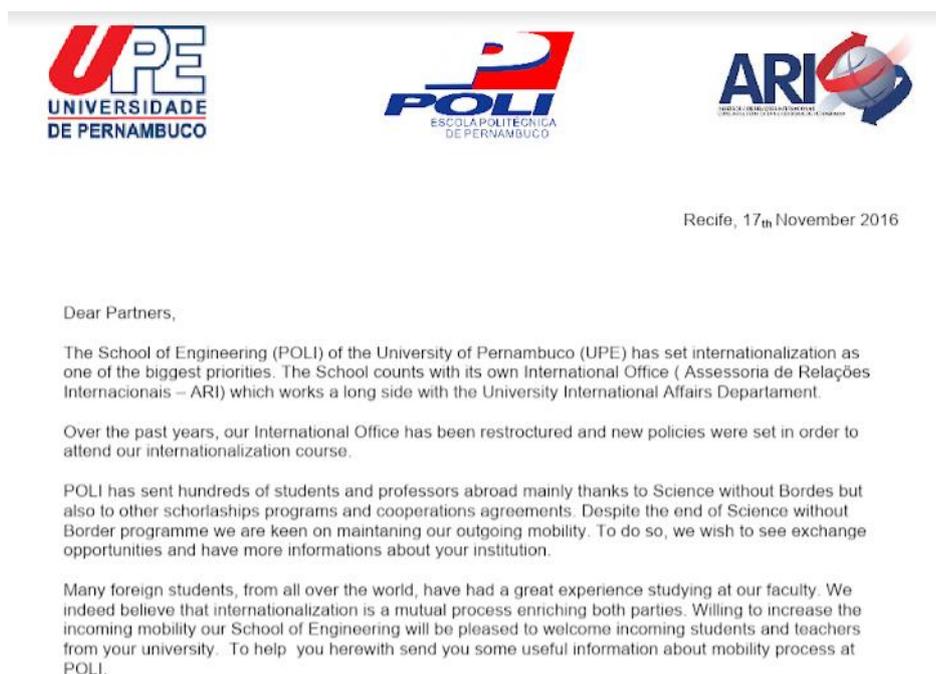
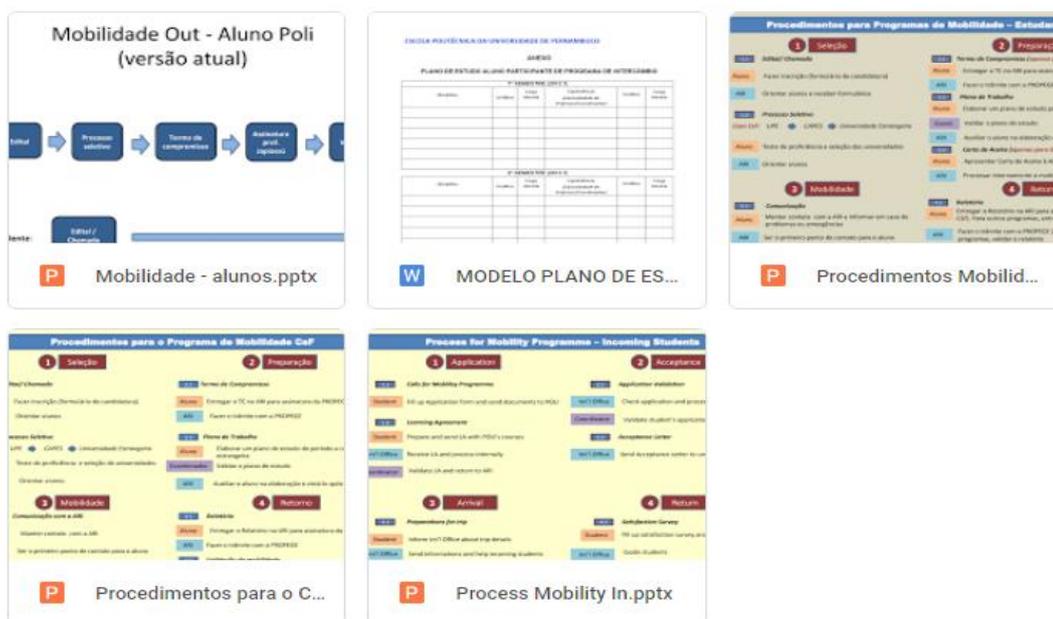


Figura 34: Exemplo de carta presente na subpasta

- Subpasta 7-Graveyard > Graveyard

### Arquivo morto



- Subpasta 7-Graveyard > Temporary

### Arquivos em andamento

Meu Drive > 7-Graveyard > Temporary ▾

#### Pastas



- Pasta 8-Backup

(Pasta vazia)

- Fluxogramas

- (Pasta vazia)

## 4.2 Site

Divulga as diversas ações de internacionalização, contando com entrevistas, chamadas para bolsas e oportunidades em escolas de línguas. Possui conteúdo em inglês visando atrair alunos internacionais para a universidade como também possui conteúdos voltados para os estudantes da POLI.



## 4.3 Instagram

É um canal de comunicação importante com os alunos da UPE e que serve para divulgação das ações do ARI@POLI, como: editais, resultados de processos seletivos e parcerias com cursos de idiomas.



## 4.4 Facebook

### Divulgação das ações da ARI



## 4.5 Acesso as contas do ARI@POLI

As senhas das redes sociais e contas vinculadas ao ARI estão registradas no LastPass com o email do ARI@POLI

Para acessá-las, é necessário a instalação da extensão no computador e logar com a chave mestre que está disponível fisicamente do escritório do ARI@POLI.

## 4.6 Organização do Escritório

Pastas dos Alunos: Dispostas em ordem alfabética, tem como objetivo armazenar os documentos dos alunos e mobilidade in e out. Dentre estes documentos, podemos citar: cartas de recomendação, histórico escolar etc.

É muito importante ao receber qualquer arquivo, scanear o mesmo e guardar na pasta do aluno.





