

Relatório de Atividades da Assessoria de Relações Internacionais

ANO 2021

A INTERNACIONALIZAÇÃO NA ESCOLA
POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO

Relatório de Atividades da Assessoria de Relações Internacionais — ARI/POLI

Ano 2021

Coordenação:

Prof. Dr. Ruben Carlo Benante

Profa. Dra. Márcia Rejane Oliveira Barros Carvalho Macedo

Discentes:

Joyce Ingrid de Arandas Sobral

Thiago Sousa Fischer de Vasconcelos

Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira

Pedro Fernando do Nascimento Paim de Mattos

Bárbara Valdete Correia da Cunha

Direção POLI:

Prof. José Roberto Cavalcanti, M.Sc.

Prof. Dr. Alexandre Duarte Gusmão

Capa | J. I. A. Sobral
Revisão | Os autores
Diagramação | Os autores
Projeto Gráfico | J. I. A. Sobral
Agradecimentos | Os autores

Equipe ARI/POLI – 2021

Coordenação | Prof. Dr. Ruben Carlo Benante
Prof. Dra. Márcia Rejane Oliveira Barros Carvalho Macedo

Discentes | Joyce Ingrid de Arandas Sobral
Thiago Sousa Fischer de Vasconcelos
Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira
Pedro Fernando do Nascimento Paim de Mattos
Bárbara Valdete Correia da Cunha
Anne Gabriela Vitor Belarmino

Direção | Prof. José Roberto Cavalcanti, M.Sc.
Prof. Dr. Alexandre Duarte Gusmão

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

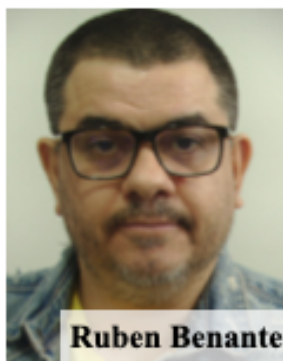
B456m Benante, Ruben Carlo
Relatório da Assessoria de Relações Internacionais: Ano 2021 /
Ruben Carlo Benante...[et al.], Recife, PE: 2022.

457 p. : il. col.

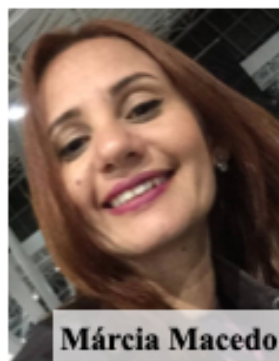
A obra possui vários autores.
ISBN: 978-65-996458-2-2

1. Internacionalização. 2. Ensino Superior. 3. Relatório. I. Autor. II.
Título. III. Universidade de Pernambuco.

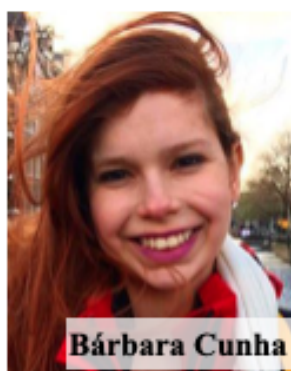
CDD: 379



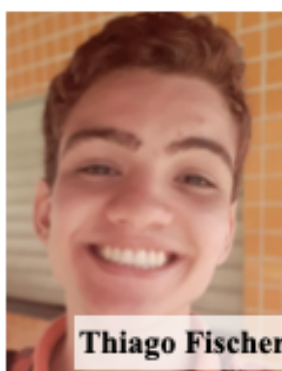
Ruben Benante



Márcia Macedo



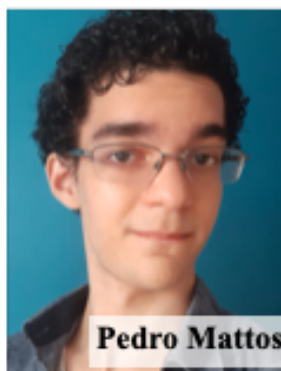
Bárbara Cunha



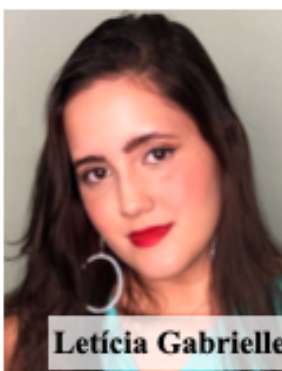
Thiago Fischer



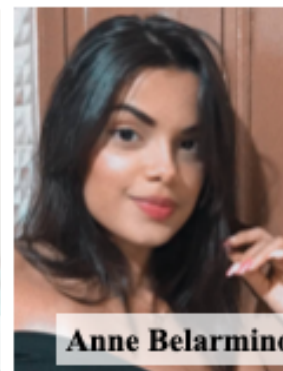
Joyce Sobral



Pedro Mattos



Letícia Gabrielle



Anne Belarmino

“Seja qual for o campo particular de serviço que escolherdes, de ensino ou administrativo, o essencial é que persevereis e não permitais que qualquer consciência de vossas limitações diminua vosso zelo, muito menos vos detenha de servir alegre e ativamente” (06/02/1939 – ShoghiEffendi)

TIME GESTOR

Diretor da Escola Politécnica de Pernambuco:

Prof. José Roberto Cavalcanti

Vice-diretor da Escola Politécnica de Pernambuco:

Prof. Dr. Alexandre Duarte Gusmão

Assessor de Relações Internacionais da POLI:

Prof. Dr. Ruben Carlo Benante

Coordenador de Convênios da ARI/POLI:

Prof. Dr. Ruben Carlo Benante

Coordenadora de mobilidade da ARI/POLI:

Profa. Dra. Márcia Rejane Oliveira Barros Carvalho Macedo

Estagiários:

Joyce Ingrid de Arandas Sobral (Engenharia de Civil - POLI)

Thiago Sousa Fischer de Vasconcelos (Engenharia Civil – POLI)

Bolsista:

Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira (Engenharia Civil - POLI)

Voluntários:

Pedro Fernando Do Nascimento Paim De Mattos (Engenharia Civil - POLI)

Bárbara Valdete Correia da Cunha (Engenharia de Controle e Automação - POLI)

Anne Gabriela Vitor Belarmino (Engenharia Civil - POLI)

Sumário Geral

Apresentação	8
Apêndice A: Manual Administrativo	45
Apêndice B: Relatórios PDTE 2021	81
Apêndice B.1: Relatório PDTE Audiovisuais 2021	82
Apêndice B.2: Relatório PDTE ProgramAuto 2021	137
Apêndice C: Edital PROLINFO 2021	156
Apêndice D: Relatório do Trello	160
Apêndice E: Criação de Documentos Organizacionais	186
Apêndice E.1: Carta de Aceite	187
Apêndice E.2: Solicitação de Mobilidade no SIGA	188
Apêndice E.3: Carta de Anuência	189
Apêndice E.4: Carta de Recomendação	190
Apêndice E.5: Stay Guide	192
Apêndice F: Student Guide	194
Apêndice G: Tabela de Convênios	327
Apêndice H: Fluxogramas	330
Apêndice H.1: Fluxograma MOB-IN	331
Apêndice H.2: Fluxograma MOB-OUT	332
Apêndice I: Formulários	333
Apêndice I.1: Formulário de MOB-OUT	334
Apêndice I.2: Formulário de Atividades de Docentes	342
Apêndice I.3: Formulário de MOB-IN para Pós-Graduação	347
Apêndice I.4: Formulário de MOB-IN para graduação	356
Apêndice I.5: Formulário de Retorno	365
Apêndice J: Apresentação para Universidades Parceiras	371
Anexo A: Resumo da Mostra POLI	388
Anexo B: Artigo da COBENGE	391
Anexo C: Planilha de Alunos e Professores em Mobilidade	402
Anexo D: Política de Internacionalização da UPE	405

Anexo E: Arquivamento de Documentos Organizacionais	409
Anexo E.1: Solicitação de Vacina para Alunos em Mobilidade	410
Anexo E.2: Instrução Normativa de Nomeação do Assessor de RI	411
Anexo F: Convênios e Acordos de Cooperação	412
Anexo F.1: Acordo de Cooperação com a POLITO	413
Anexo F.2: Acordo de Cooperação com a UCoimbra	418
Anexo G: Edital BRAFITEC 2021	421
Anexo H: Projetos PDTE 2021	424
Anexo H.1: Projeto PDTE Audiovisuais Educativos 2021	425
Anexo H.2: Projeto PDTE ProgramAuto 2021	431
Anexo I: Entrevista com o Assessor de RI	438
Anexo J: Projeto de Metodologia da Pesquisa	441
Anexo J.1: Projeto da Disciplina de Metodologia da Pesquisa	442
Anexo J.2: Poster do Projeto de Metodologia da Pesquisa	456

Apresentação

ÍNDICE

1. AVALIAÇÃO ANUAL, CONTEXTO E DESAFIOS	3
1.1. Histórico	3
1.2. Internacionalização da POLI	4
1.3. Missão, Objetivos e Valores	5
1.4. Diretrizes para 2021	6
1.4.1. Planejamento e Diretrizes das Ações	6
1.4.2. Execução das Ações	6
2. RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUTURA	8
2.1. Time Gestor	8
2.1.1. Assessor e Coordenadores	8
2.1.2. Estagiários, Bolsistas e Voluntários	9
2.2. Atendimento e Funcionamento	12
2.3. Comunicação	13
2.4. Parcerias e Cooperações	17
3. MOBILIDADE	23
3.1. Mobilidade OUT	23
3.2. Mobilidade IN	25
3.3. Aprimoramento dos Processos de Mobilidade IN e OUT	26
4. PRINCIPAIS RESULTADOS, AVANÇOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	28
4.1. Reorganização da Gestão, Documentos e Arquivos	28
4.1.1. Gestão de Ações	28
4.1.2. Gestão de Documentos e Arquivos	28
4.1.3. Comunicação e Mídias Sociais	29
4.2. Desenvolvimento Acadêmico	29
4.3. Processos Seletivos	30
4.4. Outras Atividades Destaque	30
4.5. Esforços de Internacionalização	31
4.6. Criação e manutenção do novo site da ari	32
4.7. Acordos de cooperação acadêmica	32
4.8. Aprimoramento da Comunicação Interna e Externa	33
4.9. Outras atividades administrativas desenvolvidas	34
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	35
5.1. Orientações de ações para o ano e ao longo dele	35
5.2. Planejamento com a plataforma Trello	36

Apresentação

1. AVALIAÇÃO ANUAL, CONTEXTO E DESAFIOS

As ações da Assessoria de Relações Internacionais foram desenvolvidas, em 2021, ainda mediante efeito dos obstáculos advindos da pandemia, no tocante ao Covid-19. Entretanto, tais obstáculos foram bem superados e contornados, haja vista, a experiência adquirida no ano anterior e dos esforços contínuos de adaptação e melhoramento das ações por parte da equipe administrativa da ARI/POLI.

Ademais, com o avanço da vacinação no Brasil e no mundo, fez-se possível a retomada das mobilidades internacionais feitas em formato presencial, trazendo a necessidade de uma reestruturação dos processos seletivos e readaptação às novas exigências e diretrizes dos procedimentos impostas pelo “novo-normal”, como a possibilidade de adiantamento da vacinação para estudantes com mobilidade marcada.

Este relatório anual registra de forma resumida as ações realizadas pela ARI/POLI no ano de 2021 sob a coordenação do Assessor de Relações Internacionais da POLI, Prof. Dr. Ruben Carlo Benante, e a coordenadora de mobilidade, Profa. Dra. Márcia Macedo, indicados pelo diretor Prof. José Roberto Cavalcanti, M.Sc, e vice-diretor Prof. Dr. Alexandre Duarte Gusmão.

1.1. Histórico

A ARI/POLI torna-se o primeiro setor de relações internacionais vinculada a uma Unidade de Ensino da UPE, em função da grande demanda de professores e alunos nas áreas das engenharias. Com a formação desta assessoria, localizada no primeiro andar do Bloco B da POLI, foi possível registrar, acompanhar e apoiar de forma estratégica a construção das relações internacionais na POLI/UPE sendo uma ponte para comunicação e atendimento das solicitações encaminhadas pela reitoria da UPE.

Depois da Profa. Stela, o Prof. Dr. Fernando Buarque assumiu a ARI/POLI em 2013, com a colaboração até 2016 do assessor externo, o senhor Lucas Lacombe. Em abril de 2019, a Profa. Dra. Emilia Kohlman Rabbani assumiu a Assessoria de Relações Internacionais da POLI, sendo acompanhada a partir de setembro de 2019 pelo Prof. Dr. Ruben Carlo

⁹ Benante, que assume a Coordenação de Convênios na POLI, e em novembro de 2020,

Apresentação

pela Profa. Dra. Márcia Macedo, que assume a Coordenação de Mobilidade.

Em abril de 2021, o professor Dr. Ruben Carlo Benante assumiu o posto de assessor da ARI/POLI, sendo acompanhado pela Profa. Dra. Márcia Macedo ainda como coordenadora de Mobilidade, completando a equipe de docentes que compõe a gestão atual da ARI/POLI.

1.2. Internacionalização da POLI

O maior interesse da Assessoria de Relações Internacionais ARI/POLI é apoiar de forma estratégica a Política de Internacionalização da UPE (Anexo D) promovendo a internacionalização da POLI. Suas ações incluem o registro, acompanhamento e apoio às diretrizes, estratégias, parcerias, e convênios estabelecidos na UPE aplicáveis aos cursos da POLI, além de propor e desenvolver iniciativas que agreguem valor à Instituição e a mantenham em processo constante de renovação e inovação, colaborando com o fortalecimento da imagem institucional, tanto junto à comunidade em geral, como em instituições nacionais e internacionais.

De acordo com a Política de Internacionalização da UPE:

A internacionalização é considerada um processo fundamental para o desenvolvimento científico, tecnológico e a inovação, auxiliando na concretização de ações de transferência de tecnologias, incremento da produção intelectual qualificada e aproximação dos esforços de pesquisa das demandas sociais contemporâneas. A política de internacionalização apresenta as prioridades e as estratégias institucionais que serão consideradas a fim de direcionar os esforços no sentido da ampliação do nível de internacionalização institucionalizada na UPE. Com a delimitação desta política, busca-se garantir que a UPE dê início a um processo sistemático, gradual e sustentável de internacionalização de suas ações, contribuindo para a institucionalização de uma cultura global de ciência, tecnologia e inovação, tornando efetivas e ampliando as ações de internacionalização já previstas nos Projetos de Desenvolvimento Institucional e Pedagógico Institucional da universidade.

Além disso, esta política é uma resposta às exigências impostas pelo processo contínuo de globalização que reivindicam de todo corpo social da UPE a necessidade de pensar o enfrentamento dos desafios sociais contemporâneos a partir de um processo legítimo

Apresentação

de circulação e compartilhamento de conhecimentos, expertises metodológicas, tecnologias e inovações. Trata-se também de uma iniciativa que busca ampliar o processo de internacionalização, alcançando toda a comunidade universitária e envolvendo todo o corpo social da UPE, fator especialmente relevante em face da juventude do sistema de pesquisa e pós-graduação de uma Universidade que foi fundada há somente 26 anos.

Este relatório de atividades da ARI/POLI, serve de referência e de registro dos esforços de internacionalização realizados na POLI no ano de 2021 e que servirá para orientar e direcionar as ações da Assessoria em 2022.

1.3. Missão, Objetivos e Valores

Missão:

Promover a Escola Politécnica de Pernambuco (POLI-UPE), em âmbito nacional e internacional, e encorajar o intercâmbio de conhecimento entre discentes e docentes brasileiros e estrangeiros.

Objetivos específicos:

- Divulgar e promover a política de internacionalização da UPE na POLI.
- Aprimorar e ampliar o ensino superior de qualidade, através da mobilidade internacional (MOB IN e OUT).
- Registrar e comunicar à comunidade (interna e externa) sobre as possibilidades de internacionalização existentes na POLI a partir do monitoramento e divulgação das oportunidades, tais como bolsas de estudos, cursos, estágios, programas de cooperação internacional, programas de intercâmbio e financiamento a pesquisas.
- Promover o intercâmbio cultural entre a comunidade e os participantes estrangeiros.
- Integrar os setores em busca de estratégias que consolidam a internacionalização nos diversos cursos e programas oferecidos na POLI melhorando a formação e conhecimento de seus alunos e professores.

Apresentação

Valores:

- Agir de forma ética, transparente e íntegra;
- Oferecer o melhor tratamento, com qualidade, clareza e objetividade;
- Comprometimento com o trabalho acadêmico e aprimoramento de alunos e professores;
- Espírito de equipe, responsabilidade e cooperação.

1.4. Diretrizes para 2021

Com a mudança de gestão da ARI/POLI, houve uma reunião entre o novo assessor e o diretor da POLI com o objetivo de discutir o direcionamento das ações da assessoria em 2021. A reunião em questão gerou discussões benéficas que resultaram em estratégias de ações que haveriam de ser executadas ao longo do ano, mas que em geral tinham apenas um objetivo: possibilitar que mais alunos da POLI pudessem estudar em universidades estrangeiras.

1.4.1. Planejamento e Diretrizes das Ações

A equipe da ARI/POLI realizou um levantamento dos convênios estratégicos da UPE (Apêndice G), levando em conta vigência, cursos contemplados e demais informações importantes concernentes, apresentando-o ao diretor juntamente com dados da internacionalização na POLI, por convênio, na reunião de planejamento. Após a reunião, o planejamento das diretrizes para as ações de internacionalização foi de reativar e renovar, quando necessário, e buscar mais informações sobre dez universidades específicas dentre todas apresentadas, a fim de focalizar os esforços e possibilitar à comunidade acadêmica mais processos seletivos e opções de mobilidades internacionais.

1.4.2. Execução das Ações

Munidos dessas diretrizes, a equipe idealizou estratégias para realizar o contato com as universidades, tanto as que estavam com convênios inativados, como vencidos,

Apresentação

providenciando a ativação e renovação, respectivamente, de forma a obter o máximo de informações para que os alunos pudessem realizar a mobilidade para aquelas instituições. A estratégia encontrada foi realizar o contato por e-mail e posteriormente realizar reuniões, via google meet ou pela plataforma Zoom, quando necessário. Dentre os convênios decididos, além das já conhecidas Universidade do Porto (UPorto), *Politecnico di Torino* (POLITO) e as universidades contempladas pelo BRAFITEC (citadas no tópico 2.4.), iniciou-se o processo de reativação com as universidades *London South Bank University* (LSBU), Universidade de Coimbra (UCoimbra), *Rheinisch-Westfälische Technische Hochschule Aachen* (RWTH) e *Johannesburg University* (UJ). Além de tais, também buscou-se realizar o início de negociações com a *Michigan State University* (MSU) e *Peter the Great St.Petersburg Polytechnic University* (SPbPU). Como resultado desses esforços, conseguiu-se a atualização e expansão do convênio com a POLITO (o qual agora contempla mobilidade simples) e a reativação do convênio com a UCoimbra, os quais já tivemos alunos ainda em 2021 que usufruíram dos mesmos, e os demais ainda encontram-se em negociação.

Apresentação

2. RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUTURA

2.1. Time Gestor

Para o bom funcionamento da ARI/POLI é fundamental que a equipe esteja bem preparada para suas ações, buscando melhor atender às demandas da comunidade acadêmica. Todos que compõem a equipe precisam estar alinhados com a Política de Internacionalização da UPE e compreender os objetivos estratégicos da Assessoria na POLI, ter proficiência em línguas estrangeiras, conhecer e colaborar com os outros setores (tanto da POLI, como dos outros *campi*), apresentar disposição, dedicação e zelo para atender às demandas dos docentes e discentes em qualquer tipo de mobilidade (IN e OUT).

Quanto ao treinamento da equipe, com o intuito de facilitar a adaptação dos futuros membros da equipe, foi elaborado, em 2021, uma reestruturação do Manual Administrativo da ARI/POLI (Apêndice A), o qual foi publicado em formato de manual técnico com ISBN, e onde todos os procedimentos internos são detalhados.

2.1.1. Assessor e coordenadores

A ARI/POLI na sua atual equipe conta com dois docentes, sendo eles o Assessor de Relações Internacionais e uma coordenadora de mobilidade (Figura 1).

— **Professor Ruben Benante**

Em substituição à assessora anterior, a Profa. Dra. Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani, em abril de 2021, o Prof. Dr. Ruben Carlo Benante assumiu e hoje lidera a Assessoria de Relações Internacionais da POLI. O assessor participa do Conselho de Gestão Acadêmica da POLI desde a sua concepção e vem desenvolvendo as ações de internacionalização da ARI em consonância com o planejamento realizado em suas reuniões semanais

— **Professora Márcia Macedo**

Profa. Dra. Márcia Macedo juntou-se à equipe da ARI/POLI em novembro de 2020 e assumiu a coordenação de mobilidade. A coordenadora de mobilidade participa ativamente do

Apresentação

planejamento estratégico da universidade representando a ARI/POLI e auxilia o assessor na coordenação das ações.



Prof. Dr. Ruben Benante

Assessor de Relações
Internacionais da ARI/POLI



Profa. Dra. Márcia Macedo

Coordenadora de Mobilidade
da ARI/POLI

Figura 1 - Assessor e coordenadora de Mobilidade da ARI/POLI em 2021

2.1.2. Estagiários, Bolsistas e Voluntários

A equipe da ARI/POLI (Figura 2) possui dois estagiários, um para o período da manhã e outro para o período da tarde, e um bolsista PDTE. É função dos estagiários prestarem atendimento (presencial e remoto) aos discentes, docentes e público geral. Devem prestar assistência na organização de eventos, comunicação e divulgação das ações de internacionalização, atualização do site e redes sociais, além de auxiliar no desenvolvimento e implantação de processos e instrumentos que garantam o suporte necessário e estratégico às ações de internacionalização da POLI. Segue lista dos estagiários, bolsistas e voluntários que atuaram na ARI/POLI no ano de 2021.

— **Bárbara Valdete Correia da Cunha (Engenharia de Controle e Automação)**

Bárbara ingressou no time da ARI/POLI no segundo semestre do ano 2019, como voluntária. Em janeiro de 2020 iniciou suas ações como estagiária, as quais foram desempenhadas até o fim daquele ano. Dada o fim do contrato previsto para o fim de dezembro e devido ao início

Apresentação

de seu processo de intercâmbio na *Politecnico Di Torino*, Bárbara está atuando como voluntária na ARI/POLI de forma remota diretamente da Itália.

— **Pedro Fernando do Nascimento Paim de Mattos (Engenharia Civil)**

Pedro Fernando ingressou no time da ARI/POLI no primeiro semestre de 2020 como bolsista no projeto de extensão, posteriormente aprovado no edital PDTE 2020, que passou por reformulação no advento da pandemia. Atuou ativamente na ARI/POLI no Projeto submetido e aprovado no Edital 02/2020 da PROEC. No ano de 2021, atua como voluntário do projeto de extensão “Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção” (Anexo H.1) vinculado à ARI/POLI.

— **Thiago Sousa Fischer de Vasconcelos (Engenharia Civil)**

Thiago ingressou na equipe em novembro de 2020 como voluntário. No ano de 2021, atua como estagiário da ARI/POLI e atua como voluntário do projeto de extensão “Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção” (Anexo H.1) vinculado à ARI/POLI.

— **Joyce Ingrid de Arandas Sobral (Engenharia Civil)**

Joyce ingressou na equipe como estagiária em março de 2021 e atua como voluntária do projeto de extensão “Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção” (Anexo H.1) vinculado à ARI/POLI.

— **Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira (Engenharia Civil)**

Iniciou suas atividades na ARI/POLI como voluntária de extensão em março de 2021 e atualmente desempenha a função de bolsista no projeto aprovado no edital PDTE 2021 intitulado “Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção” (Anexo H.1) vinculado à ARI/POLI.

— **Anne Gabriela Vitor Belarmino (Engenharia Civil)**

Ingressou na ARI/POLI em novembro de 2021 como voluntária do projeto de extensão “Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção” (Anexo H.1) vinculado à ARI/POLI.

— **Outros Voluntários de breve passagem pela ARI/POLI:**

16 Faz-se notar a breve colaboração de outros voluntários neste ano: Marcos Vinícius de lima Carvalho Alves (Engenharia de Computação), Robert Davis Cavalcanti Barros

Apresentação

(Engenharia Civil), Heloísa Castro Tinoco Pires (Engenharia de Controle e Automação), Rafaella Christe Corrêa (Engenharia de Controle e Automação) e Maria Gabryella Brito Beltrão (Engenharia Civil).



Figura 2 - Equipe de estagiários, bolsistas e voluntários da ARI/POLI em 2021

2.2. Atendimento e Funcionamento

¹⁷ A ARI/POLI está situada no primeiro andar, do bloco B da POLI. Atualmente, seu

Apresentação

funcionamento é de segunda a sexta, com horários que contemplam os turnos da manhã e da tarde. Durante os períodos mais intensos da pandemia, o atendimento ocorreu apenas de maneira remota e, com a melhora das condições sanitárias, o atendimento presencial voltou progressivamente, ocorrendo apenas no turno da manhã com revezamento dos estagiários ainda como parte das medidas de contenção da pandemia da administração da POLI. Com o avanço da vacinação do Estado, o atendimento presencial voltou a ser uma realidade, acontecendo conforme a Tabela 1:

Dias da Semana	Horário de funcionamento	Horário de atendimento
Segunda-feira a	das 8h às 12h	das 8h às 11h
Sexta-feira	das 13h às 17h	das 13h às 16h

Tabela 1 - Horários de funcionamento e atendimento ao público

Visando melhor desempenho e desenvolvimento da assessoria, a equipe da ARI/POLI têm reuniões semanais (Figura 3) administrativas com todos os integrantes (docentes e discentes) para consultar e analisar o andamento de suas ações. A necessidade desses encontros se dá, visto que uma boa comunicação é imprescindível para criar unidade de visão e corresponder aos prazos e qualidade de seus produtos e serviços. As reuniões são registradas através de pautas, atas e registros fotográficos que são arquivados no drive compartilhado, conforme detalhado no Manual Administrativo da ARI/POLI (Apêndice A).

Apresentação

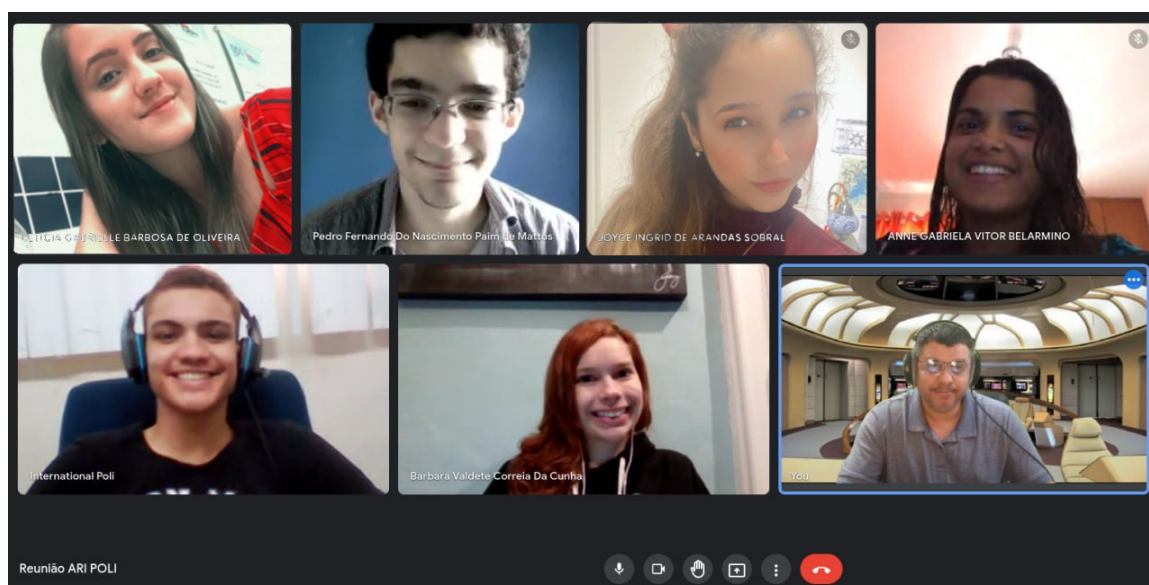


Figura 3 - Fotografia da reunião semanal administrativa da equipe da ARI/POLI em 2021

2.3. Comunicação

Prezando sempre pelo bom atendimento, transparência e comunicação com a comunidade (tanto interna, quanto externa), a ARI/POLI se faz presente nas mídias digitais. Os canais de comunicação são de extrema importância para os trabalhos internos, uma vez que o contato com os estudantes fica muito mais rápido e eficaz. Os principais meios de comunicação com a comunidade acadêmica são o Facebook (Figura 5), Instagram (Figura 6) e o grupo público do Telegram (Figura 7), onde são divulgadas as oportunidades de mobilidade, eventos, resultados de processos seletivos e demais conteúdos relacionados à internacionalização desenvolvidos pela ARI/POLI. Além dessas redes já citadas, outro importante canal de comunicação é o canal oficial da ARI/POLI no youtube (Figura 8), onde são produzidos vídeos educativos e entrevistas com alunos que já realizaram mobilidade OUT, vídeos esses que fazem parte do projeto de extensão “Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção” (Anexo H.1) vinculado à ARI/POLI.

A utilização de um website oficial (Figura 4) com todas as informações sobre a ARI/POLI e a Escola Politécnica de Pernambuco tem se mostrado imprescindível e é uma

Apresentação

importante ferramenta de comunicação. Nele são publicadas notícias em geral, os procedimentos de mob OUT e mob IN, os documentos que devem ser assinados pelos alunos em mobilidade, etc.

A ARI/POLI se faz presente nas seguintes redes sociais:

Site: <https://ari.poli.br>

E-mail: international@poli.br

Telefone: +55 81 3184-7578

Facebook.com/ari.upe

Instagram: @aripoliupe

Youtube: International Poli

Telegram: https://t.me/ari_poli



Figura 4 -Site da ARI/POLI.

Apresentação



Figura 5 - Facebook da ARI



Figura 6 - Instagram da ARI/POLI - @aripoliupe

Apresentação

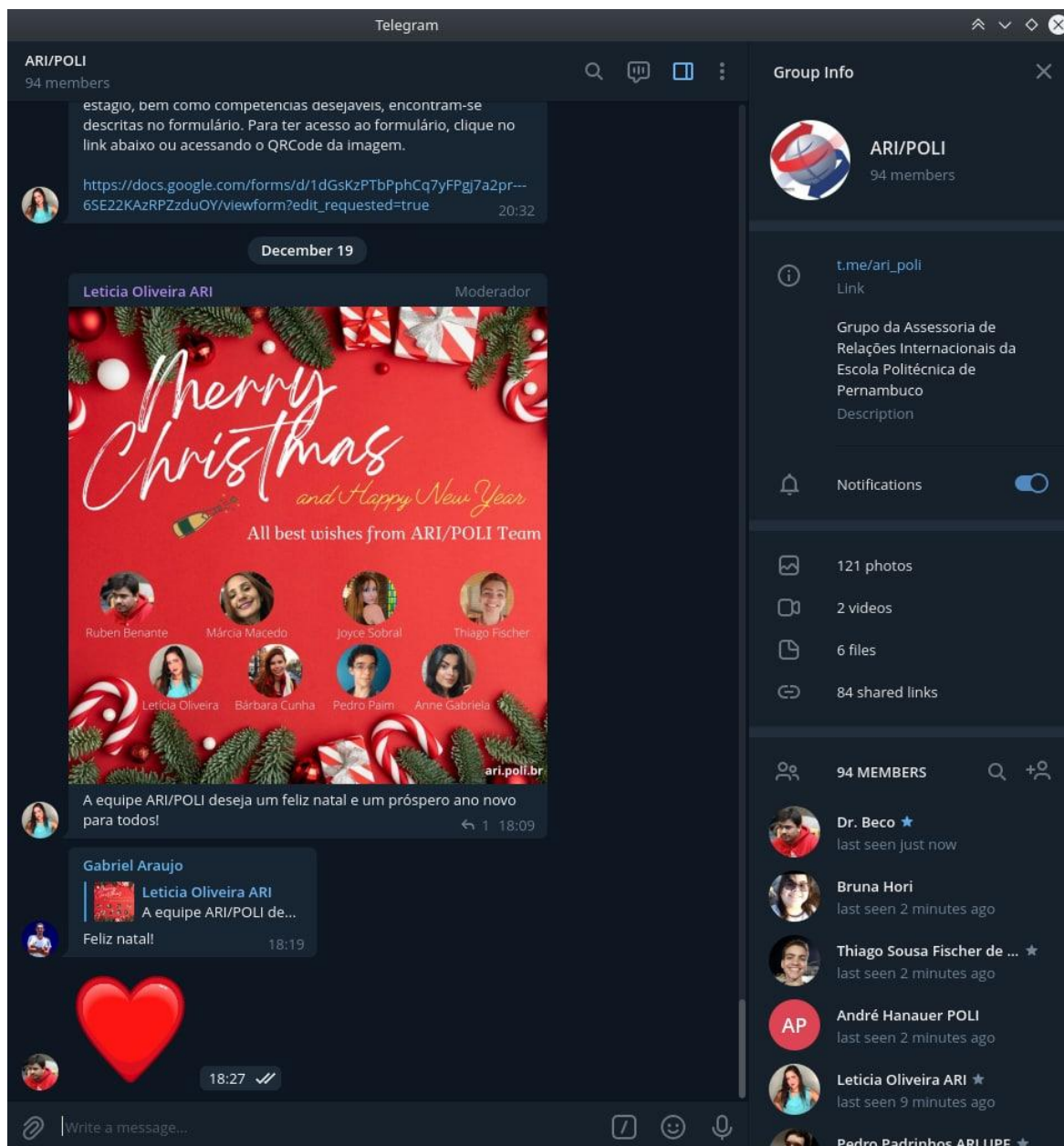


Figura 7 - Grupo público da ARI/POLI no Telegram.

Apresentação

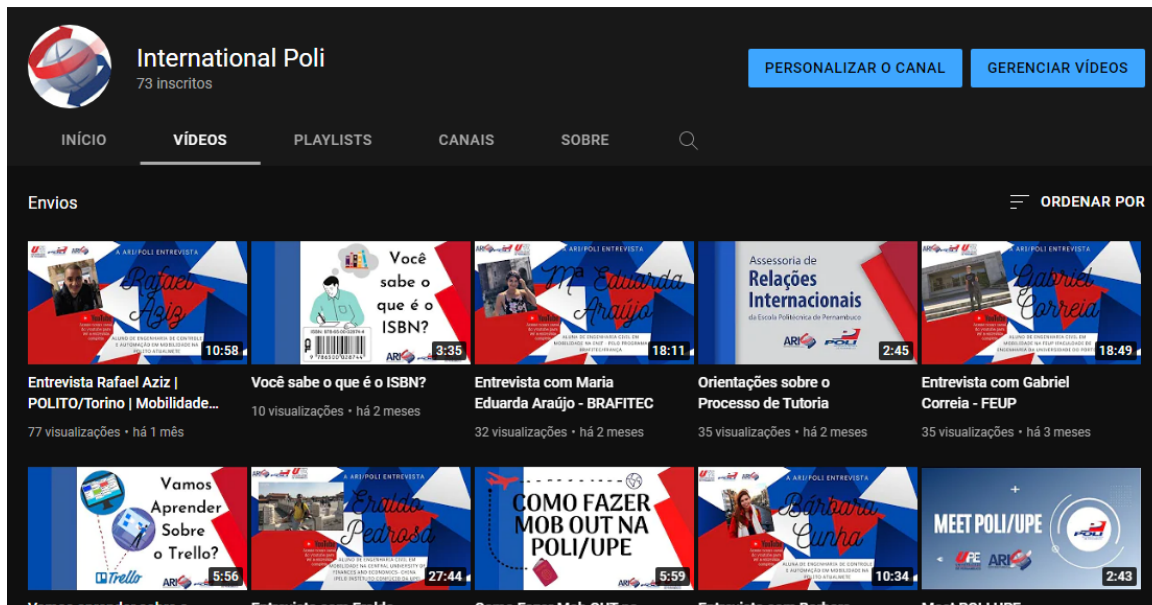


Figura 8 - Canal da ARI/POLI no Youtube

2.4. Parcerias e Cooperações

As parcerias e cooperações estabelecidas através da Assessoria de Relações Internacionais da UPE têm sido fundamentais para o amadurecimento das ações de internacionalização na POLI. Lembramos que estas parcerias só se tornam efetivas à medida que os professores da instituição encabeçam e efetivem essas cooperações. A seguir são apresentados alguns dos parceiros que colaboraram com as ações de internacionalização cadastradas na ARI/POLI em 2021.

- LSHT

O grupo de pesquisa Ergonomia, Higiene e Segurança do Trabalho, representado pelo Núcleo de Segurança e Higiene do Trabalho - NSHT, é encabeçado pela Profa. Dra. Bianca Vasconcelos e o Prof. Dr. Felipe Mendes, ocupa o espaço físico do Laboratório de Segurança e Higiene do Trabalho da Universidade de Pernambuco - LSHT/UPE.

Atualmente, têm em sua equipe, alunos de graduação, especialização, mestrado e doutorado, além de mestres e professores doutores. Possui linhas de pesquisa, associadas a projetos de pesquisa e publicações, e vinculadas ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil (PEC). Por meio de pesquisas técnico-científicas, o NSHT tem atuado

23 junto aos setores privado e público, com parcerias nacionais e internacionais. São

Apresentação

organizadores do projeto inserido no programa CAPES/BRAFITEC, uma parceria entre Brasil e França. Tem cooperação internacional com a Universidade do Minho e do Porto.

O Laboratório de Segurança e Higiene do Trabalho (LSHT) da POLI é coordenado pela Profa. Dra. Bianca Vasconcelos e está vinculado ao grupo de pesquisa registrado no CNPq.

Diretório de grupo de pesquisa CNPq:

<http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/2280496486600861>

Site: <http://lsht.pecpoli.com.br/>

- BRAFITEC

O BRAFITEC é um programa que consiste no desenvolvimento de projetos conjuntos de pesquisa através de parcerias universitárias em todas as especialidades de Engenharia, exclusivamente em nível de graduação, para fomentar o intercâmbio entre Brasil e França.

A UPE faz parte do projeto n°. 235/18: “Cooperação franco-brasileira para a formação de engenheiros utilizando as novas tecnologias ubíquas”, inserido no Programa CAPES/BRAFITEC, envolvendo a Universidade de Pernambuco (UPE), a Universidade Estadual Paulista (UNESP) e a Universidade Federal de Itajubá (UNIFEI), que oferece bolsas de estudos na França para os estudantes de graduação da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco (POLI/UPE) devidamente matriculados. Na POLI, o projeto é coordenado pela Profa. Dra. Bianca Vasconcelos e possui a colaboração do Prof. Dr. Carlos Fernando de Araújo Calado.

As bolsas de estudos fornecidas são de 01 ano e para as seguintes universidades francesas:

- École Nationale d'Ingénieurs de Brest (ENIB)
- École Nationale d'Ingénieurs de Metz (ENIM)
- École Nationale d'Ingénieurs de Saint-Étienne (ENISE)
- École Nationale d'Ingénieurs de Tarbes (ENIT)
- INSA Rouen Normandie (INSA)

Apresentação

A Campus France é uma agência oficial do governo francês responsável pela promoção do ensino superior na França. Ela se encontra em mais de 110 países e está ligada ao Ministério das Relações Exteriores e da Educação francesa. Com isso, a agência se torna parceira do BRAFITEC e sua promoção.

A ARI/POLI, em parceria com a Profa. Dra. Bianca, fica responsável de divulgar a chamada pública (Anexo G) de inscrição, ser receptor dos documentos de inscrição e de promover eventos ligados ao projeto. Todo ano, em meados de abril, a chamada pública para o BRAFITEC na POLI é aberta (Figura 9).



Figura 9 - Arte de publicação da BRAFITEC 2021

- **PROLINFO - PROGRAMA DE LÍNGUAS da UPE através do IAUPE**

A ARI/POLI possui parceria com a PROLINFO, oferecendo 30 vagas gratuitas para os cursos de inglês e espanhol destinados a alunos, professores e servidores da POLI. Além de tais cursos, há uma parceria para o fornecimento de curso de português gratuito para os estudantes que estão em mobilidade IN, durante todo período da sua mobilidade. Com isso, a assessoria fica com a responsabilidade de preparar, divulgar e abrir chamadas públicas para as bolsas, selecionar os candidatos (através de aproveitamento acadêmico, participação em atividades extracurriculares, produções bibliográficas, etc.) e renovar as bolsas dos participantes que querem e podem dar seguimento. Edital 2021 presente no

Apresentação

- DESS

O grupo de ensino, extensão e pesquisa Desenvolvimento Seguro e Sustentável (DESS) criado em 2013, sob liderança da Profa. Dra. Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani, estando alinhado à pesquisa do Mestrado em Engenharia Civil da UPE (PEC).

O DESS tem o objetivo desenvolver estudos interdisciplinares aplicando os conceitos da sustentabilidade às áreas da engenharia, enfatizando aspectos sócio-ambientais e de segurança. Além de envolver pesquisadores de universidades internacionais, dentre as quais pode-se destacar: Colorado State University (CSU), EUA; Universidade do Minho, Portugal; Technion – Israel Institute of Technology (IIT), Israel; Kansas University (KU), EUA; e Indiana University and Purdue University (IUPUI), EUA.

O DESS contribuiu para efetivação dos projetos de extensão criados na ARI/POLI em colaboração com diversos grupos na POLI como o NAPSI (Projeto Padrinhos Internacional) para ampliar e atender melhor os alunos e professores em ações de internacionalização, contribuindo com o registro e certificação das ações desenvolvidas pelos mesmos.

Diretório de grupo de pesquisa CNPq:

<http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/1156604856690238>

- NAPSI

O NAPSI – Núcleo de Apoio Psicopedagógico Inclusivo da Escola Politécnica de Pernambuco é, sob gestão da coordenadora Anna Lúcia Miranda Costa (Figura 10), reflexo do comprometimento e sensibilidade da equipe gestora com a comunidade acadêmica. Objetiva contribuir com a qualidade educacional e a formação plena do ser humano em direção à construção de uma sociedade inclusiva, solidária, ética e justa. Caracteriza-se como um espaço de trabalho coletivo de apoio aos professores e estudantes, objetivando o desenvolvimento de práticas educativas e aprendizagens significativas que favoreçam a formação do profissional nas dimensões: social, política, técnica e ambiental, na perspectiva da reestruturação e humanização do sujeito

²⁶ aprendiz. Para outras informações sobre o NAPSI visite o seu site: <http://napsi.poli.br/>.

Apresentação

O NAPSI ajudou a ARI/POLI a projetar uma melhor forma de acolhimento aos estudantes estrangeiros na POLI em 2019, compartilhando conhecimento e material já consolidado através do Projeto Padrinhos. Em 2021, a coordenadora Anna Lúcia realizou uma apresentação no tocante ao projeto padrinhos no XXV encontro da regional nordeste da FAUBAI (Figura 11).



Figura 10 - Coordenadora do NAPSI, Profa. Anna Lúcia

XXV ENCONTRO DA REGIONAL NORDESTE DA FAUBAI
XII WORKSHOP INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA

COOPERAÇÃO INTERNACIONAL
*Novos tempos.
Novas possibilidades*
9, 10 E 11 DE NOVEMBRO DE 2021

ORGANIZAÇÃO:
FAUBAI UPE

PROJETO PADRINHOS INTERNACIONAL

Anna Lúcia Miranda (UPE)
annalucia@poli.br

Figura 11 - Apresentação do Projeto Padrinhos Internacional

Apresentação

- Instituto Confúcio

O instituto Confúcio oferta oportunidades de aulas gratuitas e diversos elementos da cultura chinesa (caligrafia, artesanato, artes marciais, webinars, etc.) para estudantes da UPE. Tendo em vista o potencial de tais interações, em 2021, buscou-se estreitar laços visando a divulgação de novas oportunidades para o ano de 2022.

- Consulados

No ano de 2021, os consulados português e italiano desempenharam um papel fundamental, auxiliando nos trâmites com relação ao visto aos alunos selecionados nas mobilidades para UPorto, UCoimbra (ambas de Portugal) e POLITO (Itália) e apoiando no que lhes fosse possível. Vale ressaltar também o consulado americano que apoia as ações da ARI, já participado por meio de eventos que agregam a internacionalização da POLI, como no ano de 2019 que tivemos o apoio e a visita do cônsul dos EUA em Recife que palestrou no INGENIA.

- Convênios com universidades parceiras

Os acordos de cooperação acadêmica são grandes facilitadores para os alunos que desejam realizar mobilidade OUT e também possibilitam que alunos estrangeiros realizem mobilidade IN na POLI. Neles, são instituídas as diretrizes e cláusulas que regem as cooperações, com validade fixada (em média 3 a 5 anos) e podendo ou não ser de renovação automática. Com o intuito de fomentar a elaboração de acordos estratégicos com instituições de ensino superior pelo mundo, a ARI/POLI também atua com o auxílio de professores da UPE e da Escola Politécnica que servem como ponte e atuam de modo conjunto com para o desenvolvimento de parcerias. Como parte das novas diretrizes de fomento à internacionalização instituídas para o ano de 2021 pela diretoria da POLI, a ARI/POLI realizou um levantamento dos convênios estratégicos da UPE (Apêndice G) e idealizou uma sistematização de contatos com universidades já conveniadas, mas com os convênios inativos; e com universidades novas, a fim de reativar ou idealizar novos convênios. Como resultado desses esforços, vale ressaltar a reativação do convênio com a Universidade de Coimbra e com a *Politecnico di Torino*.

Apresentação

3. MOBILIDADE

3.1. Mobilidade OUT

Trata-se do fluxo de estudantes que partem da Escola Politécnica para as universidades estrangeiras. Existem programas/parcerias de apoio financeiro ao estudante cuja seleção é feita na reitoria da UPE, por exemplo, o programa *The Emerging Leaders in the Americas Program* (ELAP) e a Bolsa SANTANDER ibero-americana.

A ARI/POLI é responsável, em sua maioria, pelo processo de pré-seleção para os acordos de mobilidade, como: BRAFITEC, Universidade do Porto, Universidade de Coimbra e Politecnico di Torino, que oferecem 3, 2, 4 e 10 vagas por ano respectivamente. Para alguns convênios, não há uma seleção estruturada como a que foi feita para a FEUP, mas o aluno pode entrar em contato com o setor de relações internacionais da universidade desejada demonstrando seu interesse e estudar fazer uma aplicação utilizando-se dos termos ofertados pelo convênio já existente (a inexistência de um convênio entre as instituições não impossibilita que o aluno possa tentar uma aplicação por conta própria em alguma universidade, mas o convênio é um grande facilitador). A ARI/POLI, ainda assim nesses casos, tem o papel de ajudar no processo no que lhes é possível. Vale ressaltar que nesses casos também precisa-se fazer a inscrição no formulário de Mob OUT (Apêndice I) e ter um professor tutor, para que dessa forma, por meio do *learning agreement*, as disciplinas cursadas na universidade do exterior possam ser dispensadas na POLI.

No ano de 2021, com a retomada dos processos de pré-seleção para mobilidade OUT e a liberação de vacinação para estudantes intercambistas, durante o primeiro semestre 3 alunos foram pré-selecionados no programa BRAFITEC (Figura 12) e 3 alunos para a Universidade de Porto (Figura 13). No segundo semestre de 2021, 2 alunos foram pré-selecionados para Universidade do Porto (Figura 13), 4 alunos para a Universidade de Coimbra, Figura 14, (entre eles, 1 declarou desistência devido motivos pessoais), e 6 alunos para a POLITO, Figura 15, (2 alunos para dupla diplomação e 4 alunos para mobilidade simples, entretanto entre os 4 ocorreu a desistência de um dos alunos).

BRAFITEC
PRÉ-SELECIONADOS

Félicitations à tous!

CPF: 0929788**** - Eng. Civil

CPF: 1216814**** - Eng. Civil

CPF: 0170585**** - Física dos Materiais

www.ari.poli.br
international@poli.br
@aripoliupe

ARI UPE UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO POLI

Figura 12 - Pré-Selecionados BRAFITEC

PRÉ-SELECIONADOS FEUP

CPF: 114.271.9** **	Bolsa Santander
CPF: 106.329.0** **	Pré-Selecionado
CPF: 106.378.0** **	Pré-Selecionado
CPF: 058.264.6** **	Lista de espera
CPF: 706.243.8** **	Lista de espera
CPF: 706.137.6** **	Lista de espera
CPF: 104.458.9** **	Desclassificado

Observação: Os 3 primeiros alunos deverão realizar a inscrição no formulário da reitoria

www.ari.poli.br
international@poli.br
@aripoliupe

UPE UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO POLI ARI

PRÉ-SELECIONADOS FEUP

- Leticia Gabrielle Barbosa de Oliveira - 1222341**** - Eng. Civil
- Matheus Albert Oliveira dos Santos - 1107706**** - Eng. da Computação

Observação: Os alunos pré-selecionados deverão realizar a inscrição no formulário da reitoria

www.ari.poli.br
international@poli.br
@aripoliupe

UPE UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO POLI ARI

Figura 13 - Pré-Selecionados UPorto 2021.1 e 2021.2

Apresentação

PRÉ-SELECIONADOS UCoimbra

- Larissa Regina de P. Arruda e Silva - 1181213****
- Eng. da Computação
- Ivano Viana de Melo Neto - 1273303****
- Eng. Civil
- Pedro Henrique da Cunha - 1116984****
- Eng. Civil
- Eduarda Beatriz Cavalcanti Ottoni - 1181887****
- Eng. da Computação

Observações:
• Os alunos pré-selecionados deverão realizar a inscrição no formulário da reitoria • Número de vagas ainda não determinado •

ARI **POLI** **UPE** UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

www.ari.poli.br
international@poli.br
@aripoliupe
http://t.me/ari_poli

Figura 14 - Pré-Selecionados UCoimbra

PRÉ-SELECIONADOS POLITO
DUPLA DIPLOMAÇÃO

- Guilherme Fernandes Pinto Portella - 1268514**** - Eng. Elétrica Eletrônica
- Victor Bezerra Melo - 0662743**** - Eng. da Computação

Observação: Os alunos pré-selecionados deverão realizar a inscrição no formulário da reitoria

ARI **POLI** **UPE** UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

www.ari.poli.br
international@poli.br
@aripoliupe
http://t.me/ari_poli

PRÉ-SELECIONADOS POLITO
MOBILIDADE SIMPLES

- Victor Cajubá de Britto Bacelar Caldas - 0563666**** - Eng. de Controle e Automação
- Julia Simone Araujo da Silva - 7030047**** - Eng. da Computação
- Icaro Antonio Veras Medeiros - 1183496**** - Eng. Mecânica
- Matheus Bezerra Gemir Baracho - 1101258**** - Eng. de Controle e Automação

Observação: Os alunos pré-selecionados deverão realizar a inscrição no formulário da reitoria

ARI **POLI** **UPE** UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

www.ari.poli.br
international@poli.br
@aripoliupe
http://t.me/ari_poli

Figura 15 - Pré-Selecionados POLITO

3.2. Mobilidade IN

A mobilidade IN na POLI é um programa de bastante sucesso. A maior parceria da Escola Politécnica nesse quesito é com a *Politécnico di Torino* - POLITO (Itália). Os 31 alunos italianos procuram com frequência a POLI como local para continuar seus estudos,

Apresentação

seja durante 6 meses ou 1 ano. A ARI/POLI é responsável pelo auxílio dos alunos desde a aplicação de suas candidaturas até seu regresso, incluindo seu acompanhamento durante seu período de estudo na POLI. Atuando como intermediário de comunicação com as coordenações responsáveis pelos alunos, a ARI/POLI solicita um professor tutor que possa acompanhar todo desempenho do estudante durante sua mobilidade, e o dá auxílio ao estudante para regresso à universidade de origem. Entretanto, no contexto pandêmico que se fez presente também em 2021, a mobilidade IN para a graduação não retornou ainda, dadas as medidas de restrição sanitárias.

3.3. Aprimoramento Dos Processos De Mobilidade IN E OUT

No planejamento anual, onde o foco das ações de internacionalização seria o de incentivo e fomento para que cada vez mais alunos da POLI pudessem realizar seus estudos em universidades estrangeiras, com base nas diretrizes dadas pelo diretor, notou-se a necessidade de aprimorar os mecanismos de seleção já existentes, além de ofertar à comunidade da POLI mais oportunidades de mobilidade.

As seleções, bem como o registro de informações dos alunos, são feitas por meio de formulários da plataforma Google (Apêndice I), os quais foram aprimorados e padronizados, a fim de serem mais organizados e intuitivos de serem respondidos pelos alunos, são eles :

- Formulário de MOB-OUT - No regime de fluxo contínuo, esse formulário serve para as inscrições dos alunos da POLI que desejam realizar alguma mobilidade.
- Formulário de Atividades de Docentes - Utilizado para registro dos dados de professores interessados em atividades de internacionalização e tutoria.
- Formulário de MOB-IN para Pós-Graduação - Utilizado no registro de alunos de pós-graduação de universidades estrangeiras que vêm estudar na POLI.
- Formulário de MOB-IN para Graduação - Utilizado no registro de alunos de graduação de universidades estrangeiras que vêm estudar na POLI.
- Formulário de Retorno - Formulário de satisfações que tem como objetivo registrar dados e saber as opiniões dos alunos de mobilidade quando de sua volta.

32 Seleções essas que ainda são realizadas por meio da análise curricular acadêmica, porém foram reavaliados os pesos e critérios de cada competência, de maneira a contemplar

Apresentação

todas as atividades acadêmicas (ensino, extensão e pesquisa) e, com isso, foi desenvolvida pelo assessor uma planilha onde, uma vez que são inseridos os dados coletados no formulário de MOB-OUT, são gerados automaticamente a nota de classificação do aluno, facilitando as seleções.

Com o intuito de auxiliar melhor os alunos e facilitar as inscrições, foram gravados vídeos explicativos sobre como funciona o processo de MOB-OUT e a tutoria. Também foram gravadas diversas entrevistas com alunos que já realizaram mobilidade, objetivando tornar a mobilidade algo mais próximo dos alunos e ajudar dando uma visão de quem já viveu essa realidade. Todos esses vídeos estão disponíveis no canal oficial da ARI/POLI no YouTube, citado na seção 2.3 deste relatório e fazem parte do projeto de extensão de áudio-visuais “Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção” (Anexo H.1).

Apresentação

4. PRINCIPAIS RESULTADOS, AVANÇOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Para a ARI/POLI, 2021 foi um ano de crescimento, aprimoramento e organização. Realizou-se uma mudança em seus estagiários, a seleção e contratação abriu oportunidade para os alunos de engenharia da Escola Politécnica de Pernambuco, tendo em vista seu conhecimento da instituição e suas peculiaridades que têm ajudado na melhor integração dos vários setores da POLI no processo de intercâmbio internacional.

Vale destacar a atualização e publicação do manual administrativo da ARI/POLI (Apêndice A), com o objetivo de definir as diretrizes internas adotadas pela assessoria, descrevendo sua organização, estrutura e procedimentos quanto às principais atividades.

Seguem algumas das principais atividades realizadas e resultados obtidos pela ARI/POLI em 2021:

4.1. Reorganização Da Gestão, Documentos E Arquivos

Para o ano de 2021 notou-se a necessidade de reorganizar a ARI/POLI a fim de dinamizar e obter melhores resultados em suas ações. Reorganização essa que ocorreu sobre os seguintes âmbitos:

4.1.1. Gestão de ações

- Mudança para a plataforma Telegram
- Implantação efetiva do Trello como ferramenta de organização das ações e, também, para elaboração de relatórios (Apêndice D)
- Reestruturação funcional do Manual Administrativo

4.1.2. Gestão de documentos e arquivos

Reorganização do Drive/Compartilhado: Unificação e Padronização da Organização utilizando-se de fluxogramas (Apêndice H) e realizando-se reuniões de organização.

Apresentação

Em avanço foi identificado e posto em execução o planejamento para reorganização dos documentos e arquivos da ARI/POLI no google drive, em que ocorreu, também, em níveis e subníveis.

Buscou-se organizar de modo mais sistemático as pastas do drive compartilhado e suas respectivas subpastas, de modo que cada documento fosse realocado para o local que melhor correspondesse a sua finalidade.

4.1.3. Comunicação externa e mídias sociais

Em prosseguimento da política de ampliação da divulgação e comunicação de ações desenvolvidas durante o ano para todos os membros da comunidade acadêmica da UPE e para sociedade, foram realizadas atividades rotineiras como:

- Atualização do Site: Atualização de Páginas; Criação de FAQ; Criação de Estatísticas; Mudança de host (ainda em planejamento); Tradução do site (ainda em planejamento);
- Reativação do quadro #VocêSabia realizados com edições de artes pelo Canva e posterior publicações em redes sociais para fim de esclarecimentos de dúvidas, curiosidades e fatos com assuntos relacionados à internacionalização;
- Criação de vídeos, desenvolvidos por meio de projeto de extensão, com criação, edição e publicação de vídeos educativos e entrevistas com alunos em intercâmbio para esclarecer processos seletivos e interesses relacionados à mobilidade acadêmica realizados com convênios da ARI/POLI com universidades parceiras.

4.2. Desenvolvimento Acadêmico

- Projeto de Audiovisual: Criação de Vídeos explicativos e Renovação de gestão das mídias sociais como parte do projeto de extensão PDTE (Apêndice B.1) vinculado à ARI;
- Artigo COBENGE: Foi escrito, realizado e publicado um artigo no XLIX Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia (COBENGE) e IV Simpósio Internacional de Educação em Engenharia da ABENGE, intitulado de “Inovação Educativa Na Internacionalização Universitária: Potencializando Ações De Extensão E Fortalecendo Atuações Multidisciplinares E Multissetoriais” onde foi relatado sobre o crescimento da

Apresentação

ARI/POLI nos últimos anos até o dado momento, descrevendo todo trabalho e projeto desenvolvido e seus resultados atuais, onde esse projeto se encontra atualmente em desenvolvimento;

- Mostra POLI 2021: Foi escrito e publicado resumos expandidos a respeito do projeto de extensão desenvolvido durante o ano na ARI/POLI apresentando a metodologia e resultados atingidos;
- Metodologia da Pesquisa: Submissão e apresentação de projeto de pesquisa da ARI/POLI na disciplina de metodologia da pesquisa do curso de Engenharia Civil da POLI pela bolsista de PDTE Letícia Oliveira (Anexo J);
- ProgramAuto: Projeto de extensão vinculado à Universidade de Pernambuco, trata-se de uma iniciativa dos alunos de Engenharia de Controle e Automação com o objetivo de auxiliar os calouros nas disciplinas de programação em C, lógica matemática e a utilização do terminal Linux. Em 2021 foi realizado um projeto PDTE (Apêndice B.2) visando a realização de monitoria intensiva da linguagem de programação C.

4.3. Processos Seletivos

- Seleções para novos membros da equipe;
- 30 Bolsas para cursos no PROLINFO;
- FEUP, primeiro e segundo semestre;
- UCoimbra, no segundo semestre;
- POLITO no segundo semestre;
- Brafitec 2021;
- Resultados Quantitativos.

4.4. Outras Atividades Destaque

- Reuniões semanais da ARI/POLI (Figura 16);
- Realização de entrevista com o Assessor de Relações Internacionais da ARI/POLI (Anexo I);
- Esforços em conjunto com a diretoria da POLI e a UFPE para conseguir declarações que viabilizassem a vacinação de tal forma a beneficiar os alunos em mobilidade iminente;

Apresentação

- Esforços de reativação e renovação de convênios com universidades estratégicas, com destaque para a renovação do convênio com a POLITO, com expansão para mobilidade simples;
- Reformulação do Student Guide (Apêndice F);
- E-mails de divulgação em HTML;
- Reformulação e Publicação de Manual Administrativo ARI/POLI com registro ISBN 06/11/2021;
- Finalização e Publicação do relatório de atividades da ARI/POLI do ano de 2020 com registro ISBN 03/05/2021;
- Publicação do livro *Qualcard* com registro ISBN 06/11/2021.

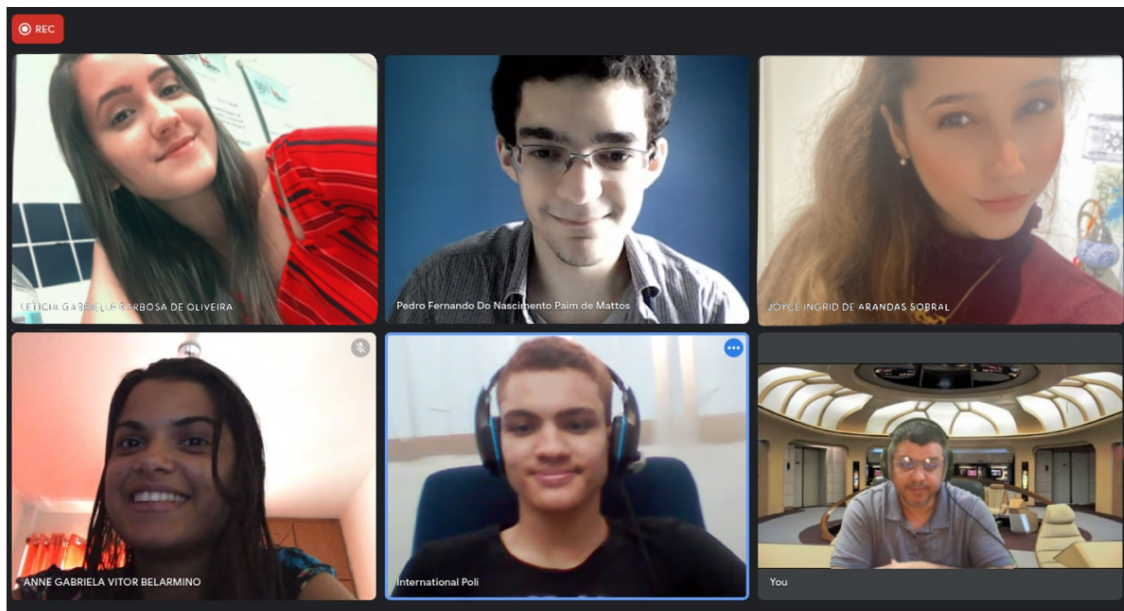


Figura 16 - Reunião Semanal da ARI/POLI

4.5. Esforços De Internacionalização

No intuito de cumprir a representação dos esforços da POLI/UPE à internacionalização, a ARI/POLI agiu em contato com as universidades.

- Reunião feita com a diretoria para estruturar as diretrizes da ARI para o fomento da internacionalização na POLI (10 universidades foco);
- Convênios: Renovação POLITO; Negociação com a MSU, SPbPU. Esforços de reativação dos convênios com a LSBU, UJ, UMinho, UCoimbra;

Apresentação

- Divulgação de eventos;
- Criação de apresentação para universidades estrangeiras (Apêndice J);
- Criação de uma planilha de alunos e professores em processo de mobilidade, Anexo C, proporcionando uma melhor análise quanto os avanços da assessoria em relação ao intercâmbio acadêmico entre discentes e docentes;
- Criando novos formulários para Mob IN e o aprimoramento dos demais formulários (Apêndice I).

Buscando uma formação acadêmica mais sólida aos estudantes, o crescimento pessoal, cultural e profissional. Existem dois tipos de mobilidade, MOB OUT e MOB IN. A mobilidade OUT, trata dos estudantes e/ou pesquisadores brasileiros que estão interessados em realizar um período de estudo no exterior, sem perder seu vínculo com a instituição de origem. A mobilidade IN, trata de alunos e/ou pesquisadores estrangeiros interessados em mobilidade na POLI/UPE.

4.6. Criação e manutenção do novo site da ari

Visando o melhoramento do site da ARI que se encontrava em uma plataforma gratuita, o Prof. Ruben, assessor da ARI/POLI, selecionou um aluno para iniciação científica, o qual ficou responsável pela criação do site (ari.poli.br). Como resultado a ARI/POLI agora tem um site com o domínio institucional e uma plataforma mais segura.

4.7. Acordos de cooperação acadêmica

Com a finalidade de promover maiores oportunidades de pesquisas e estudos para a comunidade acadêmica, a ARI/POLI foi responsável por fazer levantamento de convênios que haviam sido encabeçados pelos professores da POLI e que estavam vencidos e precisavam ser renovados pela reitoria. Tal levantamento pode ser encontrado no Apêndice G. O acesso aos acordos de cooperação se torna importante para que se possa fazer uma melhor divulgação e aproveitamento das oportunidades existentes com as instituições estrangeiras de ensino. Vale destacar que, em 2021, o Prof. Dr. Ruben encabeçou a renovação do acordo de cooperação com a POLITO (Anexo F). Tal acordo foi assinado em novembro de 2021.

Apresentação

4.8. Aprimoramento da comunicação interna e externa

4.8.1. Canais de comunicação aprimorados

A equipe elaborou apresentações e vídeos que ajudassem na promoção das possibilidades de intercâmbio na POLI , além da participação em eventos para divulgação das ações junto à comunidade interna e externa. A estruturação e atualização das mídias sociais e sites foi outra importante estratégia de comunicação utilizada para disponibilizar as informações de forma rápida e precisa a grande parte da comunidade. Segue uma lista das principais ações realizadas para ampliar e garantir transparência e comunicação:

- Criação do site da ARI com domínio próprio;
- Atualização da plataforma Facebook e Instagram da ARI/POLI (ver item 2.3 para outros detalhes);
- Participação da equipe da ARI/POLI em diversos eventos da POLI entre os quais merece destaque a apresentação realizada no evento da MOSTRA de Extensão, com a publicação de 1 resumo (Anexo A), Inovação e Pesquisa da POLI/UPE, assim como a apresentação de um artigo no Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia - COBENGE (Anexo B).

4.8.2. Canal Agregador de Notícias

Canal de notícias criado no dia 29 de dezembro de 2021 pela ARI/POLI, na plataforma do Telegram, buscando utilizar a tecnologia *Really Simple Syndication* (RSS) que consiste em distribuir informações em tempo real pela internet, além de simplificar a apresentação do conteúdo de um site.

O canal ARI/POLI/UPE Agregator, Figura 17, visa reunir todas as notícias no tocante a POLI e a reitoria da UPE em um único canal, ampliando a circulação de tais novidades a todos discentes e docentes da comunidade acadêmica.



Figura 17 - Canal ARI/POLI/UPE Agregator

4.9. Outras atividades administrativas desenvolvidas

- Divulgação de forma efetiva das oportunidades de intercâmbio com toda comunidade da POLI utilizando-se das mídias sociais como meio de transmissão;
- Acompanhamento dos alunos selecionados pela universidade do PORTO, na universidade de Coimbra, no Politecnico Di Torino e em universidades francesas, pelo BRAFITEC;
- Realização de um encontro presencial, no mês de agosto, com o time gestor da ARI/POLI, representando a culminância dos árduos esforços da equipe para a continuação da promoção da internacionalização na POLI/UPE. (Figura 18);
- Elaboração e atualização de formulários no tocante a mobilidade OUT e IN, além do formulário de retorno dos alunos em mobilidade OUT e o formulário de atividades de internacionalização;
- Estreitamento de laços com a Reitoria para facilitar o compartilhamento de documentos, informações e reuniões;
- Criação de novos documentos organizacionais (Apêndice E);
- Arquivamento de documentos organizacionais, por exemplo, a carta de solicitação de vacinação para alunos que irão realizar intercâmbio acadêmico (Anexo E);
- Uso de novas ferramentas digitais, para viabilizar e dinamizar as atividades do time

Apresentação

gestor. Os aplicativos utilizados são: Google Agenda, Trello, Bitwarden, Wordpress;

- Confecção de apresentações atualizadas sobre a ARI/POLI para facilitar a divulgação e comunicação das informações de internacionalização;
- A ARI/POLI confeccionou vídeos tutoriais sobre a utilização do trello, solicitação de ISBN, orientações sobre o processo de tutoria, esclarecimentos sobre mobilidade, além de entrevistas com alunos intercambistas da POLI (podem ser vistos no International Poli - YouTube).



Figura 18 - Reunião presencial com o time gestor da ARI/POLI.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ficam registradas por meio deste relatório, as atividades realizadas pela Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco (ARI/POLI) durante o ano de 2021. Este relatório técnico tem o propósito de servir de base para consultas futuras.

5.1. Orientações de ações para o ano e ao longo dele

O ano de 2021 foi repleto de aprendizados, tendo servido para uma reestruturação da Assessoria e orientação das novas diretrizes de ação. Além de 2 professores, a equipe de 2021 foi composta por alunos de graduação em engenharia (2 estagiários, 1 bolsista e 3 voluntários), por possuírem um maior conhecimento da estrutura e dinâmica da Escola.

Apresentação

Tendo-se em vista a volta das aulas de modo presencial, faz-se notório a necessidade de uma reestruturação quanto às atividades a serem realizadas pela ARI/POLI no ano de 2022. Sob essa óptica, finaliza-se este relatório com as seguintes recomendações para as ações a serem realizadas no ano de 2022:

- Revisão semestral dos formulários para adaptações necessárias e manutenção dos registros atualizados de internacionalização realizadas pelos alunos e professores da POLI;
- Divulgação de novas chamadas públicas visando seleção para a Universidades conveniadas, dando ênfase ao processo contínuo de inscrição pelo formulário de Mob Out;
- Realização e finalização (elaboração e entrega de relatório) de projetos de extensão da ARI/POLI (Internacionalização da POLI), focado em expandir a mobilidade IN e OUT na Escola Politécnica de Pernambuco;
- Ampliar os convênios com cursos de línguas (bolsas parciais e integrais);
- Renovação e elaboração de novos convênios com universidades estrangeiras;
- Chamada, seleção e treinamento de novos estagiários, bolsistas e voluntários para compor a equipe da ARI/POLI em 2022.

5.2. Planejamento com a plataforma Trello

O Trello consiste em uma ferramenta de colaboração cujo intuito é organizar projetos por meio de quadros utilizando-se da tecnologia Kanban. Atualmente tal plataforma torna-se importante devido sua utilização como ferramenta auxiliar nas demandas e atividades da ARI/POLI.

Para a assessoria, tal ferramenta visa facilitar na identificação dos indivíduos responsáveis por cada atividade, assim como, o andamento desta, além de proporcionar uma organização por sistema de cores quanto ao escopo e dificuldade das etapas das atividades a serem realizadas. Ademais, utilizando-se da extensão do google chrome, conhecido como Export for Trello, é possível realizar relatórios em modelo planilha de todas atividades realizadas durante o ano (Apêndice D).

Apresentação

Como parte do projeto de extensão de produção de audiovisuais educativos vinculado à ARI/POLI, a equipe desenvolveu um vídeo explicativo sobre a plataforma Trello, como usá-lo, criar, editar e mover cartões; link para o vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=zlvydsI4CHE>.

A estrutura do quadro da ARI/POLI no trello está ordenada em listas, cada qual, com seus devidos cartões agrupados. Por exemplo:

Na Figura 19, pode-se observar a lista de afazeres, que contém cartões com atividades que podem e devem ser executados em médio e curto prazo pelos integrantes da equipe. Quando a atividade de um cartão está sendo realizada, deve-se movê-lo para a lista fazendo, a seguir, ao finalizar tal tarefa, deve-se pôr o cartão em feito. Após realizar as atividades, deve-se aguardar pela revisão dos professores coordenadores, que irão mover os cartões da lista de feito para arquivo morto.



Figura 19 - Estrutura das listas e cartões da ARI/POLI no Trello.

Apêndices



Apêndice A - Manual administrativo

Manual Administrativo

ANO 2021

INTERNACIONALIZAÇÃO NA ESCOLA
POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO

Manual Administrativo — ARI/POLI

Ano 2021

Coordenação:

Prof. Dr. Ruben Carlo Benante

Profa. Dra. Márcia Rejane Oliveira Barros Carvalho Macedo

Discentes:

Joyce Ingrid de Arandas Sobral

Thiago Sousa Fischer de Vasconcelos

Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira

Pedro Fernando do Nascimento Paim de Mattos

Bárbara Valdete Correia da Cunha

Anne Gabriela Vitor Belarmino

Direção POLI:

Prof. José Roberto Cavalcanti, M.Sc.

Prof. Dr. Alexandre Duarte Gusmão

Manual Administrativo

Capa | J. I. A. Sobral
Revisão | Os autores
Diagramação | Os autores
Projeto Gráfico | J. I. A. Sobral
Agradecimentos | Os autores

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

B456m Benante, Ruben Carlo
Manual Administrativo — ARI/POLI / Ruben Carlo
Benante...[et al.], Recife: 2021.

35 p. : il.

A obra possui vários autores.
ISBN: 978-65-996458-3-9

1. Internacionalização. 2. Ensino Superior. 3. Manual. I.
Autor. II. Título. III. Universidade de Pernambuco.

CDD: 379

Manual Administrativo



“Seja qual for o campo particular de serviço que escolherdes, de ensino ou administrativo, o essencial é que persevereis e não permitais que qualquer consciência de vossas limitações diminua vosso zelo, muito menos vos detenha de servir alegre e ativamente” (06/02/1939 – Shoghi Effendi)

Manual Administrativo

TIME GESTOR

Diretor da Escola Politécnica de Pernambuco:

Prof. José Roberto Cavalcanti, M.Sc.

Vice-diretor da Escola Politécnica de Pernambuco:

Prof. Dr. Alexandre Duarte Gusmão

Assessor de Relações Internacionais da POLI:

Prof. Dr. Ruben Carlo Benante

Coordenadora de mobilidade da ARI/POLI:

Prof.^a Dr.^a Márcia Rejane Oliveira Barros Carvalho Macedo

Estagiários ARI/POLI 2021:

Joyce Ingrid de Arandas Sobral (Engenharia Civil – POLI)

Thiago Sousa Fischer de Vasconcelos (Engenharia Civil – POLI)

Bolsista PDTE 2021:

Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira (Engenharia Civil – POLI)

Voluntários da ARI/POLI 2021:

Pedro Fernando Do Nascimento Paim De Mattos (Engenharia Civil – POLI)

Bárbara Valdete Correia da Cunha (Engenharia de Controle e Automação – POLI)

Anne Gabriela Vitor Belarmino (Engenharia Civil – POLI)

Manual Administrativo

LISTA DE SIGLAS

ARI/POLI - Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco.

BRAFITEC - Brasil France Ingénieur Technologie.

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior.

CPF - Cadastro de pessoa física.

ENIB - École Nationale d'ingénieurs de Brest.

ENIM - École Nationale d'ingénieurs de Metz.

ENIT - École Nationale d'ingénieurs de Tarbes.

ENISE - École Nationale d'ingénieurs de Saint-Étienne.

FEUP - Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto.

HTML - Linguagem de Marcação de HiperTexto.

INSA - INSA Rouen Normandie.

MOB IN - Mobilidade onde os estudantes de instituições conveniadas estudam na POLI.

MOB OUT - Mobilidade onde os estudantes da POLI estudam em instituições conveniadas.

NAPSI - Núcleo de Apoio Psicopedagógico Inclusivo.

PDTE - Programa de Desenvolvimento Tecnológico e Extensão.

POLI - Escola Politécnica de Pernambuco.

POLITO - *Politecnico di Torino*.

UPE - Universidade de Pernambuco.

UMinho - Universidade do Minho.

UPorto - Universidade do Porto.

Manual Administrativo

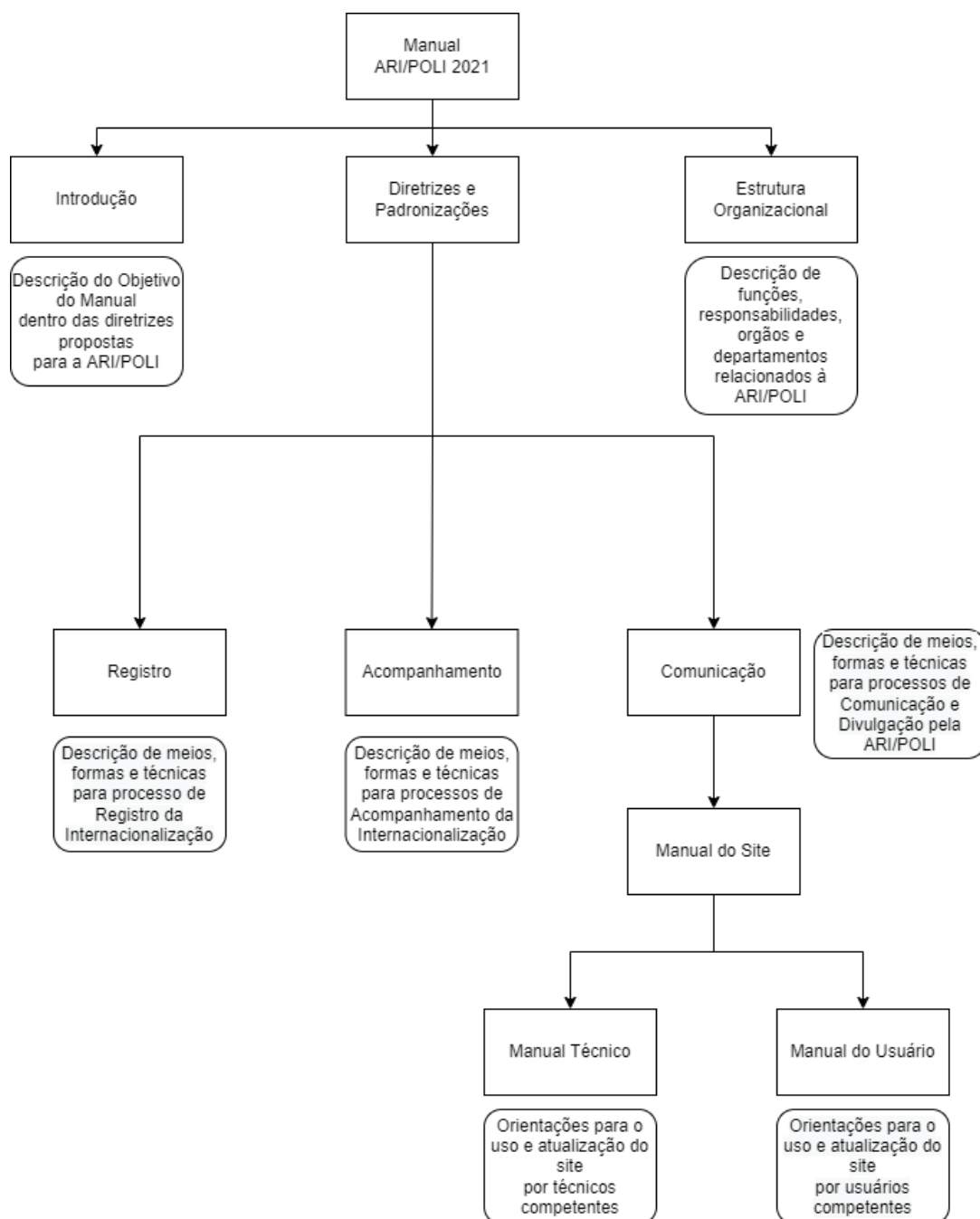
SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	8
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	9
Sobre a ARI/POLI	9
Organograma Institucional	10
Equipe e suas funções	11
Atividades	12
Atribuições Institucionais	12
Projetos Adjuntos	12
Relatório Anual ARI/POLI	12
DIRETRIZES E PADRONIZAÇÕES	13
Organização Funcional	13
Checklist Anual ARI/POLI	13
Reuniões Semanais	14
Atas e Pautas	14
Inventário de Reunião	14
Gerenciador de tarefas - Trello	15
Fluxogramas	17
Ações	18
Organização/Registro	18
Organização Digital	18
Padronização das nomenclaturas dos arquivos	20
Armazenamento em Nuvem	20
Acompanhamento	21
Mobilidade	21
Mobilidade IN	22
Mobilidade OUT	22
Convênios & Parcerias	24
Acionamento	24
Estabelecimento de novos convênios e parcerias	24
Comunicação	24
Mídias Sociais	24
Site	27
Manual do Usuário do Site	27
Manual Técnico do Site	28
Emails	28
Templates	28
HTML	29
Colaborações	31
Projetos	32
Eventos	32
Editais	32
Transição	33
Processo Seletivo	33
Preparação e Treinamento	33

Manual Administrativo

1. INTRODUÇÃO

Esse manual foi desenvolvido com o intuito de registrar e definir as diretrizes internas adotadas pela ARI/POLI, Figura 1, através da descrição de sua organização, estrutura e padrões dos procedimentos relacionados às suas principais atividades, garantindo a sustentabilidade de suas ações em seu devido escopo institucional. Serve como referência para a orientação dos futuros membros da equipe ARI/POLI.



Manual Administrativo

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.1. Sobre a ARI/POLI

A ARI/POLI, Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco, foi fundada em 2010 como órgão vinculado à direção da POLI/UPE. Suas competências consistem no registro, acompanhamento, apoio, comunicação e divulgação das ações de internacionalização de discentes e docentes relacionadas aos cursos de engenharia oferecidos na POLI, atendendo às diretrizes da política de internacionalização da UPE.

A internacionalização é considerada um processo fundamental para o desenvolvimento científico, tecnológico e a inovação, auxiliando na concretização de ações de transferência de tecnologias, incremento da produção intelectual qualificada e aproximação dos esforços de pesquisa das demandas sociais contemporâneas. A política de internacionalização apresenta as prioridades e as estratégias institucionais que serão consideradas a fim de direcionar os esforços no sentido da ampliação do nível de internacionalização institucionalizada na UPE. Com a delimitação desta política, busca-se garantir que a UPE dê início a um processo sistemático, gradual e sustentável de internacionalização de suas ações, contribuindo para a institucionalização de uma cultura global de ciência, tecnologia e inovação, tornando efetivas e ampliando as ações de internacionalização já previstas nos Projetos de Desenvolvimento Institucional e Pedagógico Institucional da Universidade. **(Política de Internacionalização da UPE 2017)**

Manual Administrativo

2.2. Organograma Institucional

Atualmente, a equipe ARI/POLI é composta pelo **Assessor de Relações Internacionais**, o **Coordenador de Mobilidade** e o **Coordenador de Convênios**, ocupados por docentes; e **Estagiários**, além de eventuais voluntários, ocupados por discentes, como visto na Figura 2.

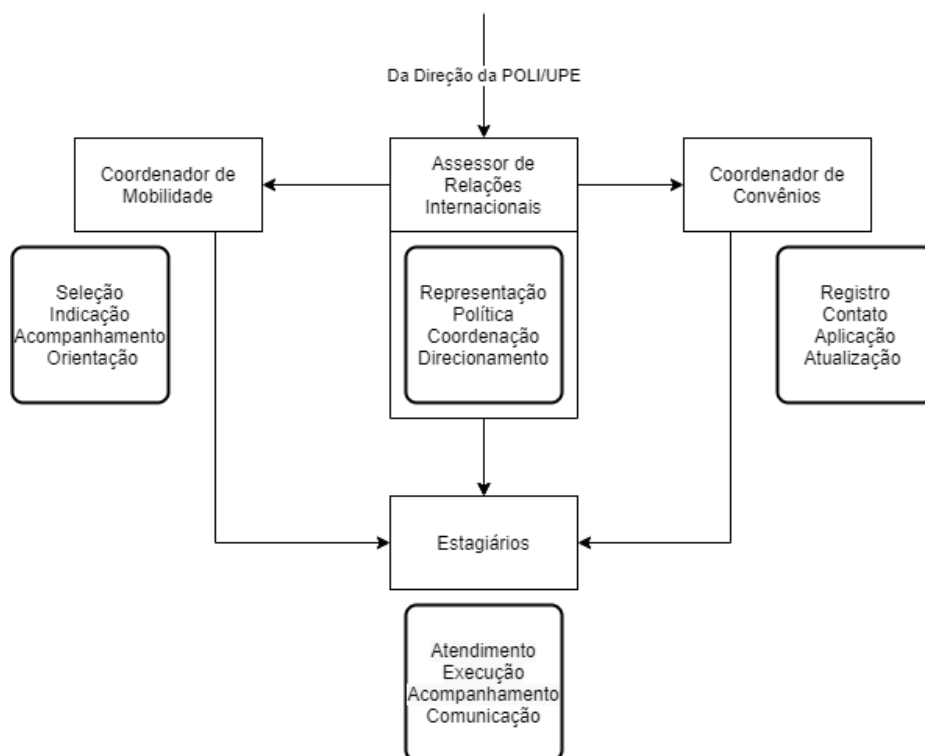


Figura 2 - Mapa de Organização Institucional

Manual Administrativo

2.3. Equipe e suas funções

Assessor de Relações Internacionais: Estabelecer diretrizes de ação para a ARI/POLI, atender às necessidades e exigências da direção da POLI e coordenar o time administrativo da ARI/POLI, além de atuar em consonância com a política de internacionalização da UPE. Reúne-se com os coordenadores para estabelecer o planejamento anual de ações, supervisionando o seu desenvolvimento.

Coordenador de Convênios: Gerenciar o registro dos convênios em voga, estabelecer contato direto, fazendo correspondência com as universidades estrangeiras, para garantir a aplicação harmoniosa dos convênios vigentes, além de propor novos convênios, atualização e/ou renovação dos mesmos.

Coordenador de Mobilidade: Realizar a seleção e indicação de alunos para os processos seletivos dos convênios vigentes. Acompanhar a tutoria dos alunos Mob IN e Mob OUT, checar a adequação das disciplinas que serão cursadas pelos alunos em trabalho conjunto com os professores tutores e coordenadores de curso a fim de garantir um melhor aproveitamento das mesmas, orientar os alunos em relação às documentações necessárias para o seu processo de mobilidade.

Estagiários: São responsáveis por executar as ações propriamente ditas, estabelecer contato direto com os discentes, docentes e público geral. Devem: repassar as demandas dos alunos para os canais de comunicação adequados, alimentar as mídias sociais e atualizar os dados; elaborar chamadas para novas oportunidades de intercâmbio; elaborar ferramentas de registro das ações como formulários e planilhas, acompanhando o fluxo contínuo dos alunos registrados nos formulários; ao final, elaborar o relatório com todas as atividades realizadas durante o ano, sob orientação dos coordenadores e supervisão e correção do Assessor. Estabelecem junto aos coordenadores a organização e meios para a execução de suas competências. Os estagiários cumprem 20 horas semanais presenciais no escritório da ARI/POLI.

Manual Administrativo

2.4. Atividades

As Atividades realizadas pela ARI/POLI são divididas em:

Atribuições Institucionais

- Auxiliar a direção da POLI nas ações de internacionalização;
- Criar instrumentos para a internacionalização ser mais fluida;
- Comunicar, registrar e acompanhar as ações de internacionalização presentes na POLI/UPE: mobilidades, convênios, parcerias, etc.

Projetos Adjuntos

São atividades fomentadas pela ARI/POLI:

- Atividades de Extensão;
- Participação e Organização de Eventos;
- Edição e Divulgação de Editais.

A ARI/POLI tem outras colaborações nas áreas de ensino, pesquisa e extensão; outras parcerias estão descritas no tópico **Colaborações** deste manual.

Relatório Anual ARI/POLI

Ao final de cada ano, a equipe elabora um relatório com as principais atividades desenvolvidas e a avaliação do ano. Esses relatórios, desde o ano de 2019, vêm sendo publicados em forma de relatório técnico com ISBN próprio. Os relatórios anteriores estão disponíveis no Google Drive em *Drives Compartilhados / ARI/POLI / 1-Estratégia / 1-5-Relatorios / de Atividades ARI/POLI*.

Manual Administrativo

3. DIRETRIZES E PADRONIZAÇÕES

De modo a ter um bom funcionamento, a ARI/POLI define e descreve diretrizes de procedimento e implementação às suas principais atividades nos termos de:

3.1. Organização Funcional

Descreve os métodos utilizados pela equipe para acompanhamento e otimização de suas funções e atividades.

3.1.1. Checklist Anual ARI/POLI

Ao início de cada período, a equipe utiliza-se deste documento para planejar suas ações para o período subsequente, por exemplo, registrar datas importantes quanto a previsão de abertura dos processos de pré-seleção com as universidades parceiras, como também na previsão do período de início dos preparativos para a elaboração do relatório de atividades da ARI/POLI.

O checklist (Figura 3) está disponível no Google Drive compartilhado em: *Drives Compartilhados / ARI/POLI / 1-2-Planejamento anual / 2021*.

	A	B	C
1	Primeiro semestre		
2	Ação	Descrição	Prazo previsto
3	Boas vindas aos calouros	A equipe da ARI/POLI faz uma participação na acolhida dos novos alunos	Fevereiro/Março
4	Chamada Tutoria	Chamada para o cadastro de novos docentes com interesse em internacionalização e tutoria	Março/Abril
5	Seleção Bolsas do PROLINFO	Fevereiro de 2021	Janeiro/Fevereiro
6	ELAP	Abertura em março. As inscrições são feitas com a reitoria.	Março
7	Porto	Possível abertura para Pré-seleção em Março/Abril. O edital de 2021 para candidatura foi aberto em primeiro de abril com prazo final para submissão em 21/05.	Abiril/Maio
8	Polito	Abertura da Pré-seleção por volta de Abril/Maio para início das aulas em setembro.	Maio
9	Brafitec	Seleção em Março de 2021	Março
10	Santander	Abertura com a Reitoria	
11			
12	Segundo semestre		
13	Ação	Descrição	Prazo previsto
14	Boas vindas aos calouros	A equipe da ARI/POLI faz uma participação na acolhida dos novos alunos	Julho/ Agosto
15	Porto	Possível abertura para Pré-seleção em Agosto/Setembro. O edital de 2021 para candidatura ainda não tem data de abertura, mas com prazo final para submissão em 15/10.	Agosto/Setembro
16	Polito	Abertura da Pré-seleção por volta de Setembro para início das aulas no primeiro semestre de 2022.	Agosto/Setembro
17	Brafitec		
18	Relatório final de 2021	Meados de setembro como data de início	Agosto/Setembro
19	MOSTRA POLI	Apresentação dos trabalhos de extensão vinculados à ARI	Outubro/ Novembro
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Figura 3 - Exemplo de Checklist Anual

Manual Administrativo

3.1.2. Reuniões Semanais

Orientadas pelo **Guia de Reuniões**, disponível em *Drives Compartilhados / ARI/POLI / 1-Estrategia / 1-1-Manuais ARI/POLI / Outros Manuais*, acontecem semanalmente, iniciando-se com as boas vindas da coordenação e o acolhimento semanal, em seguida, faz-se a leitura da ata e realizam-se as discussões sobre a pauta, para que se possa fazer o acompanhamento, indicar diretrizes e o *feedback* sobre as ações realizadas pela equipe no período.

3.1.2.1. Atas e Pautas

Todas reuniões realizadas pela assessoria são registradas por meio de atas (Figura 4) e pautas, feitas com o modelo presente no drive em *Drives Compartilhados / ARI/POLI / 2-Administrativo / 2-2-Modelos / Pautas e Atas para Reuniões*, que relacionam os presentes e os assuntos abordados. Deve-se escolher um dos estagiários para ficar responsável por tal afazer. Serão registradas as atividades e seus respectivos prazos, a serem entregues e discutidas posteriormente. O processo de escrita das atas e pautas também é detalhado no guia de reuniões da ARI disponível em *Drives Compartilhados / ARI/POLI / 1-Estrategia / 1-1-Manuais ARI/POLI / Outros Manuais*.



 ATA DE REUNIÃO - ARI 24/11/2021 				
	TÓPICOS	ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Acolhimento semanal	Começamos a reunião com o avaliação semanal seguido da leitura da pauta.	Ruben	24/11/2021
2	Leitura e encaminhamentos da ata anterior.	Ata da reunião anterior lida e aprovada mediante ajustes dos professores.	Ruben	24/11/2021
3	Contato com as 10 Universidades foco	E-mail de contato para adquirir informações sobre o convênio já existente enviado para a LSBU. Agora resta aguardar as respostas.	Equipe ARI/POLI	A definir
4	Lista de transmissão do e-mail	Foi discutido na reunião sobre a lista de transmissão com todos os alunos. Devemos conferir q descobrir como utilizar tal lista para as divulgações da ARI/POLI.	Equipe ARI/POLI	A definir
		Haverá uma pausa, após a gravação dos vídeos do latex e mob in, para focarmos no relatório do projeto PDTE Produção dos vídeos da ARI do projeto audiovisual: - Vídeo explicativo dos Formulários de MOB IN e sua importância. - Apresentação pronta, resta apenas realizar a gravação. - Vídeo-entrevista com Rafael A717 - Vídeo da entrevista devidamente gravado, editado e publicado nas plataformas devidas		

Figura 4 - Exemplo de Ata de Reunião feita sobre o encontro do dia 24/11/2021.

3.1.2.2. Inventário de Reunião

Ao término de cada reunião, um membro da equipe será responsável por coletar todos os tópicos discutidos na reunião, compilar e elaborar um Inventário de Reunião (Figura 5), atividades a serem acompanhadas no decorrer da semana, servindo de base para a confecção da ata da reunião, sendo publicadas como registro no grupo administrativo do Telegram, após aprovação dos presentes.

Exemplo de Inventário de Reunião — 30/11/2021

- **Alterações para o Manual** (Rever últimas reuniões concernentes):

- Substituir Capa
- Revisar ABNT
- Descrever e detalhar cada item (Explicar como se faz, que nem num manual)
- Inserir Contracapa com detalhamento em texto, e Código de Barras com ISBN

- **Alterações para o Relatório:**

- Incluir impressões do ano (Ruben)
- Detalhar cada ação desenvolvida e resultados

- **Atualizações da Mobilidade:**

- Conferir assinatura do convênio com a POLITO
- Indicar selecionados à universidade parceira

- **Atualizações dos emails:**

- Acompanhar contato com MSU
- Acompanhar contato com LSBU
- Acompanhar contato com St. Petersburg
- Conferir andamento das listas de email

Obs: Criar caso necessário Cartões do Trello a partir desse Inventário.

Subsídio à Ata da Reunião.

Figura 5 - Exemplo de Inventário de Reunião

3.1.3. Gerenciador de tarefas - Trello

Trello é uma ferramenta de colaboração que organiza seus projetos em quadros (Figura 6), utilizando-se do método kanban. A princípio, o **Trello** informa o que está sendo trabalhado, quem está trabalhando em quê, e em qual processo a atividade encontra-se. Esta ferramenta permite uma organização em sistemas de cores, o qual facilita a compreensão das dificuldades das etapas de um projeto.

Atualmente, o Trello serve como um acessório para organizar assincronamente as demandas e atividades da ARI/POLI. Como parte do projeto de extensão de produção de audiovisuais educativos vinculado à ARI/POLI, a equipe desenvolveu um vídeo explicativo sobre o Trello, como usá-lo, criar, editar e mover cartões; link para o vídeo:

⁶⁰ <https://www.youtube.com/watch?v=zlvysI4CHE>.

Manual Administrativo

A estrutura do quadro da ARI/POLI no trello baseia-se em listas, onde são agrupados o cartões, são elas:

- Modelos - Agrupa modelos pré-prontos de cartões a fim de agilizar o processo de criação. Para utilizar um desses basta clicar no modelo de cartão desejado e na opção “criar cartão com base em modelo”;
- Afazeres - Contém cartões com atividades que podem e devem ser executados em médio e curto prazo pelos integrantes da equipe;
- Fazendo - Após o início da atividade descrita no cartão, ele deve ser movido da lista “Afazeres” para a lista “Fazendo”, com a opção de ser adicionado um comentário com o *feedback* do andamento;
- Longo Prazo - Agrupa cartões com ações que estão sendo acompanhadas por outros departamentos ou instituições, dos quais aguardamos retornos e informações. Além disso, também constam atividades que necessitam de um prazo maior para serem concluídas, como projetos, assinaturas de convênios, etc;
- Feito - Após a atividade estar completamente concluída ou aguardando um olhar dos professores coordenadores, o cartão é movido para lista “Feito”;
- Arquivo Morto - Lista onde os cartões são movidos após a revisão dos mesmos pelos professores coordenadores;
- Mobilidade IN - Lista de registro com todos os alunos que estão realizando mobilidade IN no presente momento, contando com suas informações e arquivos importantes concernentes às suas respectivas mobilidades. Os cartões dessa lista são feitos a partir de um modelo específico presente na lista “modelos”;
- Mobilidade OUT - Lista de registro com todos os alunos que estão realizando mobilidade OUT no presente momento, contando com suas informações e arquivos importantes concernentes às suas respectivas mobilidades. Os cartões dessa lista são feitos a partir de um modelo específico presente na lista “modelos”;
- Anotações - Lista com cartões informativos a respeito de procedimentos internos.
- Mobilidade concluída - Lista de registro com todos os alunos que já realizaram mobilidade, contando com suas informações e arquivos importantes concernentes às suas respectivas mobilidades. Os cartões dessa lista são movidos das listas “Mobilidade IN” e “Mobilidade OUT” quando a mobilidade dos alunos chega ao fim;
- POLI-POLITO - Lista com inventário de cartões a respeito da mobilidade para *Politecnico di Torino*.

Manual Administrativo

Esses cartões presentes nas listas descrevem a atividade em questão. A estrutura básica do cartão constitui-se da seguinte forma:

- Título - Deve ser curto e objetivo e conter a ideia geral da atividade;
- Descrição da atividade - Texto que detalha como a atividade será realizada, às diretrizes das ações, prazos e informações adicionais;
- Membros - participantes do workspace da ARI aos quais a atividade foi encaminhada;
- *Checklists* - Listas com etapas e procedimentos necessários para a conclusão da tarefa;
- Anexos - Eventualmente, arquivos podem ser anexados do drive para compor o cartão;
- Etiquetas - Destacam qual tipo de atividade aquele cartão se trata, sendo divididas em cores, são elas: Palestras (verde escuro), Mob OUT (amarelo), Recorrente (laranja), Prioridade (vermelho), Procedimento interno (roxo), Mob IN (azul escuro), Mídias sociais (azul claro), Convênios (Verde claro), Atrasados (rosa), Projetos (preto);
- Comentários - Onde são dados os *feedbacks* e o andamento daqueles que estão trabalhando conjuntamente na atividade descrita.



Figura 6 - Quadro de atividades da ARI/POLI no Trello

3.1.4. Fluxogramas

São formas de representação visual para expressar informações ao público interno ou externo de forma mais simplificada. Atualmente para sua elaboração utiliza-se o software **draw.io** (Figura 7), disponível em <https://app.diagrams.net/>, e suas funcionalidades. Os atuais fluxogramas podem ser baixados em sua extensão “.drawio” no endereço *Drives*

Manual Administrativo

compartilhados / ARI/POLI / 1-Estrategia / 1-4-Fluxogramas, e são exportados e salvos em “.png” para sua utilização.

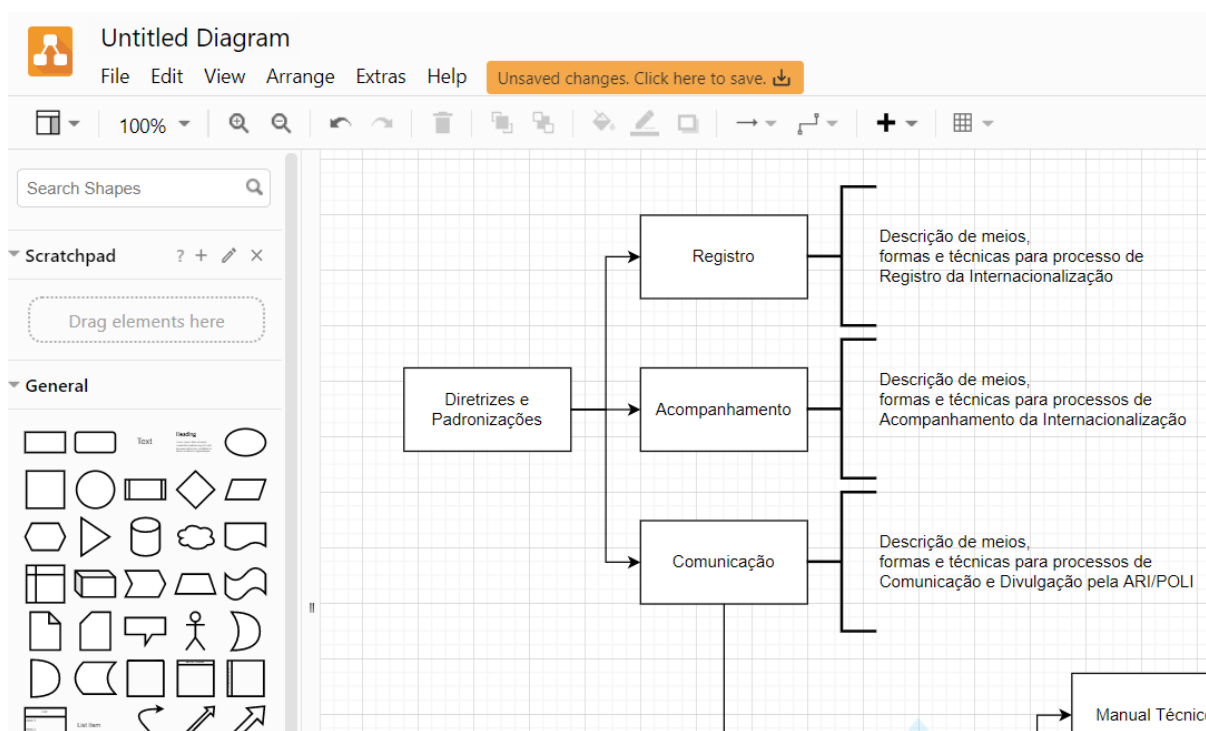


Figura 7 - Exemplo de Fluxograma através do software **draw.io**

3.2. Ações

Descreve métodos e formas com as quais a ARI/POLI atua no gerenciamento de suas atividades subordinadas.

3.2.1. Organização/Registro

Os itens a seguir descrevem a estrutura de organização dos documentos da ARI/POLI.

3.2.1.1. Organização Digital

A ARI/POLI possui como forma de armazenamento digital o Google Drive, Trello e o Dropbox. O primeiro trata-se do principal meio de armazenamento em suporte digital, arquivando documentos no que tange à empresa, documentos de alunos, materiais de apresentações, modelos de cartas, entre outros. O Trello, como destacado anteriormente, reúne as atividades e serve como registro rápido de processos em alguns casos. O Dropbox também é um sistema de armazenamento de dados em nuvem, mas não é o principal utilizado pela assessoria.

Manual Administrativo

3.2.1.2. Gerenciamento de Senhas

O acesso às contas virtuais utilizadas pela ARI/POLI é feito mediante dados e senhas das redes sociais e contas vinculadas que estão registradas na plataforma **Bitwarden**, como visto na figura 8, plataforma de cofre digital que tem o intuito de gerenciar senhas e códigos vinculados à ARI/POLI. Para acessá-las, é necessário a instalação da extensão no computador e logar com a chave mestra – de posse do Assessor e alterada todo início de ano e o e-mail `international@poli.br`.

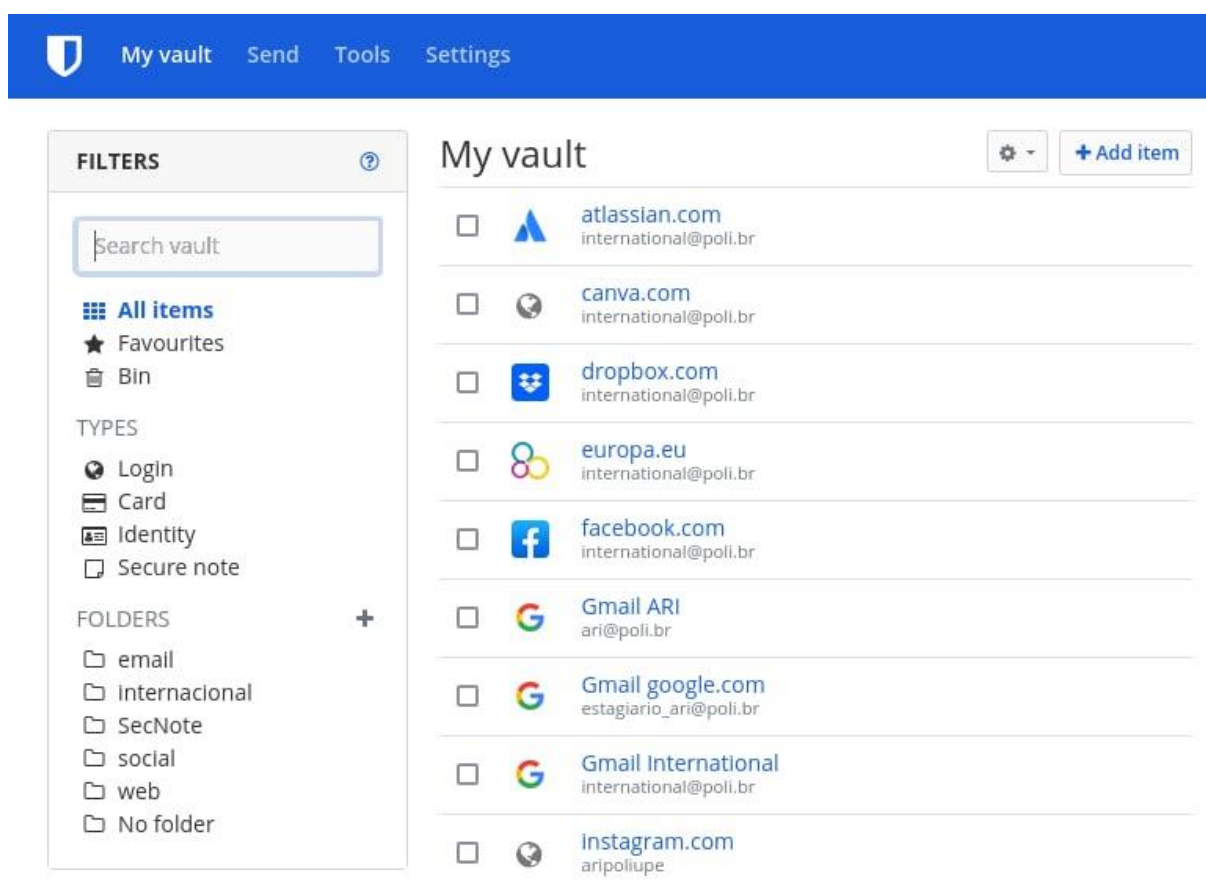


Figura 8 - Cofre de senhas da ARI/POLI no **Bitwarden**.

Manual Administrativo

3.2.1.2.1. Padronização das nomenclaturas dos arquivos

Deve-se utilizar, para organizações virtuais, a nomenclatura de documentos de acordo com o seguinte padrão de nomeação: inicia-se com uma parte referente à data da criação do arquivo (utilizando “A” para os dígitos do ano, “M” para os do mês e “D” para os do dia) e segue-se com o nome do documento, escrito sem espaços, acentos, nem caracteres especiais (ç, ~, /, ;).

- **Documentos dinâmicos:** AAAAMMDD-NomeDoDocumento
(20201029-Manual-Administrativo-ARI)
- **Documentos para arquivo:** AAAAMMDD-NomeDoDocumento-final
(20201029-Manual-Administrativo-ARI-final)

3.2.1.2.2. Armazenamento em Nuvem

A Ferramenta Google Drive é essencial para armazenar grande parte dos arquivos da ARI/POLI. Sua organização é imprescindível para a produtividade durante qualquer atividade. O acervo está distribuído em pastas e subpastas.

A ARI/POLI possui, além do drive inerente do próprio international@poli.br chamado de “**Meu Drive**” (utilizado para armazenar as respostas dos formulários e o backup dos arquivos), o drive compartilhado (Figura 9), cujo acesso é feito por meio das contas individuais de email de cada membro da Equipe ARI/POLI. Ao logar em sua conta, basta abrir o seu Google drive, clicar em “**Drives compartilhados**” e, em seguida, selecionar o “**ARI/POLI**”.

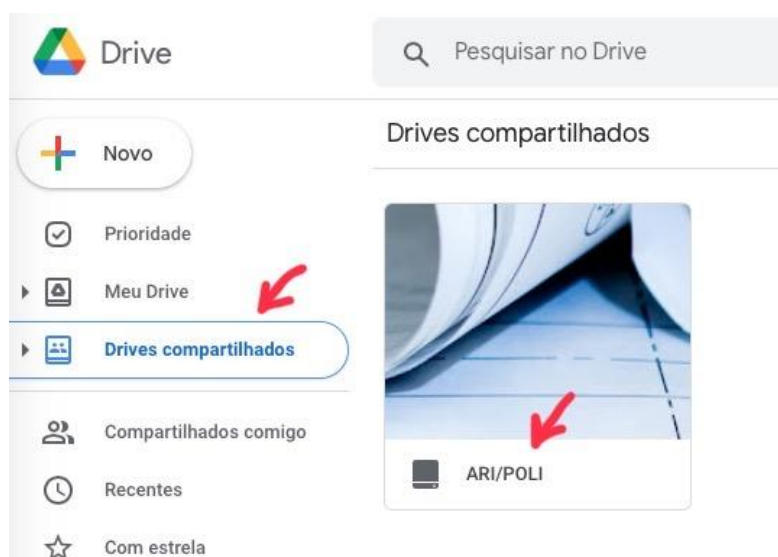


Figura 9 - Drive compartilhado da ARI/POLI

Manual Administrativo

Para permitir o acesso de um novo membro da equipe ao Drive, Figura 10, basta cadastrar o email que será utilizado para o acesso em “**Gerenciar participantes**”.

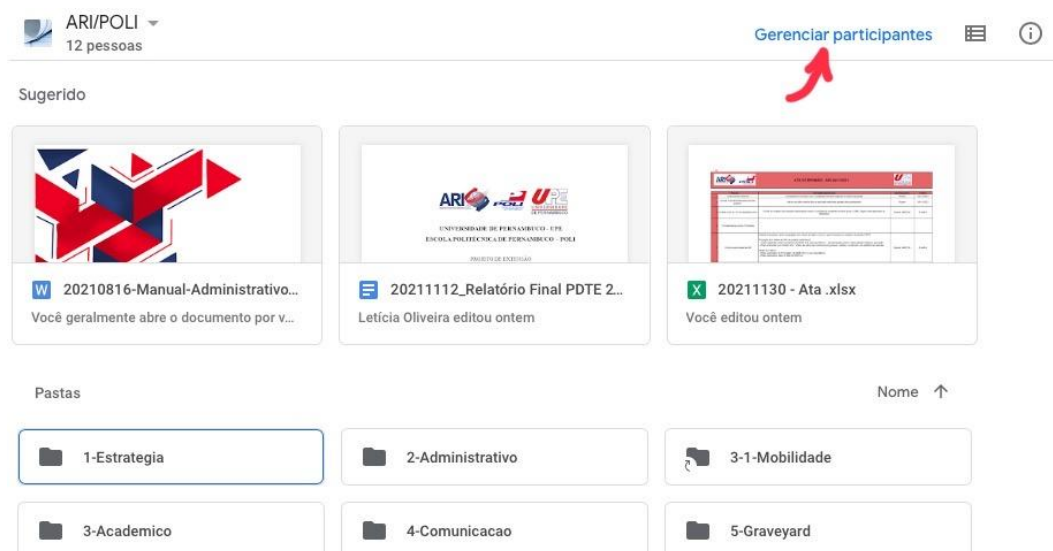


Figura 10 - Drive compartilhado da ARI/POLI - como adicionar novos participantes.

Deve-se checar o **Descrições da Organização do Google Drive** para maiores informações sobre organização e documentos em *1-Estrategia / 1-5-Manuais / ARI/POLI / Outros Manuais*.

3.2.2. Acompanhamento

Estas são as ações da ARI/POLI que acompanham discentes e docentes em suas atividades que envolvam a internacionalização da POLI.

3.2.2.1. Mobilidade

A mobilidade internacional é o processo que possibilita aos discentes, professores e pesquisadores terem oportunidade de vivência internacional em instituições conceituadas, conveniadas com a UPE, proporcionando, além de uma formação acadêmica mais sólida aos estudantes, o crescimento pessoal, cultural e profissional.

Os acordos de cooperação acadêmica são os responsáveis pela garantia da mobilidade, tanto IN como OUT. Neles estão dispostas todas as cláusulas acordadas entre as universidades, sendo salvos no drive compartilhado em *Drives compartilhados / ARI/POLI / 3-academico / 3-3-convenios e programas / Convenios Academicos*. Continuando com o foco em ter parcerias estratégicas com instituições de ensino superior pelo mundo, os professores

Manual Administrativo

da UPE e da POLI buscam sempre colaborar para a assinatura de novos acordos de cooperação.

3.2.2.1.1. Mobilidade IN

MOB IN é o processo de mobilidade onde alunos de outras universidades, conveniadas ou não, com a UPE, vêm estudar durante um período de tempo na POLI/UPE.

A ARI/POLI é responsável pelo auxílio dos alunos desde a aplicação de suas candidaturas até seu regresso, incluindo seu acompanhamento durante seu período de estudo na POLI. É de responsabilidade da ARI/POLI a comunicação com as coordenações responsáveis pelos alunos, solicitação de um professor tutor que possa acompanhar todo desempenho do estudante durante sua mobilidade, e o auxílio ao estudante para regresso à universidade de origem.

3.2.2.1.2. Mobilidade OUT

Mob OUT, é o processo de mobilidade no qual os estudantes da POLI/UPE passam a estudar um período de tempo em alguma outra universidade estrangeira, conveniada ou não, com a POLI/UPE.

A ARI/POLI, através de seus convênios, pode indicar discentes a programas de mobilidade das quais fica responsável. Os mais procurados são: o **CAPES/BRAFITEC, Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP) e Politecnico di Torino (POLITO)**, que costumam oferecer 3, 2 e 10 vagas por ano, respectivamente. Maiores informações em: <https://ari.poli.br/pt/estude-no-externo/processo-mob-out/>

O aluno deve requisitar, por email, antes do início do período subsequente, indicando nome, CPF e curso, a "alteração do meu SIG@ para aluno em mobilidade internacional" enviando para a ARI/POLI a solicitação assinada presente no seguinte link: <https://ari.poli.br/document/solicitacao-de-mudanca-do-siga/>

Candidatura

A candidatura para Mobilidade OUT é feita pelo discente através do Formulário MOB OUT disponível no site <https://ari.poli.br/pt/documentos/formularios/> **até o dia e horário previamente informados na divulgação**, na qual expressa seu interesse pelo convênio de intercâmbio divulgado naquele momento.

Manual Administrativo

Processo Seletivo

O Processo seletivo de discentes a serem indicados a mobilidade, iniciado com o fechamento do formulário de Mob OUT no horário preciso, é dado, a partir das respostas do mesmo, pelos seguintes critérios:

- Análise do Currículo Acadêmico (Lattes), Participação em atividades de:
 - Extensão - Projetos de extensão; PDTE, bolsista ou voluntário; apresentação na mostra POLI; submissão de resumos; participação em empresa júnior; etc;
 - Ensino - Atividades de monitoria;
 - Pesquisa Acadêmica - Iniciação Científica, participação em projetos de pesquisa, submissão de artigos, escrita de livros completos ou capítulos de livros, apresentação em congressos.

Classificação

É feita utilizando-se do *template* **Planilha de Classificação** (Figura 11) salvo no drive na pasta de localização *Drives compartilhados / ARI/POLI / 2-administrativo / 2-2-modelos / Planilha de Classificação*.

Nele estão dispostos os requisitos, critérios e fórmulas que geram a média ponderada. Tal média leva em consideração o total de reprovações e a respectiva nota dada a avaliação de reprovações recuperadas ou não do aluno, a nota geral da análise do histórico escolar, a nota dada a avaliação das atividades e do currículo Lattes, assim como, a nota de participação em eventos. Com isso, através desse sistema a seleção é feita de forma decrescente. Na planilha as células são diferenciadas por cores: as células amarelas são aquelas que devem ser preenchidas com os dados do aluno em questão por parte dos estagiários, já as células em vermelho são preenchidas automaticamente por fórmulas.

CLASSIFICAÇÃO MOB OUT PARA POLITO 2023																
mão		mão		fórmula		mão		mão		mão		mão		fórmula		
Informações pessoais		Desenvolvidas (numero semestres)		Notas de Atividades		Avaliação do Lattes (numero de semestre)						Participação/apresentação em eventos			Nota geral	
N	Nome completo	Extensao	Ensino (monitoria)	Art. completos em periodico	Art. completos em congresso	Capitulos de livro	Livros	Resumos	Nota da avaliação de	Extensao	Pesquisa	Congressos	Nota da participação de	Média ponderada de	Obser	
	PESO			2	2	1	2	3	1				3	10		
1				0					0,000				0	1,1250		
2				0					0,000				0	1,1250		
3				0					0,000				0	1,1250		
4				0					0,000				0	1,1250		
5				0					0,000				0	1,1250		
6				0					0,000				0	1,1250		
7				0					0,000				0	1,1250		
8				0					0,000				0	1,1250		
9				0					0,000				0	1,1250		
10				0					0,000				0	1,1250		
11				0					0,000				0	1,1250		
12				0					0,000				0	1,1250		
13				0					0,000				0	1,1250		
14				0					0,000				0	1,1250		
15				0					0,000				0	1,1250		
16				0					0,000				0	1,1250		
17				0					0,000				0	1,1250		
18				0					0,000				0	1,1250		
19				0					0,000				0	1,1250		
20				0					0,000				0	1,1250		

Figura 11 - Modelo de planilha de classificação.

Manual Administrativo

3.2.3. Convênios & Parcerias

ARI/POLI fica responsável pelas negociações de convênios de intercâmbio que envolvam a POLI. Nisso atua no acionamento de convênios já existentes e negociação de novas parcerias e convênios. *Drives Compartilhados / ARI/POLI / 2-Administrativo / 2-2-Modelos / Modelos de Convênio*

3.2.3.1. Acionamento

Eventualmente, os convênios já assinados e ativos precisam de um acionamento, feito por meio de e-mail, por parte do assessor em exercício. Também há um template em nosso e-mail, templates esses que serão explicados mais adiante em *comunicação*, destinado à instituições cujos convênios conosco estavam inativos, mas ainda vigentes.

3.2.3.2. Estabelecimento de novos convênios e parcerias

Geralmente o contato é iniciado com uma proposta sendo enviada por e-mail para avaliação da instituição do interesse do acordo. Após o feedback da proposta, dar-se-á início às negociações, o que por ventura pode vir a gerar um novo convênio, que deve ser assinado por ambas as partes, reitores ou diretores da instituição em questão e por parte do reitor da UPE. Em relação a assuntos que envolvam a POLI, a ARI/POLI pode atuar subsidiariamente à ARI/UPE de modo que realizamos as negociações. Para estabelecer o contato com instituições que não possuímos acordos de cooperação, existe em nosso e-mail um template de contato primário, templates esses que serão explicados mais adiante em *comunicação*.

3.2.4. Comunicação

Contatos, comunicações e divulgações realizados pela ARI/POLI, a depender da necessidade, através de diversos meios:

3.2.4.1. Mídias Sociais

O uso de mídias sociais é feito de forma a aproximar o contato com o público a fim de divulgar da melhor forma notícias e oportunidades de internacionalização. Deste modo, foram adotadas as seguintes mídias:

Manual Administrativo

Facebook

Divulga as diversas ações de internacionalização (Figura 12), contando com entrevistas, chamadas para bolsas e oportunidades em escolas de línguas. Possui conteúdo em inglês visando atrair alunos internacionais para a universidade, como também, conteúdos voltados para os estudantes da POLI. Disponível em <https://www.facebook.com/ari.upe>.



Figura 12 - Facebook da ARI/POLI

Instagram

Trata-se de um importante canal de comunicação, Figura 13, com os alunos da POLI/UPE e que serve para divulgação das ações da ARI/POLI, como: editais, resultados de processos seletivos e parcerias com cursos de idiomas. Disponível em: <https://www.instagram.com/aripoliupe>.

As artes das publicações a serem postadas no instagram são realizadas em uma plataforma de design gráfico conhecido como Canva (<https://www.canva.com>), plataforma esta que já possui um modelo template de nossas artes. Após realização de tal, deve-se aguardar pela aprovação prévia do assessor, para que, então, seja realizada a postagem, adjunto a legenda, da publicação.



Figura 13 - Instagram da ARI/POLI

Telegram

É um dos canais de comunicação da ARI/POLI, cujo grupo público (Figura 14) possui alunos e professores interessados nas atividades de internacionalização servindo, também, como ferramenta de divulgação das ações da ARI, link de acesso: https://t.me/ari_poli.

Além disso, a ARI/POLI também utiliza o Telegram para fins administrativos da assessoria.



Figura 14 - Canal da ARI/POLI no Telegram

Manual Administrativo

3.2.4.2. Site

O site da ARI/POLI (Figura 15) é desenvolvido em domínio institucional próprio e pode ser acessado por meio do endereço <https://ari.poli.br>.



Figura 15 - Site da ARI/POLI

O site da ARI/POLI possui um **guia para usuários** próprio que instrui como serão realizados os procedimentos de atualização do conteúdo do site, bem como um **guia para sua manutenção e atualização técnica**, descritos respectivamente, em **Manual do Usuário do Site** e **Manual técnico do Site**, abaixo.

É utilizado para publicação de notícias, editais, divulgação de oportunidades de intercâmbio, hospedagem de documentos e formulários, informações sobre a ARI/POLI e atividades de internacionalização. Disponível em <https://ari.poli.br>

3.2.4.2.1. Manual do Usuário do Site

Criado com o intuito de apresentar informações relevantes com os passos necessários para orientar as pessoas responsáveis (funcionários da ARI, estagiários, professores e voluntários) na manutenção do site da ARI/POLI.

No manual, é possível encontrar o detalhamento sobre todos os processos necessários para os estagiários poderem gerir e manter o site da ARI/POLI em funcionamento, como

Manual Administrativo

criação do seu usuário e primeiro login na plataforma do WordPress que é um sistema de gerenciamento de conteúdo. Em tal plataforma a gestão de conteúdos do site ocorre por meio da criação, publicação e edição de páginas e posts e adição de mídias.

O manual encontra-se no nosso drive compartilhado, na pasta com os demais manuais, em *1-Estrategia / 1-5-Manuais ARI/POLI / Outros Manuais*.

3.2.4.2.2. Manual Técnico do Site

Criado com intuito de apresentar um detalhamento geral do funcionamento interno do site da ARI/POLI, como obtenção de host e instalação do WordPress, acesso dos usuários, configurações iniciais do site e instalação do tema POLIEDRO entre outras funcionalidades - para todos os futuros estagiários da Assessoria ou futuros colaboradores que desejam obter este produto para utilização em seus setores. Estando disponível no nosso drive compartilhado na pasta com os demais manuais em *1-Estrategia / 1-5-Manuais ARI/POLI / Outros Manuais*.

3.2.4.3. Emails

São direcionados a um público específico, sendo utilizado como principal meio de comunicação formal. Têm como destinatários *e-mails* pessoais, institucionais ou contatos da lista de *e-mails*.

São também elaborados e-mails informativos em HTML, no intuito de aumentar o alcance de divulgação da ARI/POLI, e atualizar nosso corpo de discentes e docentes quanto às novidades no quesito de internacionalização na POLI/UPE.

3.2.4.3.1. Templates

No processo de escrita de e-mails com respostas de dúvidas de discentes e docentes , ao longo do tempo, fez-se notar a recorrência de certos tópicos importantes e, com o objetivo de agilizar o processo de resposta, surgiu a ideia de idealizar templates para os e-mails.

Consistem em corpos de texto no e-mail pré-prontos, feitos com base nas dúvidas frequentes dos alunos, por exemplo, sobre o processo de tutoria e sobre seleções para mobilidades. Para acessar os templates (Figura 16), no ato de escrita do e-mail, basta clicar no “**3 pontinhos**”, em seguida em “modelos” para poder visualizar os templates, ao clicar em uma das opções, o corpo do e-mail é automaticamente preenchido com as informações do template.

Manual Administrativo

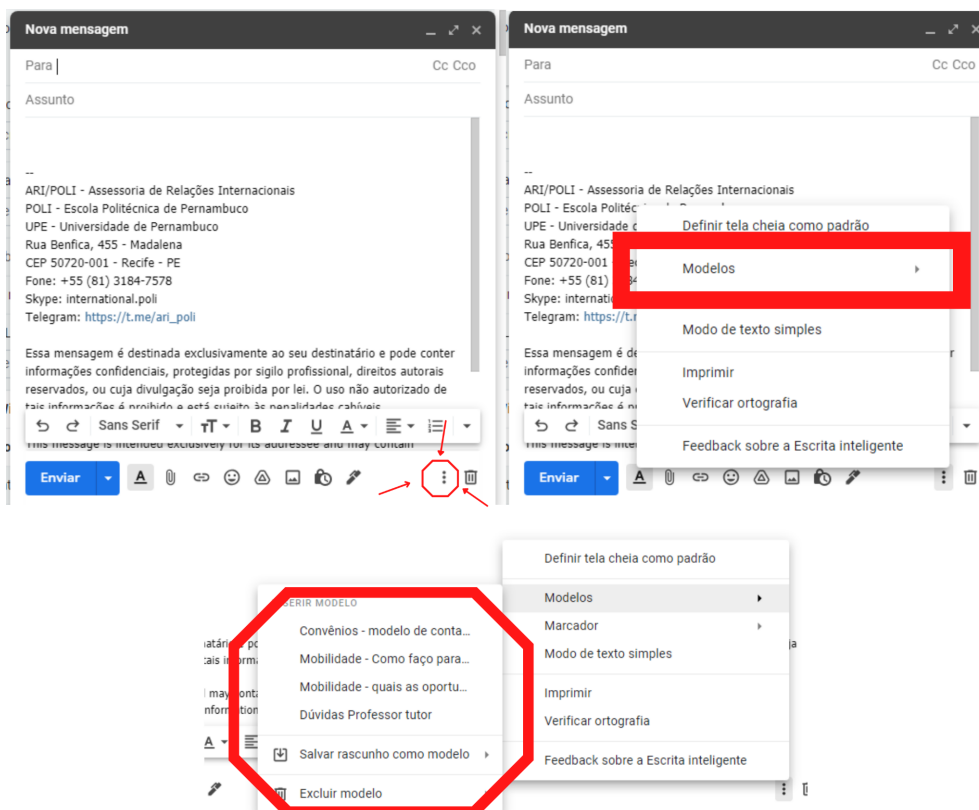


Figura 16 - Templates no gmail.

3.2.4.3.2. HTML

Conforme visto na figura 17 um exemplo de e-mail de divulgação feito com HTML, o template para a preparação destes está disponível em *Drives Compartilhados / ARI/POLI / 4-comunicacao / 4-11-Emails-divulgacao*. O template consiste em 3 tabelas principais onde deve-se trabalhar:

- Tabela superior: Possui apenas uma coluna e uma linha, podendo assim compor apenas uma notícia, geralmente a notícia principal.
- Tabela central: Possui apenas uma linha e duas colunas, podendo assim compor duas notícias.
- Tabela inferior: Possui apenas uma coluna e uma linha, geralmente é usada para alguma informação adicional ou ainda assim uma notícia também.

Elementos e comandos importantes utilizados em cada tabela:

- Título da notícia
 - No template: `<h2>template</h2>`
 - Substituir a palavra “template” pelo título desejado.

Manual Administrativo

- Imagem
 - No template: ``
 - Substituir a palavra “linktemplate” (mantendo as aspas) pelo link da imagem salva previamente como *media* em nosso site. Em *align*, substituir (mantendo as aspas) por *right* e *left*, para alinhar à direita e esquerda respectivamente.
- Parágrafo
 - No template: `<p>template</p>`
 - Substituir a palavra “template” pelo texto desejado.
 - Vale ressaltar que imagens e botões podem ser adicionadas no meio do texto, basta adicionar a linha de código descrita no bullet acima dentro da linha de código “`<p> template </p>`” .
- Pulo de linhas
 - Utiliza-se `
` para pular linhas.
- Botões
 - `<button style="background-color:#FF7A59;" textodobotao </button>`
 - Substituir *link* pelo link da página ao qual o usuário será encaminhado ao clicar no botão (mantendo as aspas). Substituir *textodobotao* pela frase que deseja que seja exibida no botão.

Uma vez com código HTML para o e-mail pronto, para colocá-lo no corpo do texto no e-mail precisa-se acessar as configurações da página da Web, mas esse procedimento muda de acordo com o navegador. Para o *google chrome* faz-se:

- No texto do e-mail, digita-se alguma palavra que conhecidamente não faz parte de nenhum comando do código fonte da página em questão, como, por exemplo, “marcador”.
- Em seguida, deve-se clicar em F12 no teclado a fim de acessar as configurações do HTML da página.
- Deve-se clicar ctrl+F no teclado, uma caixa de texto aparecerá, então deve-se pesquisar a palavra digitada (*marcador* no exemplo dado).
- Encontrar a parte onde *marcador* aparece dentro de aspas.
- Clicar com o botão direito do mouse em “marcador”
- Uma caixa de seleção será aberta e a opção que deve ser escolhida é *edit as HTML*.

Manual Administrativo

- Então uma caixa de texto será aberta, nela deve-se ser colocado todo o código HTML feito para nosso e-mail.
- Deve-se, então, dar um click em qualquer parte do código e o e-mail automaticamente aparecerá conforme a pré-visualização.



Figura 17 - E-mail feito com o template em HTML.

3.3. Colaborações

Consistem nas atividades secundárias gerenciadas e ministradas pela ARI/POLI, para além de suas competências imediatas, como projetos de extensão, participação em eventos internos e externos, assim como editais de mobilidade, Mob IN e Mob OUT. São:

Manual Administrativo

3.3.1. Projetos

A ARI/POLI também contribui na produção de caráter social e científico através da orientação de projetos e artigos de iniciação científica e extensão, e apresentações de seus resultados em eventos públicos, como a Mostra POLI. Através de Bolsistas e Voluntários: Sendo vinculados aos projetos de extensão, trabalham em conjunto com os bolsistas de extensão, auxiliando nas atividades concernentes ao projeto: sua escrita, execução e relatório, sendo creditados com a carga horária de extensão devida ao final do projeto.

3.3.2. Eventos

Além da divulgação, a ARI/POLI desempenha o papel de participação ou organização de eventos próprios, de outros departamentos da POLI/UPE ou outras instituições externas. Servem para se aproximar e divulgar ações e projetos com a comunidade interna e externa, através de exposições, como os eventos feitos a cada início de período acadêmico com o intuito de apresentar a universidade para os ingressantes, eventos de escola de línguas ou de programas de intercâmbio. A equipe ARI/POLI pode ficar responsável por elaborar as apresentações a utilizar-se nas palestras, sob orientação dos assessores e coordenadores; essas apresentações são salvas no drive na seguinte localização: *Drives Compartilhados / ARI/POLI / 4-comunicacao / 4-3-Apresentações*.

3.3.3. Editais

Em parceria com instituições de ensino, a ARI/POLI pode produzir ou divulgar anualmente editais, os quais oferecem bolsas de estudos para os discentes, docentes e funcionários da Escola Politécnica. Como exemplo, BRAFITEC, POLITO, PROLINFO e bolsas Santander.

- **BRAFITEC:** É um programa vinculado à CAPES, cujo edital é divulgado pela ARI/POLI, que consiste no desenvolvimento de projetos conjuntos de pesquisa através de parcerias universitárias em todas as especialidades de Engenharia, exclusivamente em nível de graduação, para fomentar o intercâmbio entre Brasil e França.

As bolsas de estudos fornecidas são de 01 ano e para as seguintes universidades francesas:

- École nationale d'ingénieurs de Brest (ENIB)
- Ecole Nationale d'Ingénieurs de Metz (ENIM)
- École nationale d'ingénieurs de Saint-Étienne (ENISE)

Manual Administrativo

- Ecole Nationale d'ingénieurs de Tarbes (ENIT)
 - INSA Rouen Normandie (INSA)
- **PROLINFO:** A ARI/POLI, fruto de sua parceria com o Programa de Línguas e Informática da UPE (PROLINFO), desenvolve e divulga o edital que consiste na oferta de 30 bolsas de gratuidade para cursos de inglês e espanhol destinados a alunos, professores e servidores da POLI. Além destes cursos, há uma parceria para o fornecimento de um curso de português, também com gratuidade, para os estudantes que estão em mobilidade IN, durante todo período das suas mobilidades.
- **Santander:** A ARI/POLI atua também na divulgação do programa de bolsas que, em parceria com o Santander, oferta 3 bolsas, contemplando toda a UPE, sendo uma para cada uma das grandes áreas do conhecimento, sendo 1 bolsa para o eixo Exatas e Tecnológicas, 1 bolsa para o eixo Saúde e Biológicas e 1 bolsa para o eixo Humanas e Multidisciplinar.

3.4. Transição

Consiste no processo de transferência de cargos e admissão de novos integrantes na ARI/POLI e ocorre nas seguintes etapas:

3.4.1. Processo Seletivo

Deve se abrir um Processo Seletivo para novos estagiários e um novo time **faltando 3 meses para o término do contrato dos estagiários antigos.**

3.4.2. Preparação e Treinamento

Durante os 3 meses anteriores ao fim do contrato dos estagiários, logo após a seleção do candidato, espera-se que este engaje-se na participação das atividades da ARI/POLI, dando-lhe experiência prática e compartilhamento de vivências com os integrantes anteriores, disponibilizando-se a participar presencialmente das atividades eventualmente, a fim de entender o funcionamento do escritório em si, da assessoria e sua estrutura. Além disso é dado aos recém-ingressantes a indicação de leitura dos manuais que orientam funções administrativas específicas, presentes na pasta: *Drives Compartilhados / ARI/POLI / 1-Estrategia / 1-1-Manuais ARI/POLI.*

Manual Administrativo

Quando da saída e entrada de algum membro na equipe, precisa-se seguir um protocolo de desvinculação, atualmente, esses processos (Figura 18) e vínculo (Figura 19) estão descritos em cartões do template no **Trello** e contém os procedimentos necessários para tal.

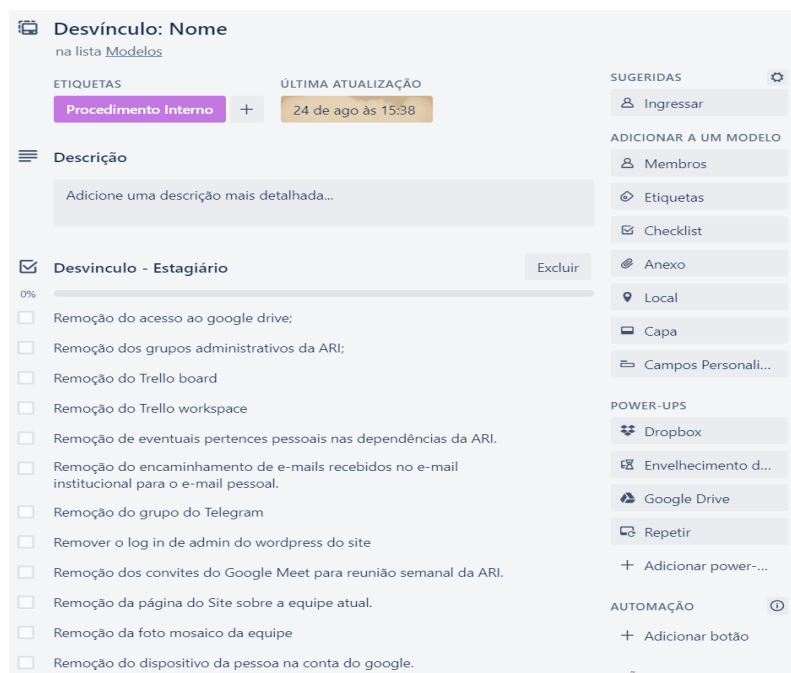


Figura 18 - Processo de Desvinculo atual

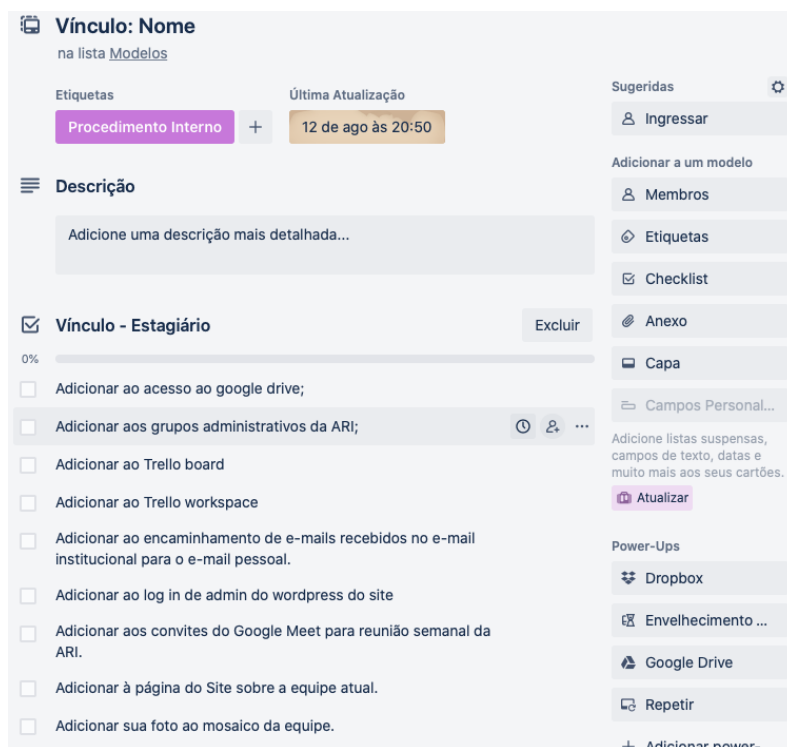


Figura 19 - Processo de Vínculo atual

Manual Administrativo

Assessoria de Relações Internacionais :: Manual Administrativo. Recife: Os Autores, 2021. 35 p.

```
@BOOK { Assessoria de Relações Internacionais,  
  authors = {Ruben Carlo Benante; Márcia Rejane  
  Oliveira Barros Carvalho Macedo; Joyce Ingrid de  
  Arandas Sobral; Thiago Sousa Fischer de Vasconcelos;  
  Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira; Pedro Fernando  
  do Nascimento Paim de Mattos; Bárbara Valdete  
  Correia da Cunha; Anne Gabriela Vitor Belarmino; José  
  Roberto Cavalcanti; Alexandre Duarte Gusmão},  
  title = {Manual Administrativo},  
  publisher = { Ruben Carlo Benante },  
  year = {2021},  
  address = {Recife},  
  pages = {35},  
  isbn= {978-65-996458-3-9}  
}
```





Apêndice B - Relatórios PDTE 2021



UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO - UPE
ESCOLA POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO – POLI

PROJETO DE EXTENSÃO

**DIVULGAÇÃO DE AUDIOVISUAIS DE CARÁTER EDUCATIVO EM
PLATAFORMAS DE ACESSO REMOTO E SUA MANUTENÇÃO**

EQUIPE:

BOLSISTA PDTE 2021:

Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira, CPF: 122.234.114-01, CH: 800 horas

Coordenador: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante, CPF: 872.440.804-25, CH: 200 horas

Co-Coordenador: Prof.^a Dr.^a Márcia Rejane Oliveira Barros Carvalho Macedo, CPF:
021.660.884-81, CH: 200 horas

Voluntários:

Prof.^a Dr.^a Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani, CPF: 158.038.628-86, CH: 200 horas

Pedro Fernando do Nascimento Paim de Mattos, CPF: 079.890.494-14, CH: 150 horas

Joyce Ingrid de Arandas Sobral, CPF: 122.338.084-01, CH: 150 horas

Bárbara Valdete Correia da Cunha, CPF: 071.884.894-24, CH: 150 horas

Thiago Sousa Fischer de Vasconcelos, CPF: 710.996.334-94, CH: 150 horas

Anne Gabriela Vitor Belarmino, CPF: 113.403.574-88, CH: 20 horas

Robert Davis Cavalcante Barros, CPF: 08268758406, CH: 15 horas

Marcos Vinícius de Lima Carvalho Alves, CPF: 13284998470, CH: 10 horas

RECIFE, PE

DEZEMBRO - 2021

**DIVULGAÇÃO DE AUDIOVISUAIS DE CARÁTER EDUCATIVO EM
PLATAFORMAS DE ACESSO REMOTO E SUA MANUTENÇÃO**

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
ESCOLA POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO – POLI
ENGENHARIA CIVIL**

LETÍCIA GABRIELLE BARBOSA DE OLIVEIRA

**DIVULGAÇÃO DE AUDIOVISUAIS DE CARÁTER EDUCATIVO EM
PLATAFORMAS DE ACESSO REMOTO E SUA MANUTENÇÃO**

Relatório final de projeto de extensão universitária desenvolvido durante o curso de graduação em Engenharia Civil, da Escola Politécnica de Pernambuco da Universidade de Pernambuco (POLI/UPE) submetido por bolsa PDTE da CSEC.

Orientador: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante

RECIFE, PE

2021

RESUMO

Este relatório apresenta os resultados do projeto “Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção” aprovado com bolsa pelo Edital PDTE 2021 da CSEC/POLI. Através desse projeto, para um aperfeiçoamento de atividades de extensão relacionadas à internacionalização realizadas na Assessoria de Relações Internacionais (ARI/POLI), traz com o objetivo a disseminação de conteúdos audiovisuais de caráter educativo relacionados a internacionalização da Escola Politécnica de Pernambuco (POLI) da Universidade de Pernambuco (UPE) em plataformas digitais, além da transferência e manutenção do site da ARI/POLI e de suas mídias sociais, relatando e divulgando com isso as devidas ações realizadas neste último ano. Ao trazer a um contexto pandêmico uma nova perspectiva, evidenciou-se a alta interconectividade social, proporcionada pelos meios *online*, ainda que com distanciamento físico. Com isso desenvolveu-se: a criação de vídeos educativos divulgados no canal Internacional Poli (2021a) e no canal Ruben Benante (2021f) na plataforma do YouTube; entrevistas realizadas com alunos em mobilidades; vídeos sobre assuntos relacionados a processos de mobilidade acadêmica; com edições por aplicativos, como o KDenlive e o Movie Maker, edita-se e adiciona-se as vinhetas de abertura e encerramento. São divulgadas as chamadas de pré-seleção de mobilidade, a divulgação de resultados, o quadro #VocêSabia (quadro onde fatos e curiosidades de conteúdos educativos a respeito de assuntos globais e das práticas internacionais na POLI, além dos convênios com Universidades parceiras para conhecimentos de todos sobre estes assuntos), as publicações em redes sociais, Instagram (2021b), Facebook (2021c), grupo público do Telegram (2021d) e o site da ARI/POLI (2021e); nestes, as edições foram realizadas pela plataforma Canva e aplicativo PhotoScape. Além disso, realizou-se a transferência operacional do antigo site da ARI/POLI, com domínio de *WixSite*, para um novo site com domínio próprio, usando a plataforma *WordPress*, subsequentemente continuando suas atualizações de conteúdo. Em questões administrativas, planejou-se e executou-se uma nova organização do drive compartilhado da equipe ARI/POLI, em que se clarificou e compôs uma estratégia para uma organização interna mais robusta. Todos esses esforços resultaram em benefícios, impactos e melhorias para discentes, docentes, comunidade acadêmica envolvida e toda sociedade. Com isso, o presente projeto por meio de ações voltadas para aplicabilidade de práticas humanizadoras e tecnológicas de padrão global, também conseguiu auxiliar na efetivação de mobilidade de alunos, para estudos no exterior em um ano de mobilidade extremamente reduzida, deste modo auxiliando na promoção de ações educativas e internacionalização universitária.

Palavras-chaves: *Audiovisual; Internacionalização; Mídias Sociais; Vídeos Educativos.*

ABSTRACT

This report presents the results of the project “Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção” approved with scholarship by the PDTE 2021 from CSEC/POLI. Through this project, for a improvement of university extension related to internationalization carried out in the International Relations Office (ARI/POLI), brings with the objective of disseminating audiovisual content of an educational nature related to the internationalization of the Escola Politécnica de Pernambuco (POLI) of the Universidade de Pernambuco (UPE) on digital platforms, besides the transfer and maintenance of the ARI/POLI website and its social media, reporting and disclosing with it the actions carried out in the last year. By bringing a new perspective to a pandemic context, even the high social interconnectivity provided by online media was evidenced with physical distance. With that, it was developed: the creation of educational videos published on the International Poli channel (2021a) and on the Ruben Benante channel (2021f) of YouTube platform; interviews carried out with mobility students; videos about the academic mobility processes; videos about editor softwares like KDenlive and Movie Maker, edition and addition the opening and closing vignettes. Mobility pre-selection calls are published, the dissemination of results, the #VocêSabia Series, (a series with facts and curiosities of educational content about global topics and international practices at POLI, besides agreements with partner Universities for everyone to know about these subjects), publications on social medias like Instagram (2021b), Facebook (2021c), Telegram public group (2021d) and the ARI/POLI website (2021e), where the editions were realized by the Canva platform and the PhotoScape application. Furthermore, the operational transfer of the old ARI/POLI website, with a *WixSite* domain, to a new one on the *WordPress* platform, was realized, subsequently continuing your content updates. In the administrative area, planned and executed a new organization of the shared drive of the ARI/POLI team, in which it clarified and composed a strategy for a more sustainable internal organization. All these efforts resulted in benefits, impacts and improvements for students, teachers, the academic community involved and society as a whole. With that, the present project through actions aimed at the applicability of humanizing and technological practices of global standard, also managed to assist in the realization of mobility of fully vaccinated students, for studies abroad in a year of extremely reduced mobility, thus helping to promote educational activities and university internationalization.

Keywords: *Audio-visual; Internationalization; Social Media; Educational Videos.*

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Antigo site ARI/POLI com domínio do WixSite	25
Figura 2 - Novo site ARI/POLI com domínio em WordPress	26
Figura 3 - Tela de login do usuário do WordPress	26
Figura 4 - Tela com todas as páginas criadas no site	27
Figura 5 - Arte realizada no Canva e divulgadas nas redes sociais da ARI/POLI jun/2021	27
Figura 6 - Arte realizada no Canva e divulgadas nas redes sociais da ARI/POLI jul/2021	28
Figura 7 - Instagram ARI/POLI em abril/2021	37
Figura 8 - Instagram ARI/POLI em nov/2021	37

Relatório PDTE Audíveis

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Relação dos vídeos educacionais	13
Quadro 2 - Relação das publicações no Instagram da ARI POLI	28

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Gráfico de Impressões por vídeo dos últimos 365 dias	36
Gráfico 2 - Gráfico de comparação do engajamento do Instagram @aripoliupe entre abril/2021 e novembro 2021	36
Gráfico 3 - Gráfico de comparação do alcance do Instagram @aripoliupe entre abril/2021 e novembro 2021	37

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	8
OBJETIVOS	9
JUSTIFICATIVA	9
METODOLOGIA	10
RESULTADOS	11
5.1 Vídeos Audiovisuais	11
5.2 Novo site ARI/POLI	24
5.3 Mídias Sociais da ARI/POLI	25
CONSIDERAÇÕES FINAIS	29
REFERÊNCIAS	30

1. INTRODUÇÃO

A Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco - ARI/POLI, vinculada a Universidade de Pernambuco (UPE), foi concebida em 2012 e recém-estruturada em 2019, e atua no setor de internacionalização para otimizar as relações, apoiar, registrar, acompanhar e divulgar essas ações e promover a POLI/UPE, seus alunos e corpo docente, em etapas mais globais, em constante apoio aos acordos e convênios com universidades estrangeiras que cooperam com atividades acadêmicas internacionais no setor das engenharias. Com isso, “a internacionalização pode, por exemplo, ajudar no desenvolvimento do conhecimento, das habilidades e dos valores internacionais e interculturais entre os estudantes por meio de melhorias no ensino e na aprendizagem, através da mobilidade internacional e de um currículo que inclua elementos comparativos, internacionais e interculturais”. (KNIGHT,2012).

Diante a um cenário atípico devido a pandemia de COVID-19, onde as aulas e toda comunidade acadêmica encontram-se em formato remoto, ficou claro que se vive em um mundo cada vez mais digital e interconectado, conseguindo cada vez mais propiciar oportunidades para todos e a troca de conhecimento de forma mais acessível com a comunicação global atual, ensejando uma melhor divulgação de informações.

Assim, deu-se uma maior atenção às divulgações nestes meios, sendo incluído neles redes sociais (Instagram, Facebook e grupo público do Telegram), site oficial e plataformas de vídeos como Youtube nos quais foram produzidos e divulgados vídeos educativos a fim de contribuir com a sociedade no momento do isolamento social, além da mudança oficial do seu site que é o seu espelho para o mundo, deixando de forma clara que a ARI/POLI preocupa-se com o desenvolvimento e a modernização para seus alunos.

Portanto, dando andamento às ações de extensão na Assessoria de Relações Internacionais, este projeto, aprovado com bolsa pelo Edital PDTE 2021 da CSEC/POLI, traz como objetivo a disseminação de conteúdos audiovisuais de caráter educativo para promover uma integração da educação entre a comunidade acadêmica e a sociedade, no período de suspensão das atividades acadêmicas presenciais na UPE, devido às medidas preventivas em relação ao Covid-19, o aperfeiçoamento para um site mais moderno para a ARI/POLI e a ampliação em quantidade e qualidade da atuação do setor no processo de internacionalização da Universidade e divulgação de suas ações e oportunidades a comunidade interna e externa.

2. OBJETIVOS

Geral:

Proporcionar alternativas de universalização educacional para o corpo interno da UPE e a sociedade durante o momento de isolamento social, fazendo uso meios de comunicação para esse ato, além de apoiar e aprimorar as ações de internacionalização da POLI/UPE internamente e externamente, que contribua com fortalecimento acadêmico para os envolvidos com o foco em um desenvolvimento contínuo.

Específicos:

- Incentivar a produção e divulgação de conteúdo audiovisual educativo;
- Difundir conteúdos e contribuir com a popularização da produção científica;
- Agregar valor à comunidade acadêmica da POLI através da difusão de trabalhos desenvolvidos em pesquisa, ensino e extensão de caráter internacional;
- Promover e divulgar as ações do projeto desenvolvido por docentes e discentes;
- Capacitar professores e alunos em softwares e plataformas específicas (ex: KDenlive, Trello);
- Fazer a manutenção e migrar o site da ARI/POLI e seus sistemas para uma nova plataforma em WordPress e dar continuidade à sua reformulação para deixá-lo mais moderno e acessível;
- Aumentar a integração de alunos e professores em intercâmbio, fortalecendo a oportunidade de educação científica e cultural;
- Criar mecanismos para melhor divulgação da informação da internacionalização, como vídeos de entrevistas com pessoas em mobilidade contando sua experiência, divulgações de fotos como curiosidades (“Você Sabia?”), reportagens e tira-dúvidas;
- Sistematizar o mecanismo de atualizações das redes sociais.

3. JUSTIFICATIVA

Desde as últimas décadas, com o surgimento das tecnologias, só vem intensificando o seu uso entre a população, sendo uma ferramenta bem acessível e prática o qual une o mundo inteiro conectados todos os dias por meio da internet. Por ser utilizada em variados tipos de aparelhos, ela está presente inclusive na educação, como um mecanismo facilitador do ensino-aprendizagem nos dias atuais e pela felicidade de levar o conhecimento aos lares. Essas tecnologias de ensino à distância se tornaram ainda mais importantes devido ao período de isolamento social da pandemia em 2020, tornando um mecanismo facilitador ao estímulo

Relatório PDTE Audiovisuais

de interesse educativo no mundo acadêmico. Sendo assim, utilizando mecanismos de fácil divulgação, trazendo uma modernização da comunicação evitando o contato social.

A principal ideia do projeto foi a divulgação de vídeos de audiovisual de caráter educativo, sendo este um incentivo da própria universidade, pois os mesmos ficam registrados, podendo ser visto em qualquer lugar do mundo e sendo um produto sem prazo de validade, então se esses dispositivos tecnológicos fazem parte do corpo acadêmico, passa a ser uma forma nova de aprendizagem. Com a criação de vídeos de variadas durações, onde os mesmos possuem desde assuntos informativos de curta duração a vídeo-aulas de maior duração. “Nesse sentido, a ‘educomunicação’ nos mostra que meios, linguagem e instrumentos de comunicação, como os vídeos, podem fazer parte do ambiente escolar, pois favorecem um espaço democrático em que os estudantes desenvolvem análises críticas diante das informações que lhes são transmitidas.” (FONTANA, 2017).

Além da criação de conteúdos de audiovisual e sua posterior publicação e divulgação nas mídias sociais, foi necessário também a mudança do site, que passou de um site com desempenho satisfatório para um mais moderno e acessível. Todas essas mudanças foram válidas para propagar conhecimentos e promover a internacionalização para a Escola Politécnica de Pernambuco para resultados satisfatórios para agora e para longo prazo.

4. METODOLOGIA

Ao estudar toda situação atual da ARI, colocou-se em ação o roteiro planejado no plano de trabalho proposto, sendo esta metodologia de pesquisa-ação definida como “um tipo de pesquisa com base empírica que é concebida e realizada em estreita associação com uma ação ou ainda com a resolução de um problema coletivo, onde todos os pesquisadores e participantes estão envolvidos de modo cooperativo e participativo”. (THIOLLENT, 1985, p.14 apud GIL, 2019 p. 38).

Foi divulgado o projeto entre docentes e discentes da UPE, através dos canais internos e externos da universidade, com a criação de vídeos, foi-se utilizado editores como o KDenlive e o MovieMaker para suas edições, para criação da abertura e do final, foi-se utilizado a plataforma do Canva, onde nessas vinhetas continham informações sobre a ARI/POLI e a ARI/UPE, além da apresentação inicial. Nos conteúdos de vídeos divulgados estão incluídos conteúdos educativos como utilizar alguma plataforma (ex: KDenlive, Trello, entre outros) e também foram realizadas entrevistas com discentes em mobilidades

Relatório PDTE Audiovisuais

acadêmicas respondendo dúvidas e curiosidades mais frequentes a respeito do processo de intercâmbio para diversas universidades parceiras como POLITO, FEUP, Instituto Confúcio, ENIT (pelo programa BRAFITEC).

Em arquivos de mídias, foram realizadas artes também na plataforma Canva, onde as mesmas se encontram todas lá registradas e arquivadas utilizando o template criado para publicações em mídias sociais, foi retomado o quadro do *#VocêSabia*, com curiosidades, conteúdos educativos e informações gerais sobre práticas internacionais e convênios da Poli com universidades parceiras estrangeiras, os quais possam aprimorar os conhecimentos dos interessados.

No site da ARI/POLI, foi-se realizado a transferência do antigo site, com domínio WixSite, para um mais moderno, acessível e tradicional no mercado com o modelo canônico WordPress, utilizou também a ferramenta HTML, criou uma nova identidade visual, deixando em formato padrão assim como sites padrões da Poli.

Para todos esses métodos utilizados, foram necessários computadores com internet rápida para edição de vídeos e mídias e transferência do site, WebCam e fones de ouvido com microfone para gravações das entrevistas com alunos em mobilidade.

5. RESULTADOS

5.1 VÍDEOS AUDIOVISUAIS

A criação de vídeos audiovisuais educativos, principalmente na era digital, vem transformando a forma de relacionamento das pessoas com o conhecimento, por apresentar vantagens principalmente como versatilidade, baixo custo, controle de conteúdo e pode atingir um grande número de divulgação quando divulgado em plataformas digitais. Assim, visando suas diretrizes tanto para a comunidade acadêmica como para a sociedade através da divulgação de informação, tanto em cunho educativo, quanto sobre a internacionalização universitária, foram projetados, criados, editados e publicados vídeos na plataforma de vídeo Youtube conforme o quadro 1 abaixo:

RELAÇÃO DOS VÍDEOS EDUCACIONAIS GRAVADOS DURANTE O ANO DE 2020/2021 PARA O PROJETO PDTE AUDIOVISUAL	
Vídeo 1:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Tutorial KDenlive Aula 1 Instalação e Conversão de Formato● Descrição: Aula sobre a instalação do software e primeiros passos.● Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.● Link: https://youtu.be/NTKXLjOBzbk
Vídeo 2:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Tutorial KDenlive Aula 2 Mudança de Resolução11● Descrição: Aula sobre ajustes na resolução do vídeo.● Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.● Link: https://youtu.be/ZRrYwpdceGY
Vídeo 3:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Tutorial KDenlive Aula 3 Corte de Vídeo● Descrição: Aula sobre edição de corte de vídeo.● Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.● Link: https://youtu.be/B98eZDr4koc
Vídeo 4:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Tutorial KDenlive Aula 4 Adicionar Texto● Descrição: Aula sobre a adição de textos nos vídeos.● Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.● Link: https://youtu.be/a40pOdYmINy
Vídeo 5:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Tutorial KDenlive Aula 5 Efeito de Acelerar Video● Descrição: Aula sobre como aplicar o efeito de acelerar um trecho de vídeo.● Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante. <p>Link: https://youtu.be/idn1Hu4pitc</p>
Vídeo 6:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Tutorial KDenlive Aula 6 Dica para corte imperceptível e uso do zone-in/zone-out● Descrição: Aula sobre a produção de cortes de vídeos imperceptíveis utilizando as técnicas de zone-in/zone-out para transição.● Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante. <p>Link: https://youtu.be/Q2axdpOIQKw</p>

Vídeo 7:

- **Título: Tutorial KDenlive | Aula 7 | Transição de cenas**
- Descrição: Aula com dicas para uma transição suave entre cenas.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/rwVFNWblaal>

Vídeo 8:

- **Título: Tutorial KDenlive | Aula 8 | Tratando áudio**
- Descrição: Aula sobre tratamento de áudios.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/HlwA4y0ADQk>

Vídeo 9:

- **Título: Tutorial KDenlive | Aula 9 | Como calcular o tamanho do vídeo**
- Descrição: Aula sobre formatos de áudios e vídeos com a finalidade de
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/ZK8OALkDUIU>

Vídeo 10:

- **Título: Tutorial KDenlive | Aula 10 | Adicionar fotos e criar slide-show**
- Descrição: Aula sobre como adicionar fotos e criar slide-show.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: https://youtu.be/3uyc_FYQ1_w

Vídeo 11:

- **Título: Tutorial KDenlive | Aula 11 | Chromakey ou Fundo Verde**
- Descrição: Aula sobre como utilizar o chromakey.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/XS03eFe5O74>

Vídeo 12:

- **Título: Aula fajolbejyx | Histórico | Lógica Matemática**
- Descrição: Aula dos fundamentos da Lógica Matemática.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.

- Link: <https://youtu.be/1prTYp19zEI>

Vídeo 13:

- **Título: Aula bokyrcyjex | Sudoku, 4 técnicas avançadas | Programação I e II**
- Descrição: Implementação das técnicas para a solução do sudoku.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/QCsagC6CKtE>

Vídeo 14:

- **Título: Aula takoxydyvix | Prolog no Mundo Wumpus | Lógica Matemática**
- Descrição: Aula sobre programação de um agente lógico usando PROLOG para a solução do Mundo Wumpus.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/P61Qq8FrkN0>

Vídeo 15:

- **Título: Aula takesbepel | Agentes lógicos, procedimentos de análise | IA**
- Descrição: História do Mundo Wumpus e procedimentos de análise de agentes lógicos.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/Ya4uZ-HBMAQ>

Vídeo 16:

- **Título: Aula bokyrcyjex | Sudoku, 4 técnicas avançadas | Programação I e II**
- Descrição: Implementação de técnicas de solução do sudoku.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/QCsagC6CKtE>

Vídeo 17:

- **Título: Aula bojertoman | Técnicas do SUDOKU - Exercício para Implementação | Programação I & II**
- Descrição: Exercício: implementar técnicas de sudoku.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/jPXsSjqAVWI>

Vídeo 18:

- **Título: Aula bipolarcomor | Palavras chave da Linguagem C | Programação C: Fundamentos**
- Descrição: As 49 palavras-chave da Linguagem C.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/5p8gDdMC3ro>

Vídeo 19:

- **Título: Grandes números | A imaginação para entender o infinito | Criptografia SHA256**
- Descrição: Aula sobre criptografia SHA256.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/P1EgOMQVWeE>

Vídeo 20:

- **Título: Aula belurdemes | A casa de Akernaak - Extras | Programação I**
- Descrição: Acabando o jogo Akernaak iniciado na aula belurdemes.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/kDK6wQmhgBQ>

Vídeo 21:

- **Título: Cinco dicas para um ótimo vídeo**
- Descrição: Dicas para melhorar a produção de vídeos.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/yYoVb3jEEhw>

Vídeo 22:

- **Título: Exercícios para o vovô e a vovó fazerem em casa na quarentena**
- Descrição: Exercícios fáceis, gravados em vídeo-aula pensando principalmente no idoso.
- Autor: Patrizia Gomes e Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/uJfqkqbWwDI>

Vídeo 23:

- **Título: Todos tratamentos em desenvolvimento no mundo para o COVID19 até o momento (2020-Abr-05)**
- Descrição: Tratamentos para COVID-19 em desenvolvimento no mundo em abril de 2020.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: https://youtu.be/raWF2B_MCj4

Vídeo 24:

- **Título: Parceria Coursera+Poli durante a quarentena do COVID19**
- Descrição: Parceria da POLI com a plataforma de ensino Coursera.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/t1QNp1Td9eE>

Vídeo 25:

- **Título: Das pingas que bebi! Oficina de Cordel - TCC**
- Descrição: Recitação de cordel que foi feito como trabalho final da Oficina de Cordel do Banco do Brasil, em 2007.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante
- Link: <https://youtu.be/6qfWJEjnofc>

Vídeo 26:

- **Título: Exercícios da oficina de cordel**
- Descrição: Vídeo com uma leitura de um email relatando exercícios e trechos de versos e poemas feitos durante as aulas da oficina de cordel em 28/Agosto/2007.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/IioZ8a1AgOO>

Vídeo 27:

- **Título: Soneto a um novo amor**
- Descrição: Poema em formato de soneto.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/eVkJNmbNXt4>

Vídeo 28:

- **Título: Cadastro das atividades docentes de internacionalização da POLI/UPE**
- Descrição: Tutorial com passo a passo de como preencher o formulário de cadastro das atividades de internacionalização na POLI, para registro das ações e disponibilidade de tutoria.
- Autor: Equipe ARI@POLI.
- Link: https://youtu.be/FkIIAwT_tA0

Vídeo 29:

- **Título: Passo a Passo de Submissão da MOSTRA 2020**
- Descrição: Descreve passos para submissão de resumos expandidos à Mostra de Ensino, Extensão e Pesquisa da Escola Politécnica de Pernambuco (MostraPOLI).
- Autor: Equipe ARI@POLI.
- Link: <https://youtu.be/qd-x7OmZocg>

Vídeo 30:

- **Título: Preenchimento do Formulário de Candidatura**
- Descrição: Passo a passo de como realizar o preenchimento de todos os dados do formulário de candidatura online no site da Universidade do Porto/FEUP.
- Autor: Equipe ARI@POLI.
- Link: <https://youtu.be/1Kj6fhvBZz0>

Vídeo 31:

- **Título: Documentação Exigida para a FEUP**
- Descrição: Explicação sobre todos os documentos exigidos pela Universidade do Porto/FEUP e o procedimento de upload no site.
- Autor: Equipe ARI@POLI.
- Link: <https://youtu.be/nX5sc501uVU>

Vídeo 32:

- **Título: Orientações sobre o processo de Mobilidade OUT**
- Descrição: Vídeo com orientações sobre o processo de mobilidade OUT na POLI.
- Autor: Equipe ARI@POLI.
- Link: https://youtu.be/z_AHtpbfMIo

Vídeo 33:

- **Título: Meet POLI UPE**
- Descrição: Vídeo de apresentação da POLI/UPE para alunos em mobilidade.
- Autor: Equipe ARI@POLI.
- Link: <https://youtu.be/wRca2IMJVvk>

Vídeo 34:

- **Título: Instrumentação Científica | CBA2020 | Luciano Jr | Projeto Audiovisuais**
- Descrição: Apresentação e explicação de alguns pontos abordados pelo mini curso online “Automação e Instrumentação Científica” ocorrido no 23º Congresso Brasileiro de Automática (CBA).
- Autor: Luciano José da Silva Júnior e Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/8oeNYvzCn80>

Vídeo 35:

- **Título: Aula bakisgymex | Apresentação dos Monitores | Base Fundamental**
- Descrição: Apresentação dos Monitores das disciplinas de Inteligência Artificial, Matemática Discreta, Lógica Matemática e Informática para Controle e Automação, além da apresentação do NAPSI e da ARI@POLI.
- Autores: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante, Eduardo Couto Dinarte, Alvaro Rodrigues Da Silva, Manuella Costa Rocha, Dayvson Moraes Chagas, Rafaella Christe Correa, André Hanauer Navarro, Gerônimo De Sa Barreto Neto, Luciano José da Silva Jr., Isadora Lopes Silva, Maria Gabryella Brito Beltrão.
- Link: <https://youtu.be/uwtZ1BODWVY>

Vídeo 36:

- **Título: Modelagem de Epidemias | CBA2020 | Luciano Jr | Projeto Audiovisuais**
- Descrição: Apresentação e explicação de alguns pontos abordados pelo mini curso online “Automação e Instrumentação Científica” ocorrido no 23º Congresso Brasileiro de Automática (CBA). Neste vídeo, o aluno Luciano trás o tópico sobre o conceito de modelagem de epidemias com foco na aplicação para a pandemia do Covid-19.
- Autor: Luciano José da Silva Júnior e Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/xfdAVljm1pI>

Vídeo 37:

- **Título: Controle Preditivo | CBA2020 | Luciano Jr | Projeto Audiovisuais**
- Descrição: Apresentação e explicação de alguns pontos abordados pelo mini curso online “Automação e Instrumentação Científica” ocorrido no 23º Congresso Brasileiro de Automática (CBA). Neste vídeo, o aluno Luciano trás o tópico sobre a abordagem de Bernardo Barancelli Schwedersky sobre o Algoritmo de Controle Preditivo com Predição Interativa Não Linear e linearização para modelos Hammerstein-Wiener.
- Autor: Luciano José da Silva Júnior e Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: <https://youtu.be/zc3RxZq0a6g>

Vídeo 38:

- **Título: Poesia IF di Rudyard Kipling (1895) - Traduzione in Italiano**
- Descrição: Poesia Completa.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante.
- Link: https://youtu.be/d-_3uKMjaR4

Vídeo 39:

- **Título: Projetos de extensão: ProgramAuto, Tenpest, Corisco e Carranca**
- Descrição: Assista a apresentação dos projetos de extensão mais importantes da POLI/UPE.
- Autor: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante, Eduardo Felipe da Silva Braga, Andre Wanderley de Melo, Lucas Alves de Andrade, Luiz Felipe do Nascimento Silva e Jossany Timoteo dos Santos

- Link: <https://youtu.be/sWpW-iP7xOk>

Vídeo 40:

- **Título: Entrevista com Barbara Cunha**
- Descrição: Entrevista com Barbara Cunha, aluna de engenharia de controle e automação da UPE em mobilidade acadêmica na Politecnico di Torino.
- Autor: Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira e Bárbara Valdete Correia da Cunha.
- Link: <https://youtu.be/pJlu96-QBWg>

Vídeo 41:

- **Título: Como Fazer Mob OUT na Poli/UPE**
- Descrição: Vídeo detalhado sobre Mobilidade OUT na Poli/UPE.
- Autor: Thiago Sousa Fischer de Vasconcelos e Joyce Ingrid de Arandas Sobral.
- Link: <https://youtu.be/1ptJ9sTeTa0>

Vídeo 42:

- **Título: Entrevista com Eraldo Pedrosa - China**
- Descrição: Entrevista com Eraldo Pedrosa, aluno de Engenharia Civil da Escola Politécnica de Pernambuco em mobilidade na Central University of Finances and Economics - China (pelo Instituto Confúcio da UPE).
- Autor: Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira, Thiago Sousa Fischer de Vasconcelos e Eraldo Campos Pedrosa.
- Link: https://youtu.be/JAE3O0V_QAM

Vídeo 43:

- **Título: Vamos aprender sobre o Trello?**
- Descrição: Venha junto com a ARI/POLI aprender sobre a plataforma Trello e organizar seus projetos e atividades utilizando o template do Prof. Dr. Ruben Benante.
- Autor: Thiago Sousa Fischer de Vasconcelos e Joyce Ingrid de Arandas Sobral.
- Link: <https://youtu.be/zlvydsI4CHE>

Vídeo 44:

- **Título: Entrevista com Gabriel Correia - FEUP**
- Descrição: Entrevista com Gabriel Correia, aluno de Engenharia Civil da Escola Politécnica de Pernambuco em mobilidade na Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP).
- Autor: Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira, Bárbara Valdete Correia da Cunha e Gabriel Correia da Cunha.
- Link: <https://youtu.be/EL0YqLSyXY8>

Vídeo 45:

- **Título: Orientações sobre o Processo de Tutoria**
- Descrição: Venha junto com a ARI/POLI aprender sobre o professor tutor e sua importância no processo de mobilidade.
- Autor: Heloisa Castro Tinoco Pires.
- Link: <https://youtu.be/BY1MxwFwfsM>

Vídeo 46:

- **Título: Entrevista com Maria Eduarda Araújo - BRAFITEC**
- Descrição: Entrevista com Maria Eduarda Araújo, aluna de Engenharia Civil da Escola Politécnica de Pernambuco em mobilidade na École Nationale d'Ingénieurs de Tarbes - ENIT.
- Autor: Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira e Maria Eduarda Araújo Gonçalves.
- Link: <https://youtu.be/HRbptDsESTE>

Vídeo 47:

- **Título: Você sabe o que é o ISBN?**
- Descrição: Venha junto com a ARI/POLI aprender sobre o International Standard Book Number, mais conhecido como ISBN.
- Autor: Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira e Joyce Ingrid de Arandas Sobral.
- Link: <https://youtu.be/uk8vjb55Sig>

Vídeo 48:

- **Título: Entrevista Rafael Aziz | POLITO/Torino | Mobilidade Out**
- Descrição: Entrevista com Rafael Aziz, no momento na Politecnico di Torino / Itália.
- Autor: Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira, Anne Gabriela Vitor Belarmino e Rafael Aziz da Silva Rocha.
- Link: <https://youtu.be/WYCzoukf4H4>

PLAYLIST 1:

- **Título: Audiovisuais**
- Quantidade: 29 vídeos
- Autores: Diversos
- Link: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLyeCpfXTMnS4uX8QnT0hVTiJYDXIXhnBy>

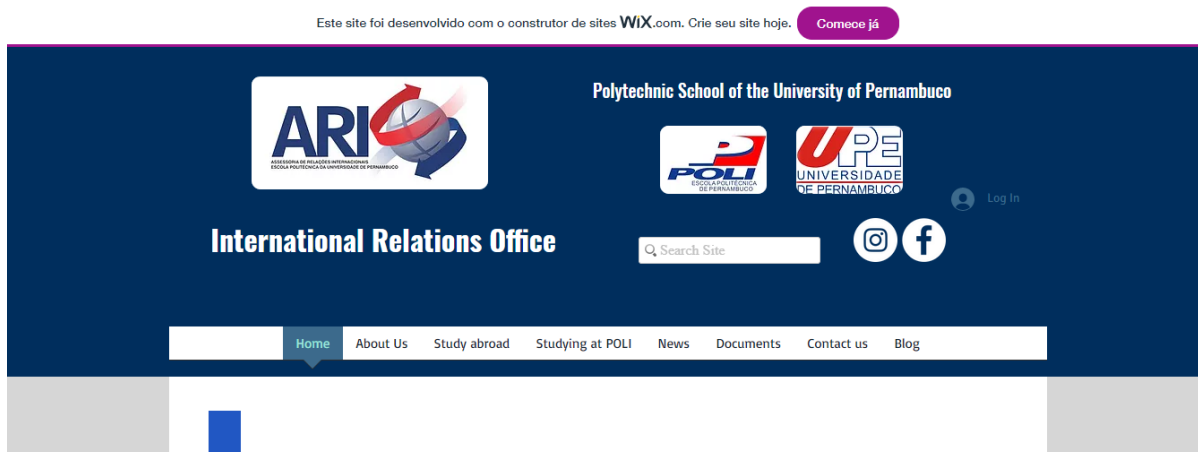
Fonte: Elaborado pelo autor.

5.2 NOVO SITE ARI/POLI

Sendo o WordPress uma das principais mais acessíveis e modernas plataformas da atualidade para a construção de sites, blogs e lojas virtuais, sendo um sistema de gestão de conteúdo (CMS), onde o mesmo segundo a W3Tech, é o responsável por 40% dos sites atualmente e em comparação a sites com um CMS conhecido, se destaca com 64% de participação de mercado. Assim, visando tornar o site da ARI/POLI um ambiente que proporcione uma melhor comunicação com a comunidade acadêmica, deixando uma boa apresentação do site institucional o qual busca proporcionar uma melhor imagem da Universidade para todos que os visitem, no âmbito nacional e internacional, saindo do domínio WixSite (Ver figura 1) para novo host, dando continuidade à sua reformulação, conforme figura 2.

Figura 1 – Antigo site ARI/POLI com domínio do WixSite

Relatório PDTE Audiovisuais



Fonte: International Relations Office.

Figura 2 – Novo site ARI/POLI com domínio da Poli.



Fonte: International Relations Office.

Para saber melhor de como se mexe o site da ARI/POLI pela plataforma do WordPress, pode-se ler com mais detalhes um manual do site onde se encontra em drives administrativos da equipe para fins de melhor manejo de usuário, conforme figura 3 e 4 retiradas do site.

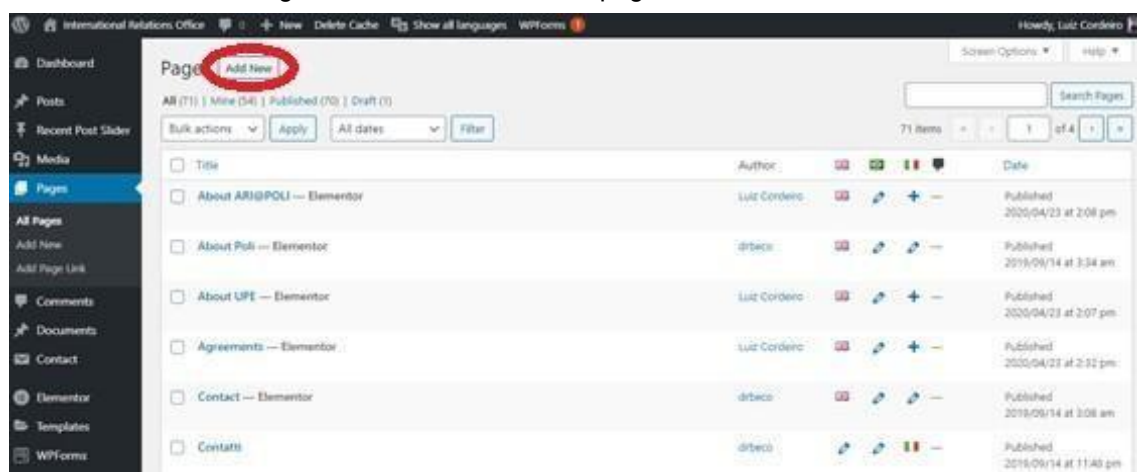
Figura 3 - Tela de login do usuário do WordPress

Relatório PDTE Audiovisuais



Fonte: Manual do Site ARI/Poli.

Figura 4 - Tela com todas as páginas criadas no site



Fonte: Manual do Site ARI/Poli.

5.3 MÍDIAS SOCIAIS DA ARI/POLI

107 Após dado início a este projeto PDTE 2021, um dos grandes destaques com a movimentação de conteúdos de audiovisuais foram as redes sociais da Assessoria de Relações Internacionais, as quais englobam o Instagram, YouTube, Facebook e o grupo público do Telegram. Foram realizadas diversas artes no Canva (ver figuras 5 e 6) para divulgação de

Relatório PDTE Audiovisuais

ações internacionais para a Poli, com publicações com curiosidades, fatos, chamadas de processos seletivos e eventos parceiros. Totalizando 65 publicações (ver quadro 2) com conteúdos de duração vitalícia (mais conhecido como *feed*), além de publicações com duração de 24 horas (conhecidos como *Storys*).

Figura 5 – Artes realizadas no Canva e divulgadas nas redes sociais da ARI/POLI no mês de junho e julho/2021.



Fonte: Instagram - ARI/POLI.

Figura 6 – Artes realizadas no Canva e divulgadas nas redes sociais da ARI/POLI.



Fonte: Instagram - ARI/Poli.

RELAÇÃO DAS PUBLICAÇÕES REALIZADAS NO INSTAGRAM DURANTE O ANO DE 2021 PARA A ARI POLI	
Publicação 1:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Bolsas de mestrado do British Council para mulheres nas áreas STEM● Data de publicação: 04/03/2021
Publicação 2:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Pré-selecionados BRAFITEC● Data de publicação: 22/03/2021
Publicação 3:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Pré-seleção POLI/FEUP● Data de publicação: 05/04/2021
Publicação 4:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Espaço digital multicultural: Desafios, riscos e perspectivas● Data de publicação: 06/04/2021
Publicação 5:	<ul style="list-style-type: none">● Título: FAUBAI 2021 Virtual Conference● Data de publicação: 13/04/2021
Publicação 6:	<ul style="list-style-type: none">● Título: FAUBAI 2021 Virtual Conference● Data de publicação: 20/04/2021
Publicação 7:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Institute For Intelligente Systems● Data de publicação: 22/04/2021
Publicação 8:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Pré-selecionados FEUP● Data de publicação: 30/04/2021

Relatório PDTE Audíveis

Publicação 9:

- **Título: Publicado relatório de atividades da ARI do ano 2020**
- **Data de publicação: 04/05/2021**

Publicação 10:

- **Título: Enquete Línguas Mais Estudadas**
- **Data de publicação: 05/04/2021**

Publicação 11:

- **Título: Feliz dia das mães**
- **Data de publicação: 09/05/2021**

Publicação 12:

- **Título: Resultado: Enquete Línguas Mais Estudadas**
- **Data de publicação: 09/05/2021**

Publicação 13:

- **Título: #VocêSabia? Vocabulários e dicas de aeroportos**
- **Data de publicação: 26/05/2021**

Publicação 14:

- **Título: Santander Universidades**
- **Data de publicação: 31/05/2021**

Publicação 15:

- **Título: #VocêSabia? POLITO & POLI**
- **Data de publicação: 02/06/2021**

Publicação 16:

- **Título: A ARI entrevista: Bárbara Cunha**
- **Data de publicação: 03/06/2021**

Publicação 17:

- **Título: Como fazer MOB OUT na POLI/UPE**
- **Data de publicação: 08/06/2021**

Publicação 18:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? Volta às aulas● Data de publicação: 09/06/2021
Publicação 19:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Link das primeiras aulas● Data de publicação: 14/06/2021
Publicação 20:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Edital de monitoria● Data de publicação: 14/06/2021
Publicação 21:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? TOEFL● Data de publicação: 16/06/2021
Publicação 22:	<ul style="list-style-type: none">● Título: ProgramAuto: Curso intensivo de programação em linguagem C● Data de publicação: 19/06/2021
Publicação 23:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? IELTS● Data de publicação: 23/06/2021
Publicação 24:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? DELF/DALF● Data de publicação: 30/06/2021
Publicação 25:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? 4 de Julho● Data de publicação: 07/07/2021
Publicação 26:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Live- Institut Polytechnique de Paris● Data de publicação: 13/07/2021

Publicação 27:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? TORFL● Data de publicação: 15/07/2021
Publicação 28:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? CELI● Data de publicação: 21/07/2021
Publicação 29:	<ul style="list-style-type: none">● Título: A ARI entrevista: Eraldo Pedrosa● Data de publicação: 27/07/2021
Publicação 30:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? DELE● Data de publicação: 29/07/2021
Publicação 31:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Vamos aprender sobre o Trello?● Data de publicação: 31/07/2021
Publicação 32:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? Goethe Zertifikat● Data de publicação: 04/08/2021
Publicação 33:	<ul style="list-style-type: none">● Título: CCBA lança Programa de Alemão para bolsistas● Data de publicação: 04/08/2021
Publicação 34:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Governo de PE anuncia vacinação contra Covid alunos intercambistas● Data de publicação: 05/08/2021
Publicação 35:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Video: Tour na FEUP com Gabriel Correia● Data de publicação: 10/08/2021

Publicação 36:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? Como participar da seleção para mobilidade acadêmica● Data de publicação: 11/08/2021
Publicação 37:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Nota de Pesar● Data de publicação: 12/08/2021
Publicação 38:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? HSK● Data de publicação: 18/08/2021
Publicação 39:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? London South Bank University● Data de publicação: 25/08/2021
Publicação 40:	<ul style="list-style-type: none">● Título: A ARI entrevista: Gabriel Correia● Data de publicação: 26/08/2021
Publicação 41:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? Encontro Presencial ARI/POLI 2021● Data de publicação: 01/09/2021
Publicação 42:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Marque em sua agenda● Data de publicação: 02/09/2021
Publicação 43:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? Labor day● Data de publicação: 08/09/2021
Publicação 44:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? Oxford- Bolsas● Data de publicação: 16/09/2021

Publicação 45:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? Duolingo English Test● Data de publicação: 22/09/2021
Publicação 46:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Pré-seleção POLI/ FEUP● Data de publicação: 24/09/2021
Publicação 47:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Orientações sobre o Processo de Tutoria● Data de publicação: 29/09/2021
Publicação 48:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Pré-selecionados FEUP● Data de publicação: 05/10/2021
Publicação 49:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? Nível de Proeficiência- POLITO● Data de publicação: 06/10/2021
Publicação 50:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Link de acesso à primeira aula e às turmas 2021.1● Data de publicação: 10/10/2021
Publicação 51:	<ul style="list-style-type: none">● Título: #VocêSabia? Alunos em Mobilidade- 2021.2● Data de publicação: 13/10/2021
Publicação 52:	<ul style="list-style-type: none">● Título: A ARI entrevista: Eduarda Araújo● Data de publicação: 14/10/2021
Publicação 53:	<ul style="list-style-type: none">● Título: Feliz dia dos professores● Data de publicação: 15/10/2021

Publicação 54:

- **Título: ProgramAuto: Curso intensivo de programação em linguagem C**
- **Data de publicação: 16/10/2021**

Publicação 55:

- **Título: Você sabe o que é o ISBN?**
- **Data de publicação: 19/10/2021**

Publicação 56:

- **Título: #VocêSabia? Expressões em Português x Inglês**
- **Data de Publicação: 20/10/2021**

Publicação 57:

- **Título: Feira Virtual Estudar na Espanha**
- **Data de publicação: 27/10/2021**

Publicação 58:

- **Título: #VocêSabia? Universidade de Coimbra**
- **Data de publicação: 27/10/2021**

Publicação 59:

- **Título: Pré-seleção POLITO**
- **Data de publicação: 04/11/2021**

Publicação 60:

- **Título: Pré-seleção UCoimbra**
- **Data de publicação: 08/11/2021**

Publicação 61:

- **Título: Pré-selecionados POLITO (dupla diplomação)**
- **Data de publicação: 11/11/2021**

Publicação 62:

- **Título: Pré-selecionados POLITO (mobilidade simples)**
- **Data de publicação: 11/11/2021**

Relatório PDTE Audiovisuais

Publicação 63:

- **Título: A ARI entrevista: Rafael Aziz**
- **Data de publicação: 17/11/2021**

Publicação 64:

- **Título: Pré-selecionados UCoimbra**
- **Data de publicação: 25/11/2021**

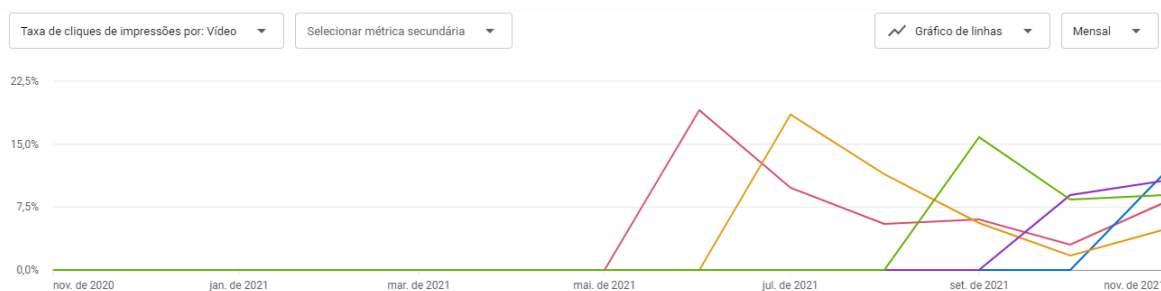
Publicação 65:

- **Título: Renovação Convênio POLI/POLITO**
- **Data de publicação: 01/12/2021**

Fonte: Elaborado pelo autor.

Com constante crescimento, a visibilidade da ARI/Poli e os processos de de internacionalizações para a Escola Politécnica de Pernambuco cresceram bastante, conforme dados publicados nos gráficos 1, 2 e 3 e nas figuras 7 e 8 abaixo:

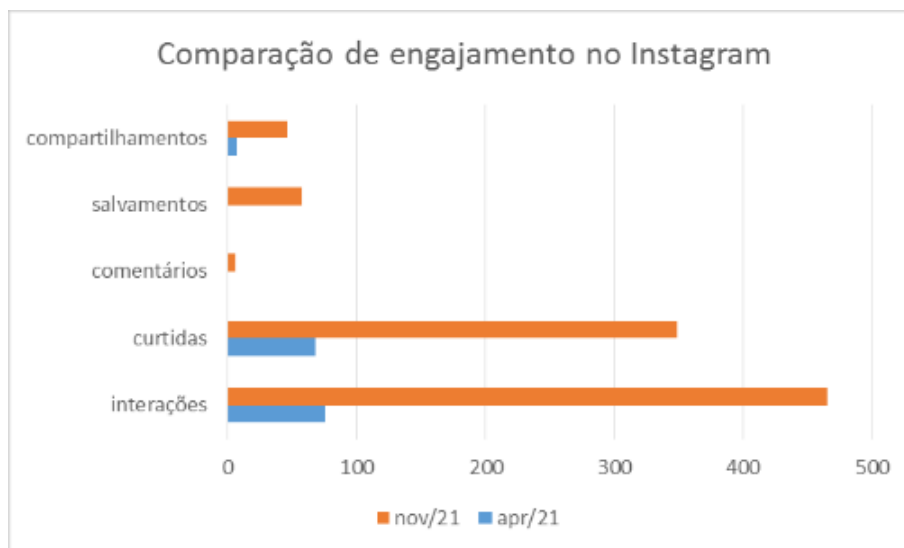
Gráfico 1 – Gráfico de Impressões por vídeo dos últimos 365 dias.



Fonte: YouTube - Internacional Poli.

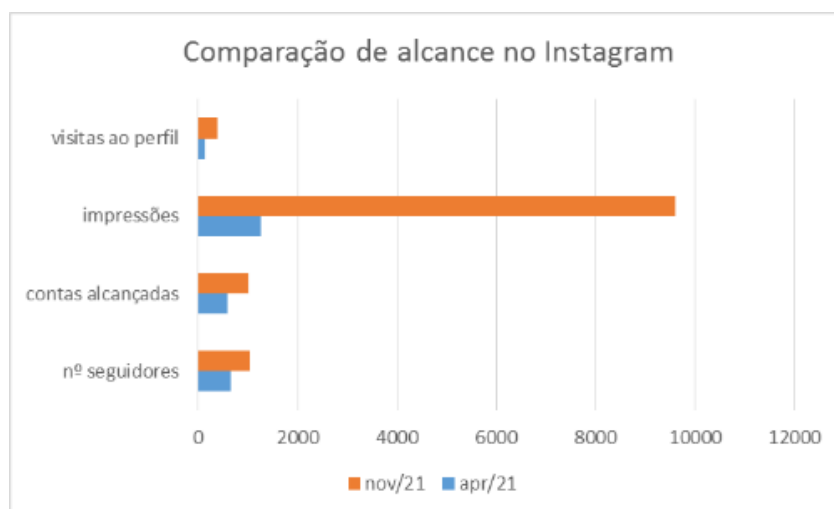
Gráfico 2 – Gráfico de comparação do engajamento do Instagram @aripoliupe entre abril/2021 e novembro 2021.

Relatório PDTE Audíveis



Fonte: Elaborado pelo autor.

Gráfico 3 – Gráfico de comparação do alcance do Instagram @aripoliupe entre abril/2021 e novembro 2021.



Fonte: Elaborado pelo autor.

Figura 7 – Instagram ARI/POLI em abril/2021.

Figura 8 – Instagram ARI/POLI em nov/2021.

Relatório PDTE Audiovisuais

aripoliupe 1

Ver painel profissional

66 Publicações 648 Seguidores 623 Seguindo

ARI@POLI
Produto/serviço
Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco 🌐 ARI@POLI/UPE

Link para o Mob OUT... mais
ari-poli.wixsite.com/poli-internacional
Ver tradução

Fonte: Elaborado pelo autor.

aripoliupe 4

Professional Dashboard
Tools and resources just for businesses.

128 Posts 1.043 Followers 741 Following

ARI/POLI
Product/Service
Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco 🌐 ARI/POLI/UPE

Link para o Mob OUT... more
ari.poli.br
See Translation

Fonte: Elaborado pelo autor.

5.4 Publicações

Como parte do edital PDTE 2021 CSEC/POLI, foi desenvolvido, escrito, publicado e apresentado um resumo expandido na Mostra Poli 2021, da Semana Universitária da Universidade de Pernambuco (UPE), com o mesmo título presente neste edital submetido (Apêndice A), apresentando resultados do projeto, evento realizado pela Associação Brasileira de Educação em Engenharia (ABENGE) e pela e a Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) no dia 07 de outubro de 2021. Além disso, foi também publicado um artigo XLIX Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia (COBENGE) e IV Simpósio Internacional de Educação em Engenharia da ABENGE, intitulado de “Inovação Educativa na Internacionalização Universitária: Potencializando Ações de Extensão e Fortalecendo Atuações Multidisciplinares e Multisetoriais” (Apêndice B), realizado nos dias do congresso, entre 28 a 30 de setembro de 2021, o qual recebeu convite de 2 revistas, a *Brazilian Journal of Development* e a *Mechatronic Systems and Control Journal*, optando pela publicação na primeira (ainda em processo de publicação) relatando ações de internacionalização realizadas nos últimos anos na Escola Politécnica de Pernambuco.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este projeto visou agregar valor a curto e longo prazo para a ARI/POLI, além da sistematização e organização constante nas mídias como forma de divulgação do projeto e de ações internacionais para discente e docentes da Escola Politécnica de Pernambuco, tendo o presente estudo com ações voltadas para aplicabilidade de práticas humanizadoras e tecnológicas de nível mundial, conquistou-se e agregou-se um grande alcance dentro Universidade, como também para a sociedade. Segundo Aguiar e Silva (2010), utilizar estes meios de mídias sociais para divulgar a ciência à sociedade seria uma evolução coletiva do conhecimento, pois elas estão presentes em grande parte da comunidade acadêmica atual.

Esses resultados, constituem valiosas ferramentas de que a ARI/POLI se sistematiza e facilita o esboço estratégico em futuras ações. Atingindo os objetivos em seu plano de pesquisa na submissão ao PDTE 2021, conseguiu-se um maior alcance de pessoas do corpo acadêmico participando dessa comunidade de práticas internacionais, além de divulgação para facilitar os processos de mobilidades acadêmicas, que até então não eram tão conhecidos entre os integrantes da Universidade, e de conteúdos educativos de audiovisual, deixando mecanismos facilitadores mais modernos e acessíveis diante de um cenário pandêmico o qual gerou bons frutos nesse período onde todos se encontram em isolamento social em suas casas.

7. REFERÊNCIAS

INTERNACIONAL POLI. **Youtube da ARI/POLI**. Disponível em: <https://www.youtube.com/channel/UCa7NL3A9F25itzaL7tQV6kA/videos>. Acesso em 12 de novembro de 2021a.

RUBEN BENANTE. **Youtube**. Disponível em: <https://www.youtube.com/c/DrBeco>. Acesso em 29 de novembro de 2021f.

ARI/POLI. **Instagram da ARI/POLI**. Disponível em: [instagram.com/aripoliupe](https://www.instagram.com/aripoliupe). Acesso em 18 de novembro de 2021b.

_____. **Facebook da ARI/POLI**. Disponível em: [facebook.com/ari.upe](https://www.facebook.com/ari.upe). Acesso em 19 de novembro de 2021c.

_____. **Telegram da ARI/POLI**. Disponível em: http://t.me/ari_poli. Acesso em 19 de novembro de 2021d.

_____. **International Relations Office**: atual site da ARI/POLI. Disponível em: ari.poli.br. Acesso em 07 de setembro de 2021e.

_____. **International Relations Office**: site antigo da ARI@POLI. Disponível em: <https://ari-poli.wixsite.com/poli-internacional>. Acesso em 26 de novembro de 2021.

KNIGHT, Jane. The Internationalization of Higher Education: Five Truths about Internationalization. **Journal of Studies in International Education**, Los Angeles, p. 2, 2007.

FONTANA, Lígia. O audiovisual na educação. **Lazer na Cidade**. SESC. 2017.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Usage statistics and market share of WordPress. **W3Tech - Web Technology Surveys**. Disponível em: <https://w3techs.com/technologies/details/cm-wordpress>. Acesso em 26 de novembro de 2021.

AGUIAR, G. A., SILVA, J. F. M. **As bibliotecas universitárias nas redes sociais: Facebook, Orkut, MySpace e Ning**. XVI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias. Universidade de São Paulo (ECA/PPGCI). São Paulo, 2010. Disponível em: <https://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos12/30516261.pdf>. Acesso em 27 de novembro de 2021.

Relatório PDTE Audiovisuais

Apêndice A - Resumo publicado na MOSTRA POLI/UPE 2020:

A.1 – Resumo - Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção



MOSTRA POLI/UPE 2021



Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção

Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira, Universidade de Pernambuco (lgbo@poli.br)

Ruben Carlo Benante, Universidade de Pernambuco (rcb@poli.br)

Márcia Rejane Oliveira Barros Carvalho Macêdo, Universidade de Pernambuco

(marcia.macedo@poli.br)

Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani, Universidade de Pernambuco (emilia.rabbani@upe.br)

O projeto “Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção” aprovado com bolsa pelo Edital PDTE 2021 da CSEC/POLI, traz como objetivo a disseminação de conteúdos audiovisuais de caráter educativo relacionados a internacionalização da Escola Politécnica de Pernambuco (POLI) da Universidade de Pernambuco em plataformas digitais, além da manutenção do site da Assessoria de Relações Internacionais - ARI/POLI e das mídias sociais, relatando com isso as devidas ações realizadas no último ano. Diante do cenário pandêmico atual, pela necessidade de propagação de conteúdos educativos e a continuidade de projetos de extensão anteriores com o foco na promoção da internacionalização dentro da POLI, a ARI/POLI buscou formas de ampliar e melhorar seu trabalho junto à comunidade acadêmica por meio de divulgações de conteúdos, dentre elas o quadro #VocêSabia realizado com edições de artes pelo *Canva* e posterior publicação em redes sociais como Telegram (Ari Poli. 2021a), Instagram (Ari/Poli, 2021b), Facebook (Ari Poli Upe. 2021c) e o site atual (Assessoria de Relações Internacionais. 2021d). O quadro traz fatos e curiosidades da pauta global na Universidade e seus convênios com universidades parceiras. Além disso, foram realizadas entrevistas, divulgadas em formato de vídeo no YouTube (International Poli. 2021e) com alunos que já tiveram a experiência da mobilidade a fim de esclarecer dúvidas sobre seus respectivos períodos de estudo no exterior, e criações de conteúdos audiovisuais educativos, com edições por aplicativos como o *KDENlive* e o *Movie Maker*, tratando de assuntos de caráter didático sobre o funcionamento dos processos de mobilidade acadêmica. Ademais, foi realizado um esforço de atualização do novo site da ARI através da plataforma de *WordPress* com o objetivo de torná-lo mais moderno e acessível, dando continuidade com sua devida manutenção e tradução, para ampliar a adesão de mais alunos internos e externos nas possibilidades de ações internacionais na universidade. A utilização das mídias sociais como plataforma de divulgação do projeto, num ano em que o isolamento social contribuiu para o aumento na utilização desses meios de comunicação, se mostrou um sucesso com o aumento de alcance do público alvo aos conteúdos desenvolvidos. Houve um crescimento dos acessos do público às informações nas mídias em cerca de 65% desde o início do ano, obtendo recordes de visualizações nos conteúdos, além de *feedbacks* positivos dos discentes e docentes por via de redes sociais, *e-mail* e *site*, o que contribui para a ampliação do número de interessados que possam aderir aos processos de mobilidade acadêmica, conseguindo também promover as práticas de internacionalização na POLI. Segundo Aguiar e Silva (2010), utilizar destes meios de mídias sociais para divulgar a ciência à sociedade seria uma evolução coletiva do conhecimento, pois elas estão presentes em grande parte da comunidade acadêmica atual. Assim, é perceptível a ARI/POLI com a missão de promover a Escola Politécnica a nível internacional e estimular a prática de intercâmbio de conhecimentos entre alunos e professores brasileiros e estrangeiros, conquistando-se um público maior em uma plataforma de divulgação remota adaptado ao cenário atual. Tendo o presente estudo com ações voltadas para aplicabilidade de práticas humanizadoras e tecnológicas de nível mundial, espera-se conseguir um maior alcance de pessoas do corpo acadêmico participando dessa comunidade de práticas internacionais, além de divulgação para facilitar os processos de mobilidades acadêmicas, que



MOSTRA POLI/UPE 2021



até então não eram tão conhecidos entre os integrantes da Universidade, deixando mecanismos facilitadores mais modernos e acessíveis.

Palavras-chave: *Audiovisual; Internacionalização; Mídias Sociais.*

Referências

AGUIAR, G. A., SILVA, J. F. M. **As bibliotecas universitárias nas redes sociais: Facebook, Orkut, MySpace e Ning.** XVI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias. Universidade de São Paulo (ECA/PPGCI). São Paulo, 2010. Disponível em: <https://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos12/30516261.pdf>. Acesso em 07 de setembro de 2021.

ARI POLI. **Telegram da ARI/POLI.** Disponível em: http://t.me/ari_poli. Acesso em 07 de setembro de 2021a.

ARI/POLI. **Instagram da ARI/POLI.** Disponível em: [instagram.com/arioliupe](https://www.instagram.com/arioliupe). Acesso em 07 de setembro de 2021b.

Ari Poli Upe. **Facebook da ARI/POLI.** Disponível em: [facebook.com/ari.upe](https://www.facebook.com/ari.upe). Acesso em 07 de setembro de 2021c.

Assessoria de Relações Internacionais - **International Relations Office:** atual site da ARI/POLI. Disponível em: ari.poli.br. Acesso em 07 de setembro de 2021d.

Internacional Poli. **Youtube da ARI/POLI.** Disponível em: <https://www.youtube.com/channel/UCa7NL3A9F25itzaL7tQV6kA/videos>. Acesso em 07 de setembro de 2021e.

Relatório PDTE Audiovisuais

A.2 – Certificado apresentação - Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção



Relatório PDTE Audiovisuais

Apêndice B – Artigo publicado no XLIX Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia (COBENGE) e IV Simpósio Internacional de Educação em Engenharia da Associação Brasileira de Educação em Engenharia (ABENGE):

B.1 – Artigo publicado - Inovação Educativa na Internacionalização Universitária: Potencializando Ações de Extensão e Fortalecendo Atuações Multidisciplinares e Multisetoriais



INOVAÇÃO EDUCATIVA NA INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA: POTENCIALIZANDO AÇÕES DE EXTENSÃO E FORTALECENDO ATUAÇÕES MULTIDISCIPLINARES E MULTISSETORIAIS

1 INTRODUÇÃO

É sabido por especialistas que o atual cenário da educação se caracteriza pelo redirecionamento dos objetivos e finalidades dos sistemas educacionais, o que facilmente resulta na ressignificação de programas e estratégias desenvolvidas no interior das instituições de ensino. Diante desta urgência na reconfiguração das ações pedagógicas, diversos autores chamam atenção para o reconhecimento da existência de várias 'pedagogias', muitas inovadoras e que emergem nas instituições em resposta às demandas atuais. Neste fértil e receptivo cenário, o termo inovação educacional tornou-se habitual nos espaços acadêmicos, sugerido pela produção de uma literatura mais específica (BARRERA, 2016; CASTRO; GARCÍA, 2014).

De acordo com Carbonell (2002; 2015), se compreende a inovação como toda ação, ou conjunto de ações, que intencionalmente sugere mudanças atitudinais e comportamentais que caracterizam uma determinada cultura. No cenário acadêmico, estas ações ou processos se concretizam através da implantação de "novos projetos e programas, materiais curriculares, estratégias de ensino e aprendizagem, modelos didáticos e outra forma de organizar e gerir o currículo, a escola e dinâmica da classe" (p.19). Mover-se em direção à inovação educacional implica em considerar alguns elementos como inerentes ao processo, entre eles:

A inovação procura converter as escolas em lugares mais democráticos, atrativos e estimulantes (...) procura traduzir ideias na prática cotidiana, mas sem esquecer-se nunca da teoria, conceitos indissociáveis (...) nunca é empreendida a partir do isolamento e do saudosismo, mas a partir do intercambio e da cooperação permanente como fonte de contraste e enriquecimento (...) é conflituosa e gera um foco de inquietação intelectual permanente. (CARBONELL, 2002, p. 21).

Contribuindo para um melhor entendimento quanto a ação própria de inovar na instituição de ensino, Barreras (2016) ressalta, que além de seu caráter contínuo, outros aspectos devem ser considerados como determinantes: trata-se de um processo e não de um acontecimento pontual; os agentes da inovação podem ser pessoas ou organizações; e está diretamente relacionada ao processo de mudança de hábitos que se estabelecem a partir das rupturas, conflitos e perdas. Com este mesmo olhar, Cunha (2010) compreende a inovação educacional como uma 'ruptura paradigmática' e de dimensão emancipatória porque resulta em estratégias que rompem com um modelo baseado na lógica da produtividade onde determinismos opressores impedem a colaboração. De caráter emancipador, convida seus agentes a ressignificarem seus respectivos papéis no processo de ensino-aprendizagem, assumindo a corresponsabilidade sobre tal processo.

Compreendido o conceito, resta dirigir o olhar sobre as universidades enquanto contextos favoráveis à esta inovação educacional. E para tanto, espera-se que se assumam enquanto *organizações que aprendem*. Segundo Gairín-Sallán (2000),



Se consideramos a organização que aprende como aquela que facilita a aprendizagem de todos seus membros e continuamente transforma a si mesma, estamos ressaltando o valor da aprendizagem como a base fundamental da organização. O desenvolvimento da organização se baseia no desenvolvimento das pessoas e em sua capacidade para incorporar novas formas de fazer a instituição em que trabalham. (GAIRÍN-SALLÁN, 2000, p.37).

Quando a universidade se reconhece como tal, se torna um ambiente favorável aos processos comprometidos com o desenvolvimento individual e coletivo, condição propícia à inovação educacional. Promover o aprendizado efetivo através do fortalecimento das relações interpessoais é um dos compromissos assumidos pela *universidade que aprende*. Reconhecer que as mais eficientes estratégias resultam das ações produzidas coletivamente precisa configurar-se como um dos principais objetivos da instituição. Neste contexto, o diálogo ético e respeito é principal ferramenta de impulso à inovação, em favor da mudança e da melhora educacional.

A partir dos pressupostos até então apresentados, é certo afirmar que a Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco (POLI-UPE) se configura como uma instituição favorável à inovação educacional, por também se reconhecer como uma instituição centrada na aprendizagem das pessoas que a constituem. Consolida-se como uma instituição que segue ofertando excelência educacional na formação de engenheiros e físicos, contribuindo sobremaneira com o desenvolvimento econômico e social da região Nordeste do Brasil. Sem perder o olhar sobre sua missão, promove a implantação de ações reconhecidas como inovadoras e de caráter emancipatório.

Enquanto uma das 19 Unidades de Educação da Universidade de Pernambuco, a POLI oferta o ensino de graduação em sete cursos de engenharia e um de Física de Materiais. Suas atividades de pós-graduação partem de um doutorado, três mestrados e mais de vinte cursos de aperfeiçoamento e especialização. A comunidade acadêmica é constituída por mais de 3.800 alunos, 160 professores e 60 técnicos-administrativos, formando uma equipe que consolida uma história centenária de compromisso com a produção do conhecimento. Assim como as demais Unidades de Educação da UPE, a Escola situa a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão como meta prioritária.

Entre outras demandas, a POLI se compromete com os processos estabelecidos pela Política de Internacionalização Institucional da Universidade, compreendida como,

uma resposta às exigências impostas pelo processo contínuo de globalização que reivindicam de todo corpo social da UPE a necessidade de pensar o enfrentamento dos desafios sociais contemporâneos a partir de um processo legítimo de circulação e compartilhamento de conhecimentos, expertises metodológicas, tecnologias e inovações. Trata-se também de uma iniciativa que busca ampliar o processo de internacionalização, alcançando toda a comunidade universitária e envolvendo todo o corpo social da UPE (...) (UPE, 2017, p.3).

De forma a concretizar tais princípios, a Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco (ARI@POLI) se dispõem a apoiar, registrar, acompanhar e divulgar as ações de internacionalização na POLI, tendo concretizado e apoiado: “parcerias com instituições estrangeiras, acordos e convênios que viabilizam a cooperação acadêmica internacional no setor das engenharias e iniciativas que incentivem o intercâmbio de integrantes da comunidade universitária” (POLI, 2021, p.10 grifo nosso).
107 destaque remete ao programa de inovação da Escola com políticas que objetivam a



internacionalização como um processo fundamental para o desenvolvimento científico e tecnológico no qual auxilia na concretização de ações de transferência de tecnologias, incrementando a produção intelectual qualificada e a aproximação dos esforços de pesquisa das demandas sociais contemporâneas.

Esta perspectiva de ação se caracteriza como multisetorial e multidisciplinar. Sob a ótica da sustentabilidade os modelos administrativos multisetoriais defendem que “vários segmentos da sociedade precisaram aprender a escutar uns aos outros e a integrar visões e interesses distintos de forma a chegar a soluções práticas capazes de levar a um mundo mais sustentável” (ALMEIDA; GETSCHKO; AFONSO, 2015). Essa visão permite “atingir metas que seriam inatingíveis caso cada setor atuasse sozinho (...) envolvem representantes de grupos que tenham interesse ou que sejam afetados pela questão em pauta”. Sobre o termo multidisciplinaridade, ainda que polissêmico, aqui sugere a possibilidade de se aproximar diferentes campos de conhecimentos, cada um preservando sua metodologia, em favor da solução de um determinado problema (BICALHO; OLIVEIRA, 2011).

Através da atuação da ARI@POLI, a Escola não perde seu caráter de espaço favorável à inovação centrada na aprendizagem de seus membros. A viabilização de várias ações em torno da internacionalização se transforma em oportunidades de fomentar e instigar a tecnologia e a inovação em todos os setores, departamentos e coordenações. As perspectivas da multisetorialidade e da multidisciplinaridade se juntam a intencionalidade em se promover a inovação educacional para direcionarem as estratégias pensadas coletivamente através do uso do diálogo como ferramenta própria da prática democrática e respeitosa. Sendo assim, este artigo se propõe descrever e analisar as ações de internacionalização desenvolvidas numa escola de engenharia, identificando, através de uma pesquisa-ação, como potencializar as interações multidisciplinares e multisetoriais estabelecidas nos últimos dois anos nesta Instituição de Ensino Superior (IES).

2 PROCEDIMENTO METODOLÓGICO

A metodologia do presente estudo, qualifica-se como descritiva exploratória. De acordo com Gil (2017) tem por objetivo observar, compreender e descrever as mais diversificadas questões relativas ao fenômeno a ser estudado pelo investigador. A abordagem proposta caracteriza-se como uma pesquisa-ação, a qual está baseada na descrição e análise das ações de internacionalização desenvolvidas numa escola de engenharia, identificando mecanismos de como potencializar as interações multidisciplinares e multisetoriais estabelecidas nos últimos dois anos, definida tal como: ações que objetivam efetuar transformações nas suas práticas (Brown; Dowling, 2001, p. 152). Essa metodologia foi dividida e organizada nas seguintes fases com o intuito de uma busca para fomentar os efeitos das interações que o setor de internacionalização necessitava no momento.

A 1ª fase constituiu no diagnóstico das ações desenvolvidas pela ARI@POLI desde sua criação. Concebida em 2012, a ARI@POLI foi o primeiro setor de relações internacionais vinculado à Universidade de Pernambuco. Este diagnóstico foi realizado através da análise documental (convênios, formulários, documentos e arquivos diversos), além de entrevistas informais com os principais *stakeholders* (discentes, docentes, setores administrativos e funcionários) envolvidos de alguma forma com ações de internacionalização na Escola. A equipe administrativa se reunia semanalmente com os estagiários para analisar sobre o presente momento, consultar e refletir sobre os passos para as próximas ações.





A 2ª fase consistiu no planejamento em busca por intervenção. A partir disso, foram realizadas apresentações, consultas, e reuniões com coordenadores de cursos e programas, coordenadores setoriais, direção e representantes de alunos e funcionários que faziam parte do planejamento estratégico da Instituição, a fim de compreender as perspectivas citadas para definir e pontuar um plano com ações estratégicas em prol da reestruturação e aprimoramento das ações e impactos do setor.

Dessa forma, foram levantadas várias temáticas e estratégias culminando com a proposição do programa de extensão DESS@POLI (do grupo de ensino, extensão e pesquisa da UPE, Desenvolvimento Seguro e Sustentável - DESS) que surge como ponte para o avanço de projetos de extensão e de pesquisa com foco na internacionalização. Foram pensados, estruturados e submetidos além do Programa vários projetos de extensão e de iniciação científica em colaboração com outros os setores da POLI (e.g.: Núcleo de Apoio Psicopedagógico Inclusivo - NAPSÍ, grupo DESS, Laboratório de Segurança Higiene do Trabalho - LSHT, Laboratório de Energia e Combustíveis - POLICOM, Recursos Humanos - RH, Escolaridade, Coordenação Setorial de Extensão e Cultura – CSEC, Coordenação de Pós-graduação e Pesquisa – CPG, Setor de estágios, Relações Internacionais da Reitoria, entre outros) de maneira que estes trabalhem juntos, visando o desenvolvimento de ações sinérgicas que potencializem os efeitos da internacionalização na Escola Politécnica de Pernambuco (POLI).

A 3ª fase caracteriza-se pela execução e avaliação constante ações planejadas nos projetos e programas desenvolvidos, onde surge o momento de agregar mais pessoas para a equipe e começar a o desenvolvimento e execução dos projetos de Iniciação Científica (IC) e extensão, para melhorar a estrutura, sistematizar os processos, divulgar e comunicar as possibilidades de internacionalização para toda comunidade interna e externa a POLI. O foco das ações foi também produzir documentos que servissem de base organizacional para futuros assessores, estagiários e bolsistas, que incluiu além da elaboração de livros, manuais, relatórios, artigos e audiovisuais, o aprimoramento do processo de acolhimento e acompanhamento dos professores, funcionários e alunos que estivessem fazendo algum tipo de atividade de internacionalização.

Esse conjunto de ações supracitadas, surge como ferramenta para que a assessoria de Relações Internacionais da POLI, fortalecer os vínculos e ampliar as oportunidades de atuações conjuntas com instituições estrangeiras já parceiras, além das locais como o núcleo NAPSÍ e o grupo de pesquisa DESS, que trabalharam lado a lado com objetivo em comum de aprimorar e ampliar a sustentabilidade das ações de ensino, extensão, pesquisa promovendo um ambiente universitário mais humanizado e atualizado que pudesse contribuir com a melhora da sociedade. .

3 RESULTADOS

Foi a partir dessa metodologia de diagnóstico, consulta, planejamento, ação e reflexão permanentes entre os membros da equipe e os diversos setores da instituição, que foi identificada a necessidade de atualizar e aprimorar os processos, métodos, instrumentos e estrutura do setor de internacionalização da POLI e percebeu-se a necessidade de investir em capacitação de recursos humanos que estivessem engajados e pudessem colaborar para melhorar a experiências dos diversos intervenientes vinculados a ações de internacionalização na Escola Politécnica de Pernambuco.



3.1 Projeto Padrinho Internacional - NAPSI

O conjunto dessas ações resultaram, de início, em uma interação da ARI@POLI com o NAPSI (Núcleo de Apoio Psicopedagógico Inclusivo da POLI), onde já existe um Projeto Padrinhos desde 2012, objetivando o acolhimento, direcionamento acadêmico e inclusão aos estudantes ingressantes. Percebeu-se a oportunidade de uma ampliação do projeto original, sendo denominado de Projeto Padrinhos Internacional, com foco na orientação de discentes e docentes estrangeiros em suas propostas de mobilidade internacional, fortalecendo assim, o desempenho da internacionalização da IES. O primeiro edital de chamada foi divulgado em junho/julho de 2019, e possibilitou a seleção de 9 alunos de graduação da instituição para acompanhar de perto os os alunos e professores estrangeiros em intercâmbio na POLI (em processo de MOB IN).

Algumas das dificuldades expressas pelos alunos estrangeiros aos seus padrinhos incluíram a necessidade de apoio para instalação inicial como por exemplo encontrar uma residência e uma melhor comunicação e acompanhamento sobre o funcionamento acadêmico da universidade.

Após 6 meses de atuação dos padrinhos que incluiu: reuniões de planejamento e avaliação entre os padrinhos e equipe da administrativa da ARI, DESS e NAPSI, reunião de acolhimento com os intercambistas, tendo a presença do diretor e representante dos diversos setores da IES, relatório mensal dos padrinhos com sua avaliação através de *google forms*, e reunião de encerramento e despedida com avaliação do acompanhamento realizado; foi decidido elaborar e submeter um projeto de extensão intitulado: "Projeto de desenvolvimento sustentável com foco na internacionalização da Escola Politécnica de Pernambuco – ARI@POLI" ao Edital PDTE/POLI 2020 vinculado ao "Projeto Padrinhos: acolhimento, integração e orientação acadêmica para os estudantes ingressantes da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco" ambos registrados na CSEC. O projeto de extensão foi aprovado com bolsa PDTE/POLI 2020 e desenvolvido durante o ano de 2020 e apesar de ter tido que ser adaptado devido a Pandemia e a suspensão da mobilidade IN pela UPE, teve como alguns de seus resultados o desenvolvimento de fluxogramas, atualização do guia para estudantes estrangeiros, estruturação de matérias para o site novo (ari.poli.br) e antigo (ARI@POLI, 2021a) e vídeos de curta duração (em inglês e português) que foram divulgados no canal de YouTube da ARI@POLI (2021b) que serviram para aprimorar e ampliar a comunicação com a comunidade interna e externa.

3.2 Reestruturação administrativa com seleção de Professores e alunos da IES para compor a equipe da ARI@POLI

Com a observância da necessidade de mais pessoas com potencial para compor a equipe, foi criado a Coordenação de Mobilidade e a Coordenação de Convênio dentro da Assessoria de Relações Internacionais da POLI. Em seguida, com o processo de seleção para estagiário da ARI@POLI incluindo alunos de graduação da própria instituição, o time de relações internacionais foi aumentando o leque de alunos envolvidos com novos estagiários, bolsistas e voluntários, assim, alunos e professores com potenciais foram incorporados ao time para trabalharem juntos com a finalidade de promover e suprir melhor as carências internas e externas. Nos últimos dois anos a ARI@POLI já incorporou diretamente a sua equipe 3 professores e mais de 12 alunos dos mais diversos cursos da POLI. Esta riqueza de interações, fortalecida pelas reuniões semanais de acompanhamento se mostraram essenciais para o sucesso na execução e acompanhamento das ações propostas.

3.3 Programas e projetos de extensão e de IC com foco na internacionalização

Com o intuito de criar mecanismos de potencializar os efeitos da internacionalização da Escola Politécnica de Pernambuco, foi submetido e provado um projeto de Iniciação Científica (IC) em 2020 intitulado: "Criação de tema em *wordpress* para desenvolvimento institucional: estudo de caso para o site da assessoria de relações internacionais da POLI/UPE", além de um programa de extensão, em conjunto com o grupo DESS conhecido como programa DESS@POLI 2020 intitulado: "Integração do ensino, extensão e pesquisa para a promoção de valores e práticas de educação para a sustentabilidade, com foco na internacionalização e gestão de resíduos sólidos", submetido e aprovado com recurso no Edital de extensão 01/2020 da UPE. Este programa foi desenvolvido e deu apoio a mais 4 projetos de extensão registrados através de diferentes editais aos quais foram submetidos e aprovados:

1. Bolsa aprovada no Edital PDTE/POLI 2020 - Projeto de desenvolvimento sustentável com foco na internacionalização da Escola Politécnica de Pernambuco – ARI@POLI
2. Projeto de Extensão submetido ao Edital 02/2020 da PROEC/UPE - Promoção e consolidação das ações de internacionalização da POLI/UPE – ARI@POLI; Promoção e consolidação das ações de internacionalização da POLI/UPE – ARI@POLI. 2020.
3. Projeto aprovado com bolsa no PDTE/POLI 2021 - Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção;
4. Projeto aprovado sem bolsa no PDTE/POLI 2021 - Comunicação, registro e divulgação das ações de internacionalização da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco - ARI@POLI;
5. Projeto aprovado com bolsa no PDTE/POLI 2021 - Projeto Padrinhos: acolhimento, integração e orientação acadêmica para os estudantes ingressantes da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco.

Estes seis projetos (5 de extensão e 1 de iniciação científica) que deram origem ao Programa de Extensão DESS@POLI foram devidamente registrados na IES e desenvolvidos nestes últimos dois anos envolvendo diretamente mais de 15 professores, 5 funcionários e 20 alunos dos mais diversos cursos e setores que resultaram na publicação de dois Relatórios em forma de livros disponibilizados eletronicamente no site da ARI (KOHLMAN RABBANI, et al., 2020 e KOHLMAN RABBANI, et al., 2021) que trouxe como resultados os registros e sistematização de processos nas ações da ARI, melhorias na comunicação e divulgação de ações, criação de um novo site e um melhor assessoramento aos alunos.

3.4 Aperfeiçoamento do Programa de Mobilidade *IN* e *OUT* e criação do Projeto Professor Tutor

Em paralelo a essas ações de incorporação do novo time ARI@POLI e desenvolvimento dos projetos como resultado das avaliações e reflexões permanentes da equipe, levantou-se necessidade de um representante do corpo docente acompanhar diretamente o percurso acadêmico dos alunos em mobilidade IN (alunos estrangeiros na POLI) ou OUT (alunos da POLI em universidades estrangeiras). A função do Professor



Tutor, foi aprovada e regulamentada através da instrução normativa número 001/2020 assinada pelo diretor da POLI (KOLMAN RABBANI, et al., 2021). O professor tutor, de preferência do curso do aluno em mobilidade, deve acompanhar academicamente os alunos e auxiliá-los na escolha de suas disciplinas para estruturar o seu plano de ensino e acompanhar o andamento do mesmo durante o período de mobilidade e garantido o melhor aproveitamento destas disciplinas para o histórico escolar do aluno.

Os processos de acompanhamento e registro de todos os alunos e professores, estejam eles em mobilidade ou acompanhando os que estão em mobilidade, foram sistematizados em forma de formulários e processos detalhados e de livre acesso no Manual da ARI incorporado no Relatório de Atividades da Assessoria de Relações Internacionais do ano 2019 e do ano 2020 já publicados com ISBN (KOHLMAN RABBANI, et al., 2020, 2021). Nestes relatórios pode-se acessar também todos os projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos, os 2 relatórios dos projetos de extensão já finalizados, 2 resumos aprovados e apresentados na Mostra Poli 2020, além dos 6 vídeos elaborados pela equipe e publicados no YouTube da ARI.

3.5 Fortalecimento de Vínculos com Instituições Estrangeiras

A UPE possui convênios com diversas universidades estrangeiras que são parceiras da instituição, com os quais realizam acordos de cooperação possibilitando a mobilidade de alunos e professores. Percebeu-se a riqueza das oportunidades ainda não exploradas e as que já estavam em andamento, utilizando-se de editais de seleção interna para as Universidade do Porto, POLITO, e para as bolsas do Santander e do BRAFITEC para 3 universidades francesas. Destaca-se a importância de incentivar os professores da instituição a encabeçarem e ampliarem suas atividades de internacionalização ajudando a fortalecer os vínculos já estabelecido e incitando novos. Vale destacar a participação de dois importantes laboratórios da POLI na coordenação de projetos de cooperação internacional: o LSHT e o POLICOM que resultaram no surgimento de possibilidade de dupla diplomação para alunos nas universidades da Itália (POLITO - *Politecnico Di Torino*) e da França (BRAFITEC - *Brasil France Ingénieur Technologie*, a qual possui várias universidades francesas conveniadas como o ENIT e ENIB).

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A ARI@POLI, com a missão de promover a Escola Politécnica de Pernambuco à nível internacional e estimular a prática de intercâmbio de conhecimentos entre alunos e professores brasileiros e estrangeiros de forma multidisciplinar, se junta em parceria com o NAPSI e o DESS trazendo, em conjunto, mecanismos de disseminação e organização dessas informações para o crescimento e melhor acompanhamento da comunidade acadêmica de forma sustentável e de variados trabalhos e projetos multisetoriais em prol de sinergias que conseguiram criar e ampliar os efeitos dessa internacionalização na Escola Politécnica de Pernambuco.

O presente estudo surge graças a inovação e adequação de ações voltadas para aplicabilidade de práticas humanizadoras e tecnológicas à nível mundial que incentivou a melhor capacitação e acompanhamento dos alunos e professores com ações de internacionalização na IES em estudo. As intervenções e resultados promoveram a



inovação no processo de acolhimento, a sistematização dos instrumentos de registro das ações na IES e a melhor comunicação e divulgação das ações da ARI@POLI entre os diversos setores da IES, com a comunidade acadêmica e com os mais variados parceiros nacionais e internacionais. Verificou-se na prática como incorporar as ações de internacionalização aos projetos de ensino, pesquisa e extensão da IES, obtendo recursos para o desenvolvimento das ações planejadas de forma conjunta e o devido o registro das práticas e aprendizados obtidos na execução dos projetos.

O programa de extensão foi renovado para 2021 e mais dois projetos de extensão foram submetido e aprovados com bolsa PDTE/POLI/2021 o que garantirão a continuidade do progresso observado nos últimos anos, de forma que se espera que essas propostas ampliem e abarquem cada vez mais pessoas, setores e parceiros internos e externos.

Agradecimentos

Os autores agradecem a Universidade de Pernambuco (UPE), à Escola Politécnica e todos os seus setores pelo apoio dado no desenvolvimento dos trabalhos nessa pesquisa. Agradecem também a Assessoria de Relações Internacionais (ARI@POLI), o Núcleo de Apoio Psicopedagógico Inclusivo (NAPSI) e ao grupo de pesquisa Desenvolvimento Seguro e Sustentável (DESS) pela busca de fomento e pela colaboração no desenvolvimento do trabalho.

REFERÊNCIAS

ARI@POLI - **International Relations Office**: site antigo da ARI@POLI. Disponível em: <https://ari-poli.wixsite.com/poli-internacional>. Acesso em 15 de maio de 2021a.

ARI@POLI - Internacional Poli. **Youtube da ARI@POLI**. Disponível em: <https://www.youtube.com/channel/UCa7NL3A9F25itzaL7tQV6kA/videos>. Acesso em 15 de maio de 2021b.

CARBONELL-SEBARROJA, J. **A aventura de inovar: a mudança na escola**. Porto Alegre. Artmed. 2002.

CARBONELL-SEBARROJA, J. *Pedagogías del siglo XXI Alternativas para la innovación educativa*. Barcelona. Octaedro. 2015.

KOHLMAN RABBANI, E. R. et al. **Relatório de Atividades da Assessoria de Relações Internacionais**: Internacionalização na Escola Politécnica de Pernambuco. Recife: Emilia Rahenamay Kohlman Rabbani, 2020. Disponível em: <https://ari.poli.br/document/relatorio-de-atividades-da-ari-em-2019/>. Acesso em: 15 de maio de 2021.

KOHLMAN RABBANI, Emilia R.; BENANTE, Ruben; MACEDO, Márcia; CUNHA, Bárbara; BELTRÃO, Maria; MATTOS, Pedro; NETO, Luiz; VASCONCELOS, Thiago; SOBRAL, Joyce; BARROS, Robert; ALVES, Marcos; CAVALCANTI, José; GUSMÃO, Alexandre. Internacionalização na Escola Politécnica de Pernambuco. **Relatório de Atividades da Assessoria de Relações Internacionais – ARI@UPE**. Recife, 2021. Disponível em: <https://ari.poli.br/document/relatorio-de-atividades-da-ari-em-2020/>. Acesso em: 15 de maio de 2021.



CUNHA, M.I.A docência como ação complexa. In M.I. da Cunha (ed.) **Trajetórias e lugares de formação da docência universitária: da perspectiva individual ao espaço** (pp. 19-34). Brasília. Junqueira & Martins.2010.

GAIRÍN-SALLÁN, J.G. Cambio de cultura y organizaciones que aprenden. **Educator**, 27, 31- 85. Disponível em: <https://www.raco.cat/index.php/Educator/article/view/20734/20574>
Acesso em: 05 mai. 2021

BICALHO, L. M.; OLIVEIRA, M. Aspectos conceituais da multidisciplinaridade e da interdisciplinaridade. **Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação**, [S. l.], v. 16, n. 32, p. 1-26, 2011. DOI: 10.5007/1518-2924.2011v16n32p1. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/1518-2924.2011v16n32p1>. Acesso em: 5 maio. 2021.

ALMEIDA, V.; GERSCHKO, D.; AFONSO, C.A. Origem e evolução dos modelos multissetoriais. **PoliTICS**. Rio de Janeiro, Abril de 2015. Disponível em: <https://www.politics.org.br/edicoes/origem-e-evolu%C3%A7%C3%A3o-dos-modelos-multissetoriais>. Acesso em: 05 mai. 2021

CASTRO, A.M. P.; GARCÍA, M.J. M. Innovación y calidad en la formación del profesorado universitario. **Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado**, 17(3), 141-156. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.6018/reifop.17.3.204101>. Acesso em: 05 mai. 2021

BARRERA, T. G. S. **O movimento brasileiro de renovação educacional no início do século XXI**. Tese (doutorado) – Curso de Educação. Faculdade de Educação da Universidade de São Paulo -FEUSP. São Paulo, 2016. Disponível em: <https://teses.usp.br/teses/disponiveis/48/48134/tde-16082016-113432/pt-br.php>. Acesso em: 05 mai. 2021

PESSOA, Bruna; COSTA, Anna; RABBANI, Emilia; BENANTE, Ruben; MATTOS, Pedro. Projeto Padrinhos Internacional. **Anais**. Recife, 2020.

SOUZA; Maria; COSTA, Anna; FURTADO, Mariana; MOURA, Matheus; ALBUQUERQUE, Paulo. Projeto Padrinhos da POLI/UPE: Estratégia de Aproximação entre o Ensino Médio e o Ensino Superior. **COBENGE**. Recife, 2019.

EDUCATIONAL INNOVATION IN UNIVERSITY INTERNATIONALIZATION: POTENTIALIZING EXTENSION ACTIONS AND STRENGTHENING MULTIDISCIPLINARY AND MULTISECTORAL ACTIONS

Abstract: Education is currently undergoing a renovation process, through the reframing of programs and strategies developed at educational institutions. This innovation suggests changes in attitude and behavior that can be materialized by implementing new projects, programs, and strategies for teaching and learning. The Polytechnic School of the University of Pernambuco (POLI) is an institution that favors educational innovation, focused on the



formation of reflective, critical professionals and citizens capable of meeting the demands of society. Offering educational excellence in the formation of engineers and physicists, it has contributed to the economic and social development of Brazil. The objective of this study is to analyze the internationalization programs developed at POLI, identifying, through action research, how to enhance the multidisciplinary and multisectoral interactions developed over the last two years for planning new integrative and sustainable practices in teaching, extension, and university research. The study diagnoses the current situation at POLI's advisory office for international relations, where actions have been put into practice to promote internationalization with the school community and coordinators. It was possible to observe the importance of communication and permanent reflective consultation in the various sectors involved, with the goal of registering and producing actions that establish mechanisms for mutual support. The study also revealed that the changes developed favored the application of technology and humanizing practices that encourage better training and experience, not only for exchange students, but also for teachers and other students who interacted with them in the create of products and articles having international impact.

Keywords: *Internationalization, Service-based learning, Extension, Communication and mutual support.*

Apêndice B – Artigo publicado no XLIX Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia (COBENGE) e IV Simpósio Internacional de Educação em Engenharia da Associação Brasileira de Educação em Engenharia (ABENGE):

B.2 – Certificado da participação CREA/SP





**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO - UPE
ESCOLA POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO – POLI**

PROJETO DE EXTENSÃO

PROGRAMAUTO CURSO INTENSIVO DE PROGRAMAÇÃO

EQUIPE:

BOLSISTA PDTE 2021:

Gabriel de Mendonça Ramalho, CPF: 133.423.954-19, CH: 190 horas

Coordenador: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante, CPF: 872.440.804-25, CH: 190 horas

Voluntários:

Eduardo Felipe da Silva Braga, CPF: 084.238.334-45, CH: 190 horas
André Wanderley de Melo, CPF: 112.677.604-19, CH: 130 horas
Thayná Luiza Gitirana da Cunha, CPF: 707.410.334-96, CH: 65 horas
Lara Vitoria Morais Nogueira, CPF: 131.511.054-75, CH: 65 horas
Amanda Sousa Bezerra, CPF: 703.717.634-60, CH: 60 horas
Lucca Maciel de Moraes, CPF: 702.992.524-69, CH: 40 horas
Iago Gade Gusmão Carrazzoni, CPF: 087.165.974-35, CH: 40 horas
Ewerton Gomes dos Santos, CPF: 706.209.964-39, CH: 20 horas

Participantes do ciclo 2020.1:

Adriano Jose Morais Barros Silva, CPF: 063.624.674-42, CH: 15 horas
Alex Bruno Seabra, CPF: 710.769.344-12, CH: 16 horas
Andre Wanderley De Melo, CPF: 112.677.604-19, CH: 16 horas
Arlon Nata Alves Granja Delmondes, CPF: 106.105.324-56, CH: 11 horas
Breno Augusto De Brito Rangel, CPF: 082.323.954-35, CH: 16 horas
Cleiton Salvino Da Silva, CPF: 054.951.974-29, CH: 14 horas
Lara Vitoria Morais Nogueira, CPF: 131.511.054-75, CH: 15 horas
Laura Kely Monteiro Da Silva, CPF: 132.737.084-09, CH: 14 horas
Marcos Andre Estrela Santos Junior, CPF: 711.785.864-80, CH: 13 horas
Marina Vitoria De Barros Rocha, CPF: 714.249.394-10, CH: 16 horas
Pietra Giovanna Miranda Maia, CPF: 099.791.974-47, CH: 13 horas
Silas Natanael Silva De Souza, CPF: 709.044.704-90, CH: 12 horas
Victor Lucas Cavalcante Moreira, CPF: 056.551.084-37, CH: 13 horas

Relatório PDTE ProgramAuto

Participantes do ciclo 2020.2:

Antonio Carlos Lustoza Lemos Filho, CPF: 706.282.504-28, CH: 18 horas
Artur Callou Da Cruz, CPF: 705.236.824-25, CH: 14 horas
Bernardo Lima Milhomens Salomoni, CPF: 131.112.244-30, CH: 18 horas
Bruno Schwamborn, CPF: 111.202.254-69, CH: 18 horas
Christopher Coutinho De Lucena Melo, CPF: 103.490.364-03, CH: 18 horas
Davi Austregesilo Nepomuceno, CPF: 711.578.464-75, CH: 18 horas
Felipe Fonseca Rabelo, CPF: 112.567.124-69, CH: 18 horas
Filipe Mateus Figueiredo Silva, CPF: 133.839.194-12, CH: 16 horas
Guilherme Rodrigues Chaves Do Nascimento, CPF: 143.758.444-69, CH: 18 horas
Guilherme Vieira Barros De Moura, CPF: 118.140.184-41, CH: 1 horas
Joao Alves Pereira Neto, CPF: 112.907.434-01, CH: 18 horas
Joao Victor Clemente Da Solidade, CPF: 133.241.734-50, CH: 16 horas
Jose Eduardo Oliveira Cavalcanti Lupa, CPF: 103.824.544-30, CH: 18 horas
Katarina Galvao Da Siva Cavalcanti, CPF: 707.406.414-92, CH: 12 horas
Kattine Costa Pedrosa, CPF: 088.503.514-37, CH: 18 horas
Lara Vitoria Morais Nogueira, CPF: 131.511.054-75, CH: 18 horas
Laura Kely Monteiro Da Silva, CPF: 132.737.084-09, CH: 16 horas
Lucas Melo Da Silva, CPF: 709.883.674-59, CH: 18 horas
Lucas Silva De Lima, CPF: 072.065.474-27, CH: 1 horas
Luiz Carlos Guedes Estelita Neto, CPF: 059.118.274-24, CH: 18 horas
Luiz Moreira Dos Santos Neto, CPF: 129.505.124-96, CH: 1 horas
Marcos Andre Estrela Santos Junior, CPF: 711.785.864-80, CH: 16 horas
Maria Cecilia Galvao Da Silva Jota, CPF: 711.906.814-80, CH: 18 horas
Maria Isabel do Nascimento Freitas, CPF: 135.557.634-23, CH: 18 horas
Mateus Simplicio De Barros, CPF: 107.424.884-89, CH: 18 horas
Matheus Luiz Ferreira Dos Santos, CPF: 146.620.014-63, CH: 16 horas
Paulo Henrique Carneiro de Vasconcelos, CPF: 705.398.544-09, CH: 14 horas
Rennan Reis Peinado, CPF: 140.432.664-21, CH: 13 horas
Rian Carlos Rogaciano Da Silva, CPF: 142.959.744-55, CH: 18 horas
Rodolfo Prazim De Oliveira Barros, CPF: 114.660.664-82, CH: 18 horas
Silas Natanael Silva De Souza, CPF: 709.044.704-90, CH: 15 horas
Thiago De Azevedo Cavendish, CPF: 039.516.831-71, CH: 18 horas
Ulisses Mosart Sobrinho, CPF: 120.156.594-47, CH: 18 horas
Victor Schmitz Donato Cavalcanti, CPF: 704.931.104-96, CH: 18 horas
Vitor Jose Alves De Freitas, CPF: 118.214.784-44, CH: 18 horas

Participantes do ciclo 2021.1

Alanne Carvalho De Paula, CPF: 711.591.254-81, CH: 18 horas
Ameen Nasser Mohammed Abdul Kader, CPF: 081.267.894-09, CH: 18 horas
Ana Clara Alexandre De Freitas, CPF: 137.167.554-60, CH: 18 horas
Ana Laura Souza Dos Santos, CPF: 117.446.544-17, CH: 17 horas
Andreza Maria Coutinho Falcao, CPF: 702.171.584-63, CH: 9 horas
Arthur Bezerra Oliveira, CPF: 113.237.374-30, CH: 18 horas
Bernardo Lima Milhomens Salomoni, CPF: 131.112.244-30, CH: 18 horas
Bruno Alcantara Dias Rodrigues, CPF: 706.972.204-43, CH: 18 horas

Relatório PDTE ProgramAuto

Camila Povoas Tavares, CPF: 706.134.764-33, CH: 17 horas
Carlos Felipe Pereira Da Silva, CPF: 076.813.384-03, CH: 13 horas
Filipe Mateus Figueiredo Silva, CPF: 133.839.194-12, CH: 15 horas
Giovani Maciel Filho, CPF: 074.042.354-13, CH: 18 horas
Joao Gabriel Paiva Santos, CPF: 133.374.554-09, CH: 12 horas
Lucas Felipe Dias De Miranda, CPF: 701.812.024-17, CH: 18 horas
Lucas Vinnicius Santos De Melo, CPF: 705.123.984-88, CH: 18 horas
Luiz Felipe Cruz Braz, CPF: 139.010.844-95, CH: 1 horas
Luiz Moreira Dos Santos Neto, CPF: 129.505.124-96, CH: 1 horas
Marcia Cristina Guedes Nogueira de Farias, CPF: 130.369.564-25, CH: 1 horas
Marco Antonio Pontual Amorim Amaral, CPF: 707.558.584-33, CH: 18 horas
Maria Clara De Queiroz Silva Martins, CPF: 709.780.894-21, CH: 1 horas
Maria Vitoria De Queiroz Cabral, CPF: 068.972.144-77, CH: 18 horas
Mariana Chiappeta Castelo Branco, CPF: 110.029.494-, CH: 14 horas
Matheus Barbosa Lebre Alves, CPF: 108.290.614-01, CH: 18 horas
Matheus Buarque Cousseiro, CPF: 121.874.804-45, CH: 17 horas
Matheus Henrique De Arruda, CPF: 137.760.654-60, CH: 18 horas
Rebeca Patricia Albuquerque Wanderley, CPF: 144.731.014-44, CH: 3 horas
Ricardo Giuseppe De Medeiros Fiorentino, CPF: 064.974.884-05, CH: 10 horas
Rodrigo Jose Pascaretta Gomes De Mattos, CPF: 712.800.334-79, CH: 1 horas
Vinicius Marzo De Araujo, CPF: 088.851.104-36, CH: 9 horas
Vitoria Manuela Da Silva, CPF: 133.383.854.98, CH: 14 horas

,

**RECIFE, PE
DEZEMBRO-2021**

PROGRAMAUTO CURSO INTENSIVO DE PROGRAMAÇÃO EM C

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
ESCOLA POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO – POLI
ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO**

GABRIEL DE MENDONÇA RAMALHO

PROGRAMAUTO: CURSO INTENSIVO DE PROGRAMAÇÃO EM C

Relatório final de projeto de extensão universitária desenvolvido durante o curso de graduação em Engenharia de Controle e Automação, da Escola Politécnica de Pernambuco da Universidade de Pernambuco (POLI/UPE) submetido por bolsa PDTE da CSEC.

Orientador: Prof. Dr. Ruben Carlo Benante

**RECIFE, PE
DEZEMBRO-2021**

RESUMO

Este relatório tem como objetivo mostrar os resultados desenvolvidos pelo projeto de extensão “ProgramAuto”, aprovado com bolsa pelo Edital PDTE 2021 da CSEC/POLI. Por meio desse projeto foram desenvolvidas atividades relacionadas ao ensino da programação em C, tais como cursos, palestra em colégio público promovendo o ensino da linguagem e subprojetos. O ProgramAuto contou com 3 ciclos que ocorreram em paralelo com os períodos letivos da universidade. Neles foram aplicados cursos de programação em C para alunos internos e externos à universidade previamente selecionados pelos instrutores (alunos extensionistas) através de um formulário de inscrição, as aulas realizadas foram gravadas e disponibilizadas no canal Ruben Benante na plataforma do YouTube e na página da Wiki do projeto. Após as realizações dos cursos ocorreram atividades administrativas a fim de receber novos instrutores, preparar as aulas para o período seguinte e também realizar pesquisa de satisfação dos alunos contemplados pelo curso para com os extensionistas. Nessas pesquisas 91,67% das respostas avaliaram o curso como bom ou excelente e 8,33% como regular.

Palavras-chaves: *Programação em C, ProgramAuto, Programação, Linguagem C, Aprenda, Programar.*

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Avaliações de feedback referentes ao primeiro ciclo do projeto	13
Gráfico 2 - Avaliações de feedback referentes ao segundo ciclo do projeto	15
Gráfico 3 - Avaliações de feedback referentes ao terceiro ciclo do projeto	17

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Tabela de vídeos do segundo ciclo	16
Tabela 2 - Tabela de vídeos do terceiro ciclo	18

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	10
OBJETIVOS	10
JUSTIFICATIVA	11
METODOLOGIA	12
RESULTADOS	12
5.1 Primeiro Ciclo	12
5.2 Segundo Ciclo	13
5.3 Terceiro Ciclo	16
CONSIDERAÇÕES FINAIS	19
PROJETOS FUTUROS	19
REFERÊNCIAS	19

1. INTRODUÇÃO

A disciplina de “Informática/Programação 1” se encontra no primeiro período e tem como estudo a Linguagem C. Para calouros que nunca tiveram nenhum contato com alguma linguagem ou mesmo lógica de programação, ela se torna sem dúvidas a mais difícil do período e, dessa forma, possui altos índices de reprovação. O choque inicial de ter que aprender algo do zero em apenas um semestre assusta os alunos e faz com que eles não se organizem para estudar a cadeira de forma correta. Com grande parte de seu conteúdo de ensino na internet em inglês e a própria linguagem C tendo tantas referências ao inglês, estudantes que não a compreendem passam por dificuldades ainda maiores e muitos chegam a abandonar a cadeira. Além disso, os alunos, em sua grande maioria, estão acostumados apenas com métodos de ensino usados em colégios, onde a leitura e a repetição de exercícios muitas vezes basta. O estudo da programação, em contrapartida, necessita de muito estudo sistemático, buscas intensivas na internet, de resolver na prática exercícios que chegam do mais básico (calcular uma média) até os mais complicados (um quebra-cabeças). Entre esses dois níveis de dificuldade existe o desenvolvimento da lógica para programação, algo difícil de desenvolver, principalmente quando não se conhece tão bem as ferramentas da linguagem. Os índices de reprovação e abandono podem diminuir efetivamente se esses alunos tiverem acesso a um curso intensivo de introdução à linguagem C, ministrados por ex-alunos que já conhecem os primeiros passos necessários para iniciar bem na respectiva disciplina.

Além disso, destaca-se a importante oportunidade de caráter educacional para com os alunos de comunidade externa que têm, por sua vez, a chance de receber o ensino de qualidade em paralelo com estudantes de dentro da Universidade por meio do curso ministrado por instrutores qualificados e selecionados. Nessa perspectiva, têm o proveito do desenvolvimento da programação em linguagem C e também da lógica programacional, que proporciona a capacidade de desenvolvimento em outras linguagens. Logo, ao finalizar o curso, esses alunos possuem base e capacidade para desenvolverem-se no âmbito programacional.

2. OBJETIVOS

Geral:

Desenvolver o conhecimento na área de programação por meio do ensino da linguagem C através de aulas. Além de ensinar aos iniciantes como estudar programação e quais ferramentas deverão ser utilizadas. Levar à comunidade, interna e externa, a oportunidade de aprender a programação de computadores.

Específicos:

- Ajudar os estudantes da disciplina de “Informática para Controle e

Automação” ou qualquer aluno, da POLI ou externo, interessado em conhecer a linguagem C.

- Para alunos da comunidade externa, incentivar o aprendizado de uma nova profissão, qual seja, a de futuro programador ou desenvolvedor de software.
- Proporciona aos alunos de comunidade externa o contato com a programação. Esse contato muitas vezes não é possível devido às situações socioeconômicas. Sendo o ProgramAuto a ponte entre comunidades mais precárias e o conhecimento em programação.
- Encoraja também, que estudantes da comunidade externa iniciem estudo e desenvolvimento relacionados à programação com ou sem graduação superior vigente.
- Reduzir as reprovações. O estudo de programação deixa muitos alunos assustados, eles frequentemente se perdem na organização necessária para estudar e obter conhecimento no assunto.
- Proporcionar auxílio referente a conhecimento nas primeiras semanas de aulas quando os alunos ainda não são tão cobrados quanto ao seu conhecimento na área. Essa busca inicial de conhecimentos é essencial para realizar com sucesso os exercícios demandados pelo professor.
- Realizar o projeto ProgramAuto nas primeiras semanas de aula, quando os alunos ainda não estão sendo tão cobrados quanto ao seu conhecimento na área.
- Oferecer uma noção de quais estruturas serão usadas em um programa em C, suas funções e sua lógica algorítmica.
- Evitar a desmotivação causada por complicações que os alunos têm durante esse período inicial da disciplina.
- O aluno da comunidade externa é beneficiado

3. JUSTIFICATIVA

- Corroborar a disseminação da programação em comunidades em que o acesso à educação no que tange a programação não é tão simples.
- Compreensão ampla da programação em linguagem C.
- Menor impacto ao lidar com exercícios requeridos pelo professor.
- Conhecimento prévio da linguagem e seus aspectos.
- Maior facilidade no entendimento da linguagem C.
- Auxílio aos alunos iniciantes na disciplina.

O ProgramAuto proporciona aos discentes a oportunidade de obter uma vasta gama de conhecimento sobre a linguagem C, necessárias na disciplina de Informática para Controle e Automação. O projeto ProgramAuto é de suma importância para suprir a necessidade, por parte dos alunos, de auxílio no entendimento e desenvolvimento do seu entendimento de programação de computadores. Por meio deste projeto, os alunos obtêm a compreensão e a metodologia necessária para se desenvolverem na matéria. Além de sua respectiva contribuição para com os estudantes interessados no aprendizado da linguagem C de programação, tanto da POLI como da comunidade externa.

4. METODOLOGIA

O curso intensivo conta com aulas por videoconferência proporcionadas pelos alunos extensionistas que já concluíram a disciplina de Informática para Controle e Automação (Programação I). As mesmas terão como metodologia aplicar aulas e exercícios bem desenvolvidos e elaborados para gerar no aluno da disciplina a compreensão necessária dos aspectos referentes à linguagem. Desse modo, se faz possível ampliar a lógica envolvida na área da programação e conseqüentemente desenvolver o domínio da disciplina.

5. RESULTADOS

5.1 Primeiro Ciclo

No primeiro ciclo o curso foi realizado de Março à Abril e as atividades administrativas estenderam-se de Maio a Junho contou com as atividades abaixo:

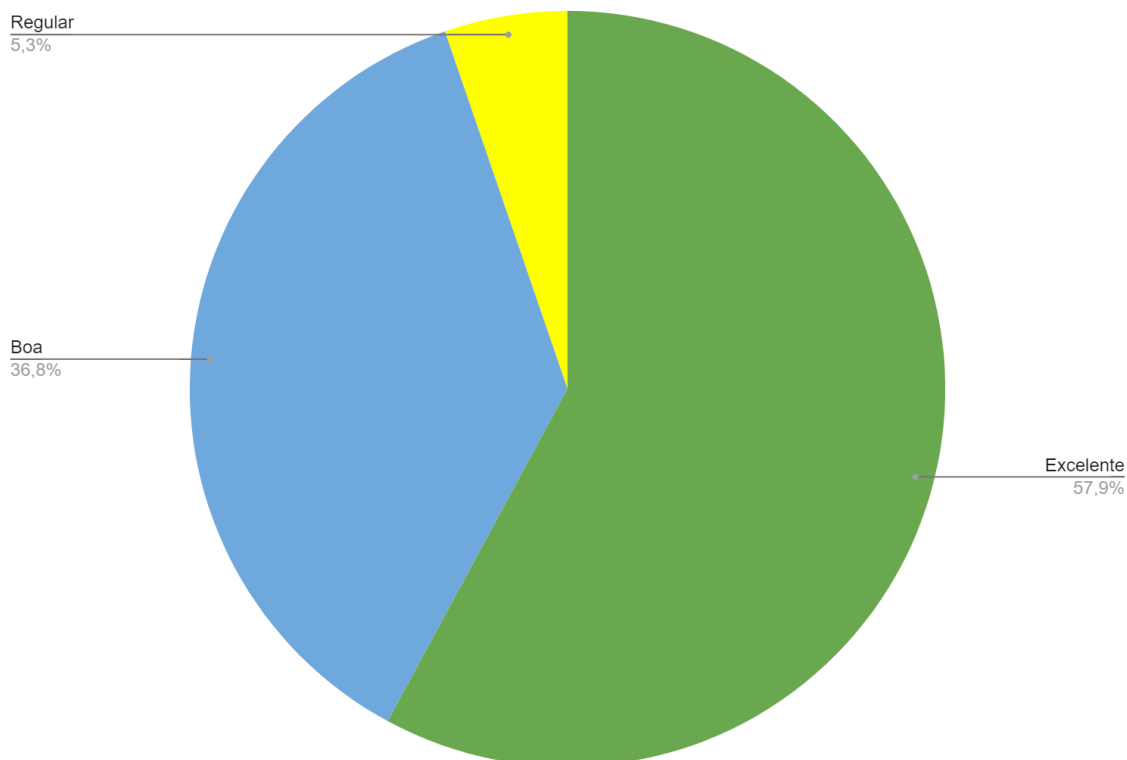
- **Minicurso: Ensino da linguagem C.**

- Conhecimento da interface hydra.
- Bibliotecas e tipos básicos de dados.
- Primeiros comandos.
- Exercícios teóricos.
- Condições.
- Funções.
- Laços.
- Vetores.
- Strings.

- **Avaliação de desempenho.**

- Teste para avaliar a diligência das turmas.
- Questionário de satisfação para avaliar o desempenho dos instrutores.

Avaliações de feedback referentes ao primeiro ciclo do projeto



- **Atividades Administrativas.**

- Manutenção do website público.
- Atualização das planilhas.
- Atualização de plano de aulas.
- Capacitação dos novos tutores nas tarefas administrativas.
- Revisão e submissão do projeto ProgramAuto nas diversas oportunidades de apresentação que a universidade nos oferece.

- **Processo seletivo dos novos instrutores.**

- Palestra de apresentação do projeto.
- Recrutamento de novos alunos para tutores, dando continuidade ao projeto nos anos seguintes.
- Capacitação dos novos tutores para o ensino da Linguagem C.

5.2 Segundo Ciclo

No segundo ciclo foi realizada uma palestra ao **Colégio Público Hugo Gerdau** e o curso foi realizado de Junho à Julho com a disponibilização de uma

Relatório PDTE ProgramAuto

quantidade específica de vagas para os alunos dessa Escola. Além disso, as atividades administrativas estenderam-se até Agosto, tal momento contou com as atividades abaixo:

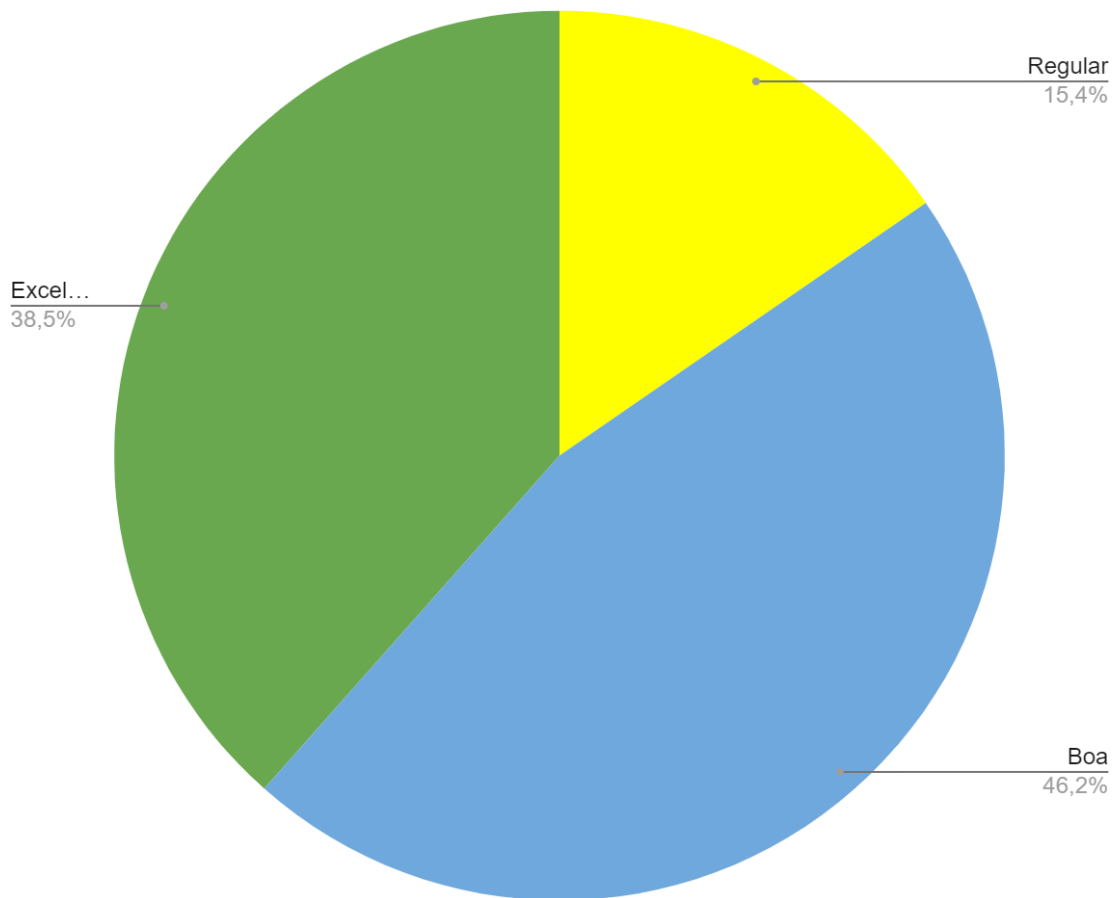
- **Início das atividades no semestre.**
 - Escolha de uma escola pública para apresentação do projeto.
 - Contato inicial e agendamento com a direção da escola.
 - Apresentação de palestra para uma turma de alunos externos.
 - Formulário para inscrição do ProgramAuto e processo seletivo dos alunos.
 - Formulário do cadastro hydra dos alunos externos selecionados.

- **Minicurso: Ensino da linguagem C.**
 - Conhecimento da interface hydra.
 - Bibliotecas e tipos básicos de dados.
 - Primeiros comandos.
 - Exercícios teóricos.
 - Condições.
 - Funções.
 - Laços.
 - Vetores.
 - Strings.
 - Ponteiros.

- **Atividades Administrativas.**
 - Manutenção do website público.
 - Atualização das planilhas.
 - Atualização de plano de aulas.
 - Capacitação dos novos tutores nas tarefas administrativas.
 - Revisão e submissão do projeto ProgramAuto nas diversas oportunidades de apresentação que a universidade nos oferece.

- **Avaliação de desempenho.**
 - Teste para avaliar a diligência da turma.
 - Questionário de satisfação para avaliar o desempenho dos instrutores.

Avaliações de feedback referentes ao segundo ciclo do projeto



- **Atividades obrigatórias.**

- Submissão do projeto na Mostra Poli.
- Apresentação do projeto a banca avaliadora da Mostra Poli.

- **Processo seletivo dos novos instrutores.**

- Palestra de apresentação do projeto.
- Recrutamento de novos alunos para tutores, dando continuidade ao projeto nos anos seguintes.
- Capacitação dos novos tutores para o ensino da Linguagem C.

TABELA DE VÍDEOS DO SEGUNDO CICLO
Aula 1 Título: Aula 01 Servidor Hydra, Linux e Git ProgramAuto 2020s2 Link: https://youtu.be/1RKgHC459wA
Aula 2 Título: Aula 02 Bibliotecas Essenciais e Tipos de Dados ProgramAuto 2020s2 Link: https://youtu.be/vCLTMA98r8l
Aula 3 Título: Aula 03 Condicionais Programauto 2020s2 Link: https://youtu.be/E27HTI_-1TU
Aula 4 Título: Aula 04 Laços ProgramAuto 2020s2 Link: https://youtu.be/huguJapy7Pg
Aula 5 Título: Aula 05 Vetores ProgramAuto 2020s2 Link: https://youtu.be/y1QL-_DTLLQ
Aula 6 Título: Aula 06 Matrizes e Strings ProgramAuto 2020s2 Link: https://youtu.be/2R_Lnokp-Qw
Aula 7 Título: Aula 07 Funções Programauto 2020s2 Link: https://youtu.be/9k9F8k-U1vl
Aula 8 Título: Aula 08 Ponteiros ProgramAuto 2020s2 Link: https://youtu.be/aFQLRla6Fbw

5.3 Terceiro Ciclo

No terceiro ciclo o curso foi realizado de Outubro a Novembro e as atividades administrativas estenderam-se de a Dezembro contou com as atividades abaixo:

- **Minicurso: Ensino da linguagem C.**
 - Conhecimento da interface hydra.
 - Bibliotecas e tipos básicos de dados.
 - Primeiros comandos.
 - Exercícios teóricos.

Relatório PDTE ProgramAuto

- Condições.
- Funções.
- Laços.
- Vetores.
- Strings.
- Ponteiros.
- Struct.

- **Atividades Administrativas.**

- Manutenção do site.
- Atualização das planilhas.
- Atualização de plano de aulas.
- Capacitação dos novos tutores nas tarefas administrativas.
- Revisão e submissão do projeto ProgramAuto nas diversas oportunidades de apresentação que a universidade nos oferece.

- **Avaliação de desempenho.**

- Teste para avaliar a diligência da turma.
- Questionário de satisfação para avaliar o desempenho dos instrutores.

Avaliações de feedback referentes ao terceiro ciclo do projeto

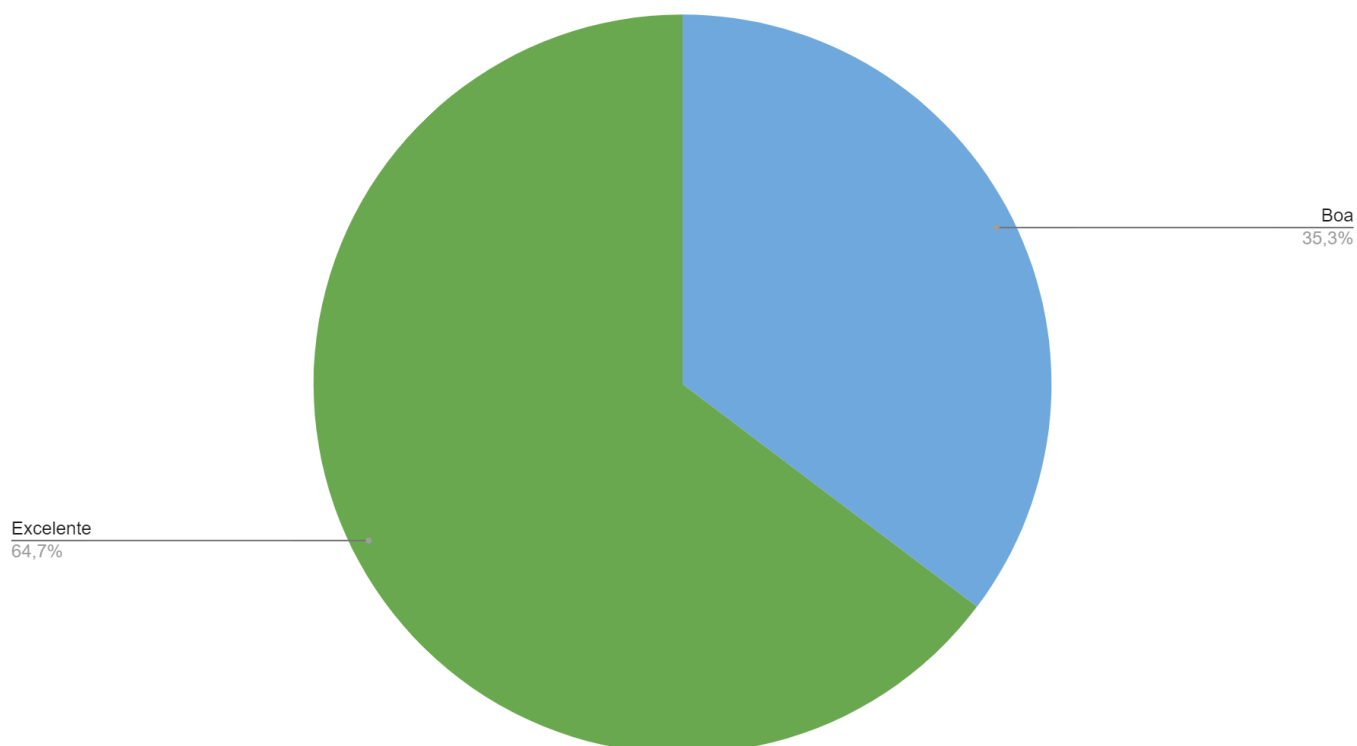


TABELA DE VÍDEOS DO TERCEIRO CICLO
Aula 1 Título: Aula 01 Servidor Hydra, Linux e Git ProgramAuto 2021s1 Link: https://youtu.be/fWObM7SFc5w
Aula 2 Título: Aula 02 Tipos de Dados ProgramAuto 2021s1 Link: https://youtu.be/M0FA6xz9YiU
Aula 3 Título: Aula 03 Condicionais ProgramAuto 2021s1 Link: https://youtu.be/nSZXY5WpUrw
Aula 4 Título: Aula 04 Estruturas de Repetição ProgramAuto 2021s1 Link: https://youtu.be/VBzEg4eMLIM
Aula 5 Título: Aula 05 Vetores ProgramAuto 2021s1 Link: https://youtu.be/KYnZAF8i8No
Aula 6 Título: Aula 06 Strings e Matrizes ProgramAuto 2021s1 Link: https://youtu.be/4HXb57c1OJY
Aula 7 Título: Aula 07 Funções ProgramAuto 2021s1 Link: https://youtu.be/3QMmTW-j4J0
Aula 8 Título: Aula 08 Ponteiros ProgramAuto 2021s1 Link: https://youtu.be/rrmzlyyuUvE
Aula 9 Título: Aula 09 Structs ProgramAuto 2021s1 Link: https://youtu.be/00XkdZryC6E

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ProgramAuto teve como objetivo o ensino do conteúdo referente a programação em linguagem C através de seus ciclos de cursos e palestra. Nessa perspectiva, o projeto constitui um papel de importância excepcional no aprendizado de discentes internos e externos ao proporcionar qualidade de ensino e conteúdo além de desenvolver a lógica de programação, a qual é de caráter ímpar no aprendizado de outras linguagens.

Desse modo, o projeto além de auxiliar os estudantes nas dificuldades encontradas que, por sua vez, estão relacionadas ao fato de que o discente tem, muitas vezes, seu primeiro contato com a programação na Universidade, dissemina e incentiva o desenvolvimento de software, proporcionando o incitamento dos indivíduos no âmbito programacional como realidade do dia a dia e meio de oportunidade para desenvolvimento profissional.

7. PROJETOS FUTUROS

O Programa de Extensão ProgramAuto procura ascender cada vez mais, para isso ele pretende :

- Expandir número de vagas de voluntários.
- Criar mais cursos, minicursos, oficinas e palestras.
- Firmar parcerias com entidades, escolas e empresas. Nas quais, o curso de programação é oferecido a estas.
- Aumentar a visibilidade nas redes sociais.

8. REFERÊNCIAS

DAMAS, Luís. **Linguagem C**. São Paulo: LTC, 2006.

BACKES, André. **Linguagem C completa e descomplicada**. São Paulo: Elsevier, 2012.

BACKES, André. **Estrutura de Dados Descomplicada - em Linguagem C**. São Paulo: Elsevier Editora, 2016.

SCHILDT, Herbert. **C completo e total**. São Paulo: Ed. Pearson, 1996.

BENANTE, Ruben Carlo. ProgramAuto, site colaborativo wiki. ProgramAuto, 2021. Disponível no link: programauto.beco.cc . Acesso em: 19/Fev/2021.



Apêndice C - Edital Prolinfo 2021

ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

EDITAL DE SELEÇÃO PARA O PROGRAMA DE LÍNGUAS PARA ALUNOS, DOCENTES E SERVIDORES DA POLI

Processo nº 001/2021/ARI

1. DO OBJETO

O Programa de Línguas e Informática da UPE (PROLINFO) e a Escola Politécnica de Pernambuco (POLI), como parte de seu acordo de cooperação, oferecem um total de **30 vagas** para cursos de língua inglesa e espanhola a alunos, docentes e servidores da Escola Politécnica durante **o ano de 2021**.

2. DA JUSTIFICATIVA

O domínio de línguas estrangeiras tem se tornado essencial para qualquer profissional que pretende se desenvolver em um mundo globalizado ou simplesmente conhecer novas culturas. Diante desse contexto, a POLI procura capacitar todos os atores de sua Instituição. Através de uma parceria com o PROLINFO, a POLI oferece a alunos, docentes e servidores a possibilidade de participarem de um curso de idioma, como forma de desenvolver suas habilidades linguísticas para suas atividades acadêmicas ou profissionais.

3. DOS CURSOS OFERECIDOS

Os selecionados do presente edital serão isentos das taxas ou mensalidades nos cursos oferecidos.

- **Inglês:** Níveis de I a VI (Básico ao intermediário)
- **Espanhol:** Níveis de I a VI (Básico ao intermediário)

Horário e local segundo informado no site da PROLINFO: www.prolinfo.com.br.

O PROLINFO oferece diversos cursos de línguas e informática nos *campi* da UPE, porém só os cursos acima mencionados são contemplados no presente edital.

O material didático (livros, CDs, áudio) para os cursos de inglês e espanhol será disponibilizado gratuitamente pela *internet*, através do site www.prolinfo.com.br.

4. DAS VAGAS DISPONÍVEIS

De acordo com as normas deste edital, serão oferecidas 30 vagas, sendo:

- **22 vagas** para os alunos, professores e funcionários da POLI que já foram selecionados e desejam renovar sua matrícula para o próximo módulo;
- **4 vagas** destinadas aos novos alunos da Escola Politécnica que desejem ingressar no PROLINFO;
- **2 vagas** destinadas aos Docentes da Escola Politécnica; e
- **2 vagas** destinadas aos Técnicos e Servidores da Escola Politécnica.

¹⁵⁷Caso não sejam preenchidas as vagas para algum desses públicos, as mesmas passarão a ser disponibilizadas ao outro que tenha maior demanda.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 5.1. Os candidatos devem preencher o formulário de inscrição (tinyurl.com/inscricaooprolinfo2021) com nome completo, CPF, e-mail, telefone, endereço completo e Lattes para a efetivação da sua participação na seleção interna da POLI.
- 5.2. Os candidatos selecionados poderão também ser chamados a apresentar alguma documentação, caso seja necessário (artigos, certificados, etc.).
- 5.3. Os dados pessoais serão usados para fim do programa e não serão compartilhados com demais instituições.

6. DO CRONOGRAMA

- 6.1. O período de inscrição para a seleção interna será do dia **04 de fevereiro de 2021** até o dia **14 de fevereiro de 2021** até as 23:59. Deverão ser realizadas através do preenchimento do formulário de inscrição (tinyurl.com/inscricaooprolinfo2021)
- 6.2. Os resultados dos candidatos selecionados serão divulgados a partir do dia **16 de fevereiro de 2021**.
- 6.3. A lista dos selecionados será encaminhada à coordenação da PROLINFO e os selecionados serão contactados pela secretaria do PROLINFO, a fim de realizar a matrícula remotamente. Estas matrículas deverão ser realizadas até de **16 a 26 de fevereiro de 2021**.
- 6.4. Os interessados em realizar o teste de nivelamento na área de Inglês ou Espanhol poderão realizá-lo de forma remota e gratuita, mediante agendamento prévio de até o dia **26 de fevereiro de 2021**, conforme o edital da PROLINFO. Os testes de nivelamento são destinados aos candidatos novatos que já possuem conhecimento na área de interesse do curso e querem tentar o ingresso em um nível acima do básico. O teste de nivelamento será realizado de forma remota, mediante agendamento. Também deverão submeter-se ao teste de nivelamento, estudantes veteranos do PROLINFO, afastados por dois ou mais semestres letivos.

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. *Alunos da Escola Politécnica de Pernambuco*

- 7.1.1. Média geral (comprovado com histórico escolar oficial);
- 7.1.2. Participação em grupos de pesquisa e atuação em atividades de ensino, extensão e pesquisa na Universidade (Iniciação Científica, monitoria, bolsista ou voluntário de projeto de extensão concluído, mediante certificado de participação emitido pela instituição); e
- 7.1.3. Publicações (resumo expandido ou artigos científicos completos publicados em congressos ou periódicos nacionais ou internacionais) devidamente registradas no currículo lattes do candidato.

7.2. *Docentes da Escola Politécnica de Pernambuco*

- 7.2.1. Grau de titulação;
- 7.2.2. Atuação em projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão comprovados no Lattes; e
- 7.2.3. Média anual de carga horária de ensino na graduação e pós-graduação *stricto sensu*.

7.3. *Técnicos e Servidores da Escola Politécnica de Pernambuco*

- 7.3.1. Tempo de serviço na Escola Politécnica; e
- 7.3.2. Idade do servidor.

8. DA CARGA HORÁRIA

- 8.1. As aulas ocorrem em 02 dias por semana (uma hora e trinta minutos cada dia) ou em 01 único dia por semana (com três horas de duração).
- 8.2. O Quadro de horários será divulgado no site www.prolinfo.com.br.
- 8.3. Cada semestre letivo cursado poderá ser contabilizado como carga horária de atividade complementar.

9. DA AVALIAÇÃO DOS CURSOS

- 9.1. Para os cursos de Inglês e Espanhol, média 6,0 (seis) para cada uma das habilidades linguísticas (ouvir, falar, ler e escrever), isoladamente.
- 9.2. Além da média, o participante deve frequentar o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do curso.
- 9.3. Os participantes deverão cumprir os itens de avaliação acima mencionados a fim de ter direito de renovar sua matrícula para o nível seguinte.

10. DO REGIMENTO

- 10.1. O aluno declara estar ciente e obedecer às regras deste edital, assim como do programa do PROLINFO. O não cumprimento dessas regras poderá resultar no afastamento do programa.
- 10.2. Qualquer desistência voluntária ou involuntária do curso deve ser imediatamente comunicada à Assessoria de Relações Internacionais da POLI/UPE através do e-mail international@poli.br. Desistência não comunicada e justificada poderá levar à expulsão do participante do curso do PROLINFO e de outras atividades ou programas organizados pela POLI.
- 10.3. Os casos omissos deste Edital, que venham a surgir, serão resolvidos pela Assessoria de Relações Internacionais da POLI ou pela Coordenação-Geral do PROLINFO/UPE.
- 10.4. Fica eleito o foro da Comarca do Recife – PE para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste edital, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

11. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

Assessoria de Relações Internacionais (ARI)

Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco (POLI-UPE)

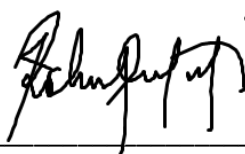
Site: <https://ari-poli.wixsite.com/poli-internacional>. E-mail: international@poli.br

Telefone: (81) 3184 7578. Endereço: Rua Benfica, 455 – Madalena. Recife – PE.

Programa de Línguas e Informática (PROLINFO)

Site: www.prolinfo.com.br

Recife, 04 de fevereiro de 2021.



Prof. José Roberto de Souza Cavalcanti
Diretor da POLI/UPE



Apêndice D - Relatório do Trello

Apêndice D: Relatório do Trello

List	Title	Description	Members	Labels	Card #	Card URL
Afazer	[archived] Descrever as pastas do Google Drive	0	0	Procedimento Interno	38	https://trello.com/c/hhXCR97H
Afazer	[archived] teste1	0	0	0	68	https://trello.com/c/LNfK4ew
Afazer	[archived] revisão do manual de redacao POLI	0	0	0	75	https://trello.com/c/GSp3N9KJ
Afazer	[archived] reunião sobre o trello com Joyce às 16:00 na sexta dia 16/04	0	JS,TF,PF	0	78	https://trello.com/c/hXlCkRQkZ
Afazer	[archived] Cartão teste	0	JS	Projetos	139	https://trello.com/c/MoRTJIM2
[archived] Em Mob Out	[archived] Aguardando Carta de Aceite	0	0	0	5	https://trello.com/c/eLRebtQJ
[archived] Em Mob Out	[archived] Aguardando o visto	0	0	0	25	https://trello.com/c/GbRaUKUI
[archived] Em Mob Out	[archived] Lista de Documentos	0	0	0	15	https://trello.com/c/pkPFka4y
[archived] Maria Eduarda Arruda - FEUP 2020.1 (out)	Aguardando Carta de Aceite	0	0	0	4	https://trello.com/c/QPka417i
[archived] Maria Eduarda Arruda - FEUP 2020.1 (out)	Aguardando o visto	0	0	0	13	https://trello.com/c/egWSgix
[archived] Maria Eduarda Arruda - FEUP 2020.1 (out)	Lista de Documentos	0	0	0	10	https://trello.com/c/CvDPuqv4
Relatório de Atividades da ARI/POLI 2021	[archived] Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscrtos)	LO	Recorrente, Mídias Sociais	319	https://trello.com/c/dKU3sfCT
Relatório de Atividades da ARI/POLI 2021	[archived] Atualizar modelo de convênio	Atualizar modelo de convênio presente na pasta: Drives Compartilhados / ARI/POLI / 2-Administrativo / 2-2-Modelos / Modelos de Convênio	JS	0	317	https://trello.com/c/qgRbL78V
Relatório de Atividades da ARI/POLI 2021	[archived] Idealizar os mecanismos para creditar a carga horária de extensão do projeto audiovisual.	0	MM,LO	Procedimento Interno	316	https://trello.com/c/0LiDtZ8R
Relatório de Atividades da ARI/POLI 2021	[archived] Transf. host do site ari.poli.br	Transferir site do atual dreamhost para o host do DTI (hostgator)	LO,D	0	315	https://trello.com/c/0kdUt2NW
Relatório de Atividades da ARI/POLI 2021	[archived] Página com línguas e níveis	0	BC,JS	0	322	https://trello.com/c/5yOoq2Hz
Relatório de Atividades da ARI/POLI 2021	[archived] Melhor entendimento do processo da CAPES / BRAFITEC	Apresentação de boas-vindas aos novos alunos internacionais	LO,JS,TF,D,MM	0	320	https://trello.com/c/HmDakr9
Relatório de Atividades da ARI/POLI 2021	[archived] Entrar em contato com os professores sobre os convênios	Entrar em contato com os professores, cujos nomes estão no checklist, para debater sobre os convênios e as melhores opções de universidades para manter a cooperação junto à POLI	D,MM	Procedimento Interno	321	https://trello.com/c/LptQ86zm
Relatório de Atividades da ARI/POLI 2021	[archived] Site: Tradução	Realizar a tradução de todo o site da ARI/POLI Site: https://ari-poli.wixsite.com/poli-internacional Conteúdo do Site: https://docs.google.com/document/d/1PRwIExDMTCVbKx0u-FOWLSNBmXTpuHEIYM5nicYig/edit	MM,D,LO	Procedimento Interno, Prioridade	314	https://trello.com/c/krLL47RO
Relatório de Atividades da ARI/POLI 2021	[archived] E-mail para as universidades pendentes	Na reunião do dia 14/12, lembrar de entrar em contato com as universidades que não nos responderam LSBU, MSU, SP6PU, etc.	TF,JS	Convênios	318	https://trello.com/c/y600SfNF
[archived] José Carlos - FEUP 2019.2 (out)	Em dezembro, entrar em contato sobre a extensão da mobilidade.	0	0	0	7	https://trello.com/c/blKRRQtu
[archived] José Carlos - FEUP 2019.2 (out)	Lista de Documentos	0	0	0	6	https://trello.com/c/8fdeQED
[archived] Maria Paula Caraciolo - FEUP 2019.2 (out)	Em dezembro, entrar em contato sobre a extensão da mobilidade.	0	0	0	14	https://trello.com/c/Ecf9rsYL

Apêndice D: Relatório do Trello

[archived] Maria Paula Caraciolo - FEUP 2019.2 (out)	[archived] Em dezembro, entrar em contato sobre a extensão da mobilidade.	0	0	0	8	https://trello.com/c/aR4gINmo
[archived] Maria Paula Caraciolo - FEUP 2019.2 (out)	Lista de Documentos	0	0	0	9	https://trello.com/c/owr5NSzd
[archived] Welcome to Poli	[archived] Desvínculo: Robert 2nd edição	0	0	Procedimento Interno	230	https://trello.com/c/EW8N5082
[archived] Welcome to Poli	Colocar as orientações sobre seguro saúde	0	0	0	16	https://trello.com/c/Pb9KFsdC
[archived] Welcome to Poli	Colocar as informações sobre a UPE	0	0	0	18	https://trello.com/c/LWE5D5GH
[archived] Welcome to Poli	Pedir para Profa Emilia apresentação UPE de prof. Guiado	0	0	0	19	https://trello.com/c/7PjXJ2B
Mobilidade IN	[archived] 2nd edição	0	0	0	28	https://trello.com/c/F15muk8k
Mobilidade IN	[archived] Aluno IN	JS,TF	Mob In	0	26	https://trello.com/c/L1N7qQUq
Mobilidade OUT	[archived] Aluno OUT	JS,TF	Mob Out	0	27	https://trello.com/c/f8Ojv0aU
Mobilidade OUT	[archived] Em dezembro, entrar em contato sobre a extensão da mobilidade.	0	0	0	23	https://trello.com/c/34WPtSXY
Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêsSabia	LO	Recorrente, Mídias Sociais	0	271	https://trello.com/c/6UjzUvI
Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêsSabia	LO,A	Recorrente, Mídias Sociais	0	274	https://trello.com/c/aftGL1p7
Arquivo morto	[archived] Vínculo: Anne Gabriela Vitor Belarmino	JS,TF	Procedimento Interno	0	273	https://trello.com/c/9sY16kyv
Arquivo morto	[archived] Horário de funcionamento UCoimbra	TF	0	0	297	https://trello.com/c/0Z2VjU7b

Apêndice D: Relatório do Trello

163	Arquivo morto	[archived] Adicionar ao site contatos da ARI/UPE	0	* Desenvolver um vídeo, de 1 a 2 minutos de duração, sobre como criar um ISBN como parte do projeto audiovisual. * http://cbl.org.br	JS,TF	Procedimento Interno	276	https://trello.com/c/s938C1Wz
	Arquivo morto	[archived] Vídeo: ISBN	0	* https://drive.google.com/drive/u/0/folders/138c0DMucWePwjUu5pPqA8b157f3Dp	JS,LO,TF,PF	Projetos,Procedimento Interno,Mídias Sociais	127	https://trello.com/c/ooVibije
	Arquivo morto	[archived] Terça reunião Ruben Emilia Beatriz e Gilvania	0	Uma vez que o convênio está vigente e possui renovação automática, buscar informações sobre a abertura e divulgar as oportunidades. O #voceSabia do dia 29 será sobre esta universidade. Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	D	0	35	https://trello.com/c/QQtY16yB
	Arquivo morto	[archived] Mobilidade para Universidade de Coimbra	0	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	TF,LO,JS	0	252	https://trello.com/c/CpgSFnZI
	Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	0	Apresentação de boas-vindas aos novos alunos internacionais	LO,BC	Recorrente,Mídias Sociais	269	https://trello.com/c/GqHOAFSI
	Arquivo morto	[archived] Divulgação do projeto BRAFITEC mais abrangente	0	Reunião para organização do Trello, no dia 23 de setembro de 2021. Horário a definir.	LO,JS,TF	0	268	https://trello.com/c/CJmFdugX
	Arquivo morto	[archived] Reunião para organização do Drive	0	* Descrever sobre o que será o vídeo	JS,TF,PF,D	Procedimento Interno	248	https://trello.com/c/IgiIA62U
	Arquivo morto	[archived] Vídeo: Entrevista M ^{te} Eduarda Araujo - BRAFITEC	0	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO	Projetos,Procedimento Interno,Mídias Sociais	264	https://trello.com/c/QSqeYanK
	Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	0	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	JS,LO,BC	Recorrente,Mídias Sociais	266	https://trello.com/c/EhxFTPJ6
	Arquivo morto	[archived] Desvínculo: Heloísa Castro	0	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	JS,TF	Procedimento Interno	265	https://trello.com/c/zWqANMuu
	Arquivo morto	[archived] Rascunho de e-mail com estatísticas de internacionalização a partir de 2018 para o jornalista que entrevistou o Prof. Ruben	0	Falar sobre o projeto AudioVisual na Mostra Poli 2021 Design	TF	Procedimento Interno	282	https://trello.com/c/jj808LBZ
	Arquivo morto	[archived] Mostra Poli 2021	0	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO,JS	Palestras,Projetos	243	https://trello.com/c/SLuLD8G4
	Arquivo morto	[archived] Cartão de Visita 2020	0	Fazer um e-mail usando o template e mandar para os membros da equipe	D	Procedimento Interno	3	https://trello.com/c/8ayv85j
	Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	0	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO,A	Recorrente,Mídias Sociais	280	https://trello.com/c/8LgAqTFo
	Arquivo morto	[archived] Atualizar o FAQ, com as dúvidas da POLITO	0	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	TF,PF	0	277	https://trello.com/c/8xQzIO92
	Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	0	Fazer um e-mail usando o template e mandar para os membros da equipe	0	Recorrente,Mídias Sociais	258	https://trello.com/c/ecTZSxN2
	Arquivo morto	[archived] Tarefa: email html	0	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	PF,TF,LO,JS,BC,D	Procedimento Interno	221	https://trello.com/c/2vuVVxio
	Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	0	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO,JS	Recorrente,Mídias Sociais	270	https://trello.com/c/TRInEbrA

Apêndice D: Relatório do Trello

Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO,BC	Recorrente,Mídias Sociais	259	https://trello.com/c/r1x0BaP0
Arquivo morto	[archived] Templates no e-mail	Desenvolver os templates de e-mail utilizando os mecanismos que o Prof. Ruben demonstrou na reunião.	JS,TF	Procedimento Interno	197	https://trello.com/c/yXMgG0FL
Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO,JS	Recorrente,Mídias Sociais	251	https://trello.com/c/dYasfyC0
Arquivo morto	[archived] E-mail sobre Mobilidade de e para a Polito	* E-mail respondido a respeito do semestre 2021.1 * consulta por e-mail feita	LO,D,TF	0	256	https://trello.com/c/pmftE3NW
Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO	Recorrente,Mídias Sociais	250	https://trello.com/c/bdfk3jI
Arquivo morto	[archived] Reunião CGA 16/09/2021	Reunião ocorrerá no dia 16/09/2021	D	Procedimento Interno	247	https://trello.com/c/00CIVLW5
Arquivo morto	[archived] Atualizar Formulário de Retorno	Revisar o formulário de Retorno para verificar a necessidade de algumas perguntas e possível inclusão de outras.	TF,JS	Procedimento Interno	236	https://trello.com/c/9XAYkDvF
Arquivo morto	[archived] Site: Transcrever entrevista de Giulia e criar reportagem	Tarefa antiga. Conferir se está feita e a reportagem no site	JS,TF	Atrasado,Mídias Sociais	41	https://trello.com/c/Fmr5ISjh
Arquivo morto	[archived] Palestra da ARI/POLI para o curso de Eng. de Computação.	A ARI/POLI foi convidada para realizar um palestra sobre internacionalização para o curso de Eng. De Computação, com duração de 15 minutos e deve ocorrer no dia 06/09/2021, segunda-feira.	TF,JS,D	Palestras	165	https://trello.com/c/B0h9Ojfa
Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO,BC,PF	Recorrente,Mídias Sociais	244	https://trello.com/c/Ka2aOLF4
Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO,BC	Recorrente,Mídias Sociais	245	https://trello.com/c/mF5dAkMx
Arquivo morto	[archived] E-mail para Vinícius da FEUP	Desenvolver um e-mail com links úteis para conseguir auxílio para mobilidade.	TF,BC,JS,PF	Procedimento Interno,Prioridade	208	https://trello.com/c/mbhpydYm
Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	BC,LO	Recorrente,Mídias Sociais	235	https://trello.com/c/OKYyOB5
Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO,BC	Recorrente,Mídias Sociais	240	https://trello.com/c/NxMeVwHr
Arquivo morto	[archived] Vídeo: Entrevista Gabriel	* Descrever sobre o que será o vídeo	LO,BC	Projetos,Procedimento Interno,Mídias Sociais	231	https://trello.com/c/5JEW8yY
Arquivo morto	[archived] Vídeo: COBENGE 2021	Vídeo feito e enviado para a Cobenge 2021	LO	Projetos	148	https://trello.com/c/XQwXOjur
Arquivo morto	[archived] Apresentação BRAFITEC	Elaboração de apresentação para a palestra do Brafitec no dia 18/08/2021 às 14h.	JS,TF,D	Palestras	220	https://trello.com/c/8NLYTTU
Arquivo morto	[archived] Vínculo: Heloisa Pires	0	JS,TF	Procedimento Interno	227	https://trello.com/c/9WsaIcCi

Apêndice D: Relatório do Trello

165	Arquivo morto	[archived] Reunião CGA Julho/21	A reunião acontecerá no próximo dia 19/08/2021 às 10h.	D	Procedimento Interno	229	https://trello.com/c/M7aKdHem
	Arquivo morto	[archived] Reunião sobre a POLITO	Reunião sobre a POLITO para resolução da atualização do convênio.	BC,JS,LO,P FD	Convenios	216	https://trello.com/c/oQyJu7D3
	Arquivo morto	[archived] Tabela sobre os alunos em mobilidade	Usar a tabela já presente no Drive e a tabela do slide da apresentação sobre convênios e mobilidades para o diretor como base para uma nova tabela mais completa,	JS,TF	Procedimento Interno	191	https://trello.com/c/v3YkjQ
	Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêsSabia	O você sabia será sobre o exame da Goethe Institut. Referente a prova de proficiência em alemão. Publicado dia 04/08	JS,LO,BC	Recorrente, Mídias Sociais	219	https://trello.com/c/EbEwND1
	Arquivo morto	[archived] Design Logo ARI/POLI	0	0	0	102	https://trello.com/c/oxibQipN
	Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêsSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO	Recorrente	215	https://trello.com/c/B4uFXNTJ
	Arquivo morto	[archived] Reunião referente a POLITO	Reunião ocorrerá nos seguintes dias: * Quinta-feira (22/07/2021) às 10:00h. * Sexta-feira (23/07/2021) às 13h	JS,BC,LO,P F,TF,D	Procedimento Interno	212	https://trello.com/c/SE16FORH
	Arquivo morto	[archived] Reunião do CGA	Reunião do CGA terça-feira (dia 27/07/2021) às 10:00 horas.	D	Procedimento Interno	211	https://trello.com/c/sDmH46Rw
	Arquivo morto	[archived] Reunião junto ao Diretor no Instituto Confúcio	Buscar pelo responsável do Instituto Confúcio e marcar uma reunião presencial junto ao diretor e o vice da POLI/UEPE.	D	Procedimento Interno	190	https://trello.com/c/c5MjYyQd
	Arquivo morto	[archived] Entrevista e vídeo com Eraldo Campos Pedrosa	Entrevista com o aluno Eraldo Campos Pedrosa sobre sua mobilidade para a China.	TF,JS,LO,D	Mob Out	200	https://trello.com/c/css50Glo
	Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêsSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos) Publicado #VocêsSabia Cell - 21/07/2021	LO,BC,JS	Recorrente	209	https://trello.com/c/bi6ktFkt
	Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêsSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos). Publicado #VocêsSabia TORFL- 15/07/2021	JS,LO	Recorrente	202	https://trello.com/c/5fqlwNUI
	Arquivo morto	[archived] Revisão do documento de vínculo/desvínculo	Link Google Drive: https://docs.google.com/document/d/1tqRstZVyBnkB1anuWUj3non48uNKOcj3cgZWU/edit	BC	Procedimento Interno	61	https://trello.com/c/f4wC6H60
	Arquivo morto	[archived] Entrar em contato com o aluno Eraldo Campos Pedrosa que foi para a China	A Profa. Márcia ficou responsável de entrar em contato com seu aluno que passou um período na China	TF	Mob Out	147	https://trello.com/c/VjH0wFm
	Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêsSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos) Publicado 07/07/2021 #VocêsSabia - 4 de julho	LO	Recorrente	199	https://trello.com/c/OsqbA1M8

Apêndice D: Relatório do Trello

Arquivo morto	[archived] Apresentação sobre convênios e mobilidades	Elaborar uma apresentação em slide com os seguintes tópicos: * Quem está em Mob OUT (qual convênio) * Quem está em Mob IN (qual convênio) * Quais convênios temos no momento * Quais taxas e isenções * Qual processo de inscrição de cada convênio * Quais cursos de cada convênio * Tem regalias/ facilidades para os alunos (alimentação, moradia) ATENÇÃO: Dúvidas devem ser sanadas com próprios alunos em mobilidade	JS,TF,LO,BC,PF,D	Prioridade, Procedimento Interno	162	https://trello.com/c/4qx6FbVW
Arquivo morto	[archived] reunião: reorganização do drive	Reunião marcada sobre a reorganização do drive para a segunda feira dia 05/07/2021, no horário das 9h30 as 10h30.	JS,BC,LO,P,TF,D	Procedimento Interno	198	https://trello.com/c/7kqlUY72
Arquivo morto	[archived] Apresentação para BRAFITEC / Slides MOB OUT	Criar um PDF com apresentação de 10min para BRAFITEC	JS,TF,PF	Prioridade, Projetos, Palestras	43	https://trello.com/c/ZCCOent
Arquivo morto	[archived] Conferir andamento de confecção das canecas da ARI	Contato do patrimônio: Patrimonio@poli.br 31.84-7541	TF	Atrasado, Procedimento Interno	69	https://trello.com/c/JU73I7YQ
Arquivo morto	[archived] Reunião sobre formatação do Site	Reunião para esclarecer e definir a formatação do site.	TF,D,JS	Mídias Sociais	166	https://trello.com/c/74RDqCkx
Arquivo morto	[archived] Vídeo entrevista: Muhammad Naeem Akhtar	Contactar Naeem por email para saber se ele tem interesse no vídeo entrevista	JS,BC	Mob In	151	https://trello.com/c/OpOjI5Sx
Arquivo morto	[archived] Realizar procedimento de desvinculo: Marcos Vinicius	0	JS,TF	Procedimento Interno	168	https://trello.com/c/F1R36a9f
Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos). Publicado #VocêSabia 09/06/2021 - Volta às Aulas	0	Recorrente	163	https://trello.com/c/9mgUxm0M
Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos) Publicado Você Sabia- TOEFL dia 16/06/2021	BC,LO	Recorrente	172	https://trello.com/c/vGWXmIG2
Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos) Publicado Você Sabia IELTS dia 23/06/2021	LO,BC	Recorrente	173	https://trello.com/c/urKTwmkD
Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos). Publicado #VocêSabia Delf/Daif dia 30/06/2021.	LO,BC	Recorrente	189	https://trello.com/c/qJijFYoo
Arquivo morto	[archived] Parecer United Nations Global Compact	* Ler carta how to participate * Analisar compromissos * Retornar com parecer para o vice-diretor Alexandre Gusmão	D	Convenios	112	https://trello.com/c/OZw4kekW
Arquivo morto	[archived] carta de recomendação Bárbara	0	D,BC	Mob Out	164	https://trello.com/c/NizqBIPm

Apêndice D: Relatório do Trello

Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos). Postado dia 02/06/2021 - Você Sabia Polito	JS,LO	Recorrente	159	https://trello.com/c/WpUEQrP8
Arquivo morto	[archived] Entrevista: Barbara	O vídeo encontra-se no seguinte link (deve-se fazer a edição): https://drive.google.com/file/d/1MN_pB9uN45BDY26zHn9JekY5MgiJKKx/view	LO,BC,JS	Mob Out, Procedimento Interno	142	https://trello.com/c/JH2zZtDm
Arquivo morto	[archived] chave e impressora pec Emilia	0	JS,TF	Procedimento Interno	160	https://trello.com/c/1VajYKQg
Arquivo morto	[archived] Email para Ana Luiza Marques sobre a adição do curso de civil para mob na POLITO	0	TF,JS	Procedimento Interno	152	https://trello.com/c/VBUUVNbnk
Arquivo morto	[archived] Atualizar a lista Mob IN	Conferir (de todos alunos): * Nome do orientador/tutor na descrição. * Curso para o qual o aluno entrou na POLI e nome do coordenador que o acolheu.	JS,TF	Prioridade, Mob In	57	https://trello.com/c/dlqpN17A
Arquivo morto	[archived] Engajamento para Instagram #VOCESABIA	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos) #voceSabia (Ativar)	JS,LO,TF	Recorrente	76	https://trello.com/c/CUL4UpjM
Arquivo morto	[archived] Criar modelo de Entrevistas	Criar cartão de modelo para entrevistas com estudantes de mobilidade. Enquete feita. Link: https://t.me/ari_poll/256	JS,TF	Procedimento Interno	143	https://trello.com/c/RrCSE2W5
Arquivo morto	[archived] Enquete sobre linguas mais estudadas	Fazer uma divulgação nas mídias sociais para trazer mais "eleitores"	JS,LO	Mídias Sociais	83	https://trello.com/c/u9lBx443
Arquivo morto	[archived] Realizar procedimento de desvinculo: Nome (duplicado)	0	0	Procedimento Interno	150	https://trello.com/c/EftpULrZ
Arquivo morto	[archived] revisao do manual de redacao POLI	No manual de Redação, verificar modificações no papel timbrado e demais documentos que tangem a ARI	D,JS,LO,TF	Procedimento Interno	77	https://trello.com/c/BujTg7lI
Arquivo morto	[archived] Atividade - Instagram	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos). Publicações da semana: Dia das Mães e resultado da enquete Línguas Mais Estudadas (ambas 09/05).	LO,JS,TF	Recorrente	130	https://trello.com/c/yp3BevPG
Arquivo morto	[archived] Atividade - Instagram	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos). Publicações da semana: Divulgação do relatório de atividades da ARI 2020 (04/05), link das enquetes de línguas mais faladas (05/05).	JS,LO,TF	Recorrente	136	https://trello.com/c/ed85KSOX
Arquivo morto	[archived] Realizar procedimento de desvinculo: Iade	0	BC	Procedimento Interno	44	https://trello.com/c/FpvzIPf5
Arquivo morto	[archived] Realizar procedimento de desvinculo: Gaby	0	JS,TF,BC	Procedimento Interno	135	https://trello.com/c/wqpGTtAF

Apêndice D: Relatório do Trello

Arquivo morto	[archived] Atividade - Instagram	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos) Publicações da semana: aprovados FEUP (30/04). Adicionar na porta da ARI um aviso informando que durante essa semana funcionaremos das 10:00 às 12:00	LO	Recorrente	117	https://trello.com/c/LxwfcHUQ
Arquivo morto	[archived] Aviso na porta sobre horário especial na semana de provas	0	0	Procedimento Interno	126	https://trello.com/c/7ILCSRnb
Arquivo morto	[archived] Enviado email para Emilia com cancelamento do projeto PDTE Letícia	0	0	0	125	https://trello.com/c/zyDfZtBN
Arquivo morto	[archived] Reunião sobre o Trello	Será definido uma nova data para a reunião de apresentação quanto ao funcionamento do Trello.	JS	Prioridade, Procedimento Interno	88	https://trello.com/c/qz52ga7u
Arquivo morto	[archived] Realizar procedimento de desvínculo: Profa. Emilia	0	D	Procedimento Interno	45	https://trello.com/c/zwrtPOXX
Arquivo morto	[archived] Realizar procedimento de desvínculo de Rafaela	0	0	Procedimento Interno	46	https://trello.com/c/3106iZRH
Arquivo morto	[archived] Atualização da Carta de Recomendação	0	JS,TF	Procedimento Interno, Prioridade	124	https://trello.com/c/ILZTlWMI
Arquivo morto	[archived] Ligar para Profa. Bianca / Braffec [Márcia]	Descrever aqui todos pontos para serem conversados: * Sobre tempo de apresentação * Sobre prazo * Sobre a questão do aluno Robert, que já teve bolsa do ensino médio	JS	Palestras	90	https://trello.com/c/Mt8eHCTh
Arquivo morto	[archived] Vídeos CBA2020 no projeto audiovisuais	* https://youtu.be/xfqAVjlm1pl * https://youtu.be/zc3Rzq0a6g Link Google Drive: https://docs.google.com/document/d/1ZN9HHitr-Cw0oLM7y24jnEmMggyu7k3rRL6D4xHUBI/edit Registro e acompanhamento. zubair.muzaifar1@gmail.com	0	Projetos	91	https://trello.com/c/83PW7uBi
Arquivo morto	[archived] Conferência FAUBAI		D,TF	Palestras, Atrasado	84	https://trello.com/c/eFeMHhK5
Arquivo morto	[archived] Zubair : carta de recomendação		D	Mob In	110	https://trello.com/c/j0nujDDD
Arquivo morto	[archived] 2a Reunião sobre o Trello	Reunião de apresentação do funcionamento do Trello aos membros faltantes da ARI.	JS,PF	Procedimento Interno, Prioridade	138	https://trello.com/c/UWHY1U2y
Arquivo morto	[archived] Artigo COBENGE	Artigo para o COBENGE sobre ações de internacionalização realizadas na POLI, e pela ARI/POLI. Vinculado ao PDTE Audiovisual.	LO	0	133	https://trello.com/c/BPISP7Z
Arquivo morto	[archived] Criar doodle	0	0	0	32	https://trello.com/c/gwxBeBSV
Arquivo morto	[archived] Colocar nota em processo de desvínculo, para se conferir dispositivos conectados no google-account	0	0	0	64	https://trello.com/c/pZXwCDGC
Arquivo morto	[archived] Pedir vaga de estacionamento para carro da Joyce ao diretor	Encaminhamento: Joyce, passe lá na sala do RH e peça um adesivo. Já foi autorizado pelo diretor. Pode entrar com o carro.	D,JS	Procedimento Interno	67	https://trello.com/c/myAiy4qv
Arquivo morto	[archived] Adicionada pasta dropbox	0	0	0	33	https://trello.com/c/42WQeawc
Arquivo morto	[archived] video-conf com Letícia	0	D,LO	Procedimento Interno	65	https://trello.com/c/Oubwv9rq
Arquivo morto	[archived] Camisa (cor branca, gola e tira da manga azuis)	0	0	0	20	https://trello.com/c/7I9W1Ugl
Arquivo morto	[archived] agendar reunião Prof. Campello	Falar sobre convênios	D	0	31	https://trello.com/c/rHHg4a3

Apêndice D: Relatório do Trello

169	Arquivo morto	[archived] Adicionei a Bárbara ao trello	Por favor marcar o nome dela nos cartões que foram discutidos na reunião de hoje (2021-05-12)	BC, JS, PF, TF	Procedimento Interno	146	https://trello.com/c/AEMDcGrw
	Arquivo morto	[archived] Atividade - Instagram	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO, JS, TF	Recorrente	149	https://trello.com/c/BOHPP5w8
	Arquivo morto	[archived] Atividade - Instagram	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos). Publicado #VocêsSabia 26/05/2021	LO	Recorrente	153	https://trello.com/c/Q8LyLvs
	Arquivo morto	[archived] Criar video da ARI/POLI para Mob OUT	* Vídeo de 10 minutos de duração * Usar vinheta de entrada * Finalizar com créditos * Apresentação deve ser atemporal	TF	Palestras, Projetos, Prioridade	113	https://trello.com/c/W5ez35az
	Arquivo morto	[archived] [Conferir] Pagina Convenios	Tarefa antiga. Conferir	JS, TF	Atrasado	37	https://trello.com/c/KAfIgc8I
	Arquivo morto	[archived] Correções das documentações enviadas para o manual de redação	Verificar ortografia, aumentar comprimento das linhas, enviar em modelo editável.	JS, TF	0	155	https://trello.com/c/YrzR0ggn
	Arquivo morto	[archived] Vídeo sobre o Trello	Elaborar um vídeo de apresentação sobre o Trello. Quadro base para apresentação: ** https://trello.com/b/obvzssY0/keep-it-org-template-board-by-drbecco **	JS, TF, LO	Procedimento Interno, Mídias Sociais, Prioridade	167	https://trello.com/c/EXBH88FH
	Arquivo morto	[archived] Desvínculo: Robert Davis	0	JS, TF	Procedimento Interno	225	https://trello.com/c/MywiMHtj
	Arquivo morto	[archived] Atividade - VocêsSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO, BC	Recorrente, Mídias Sociais	223	https://trello.com/c/VdAJsGMIH

Apêndice D: Relatório do Trello

List	Title	Description	Members	Labels	Card #	Card URL
Modelos	Atualizar: Documento	Atualizações a serem realizadas de acordo com insights da "Discussão".	0	Procedimento Interno, Recorrente	171	https://trello.com/c/IEReGtoy
Modelos	Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	0	Recorrente, Mídias Sociais	71	https://trello.com/c/yXIKSnyK
Modelos	Vídeo: Assunto	* Descrever sobre o que será o vídeo	0	Mídias Sociais, Procedimento Interno, Projetos	218	https://trello.com/c/bOITMISB
Modelos	Levantamento: Assunto	Desenvolver levantamento sobre algo, e contatos e participantes necessários.	0	Procedimento Interno	222	https://trello.com/c/VQbc5es
Modelos	Mob Out: Nome do aluno - Programa	* Nome do orientador/tutor da POLI destino * Data de mobilidade: * Outras informações relevantes.	0	Mob Out	47	https://trello.com/c/AVeNTZwK
Modelos	Mob IN: Nome completo do aluno	***Nome do orientador/tutor**. **Curso para o qual o aluno entrou na POLI**. ***Nome do coordenador que o acolheu**.	0	Mob In	55	https://trello.com/c/c8aszKTr
Modelos	Vínculo: Nome	0	0	Procedimento Interno	226	https://trello.com/c/SYlgviih
Modelos	Desvínculo: Nome	0	0	Procedimento Interno	104	https://trello.com/c/s8Q7iwhH
Modelos	Projeto - Edital (Título)	Descrever o projeto de que a ARI/POLI é copartícipe.	0	Projetos	73	https://trello.com/c/5mwrtpBSp
Modelos	Welcome to POLI	Apresentação de boas-vindas aos novos alunos internacionais	0	Recorrente, Palestras	54	https://trello.com/c/wtr8vahY
Modelos	Divulgação: nome	0	0	Mídias Sociais, Prioridade	305	https://trello.com/c/sGf8DIDH
Afazer	E-mail para as universidades pendentes	Na reunião do dia 14/12, lembrar de entrar em contato com as universidades que não nos responderam. SPILL Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	TF,JS	Convenios	309	https://trello.com/c/aFtwJBQw
Afazer	Atividade - VocêSabia		LO	Recorrente, Mídias Sociais	312	https://trello.com/c/IOZqAbDA
Afazer	Atualizar modelo de convênio	Atualizar modelo de convênio presente na pasta: Drives Compartilhados / ARI/POLI / 2-Administrativo / 2-2-Modelos / Modelos de Convênio	JS	0	307	https://trello.com/c/yuomL9GR
Afazer	Transf. host do site ari.poli.br	Transferir site do atual dreamhost para o host do DTI (hostgator)	LO,D	0	254	https://trello.com/c/MkAVC7MI
Afazer	Página com línguas e níveis	0	BC,JS	0	253	https://trello.com/c/PhMozkzc
Afazer	Melhor entendimento do processo da CAPES / BRAFITEC	Apresentação de boas-vindas aos novos alunos internacionais	LO,JS,TF,D,MM	0	267	https://trello.com/c/YZl82b91
Afazer	Entrar em contato com os professores sobre os convênios	Entrar em contato com os professores estão no checklist, para debater sobre os convênios e as melhores opções de universidades para manter a cooperação junto à POLI	D,MM	Procedimento Interno	194	https://trello.com/c/IFD4cP5O

Apêndice D: Relatório do Trello

<p>171</p> <p>Afazeres</p>	<p>Realizar a tradução de todo o site da ARI/POLI</p> <p>Site: https://ari-poli.wixsite.com/poli-internacional</p> <p>Conteúdo do Site: https://docs.google.com/document/d/1PRwiExDMTCvBkXx0u-F0WLSNBmjXTpuHEIYM5nicYjg/edit</p>	<p>MM,D,LO</p>	<p>Procedimento Interno, Prioridade</p>	<p>161</p>	<p>https://trello.com/c/1ixRQLow</p>
<p>Afazeres</p> <p>Relatório de Atividades da ARI/POLI 2021</p>	<p>0</p> <p>Iniciar os esforços de compilação das atividades para iniciar o relatório 2021.</p>	<p>JS,D,TF TF,JS,PF,LO ,D,BC,MM</p>	<p>Procedimento Interno</p> <p>Procedimento Interno</p>	<p>323</p> <p>207</p>	<p>https://trello.com/c/V8YKHbXr</p> <p>https://trello.com/c/jBnFLVsy</p>

Apêndice D: Relatório do Trello

<p>172</p>	<p>Relatório de Atividades da ARI/POLI 2021</p>	<p>Levantamento de Anexos PDF</p>	<p>Levantamento de todos anexos em pdf a serem postos no relatório de 2021.</p> <p>Lista de arquivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 01-capas e folha de rosto 02-sumário geral 03-apresentação <p>Apêndices:</p> <ul style="list-style-type: none"> 04-capas dos apêndices 05-Capa manual adm 06-Manual administrativo 07-Capa Relatório de PDTE 2021 08-Relatório de PDTE 2021 09-Capa Edital Prolinfo 2021 10-Edital Prolinfo 2021 11-Capa Relatório do trello 12-Relatório do trello * 13-Capa Carta de aceite 14-Carta de aceite 15-Capa Carta de anuência 16-Carta de anuência 17-Capa Student Guide 18-Student Guide 19-Capa Carta de Recomendação 20-Carta de Recomendação 21-Capa Tabela de convênios 2021 22-Tabela de convênios 2021 23-Capa Fluxograma Mob IN 24-Fluxograma Mob IN 25-Capa Fluxograma Mob OUT 26-Fluxograma Mob OUT 27-Capa Formulário de mobilidade OUT 28-Formulário de mobilidade OUT 29-Capa Formulário de atividades de docentes de internacionalização 30-Formulário de atividades de docentes de internacionalização 31-Capa Formulário de mobilidade IN pos-grad 32-Formulário de mobilidade IN pos-grad 33-Capa Formulário de mobilidade IN grad 34-Formulário de mobilidade IN grad 35-Capa Formulário de retorno 36-Formulário de retorno <p>Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 37-Capa dos anexos 38 - Capa Resumo da Mostra POLI 2021 39-Resumo da Mostra POLI 2021 40-Capa Artigo da Cobenge 41-Artigo da Cobenge 	<p>J5,JF</p>	<p>Procedimento Interno</p>	<p>272</p>	<p>https://trello.com/c/moCksnKD</p>
------------	---	-----------------------------------	--	--------------	-----------------------------	------------	--

Apêndice D: Relatório do Trello

Fazendo	E-mail para Universidade de Múrcia	Desenvolver rascunho de e-mail sobre proposta de cooperação com a Universidade de Múrcia e enviá-lo para Profa. Márcia.	TF	Convenios	310	https://trello.com/c/50gAFga7
Fazendo	e-mail de contato com Johannesburg	Iremos abrir processo seletivo no início de Janeiro. No mês de dezembro publicar um "chamariz" (sem compromisso) referente ao interesse em fazer estágio na ARI/POLI	TF	Convenios	313	https://trello.com/c/mLZIB56f
Fazendo	Iniciar preparativos para processo seletivo de estágio na ARI/POLI	Mandar e-mail para a FEUP a respeito da carta de aceite	JS,TF	Procedimento Interno	306	https://trello.com/c/2no6MF2f
Fazendo	Mandar e-mail para FEUP	Atualizar o FAQ com mais dúvidas sobre a POLITO e criar uma nova seção sobre a UCoimbra	LO,D	Mob Out	302	https://trello.com/c/XXXK3Va19
Fazendo	Atualizar FAQ conforme foi discutido na reunião	Uma versão preliminar foi feita e precisa de revisões: link: https://docs.google.com/document/d/1KJP-8ArPIr7IsEFbInV7vfbOg9HsiID/edit	TF,JS,LO	Procedimento Interno	284	https://trello.com/c/319nNG85
Fazendo	Documento de solicitação para mudar o sigla para em mobilidade	Desenvolver versão preliminar do convênio com a MSU.	D	Procedimento Interno	275	https://trello.com/c/lu0iOrM2
Fazendo	Reunião com o assessor da LSBU sobre o convênio	* Vídeo referente a mobilidade IN, deverá ser realizada em inglês. * Deve-se apresentar os respectivos formulários de Mob IN e sua importância.	TF,JS,LO	Procedimento Interno	283	https://trello.com/c/YRB7WTEI
Fazendo	Reunião com o assessor da LSBU sobre o convênio	Desenvolver versão preliminar do convênio com a MSU.	TF,AI,JS	Procedimento Interno	242	https://trello.com/c/MKn1202M
Fazendo	Video: Mob IN	* Vídeo referente a mobilidade IN, deverá ser realizada em inglês. * Deve-se apresentar os respectivos formulários de Mob IN e sua importância.	LO,TF,JS	Projetos,Procedimento Interno,Mídias Sociais	246	https://trello.com/c/qBEBxL9v
Fazendo	Video: LATEX	Video ensinando o básico para criar um artigo em latex	BC,TF,PF,LO	Projetos,Mídias Sociais,Procedimento Interno	114	https://trello.com/c/aznM9jy
Fazendo	Levantamento: dúvidas sobre as bolsas santander e elap	Usar esse repositório como base para o vídeo https://github.com/BecoSystems/exn-latex https://docs.google.com/document/d/18jRY097ihjGlo_Az_zuOmV4ZJL24IneNA3cxnw-b0/edit	JS,PF,TF	Procedimento Interno	196	https://trello.com/c/9qrM7rAC
Fazendo	Evitar que os alunos façam mobilidade sem se registrar na ARI	desenvolver levantamento das dúvidas mais frequentes sobre as bolsas ELAP e SANTANDER, as quais serão adicionadas a uma seção específica do FAQ e a uma página do site para cada uma. Divulgar uma mensagem por meio do RH (por e-mail) e do instagram, dadas as devidas mudanças de linguagem para cada meio de comunicação, com o objetivo de conscientizar os alunos com interesse em mobilidade sobre a importância de realizar a mobilidade pela ARI sob o risco de não conseguir a dispensa das cadeiras.	TF,JS,LO,D	Mídias Sociais,Procedimento Interno	201	https://trello.com/c/cEITAINd
Fazendo	Atualizar: lista de convênios e divulgar	Revisão de tópicos e itens das páginas do menu do site ari.poli.br	JS,TF,BC	Mob Out,Convenios	131	https://trello.com/c/7tq8o4kO
Fazendo	Site: Revisão/Atualização	Adicionar ao site área sobre estatísticas da internacionalização da POLI. Inspirado na pergunta de Emerson.	PF,TF,JS,D	Procedimento Interno,Recorrente,Mídias Sociais	111	https://trello.com/c/48dZARBU
Fazendo	Site: Estatísticas Internacionalização		JS,TF	Procedimento Interno	103	https://trello.com/c/C60jkhb

Apêndice D: Relatório do Trello

174	Fazendo	Site: Migrar para servidor da POLI	Nameserver aquiles.poli.br	D,LO	0	158	https://trello.com/c/RIQHWNWj
Fazendo	atualizar google contacts	Colocar número de telefone em tudo, e corrigir nomes que estão como e-mail no lugar do nome.	0	TF,JS	Procedimento Interno	232	https://trello.com/c/5mB3JN8S
Fazendo	Elaboração de convênio com Universidade Russa	Criar produções audiovisuais com o intuito educacional e de divulgação científica.	0	JS	Procedimento Interno	281	https://trello.com/c/us0F3iy
Longo Prazo	Projeto Audiovisual - PDTE 2021	Projeto PDTE: https://drive.google.com/file/d/1njRFT5iEryDcluc6tc4N2s-B1K9qD_9/view Relatório de vídeos: https://docs.google.com/document/d/19WlrZbtzUeXKRFRXnmX9Kf_JQmWlSjB9BC5iIzMIQ/edit?usp=sharing	PF,LO,JS,TF,D,MM	Procedimento Interno,Projetos	144	https://trello.com/c/OQBWmgbH	
Longo Prazo	Nova Organização do Drive Compartilhado	Definir e Reorganizar disposição de arquivos no drive da ARI/POLI.	PF,TF,JS,LO,BC	Procedimento Interno	105	https://trello.com/c/ouKUTzxx	
Longo Prazo	Levantamento de alunos na POLI que fizeram o projeto ganhe o mundo	Entrar contato com Ana Lúcia do NAPSJ para fazer um levantamento sobre quantos alunos da POLI já fizeram o projeto ganhe o mundo.	D	Procedimento Interno	193	https://trello.com/c/hd55hKSA	
Longo Prazo	Análise das 10 Universidades foco	Conforme abordado na reunião com o diretor, estudar 10 universidades ao redor do mundo para focalizar os esforços para envio dos alunos, divulgação de oportunidades, etc. link da planilha: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w1C_DJNdzcpgIU-q69Tul_dsrA8E5XO/edit#gid=200597126 .	TF,JS,LO,B,C,D	Procedimento Interno	192	https://trello.com/c/BTXQWcQN	
Longo Prazo	Checklist anual	Descrver ações recorrentes a serem realizadas pela ARI ao longo de um ano.	JS,TF	Procedimento Interno	132	https://trello.com/c/RSep4UUR	
Longo Prazo	Acompanhar convenio UMINHO	0	D,JS,TF	Convenios	157	https://trello.com/c/uitGm1JH	
Feito	E-mail para RWTH	Desenvolver rascunho de e-mail sobre proposta renovação com a RWTH e enviá-lo para Prof. Ruben.	JS	Convenios	311	https://trello.com/c/IVCOsQ8k	
Feito	Abriu chamado no DTI para mudança do link da ARI na parte inferior do site da POLI	0	TF	Procedimento Interno	304	https://trello.com/c/hHG3sXFJ	
Feito	Crédito ECTS	Fazer um levantamento da média de cadeiras e créditos por período a partir do 6º de cada curso da POLI.	BC,TF,JS,D	Procedimento Interno	233	https://trello.com/c/k4PjaOP0	
Feito	Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO	Recorrente,Mídias Sociais	308	https://trello.com/c/OBtH8zhu	
Feito	Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO	Recorrente,Mídias Sociais	303	https://trello.com/c/b7p9QwEk	
Feito	Atividade - VocêSabia	Publicar alguma frase, citação famosa, dica universitária ou dica internacional no Instagram (para manter esta mídia relevante e crescer em inscritos)	LO,A	Recorrente,Mídias Sociais	295	https://trello.com/c/Uvmf09Y2	

Apêndice D: Relatório do Trello

175	Feito	Soluções para o sumário e contagem de páginas	0	0	TF,BC,JS,LO,MM,D,PF	0	263	https://trello.com/c/Cxm1QINj
	Feito	E-mail HTML com notícia da assinatura do novo convênio com a POLITO.	0	0	TF	Prioridade, Convênios, Procedimento Interno	292	https://trello.com/c/3UHAIA1h
	Feito	Cartão de Visita 2021	Design do novo cartão	0	D,JS	Procedimento Interno	52	https://trello.com/c/9RbrQ2UV
	Feito	Adicionar documento de solicitação de modificação do sigla para em mobilidade no site	0	0	PF	0	278	https://trello.com/c/i8BNrIar
	Feito	Atualizar Lista dos alunos em mobilidade no trello e no drive tanto com UCoimbra como POLITO	0	0	JS	Procedimento Interno	285	https://trello.com/c/dFFtGsoz
	Feito	E-mail HTML com notícia sobre a assinatura do convênio com a POLITO	Uma versão foi feita e enviada para revisão. caminho no drive para o código: Drives compartilhados > ARI/POLI > 4-comunicacao > 4-11-E-mails-divulgacao > Divulgação renovação POLITO Caso alguém saiba ajudar com uma melhor disposição para as fotos seria interessante. Tentei adicionar dentro do texto, mas a formatação do texto ficou distorcida.	0	TF	Mídias Sociais, Procedimento Interno	294	https://trello.com/c/bkduqrU9
	Feito	Revisar: Manual do Administrativo	Publicação de Manual de Uso e disponibilizar cópia física na ARI/POLI	0	PF,D,TF,JS	Procedimento Interno	217	https://trello.com/c/qLl0ZvIF
	Feito	Publicação Manual Administrativo	0	0	PF,A,I,D,TF,MM,LO,JS,BC	Procedimento Interno	260	https://trello.com/c/Ktq4gyEF
	Feito	Idealizar os mecanismos para creditar a carga horária de extensão do projeto audiovisual.	0	0	MM,LO	Procedimento Interno	293	https://trello.com/c/qDpdxolv
	Mobilidade OUT	Mob Out: Cleber Veras Pacheco da Silva - FEUP 2021.1 - Em mobilidade	Data de mobilidade: Outras informações relevantes. (atualizar template para melhorar)	0	JS,TF	Mob Out	184	https://trello.com/c/4A4gaWN1
	Mobilidade OUT	Mob Out: - Bárbara Valdete Correia da Cunha POLITO 2021.1 - Em mobilidade	Data de mobilidade: Outras informações relevantes. (atualizar template para melhorar)	0	JS,TF	Mob Out	98	https://trello.com/c/QgIeqNPn
	Mobilidade OUT	Mob Out: - Rafael Aziz da Silva Rocha POLITO 2021.1 - Em mobilidade	Data de mobilidade: Outras informações relevantes. (atualizar template para melhorar)	0	JS,TF	Mob Out	97	https://trello.com/c/tOsWDRJP
	Mobilidade OUT	Mob Out: - Henrique Lisboa de Albuquerque BRAFITEC 2021.1 - Em mobilidade	Data de mobilidade: Outras informações relevantes. (atualizar template para melhorar)	0	JS,TF	Mob Out	51	https://trello.com/c/OXh0qHAY
	Mobilidade OUT	Mob Out: - Isabela Farias Justino da Silva BRAFITEC 2021.1 - Em mobilidade	Data de mobilidade: Outras informações relevantes. (atualizar template para melhorar)	0	JS,TF	Mob Out	95	https://trello.com/c/H9UBp0NP
	Mobilidade OUT	Mob Out: - Leonardo Nascimento Ramos BRAFITEC 2021.1 - Em mobilidade	Data de mobilidade: Outras informações relevantes. (atualizar template para melhorar)	0	JS,TF	Mob Out	94	https://trello.com/c/VYOXZkp

Apêndice D: Relatório do Trello

Mobilidade OUT	Mob Out: Vinícius Soares de Figueiredo - FEUP 2021.1 - Em mobilidade	<ul style="list-style-type: none"> * Nome do orientador/tutor da POLI destino * Nome do orientador responsável na universidade destino * Data de mobilidade: * Outras informações relevantes. 	0	Mob Out	177	https://trello.com/c/MastlwoJ
Mobilidade OUT	Mob Out: Maria Karoline Pedrosa de Andrade - FEUP 2021.1 - Em mobilidade	<ul style="list-style-type: none"> * Nome do orientador/tutor da POLI destino * Nome do orientador responsável na universidade destino * Data de mobilidade: * Outras informações relevantes. 	0	Mob Out	178	https://trello.com/c/ThJomebv
Mobilidade OUT	Mob Out: Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira - FEUP-Aguardando Embarque	<ul style="list-style-type: none"> * Nome do orientador/tutor da POLI: Márcia Rejane Oliveira Barros Carvalho Macêdo * Nome do orientador responsável na universidade destino * Data de mobilidade: * Outras informações relevantes. 	0	Mob Out	261	https://trello.com/c/mruSKCLS
Mobilidade OUT	Mob Out: Matheus Albert Oliveira dos Santos - FEUP-Aguardando Embarque	<ul style="list-style-type: none"> * Nome do orientador/tutor da POLI: Carmelo Jose Albanez Bastos Filho * Nome do orientador responsável na universidade destino * Data de mobilidade: * Outras informações relevantes. 	0	Mob Out	262	https://trello.com/c/ZccthTvqE
Mobilidade OUT	Mob Out: Guilherme Fernandes Pinto Portella - POLITO 2021.2-Aguardando Embarque	<ul style="list-style-type: none"> * Nome do orientador/tutor da POLI: Diogo Roberto Raposo de Freitas * Nome do orientador responsável na universidade destino * Data de mobilidade: * Outras informações relevantes: Dupla Diplomação 	0	Mob Out	286	https://trello.com/c/4pDbb7AC
Mobilidade OUT	Mob Out: Victor Bezerra Melo - Polito 2021.2-Aguardando Embarque	<ul style="list-style-type: none"> * Nome do orientador/tutor da POLI: Alexandre Magno Andrade Maciel * Nome do orientador responsável na universidade destino: * Data de mobilidade: * Outras informações relevantes: Dupla diplomação 	0	Mob Out	287	https://trello.com/c/bWHKpqJg
Mobilidade OUT	Mob Out: Victor Cajubá de Britto Bacelar Caldas - Polito 2021.2-Aguardando Embarque	<ul style="list-style-type: none"> * Nome do orientador/tutor da POLI: Maurício Marques da Trindade * Nome do orientador responsável na universidade destino * Data de mobilidade: * Outras informações relevantes: Mobilidade Simples 	0	Mob Out	288	https://trello.com/c/ggCioBqO

Apêndice D: Relatório do Trello

177	Mobilidade OUT	Mob Out: Julia Simone Araujo da Silva - Polito 2021.2-Aguardando Embarque	<p>* Nome do orientador/tutor da POLI: Bruno José Torres Fernandes</p> <p>* Nome do orientador responsável na universidade destino</p> <p>* Data de mobilidade:</p> <p>* Outras informações relevantes: Mobilidade Simples</p>	0	Mob Out	289	https://trello.com/c/nOpOpwMU
	Mobilidade OUT	Mob Out: Icaro Antonio Veras Medeiros - Polito 2021.2-Aguardando Embarque	<p>* Nome do orientador/tutor da POLI: Eduardo César de Miranda Loureiro</p> <p>* Nome do orientador responsável na universidade destino</p> <p>* Data de mobilidade:</p> <p>* Outras informações relevantes: Mobilidade Simples</p>	0	Mob Out	290	https://trello.com/c/axpbyaWw
	Mobilidade OUT	Mob Out: Matheus Bezerra Gemir Baracho- Polito 2021.2-Aguardando Embarque	<p>* Nome do orientador/tutor da POLI: Kênia Carvalho Mendes</p> <p>* Nome do orientador responsável na universidade destino</p> <p>* Data de mobilidade:</p> <p>* Outras informações relevantes: Mobilidade Simples</p>	0	Mob Out	291	https://trello.com/c/Q1A7hub3
	Mobilidade OUT	Mob Out: Eduarda Beatriz Cavalcanti Ottoni - UCoimbra-Aguardando Embarque	<p>* Nome do orientador/tutor da POLI: Prof. Bruno José Torres Fernandes</p> <p>* Nome do orientador responsável na universidade destino</p> <p>* Data de mobilidade:</p> <p>* Outras informações relevantes.</p>	0	Mob Out	298	https://trello.com/c/YPIMgeAI
	Mobilidade OUT	Mob Out: Larissa Regina de Penha Arruda e Silva - UCoimbra-Aguardando Embarque	<p>* Nome do orientador/tutor da POLI: Prof. Bruno José Torres Fernandes</p> <p>* Nome do orientador responsável na universidade destino</p> <p>* Data de mobilidade:</p> <p>* Outras informações relevantes.</p>	0	Mob Out	300	https://trello.com/c/lu1yInhW
	Mobilidade OUT	Mob Out: Pedro Henrique da Cunha - UCoimbra-Aguardando Embarque	<p>* Nome do orientador/tutor da POLI: Prof. Angelo Just da Costa e Silva</p> <p>* Nome do orientador responsável na universidade destino</p> <p>* Data de mobilidade:</p> <p>* Outras informações relevantes.</p>	0	Mob Out	301	https://trello.com/c/GoOgqdx
	Arquivo morto	Descobrir se existe uma lista de transmissão para todos alunos da poli e como enviar e-mails para essa lista.	E-mail enviado para a lista de transmissão alunospoli@poli.br	TF,JS,D	Procedimento Interno	296	https://trello.com/c/NCM8pQH4
	Arquivo morto	Relatório do Trello	Descobrir um modo (talvez pelo power-up) de gerar um relatório de atividades anual do trello	JS	Procedimento Interno	255	https://trello.com/c/vj3k7oRy
	Arquivo morto	Guia de reuniões da ARI	Estudar a atualização da guia de reuniões da ARI/POLI para adicioná-lo como anexo do manual de uso.	TF,JS,D,M M,AI	0	257	https://trello.com/c/h0zObauR
	Arquivo morto	Rascunho de e-mail para as universidades foco	Um template foi feito no e-mail com as principais questões gerais que precisam ser perguntadas.	TF,JS,D,BC	Prioridade,Procediment o Interno	206	https://trello.com/c/Ps82pPIU

Apêndice D: Relatório do Trello

178	Arquivo morto	Desenvolver declaração de solicitação de dose de reforço para alunos em mobilidade	0	0	TF, PF	0	279	https://trello.com/c/sMw1kOzj
	Arquivo morto	Atualizar: Form Mob Out	Atualizar o formulário de cadastro de Mob OUT para melhorar a experiência do Aluno e facilitar o processo da ARI.	0	TF, JS	Procedimento Interno	224	https://trello.com/c/Tlr8RjnX
	Arquivo morto	Revisar Formulário de Mob IN GRAD e sua respectiva página no site.	0	0	TF, JS	Procedimento Interno	237	https://trello.com/c/y8CrX77m
	Arquivo morto	Site: Carta de Recomendação	0	0	TF, JS	Mob In, Procedimento Interno	134	https://trello.com/c/zsaQn08K
	Arquivo morto	Realizar formulário de Pós graduação para o Mob IN	0	0	JS, TF	Procedimento Interno	238	https://trello.com/c/msUqM4EW
	Arquivo morto	Revisar formulário de Atividades de Internacionalização	0	0	JS, TF	Procedimento Interno	249	https://trello.com/c/sOApX86a
	Arquivo morto	0	0	0	TF, JS	Procedimento Interno	241	https://trello.com/c/OGOFXhdr
	Arquivo morto	Manual do usuário do site	0	0	PF, JS, TF, D	Procedimento Interno	169	https://trello.com/c/Ag4Yjk1Y
	Arquivo morto	FAQ - Perguntas Frequentes	0	0	PF, JS, TF	Procedimento Interno, Prioridade	101	https://trello.com/c/iaiqj2tm
	Arquivo morto	Com base nos arquivos enviados pela Profa. Bianca, atualizar nossos convênios	0	0	TF	Convênios, Procedimento Interno	214	https://trello.com/c/px1znMry
	Arquivo morto	Elaborar lista com os problemas relacionados à reitoria	0	0	TF, JS, D	Procedimento Interno	205	https://trello.com/c/wH4XfzFM
	Arquivo morto	Enviar convênios com a UPorto e com a Universidade do Minho para o diretor.	0	0	0	Procedimento Interno	195	https://trello.com/c/N4F0pMXq
	Arquivo morto	Criar modelo para processo de seleção	0	0	JS, TF	Procedimento Interno	122	https://trello.com/c/GUOMgUsl
	Arquivo morto	Importação do site antigo para o novo da ARI/POLI	0	0	0	Procedimento Interno, Prioridade	100	https://trello.com/c/gcCKNYfQ
	Arquivo morto	SEI / sistema eletrônico de informações	0	0	D	Procedimento Interno	79	https://trello.com/c/nB44m8HF

Apêndice D: Relatório do Trello

Arquivo morto	Relatório ARI/POLI 2020	* Parabéns a todos! * PDF gerado! ARI/POLI > 2-Adminstracao > Relatórios e Tabelas > Relatório 2020 > Relatório 2020 - Diagramado > 20210503-relatorio-ari-2020-isbn-a4.pdf	PF,TF,D,JS,LO	Prioridade	42	https://trello.com/c/wibfXLU1
Arquivo morto	Elaborar rascunho de e-mail referente aos selecionados no Porto para a reitoria	* Publicar relatório 2020 no site no link: https://ari.poli.br/document/relatorio-de-atividades-da-ari-em-2020/	JS,TF	Procedimento Interno,Prioridade	123	https://trello.com/c/YmsioZtK
Arquivo morto	Divulgação do relatório 2020	Realizar publicação referente a divulgação do relatório da ARI/POLI 2020 nas Mídias Sociais	JS,TF,LO	Mídias Sociais	128	https://trello.com/c/1392p2IR
Arquivo morto	adicionar video do trello no relatório 2021 de audiovisual	https://youtu.be/X-T8lOpX0GA	0	Projetos	70	https://trello.com/c/Lxngvp2M
Arquivo morto	Colocar pré requisitos no form mob out	0	TF	0	63	https://trello.com/c/O7aWfZpo
Arquivo morto	Welcome to POLI 2nd edição	Apresentação de boas-vindas aos novos alunos internacionais	0	Palestras,Recorrente	53	https://trello.com/c/b4pVVeUd
Arquivo morto	Criar versão prévia Manual de uso do ARI	0	0	0	39	https://trello.com/c/44c3kF17
Arquivo morto	video-conf p/ Joyce explicar o Trello	0	TF,PF,JS,LO	Procedimento Interno	66	https://trello.com/c/gjhrC5hy
Arquivo morto	Colocar na pauta: contratar novo estagiário	0	0	0	34	https://trello.com/c/m00UjG70
Arquivo morto	copiar tarefas do notion para lista Afazeres	0	JS	0	60	https://trello.com/c/eVTKU6I
Arquivo morto	Carimbo coord	0	D	0	1	https://trello.com/c/mdLKWdM9
Arquivo morto	Orçamento Out/2019	Ajustar todos detalhes do orçamento inicial (outubro/2019)	0	0	2	https://trello.com/c/qFHe3Gvm
Arquivo morto	Reportagem do evento chinês	reformular para divulgação do site	0	0	30	https://trello.com/c/dl1gUbd3
Arquivo morto	Criar versão prévia do Relatório 2019 (2019.1 + 2019.2)	0	0	0	40	https://trello.com/c/f05tYkIw
Arquivo morto	Confeção de Modelos para RME/S	Como informado no grupo de WhatsApp, não realizamos a entrega dos modelos de RME/S a tempo para essa semana. Terça-feira (29/10/2019) teremos uma outra oportunidade de realizar essa entrega.	D	0	36	https://trello.com/c/sAPS0jSY
Arquivo morto	Acolhimento aos novos alunos	Com isso em mente, listo aqui os modelos que precisamos confeccionar e/ou entregar até terça-feira: No dia 14 de Junho de 2021 das 10:00 às 12:00 horas haverá um evento online de acolhimento dos novos alunos da POLI.	JS,TF,BC,LO,PF,D	Prioridade,Palestras	154	https://trello.com/c/fny55XID
Arquivo morto	Vídeo: Professor Tutor	Vídeo sobre o que é um professor tutor, como adquirir, como se cadastrar	D,TF,JS,PF,LO	Projetos,Mídias Sociais,Procedimento Interno	145	https://trello.com/c/yRQDBI7
Anotações	Acompanhar Mídias Sociais	Facebook e Instagram: conferir frequência de atualização	JS,TF,LO	Recorrente	29	https://trello.com/c/V7GB1GmT
Anotações	Criar, e atualizar cartões modelos (templates)	Criar, e atualizar cartões modelos (templates), conforme necessário para as atividades da ARI	JS	Procedimento Interno	56	https://trello.com/c/Juc3Zdya
Anotações	Atualizar a lista Mob OUT	0	JS,TF	Prioridade,Mob Out	58	https://trello.com/c/G8PTMCKx

Apêndice D: Relatório do Trello

Anotações	Atualizar a lista de Afazeres	<p>Sempre respeitando que cada cartão aqui:</p> <ul style="list-style-type: none">* deve ter um label* deve ter uma pessoa associada* Se possível, deve ter uma data dentro da semana atual.* Deve acatar as comunicações específicas para cada cartão, dadas no telegram ou nas reuniões* Deve ser o mais descritiva e clara possível* Se for recorrente, deve ser feito um cartão "modelo" para uso futuro* Incluir, se adequado, checklists ou arquivos anexos	TF,JS,PF	Procedimento Interno	59	https://trello.com/c/0VkwV3co
-----------	-------------------------------	---	----------	----------------------	----	---

Apêndice D: Relatório do Trello

<p>Anotações</p>	<p>Como usar estas listas</p>	<p>Como usar as listas do board ARI/POLI</p> <p>====</p> <p>Lista Modelos</p> <p>----</p> <p>Na lista Modelos se guardam cópias em formato template de cartões que costumam se repetir durante o ano letivo, e fazem parte do cotidiano da ARI recriá-los com certa frequência</p> <p>Lista Afazeres</p> <p>----</p> <p>Na lista Afazeres ficam os cartões que estão sendo rascunhados descrevendo as atividades a serem feitas.</p> <p>Os cartões dessa lista devem ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título esclarecedor - Descrição com maiores detalhes da tarefa - Uma pessoa responsável - Um label (rótulo) indicando a área da atividade - Opcional, mas recomendado: um checkbox - Uma data marcada sempre (due date) <p>Lista Fazendo</p> <p>----</p> <p>Na lista Fazendo se encontram os cartões referentes às tarefas atuais, que deram início e estão em vias de serem realizadas.</p> <p>Deve-se atualizar os cartões com subproblemas que podem ter feito o cartão atrasar ou ficar parado nesta lista. A note as dificuldades e subproblemas na seção inferior, em comentários.</p> <p>Lista Feito</p> <p>----</p> <p>Na lista Feito encontram-se as atividades que foram feitas e podem estar em revisão do assessor ou coordenadores. Esta lista não é final ainda, pois pode-se notar detalhes que faltaram durante a revisão ou debrief.</p> <p>Os professores podem orientar ou questionar tópicos específicos na seção inferior, de comentários, que devem ser respondidas.</p> <p>- Caso tais questionamentos levem a uma retomada da tarefa, o cartão deve ser novamente movido para a lista Fazendo</p>	<p>D</p> <p>Procedimento Interno</p>	<p>81</p>	<p>https://trello.com/c/O16tbyEM</p>
------------------	-------------------------------	---	--------------------------------------	-----------	--

Apêndice D: Relatório do Trello

100	Mobilidade Concluída	Mob IN: Zubair Muzaifar	**Curso para o qual o aluno entrou na POLI**; Engenharia de Automação. **Nome do coordenador que o acolheu**;	0	Mob In	106	https://trello.com/c/cv382zy0K
	Mobilidade Concluída	Mob IN: Andrea Guabello	**Curso para o qual o aluno entrou na POLI**; Engenharia Elétrica. **Nome do coordenador que o acolheu**;	0	Mob In	115	https://trello.com/c/Juaneylh
	Mobilidade Concluída	Mob Out: José Carlos - FEUP 2019.2	Data de mobilidade: Setembro de 2019 - Janeiro de 2020	JS,TF	Mob Out	50	https://trello.com/c/v5cPob3e
	Mobilidade Concluída	Mob IN: Ilária Grazia Loprete	**Curso para o qual o aluno entrou na POLI**; Engenharia Mecânica. **Nome do coordenador que o acolheu**;	0	Mob In	108	https://trello.com/c/afzqMkaA
	Mobilidade Concluída	Mob IN: Muhammad Naeem Akhtar	**Curso para o qual o aluno entrou na POLI**; Engenharia de Controle e Automação **Nome do coordenador que o acolheu**;	0	Mob In	107	https://trello.com/c/LYtYA10x
	Mobilidade Concluída	Mob IN: Ludovica Chianetta	**Curso para o qual o aluno entrou na POLI**; Engenharia Mecânica. **Nome do coordenador que o acolheu**;	0	Mob In	116	https://trello.com/c/vRriqkQ68
	Mobilidade Concluída	Mob IN: Valentina Zito	**Curso para o qual o aluno entrou na POLI**; Engenharia elétrica Engenharia Elétrica **Nome do coordenador que o acolheu**;	0	Mob In	119	https://trello.com/c/bbA4OM6x
	Mobilidade Concluída	Mob IN: Giulia Scaglione	**Curso para o qual o aluno entrou na POLI**; Engenharia Elétrica. **Nome do coordenador que o acolheu**;	0	Mob In	109	https://trello.com/c/yiw4IOQL
	Mobilidade Concluída	Mob IN: Federico Negro	**Curso para o qual o aluno entrou na POLI**; Engenharia Mecânica Engenharia Mecânica **Nome do coordenador que o acolheu**;	0	Mob In	118	https://trello.com/c/59zyGjua
	Mobilidade Concluída	Mob IN: D S A Asifur Reza	**Curso para o qual o aluno entrou na POLI**; Engenharia de Controle e Automação Engenharia de Controle e Automação **Nome do coordenador que o acolheu**;	0	Mob In	121	https://trello.com/c/55efCeMR
	Mobilidade Concluída	Mob IN: Marco Roberto de Cesero	**Curso para o qual o aluno entrou na POLI**; Engenharia Elétrica Engenharia Elétrica Buarque **Nome do coordenador que o acolheu**;	0	Mob In	120	https://trello.com/c/ufKklraH
	Mobilidade Concluída	Mob Out: - Gabriel Alves FEUP 2021.1 (DESISTÊNCIA)	Data de mobilidade: Outras informações relevantes. (atualizar template para melhorar)	JS,TF	Mob Out	96	https://trello.com/c/GwWKW60u
	Mobilidade Concluída	Mob Out: Maria Paula Caraciolo - FEUP 2019.2	Data de mobilidade: Outras informações relevantes. (atualizar template para melhorar)	JS,TF	Mob Out	92	https://trello.com/c/3uyLR1Uv
	Mobilidade Concluída	Mob Out: Amanda de Paiva Filizola - FEUP 2019.2	Data de mobilidade:	JS,TF	Mob Out	137	https://trello.com/c/llBv8rwj
	Mobilidade Concluída	Mob Out: Jamila-Maria de Souza Abid - BRAFITEC	* Nome do orientador/tutor da POLI * Nome do orientador responsável na universidade destino * Data de mobilidade: * Outras informações relevantes.	0	Mob Out	182	https://trello.com/c/9GF5CjHO

Apêndice D: Relatório do Trello

183	Mobilidade Concluída	Mob Out: João Victor Menezes de Albuquerque Germano - BRAFITEC	<p>* Nome do orientador/tutor da POLI destino</p> <p>* Data de mobilidade:</p> <p>* Outras informações relevantes.</p>	0	Mob Out	183	https://trello.com/c/IMlwnkoZ
	Mobilidade Concluída	Mob Out: Maria Eduarda Araujo Gonçalves - BRAFITEC	<p>* Nome do orientador/tutor da POLI destino</p> <p>* Data de mobilidade:</p> <p>* Outras informações relevantes.</p>	0	Mob Out	180	https://trello.com/c/3SOLnFNC
	Mobilidade Concluída	Mob IN: Andres Paul Moya Flores - Universidad Tecnologica Equinoccial 2018.2 a 2020.2	<p>OBS: decidiu esperar a volta das aulas presenciais no Brasil para fazer a mobilidade.</p> <p>***Nome do orientador/tutor**:</p> <p>**Curso para o qual o aluno entrou na POLI**:</p> <p>Programa de Pós-graduação em engenharia da computação.</p> <p>***Nome do coordenador que o acolheu**:</p>	0	Mob In	186	https://trello.com/c/x6VTQwWZ
	Mobilidade Concluída	Mob IN: Ramiro Daniel Ballesteros Ruiz - Universidad Privada Boliviana 2018 a 2020	<p>OBS: decidiu esperar a volta das aulas presenciais no Brasil para fazer a mobilidade.</p> <p>***Nome do orientador/tutor**:</p> <p>**Curso para o qual o aluno entrou na POLI**:</p> <p>Programa de Pós-graduação em engenharia civil.</p> <p>***Nome do coordenador que o acolheu**:</p>	0	Mob In	187	https://trello.com/c/Q93GEXcd
	Mobilidade Concluída	Mob IN: Angel Antonio Ayala Maldonado - Universidad Central do Chile 2019.1 a 2021.1	<p>OBS: decidiu esperar a volta das aulas presenciais no Brasil para fazer a mobilidade.</p> <p>***Nome do orientador/tutor**:</p> <p>**Curso para o qual o aluno entrou na POLI**:</p> <p>Programa de Pós-graduação em engenharia da computação.</p> <p>***Nome do coordenador que o acolheu**:</p>	0	Mob In	185	https://trello.com/c/NDI0IVII
	Mobilidade Concluída	Mob IN: Antonio Finelli - Politecnico Di Torino 2020.1	<p>OBS: decidiu esperar a volta das aulas presenciais no Brasil para fazer a mobilidade.</p> <p>***Nome do orientador/tutor**:</p> <p>**Curso para o qual o aluno entrou na POLI**:</p> <p>Programa de Pós-graduação em engenharia mecânica.</p> <p>***Nome do coordenador que o acolheu**:</p>	0	Mob In	156	https://trello.com/c/Pel6Zz56
	Mobilidade Concluída	Mob Out: - Gabriel Correia da Cunha FEUP 2020.2	<p>Data de mobilidade: FEV-JUL(2021)</p> <p>já se encontra em Portugal.</p> <p>Outras informações relevantes.</p> <p>(atualizar template para melhorar)</p>	JS,TF	Mob Out	93	https://trello.com/c/qrr9VIZ3
	Mobilidade Concluída	Mob Out: Fernando Monteiro Veras - FEUP 2020.1	<p>Data de mobilidade:</p> <p>Outras informações relevantes.</p> <p>(atualizar template para melhorar)</p>	TF,JS	Mob Out	48	https://trello.com/c/QEGWij2L
	Mobilidade Concluída	Mob Out: Maria Eduarda Roma Wanderley - FEUP 2020.1	<p>Data de mobilidade:</p> <p>Outras informações relevantes.</p> <p>(atualizar template para melhorar)</p>	JS,TF	Mob Out	175	https://trello.com/c/0oZaV7SD


Apêndice D: Relatório do Trello




184	Mobilidade Concluída	Mob Out: Gildo Farias de Moraes Neto - Memorial de Melfoundland (ELAP) - 2020.1	* Nome do orientador/tutor da POLI destino * Nome do orientador responsável na universidade destino * Data de mobilidade: Janeiro - Abril de 2020 * Outras informações relevantes.	0	Mob Out	181	https://trello.com/c/pNmVFGoi
	Mobilidade Concluída	Mob Out: Maria Eduarda Arruda - FEUP 2020.1	Data de mobilidade: Outras informações relevantes. (atualizar template para melhorar) * Nome do orientador/tutor da POLI destino * Nome do orientador responsável na universidade destino * Data de mobilidade: * Outras informações relevantes.	JS,TF	Mob Out	49	https://trello.com/c/d0RWdRSn
	Mobilidade Concluída	Mob Out: Carlos Neto - Central University of Finance and Economics - China - 2020.2	* Nome do orientador/tutor da POLI destino * Nome do orientador responsável na universidade destino * Data de mobilidade: * Outras informações relevantes.	0	Mob Out	188	https://trello.com/c/es5Ua8YS
	Mobilidade Concluída	Mob Out: Eraldo Campos Pedrosa - Central University of Finance and Economics - China	* Nome do orientador/tutor da POLI destino * Nome do orientador responsável na universidade destino * Data de mobilidade: * Outras informações relevantes.	0	Mob Out	179	https://trello.com/c/mZ8TkfAG
	Mobilidade Concluída	Mob Out: Allana Siqueira Dias de Lira Santos - Universidade de Saskatchewan - Canadá	* Nome do orientador/tutor da POLI destino * Nome do orientador responsável na universidade destino * Data de mobilidade: * Outras informações relevantes.	0	Mob Out	234	https://trello.com/c/CjJsSgPE
	Mobilidade Concluída	Mob Out: Ivano Viana de Melo Neto - UCoimbra-Desistência	* Nome do orientador/tutor da POLI: Profa. Emilia Rabbani * Nome do orientador responsável na universidade destino * Data de mobilidade: * Outras informações relevantes.	0	Mob Out	299	https://trello.com/c/Red4wHVv
	POLI-POLITO	Página no site com todos os cursos da POLI	0	TF,JS,D	Mídias Sociais, Procedimento Interno	204	https://trello.com/c/AWnSPjD4
	POLI-POLITO	Enviar e-mail para a Polito	0	D,BC	Prioridade, Convenios, At rasado	80	https://trello.com/c/UgaQ8hcf
	POLI-POLITO	Pdf referente as provas de proeficiência em português	Realizar um arquivo PDF referente as provas de proficiência em língua Portuguesa. 1 ECTS = ? 15 ou 25	JS,TF	Procedimento Interno	203	https://trello.com/c/XopmNcww
	POLI-POLITO	Equivalencia créditos POLI/UPE = ECTS	1 Crédito UPE = 15h carga horária total	0	0	210	https://trello.com/c/uKo4v8MI
	POLI-POLITO	[Observações] Convênio de Mobilidade POLITO/UPE	Equivalência em termos de cadeira, não de crédito. 0	0	0	213	https://trello.com/c/wiSHSe3d

Apêndice D: Relatório do Trello

Usain Bolt Award


Fastest Card Completed



 Thiago F. 6 seconds	 Joyce S. 6 seconds	 Leticia O. 32 seconds
--	---	--

Cards Created


Trello Cards created in 2021






Your busiest month was **April** with **92 cards** created.
Your quietest month was **January** with **0 cards**.

Atlas Award

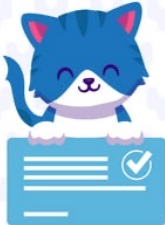
Most Cards Assigned



 Thiago F. 123 Cards	 Joyce S. 133 Cards	 Leticia O. 80 Cards
--	---	--

Cards Completed


Trello Cards completed in 2021






Your most productive month was **April** with **51 cards** completed.
Your quietest month was **January** with **0 cards**.

Busy Bee Award


Most Cards Completed



 Thiago F. 97 Cards	 Joyce S. 105 Cards	 Leticia O. 61 Cards
---	---	--

Trello Annual Report

Your year in Trello 2021



Your team completed **220 cards** this year. 🚀
25 were completed in less than **24 hours**
The fastest card took **5 seconds**



**Apêndice E - Criação de Documentos
Organizacionais**

ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

**DECLARAÇÃO DE ACEITE
DE TUTORIA PARA MOBILIDADE OUT**

Eu _____,
CPF nº _____, professor do curso de _____
_____, declaro que aceito orientar o aluno _____
_____, CPF nº _____,
_____, do curso _____, para fins de
mobilidade acadêmica (MOB OUT).

Assinatura do professor tutor

Matricula: _____

ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DO SIGA

Eu, aluno (a) _____
_____,
CPF n° _____, regularmente matriculada no
curso de engenharia de _____,
na Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco, solicito a mudança do meu siga
para em mobilidade.

Recife (PE), _____ de _____ de _____

Aluno de Mobilidade

ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

CARTA DE ANUÊNCIA

Eu _____
_____, CPF nº _____,
professor coordenador do curso de _____

na Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco, declaro ter ciência de que o(a)
aluno(a) _____

CPF nº _____, matriculado no curso _____,
foi aprovado no processo seletivo de mobilidade acadêmica da instituição de ensino

no curso _____,
no período de _____ a _____.

Declaro a inexistência de objeção de ordem acadêmica dentro do curso sob a minha
coordenação, e assumo a responsabilidade de acompanhar o aluno no processo de
equivalência das atividades realizadas quando da sua volta, ou de indicar um professor
tutor que o acompanhe.

Recife (PE), _____ de _____ de _____

carimbo e assinatura

Matricula: _____

ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

**Assessoria de Relações Internacionais
CARTA DE RECOMENDAÇÃO**

Parta A – Preenchida pelo Aluno/a	
Nome do Aluno/a:	
Graduação (vínculo):	
Ano de ingresso:	
Período no curso:	
E-mail:	

Parte B - Preenchido por quem fornece a carta

Nome: _____ CPF: _____
 Titulação: _____ Ano: _____ Instituição: _____
 Cargo que ocupa: _____
 Instituição: Universidade de Pernambuco – Escola de Engenharia
 Endereço: Rua Benfica, 455
 CEP: 50.720-001 Cidade: Recife Estado: PE
 Telefone: () Celular: () E-mail: _____

1. Desde quando conhece o Aluno/a? _____

2. Em que qualidade conheceu o Aluno/a:

- Aluno/a em disciplina de graduação Aluno/a no ensino médio
- Outra (especifique): _____

3. Com relação ao Aluno/a, fui seu:

- Professor orientador: Professor em disciplina (quantas: _____)
- Iniciação Científica _____
- Estágio Supervisionado _____
- Trabalho de Conclusão de Curso _____
- Outro (Especificar): _____
- Outras (especifique): _____

4. Classificação do Aluno/a: atribuindo-lhe um conceito em relação aos melhores Aluno(-a)s ou profissionais que teve oportunidade de lecionar, orientar ou conhecer profissionalmente.

Item	Ótimo	Bom	Médio	Não Recomendado	Não sei
Capacidade intelectual					
Motivação para estudos					
Capacidade para trabalho individual					
Facilidade de expressão escrita					
Facilidade de expressão oral					
Habilidade com idioma estrangeiro(_____)					
Assiduidade/pontualidade/perseverança					
Iniciativa, desembaraço e liderança					
Relacionamento com colegas e superiores					

ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

5. Avaliação geral do candidato, nos mesmos termos do quesito 4:

- Fraco Médio Bom Superior Excepcional

Em outras palavras, classifiquo-o como um dos _____% melhores aluno(-a)s que já tive contato.

Informações adicionais

No espaço abaixo, justifique as avaliações do quesito 4, levando em conta que o Aluno(-a)s seguirá em um processo de mobilidade acadêmica internacional durante a Graduação. Assim uma descrição detalhada dos pontos positivos e negativos do seu desempenho será mais útil do que comentários genéricos. Por favor, continue em uma folha anexa se precisar de espaço adicional, as informações são confidenciais.

Com base nas informações acima, indique o grau de recomendação:

- Não recomendado Recomendado
 Moderadamente recomendado Fortemente recomendado

Local _____ Data: _____ / _____ / _____

Assinatura

Esta carta de recomendação deverá ser acomodada em um envelope lacrado e entregue diretamente para o Aluno/a interessado/a.

Apêndice E.5: Stay Guide

STAY GUIDE - WELCOME TO POLI

We are very happy to receive you in our University. Here in this e-mail, we will provide you with some information about Recife and places to live. But first, we need to ask you for some information:

- *How is your visa situation?*
- *When is your arrival date?*
- *Could you send us your contact (WhatsApp)? Because we think that communication is easier by phone*

- About the accommodation

We don't have any option like university accommodation, unfortunately.

But these are some neighborhoods that are next to Poli and are great to live:

Madalena
Espinheiro
Torre
Graças
Aflitos
Encruzilhada
Jaqueira
Boa Vista
Rosarinho
Tamarineira
Parnamirim

The Poli's address is **Rua Benfica, 455 - Madalena, Recife - PE, 50720-001**

If you guys want to search other neighborhoods you can put the address and see how far is from here.

One hint that I give to you, **is better see someplace in the North zone of the city** because the south zone is a little bit far from Poli, and our traffic can be really annoying sometimes.

You can search for places in AIRBNB (<https://www.airbnb.com.br>), in Zap imóveis (<https://www.zapimoveis.com.br>) or Alugue Temporada (<https://www.aluquetemporada.com.br/>).

I will look for some options on some facebook groups that we have in the city. If you want you can send me your facebook link and I invite you to those groups!

And if you find some interesting option and want to make sure that is in a good neighborhood or something like this, feel free to ask too.

Apêndice E.5: Stay Guide

- About the weather

July is the beginning of winter. In most of the time, the weather is hot but we have some raining season, so bring some fresh clothes. One good hint always uses some sunblock (sunscreen) and mosquito repellent.

- About us (ARI - International Relations Office of Poli/UPE)

We are placed at Poli's building B and we are open from Monday to Friday (morning and afternoon).

Our coordinator is Prof. Emília Rabbani (who is also in a copy of this e-mail) and our team is formed by Maria Eduarda (International Relations intern) and Maria Beatriz (International Relations intern).

We are sending attached to this e-mail one presentation with more information about our country and city.

If you have any doubt please feel free to contact us! We are here to help you!



Apêndice F - Student Guide

STUDENT GUIDE

ARI@POLI



**Universidade de Pernambuco –
UPE**

Reitor

Pedro Henrique de Barros Falcão

Vice-Reitor

Prof.^a Dr.^a Maria do Socorro de Mendonça
Cavalcanti

Pró-Reitor de Administração

Vera Lúcia Samico Rocha

Pró-Reitor de Extensão e Cultura (PROEC)

Luiz Alberto Ribeiro Rodrigues

Pró-Reitor de Graduação

Ernani Martins dos Santos

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

Sérgio Campello Oliveira

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Vera Rejane do Nascimento Gregório

Assessor de Relações Internacionais

Prof. Dr. Karl Schurster

**Coordenador de Cooperação e Convênios
Internacionais**

Prof. Dr. Igor Lapsky da Costa Francisco



**ESCOLA POLITÉCNICA DE
PERNAMBUCO**

Diretor

José Roberto de Souza Cavalcanti

Vice-Diretor

Alexandre Duarte Gusmão

**Coordenador Setorial de Extensão e Cultura
(CSEC)**

Alberto Casado Lordsleem Júnior

Coordenador Setorial de Graduação

Emerson de Oliveira Lima

Assessora de Relações Internacionais

Prof.^a Dr.^a Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani

Coordenador de Convênios

Ruben Carlo Benante

Coordenadora de Mobilidade

Márcia Rejane Oliveira Barros Carvalho Macedo



ARI@POLI

STUDENT GUIDE

EMILIAE RAHNEMAY KOHLMAN RABBANI

MÁRCIA REJANE OLIVEIRA BARROS CARVALHO MACEDO

RUBEN CARLO BENANTE

PEDRO FERNANDO DO NASCIMENTO PAIM DE MATTOS

MARIA GABRYELLA BRITO BELTRÃO

BÁRBARA VALDETE CORREIRA DA CUNHA

LETÍCIA GABRIELLE BARBOSA DE OLIVEIRA

RECIFE, 2020

Idealização:

Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani

José Roberto de Souza Cavalcanti

Márcia Rejane Oliveira Barros Carvalho Macedo

Organização: Pedro Fernando do Nascimento
Paim de Mattos

Capa: Maria Gabryella Brito Beltrão

Redação: Pedro Fernando do Nascimento Paim
de Mattos

Revisão: Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani
Márcia Rejane Oliveira Barros Carvalho Macedo

[...]

Ficha Catalográfica

PREFÁCIO

Em 2020, a ARI@POLI definiu a ideia de formular ações que permitissem aprimorar o escopo em comunicação, registro e acompanhamento.

Apresentando a realidade local, dando orientações, indicações e dicas esta cartilha tem como objetivo principal orientar o estudante internacional facilitando sua integração inicial com o ambiente institucional e local.

Esperamos que goste!

PREFACE

In 2020, The Assessory of International Relations of POLI, ARI@POLI, established its strategy aiming the improvement of its actions focusing in communication, registering and accompaniment.

This Guide has an objective meaning: be a tool to the new income student, a tool to orientate in its initial integration with the new local enviroment.

We hope you enjoy it!

Content

ABOUT US	7
ABOUT UPE	7
ABOUT POLI/UPE	11
ABOUT ARI@UPE	13
ABOUT ARI@POLI	15
ACADEMIC LIFE	17
TEACHING, RESEARCH AND EXTENSION	19
ENROLLMENT PROCESS	5
GRADING SYSTEM	7
STARTING YOUR LIFE IN BRAZIL	11
PRE-DEPARTURE PLANNING	11
SETTLING IN	19
OTHER TIPS	35
LANGUAGE	35
PERSONAL TREATMENT	37
POLI IN LOCO	39
DID YOU KNOW?	41
RECOMMENDED LINKS	86
REFERÊNCIAS/REFERENCES	89
AGRADECIMENTOS	103
ACKNOWLEDGEMENT	104

ARI@POLI STUDENT GUIDE

Quem Somos

Sobre a UPE



Em 1965, foi criada, a partir de unidades de ensino superior já existentes, a **Fundação de Ensino Superior de Pernambuco - FESP**, que viria a se transformar, no início da década de 1990, na **Universidade de Pernambuco (UPE)**¹. A UPE é um complexo *multicampi* dividido em 11 *campi*, 15 faculdades e 3 hospitais, possuindo, aproximadamente, 18.000 estudantes de graduação e pós-graduação, distribuídos em 207 cursos ao longo de todo o estado³. É conhecida pela sua sintonia com o mercado de inovação e tecnologia presente em Pernambuco.

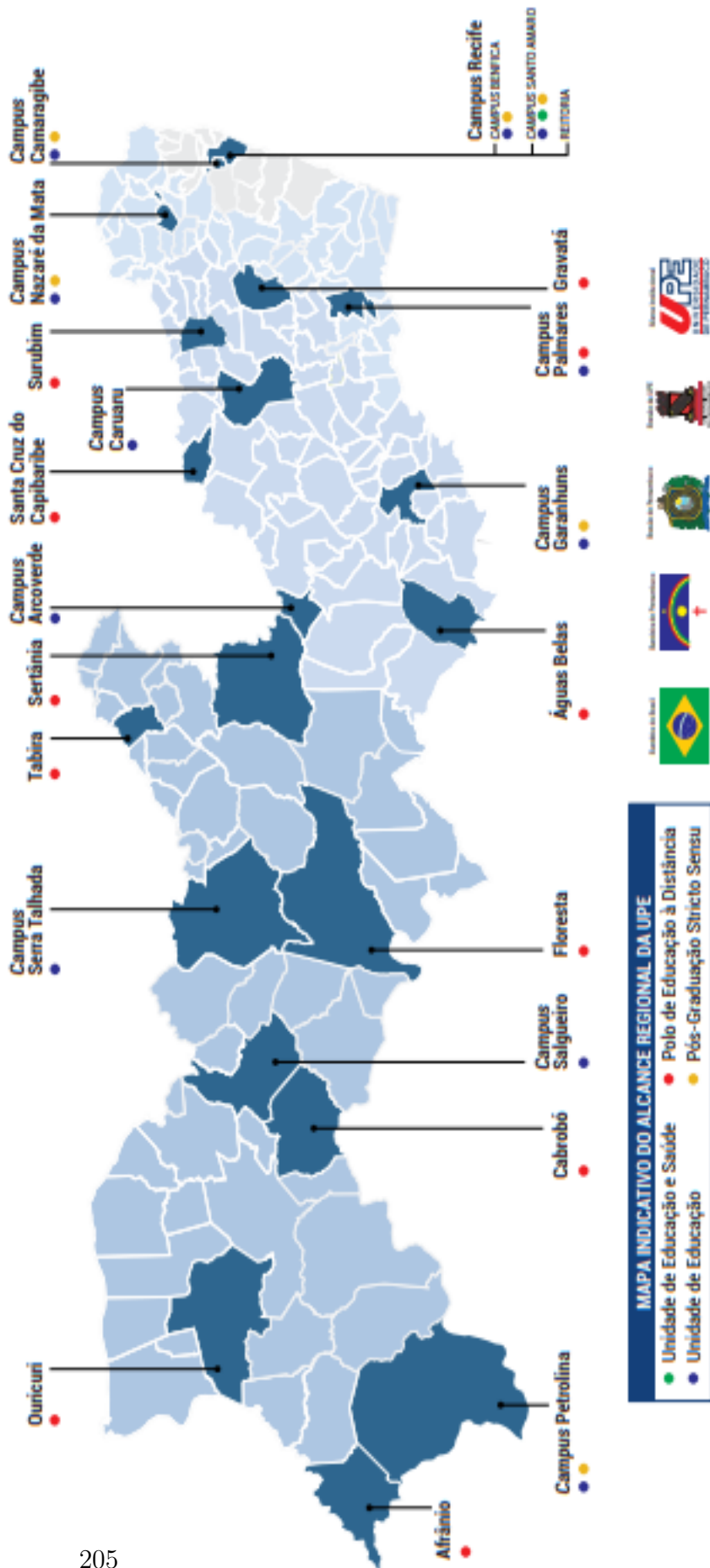
About Us

About UPE



*In 1965, it was founded, based on existing Higher Education unities, the **Higher Education Foundation of Pernambuco – FESP**, that would become, in 1990 decade, the **University of Pernambuco (UPE)**¹. UPE is divided in 11 campuses and 15 schools, nowadays UPE has, aproximatedely, 18,000 students between graduate and undergraduate students distributed in 207 courses at total all over the state³. It is recognized by its allignment with the inovation and tecnology enviroment present in Pernambuco.*

Apêndice F: Student Guide



205

Figura 1: Abrangência da UPE⁴

HISTÓRIA

A Universidade de Pernambuco (UPE) teve sua origem na Fundação de Ensino Superior da Pernambuco – FESP, mantenedora desde 1965 de um grupo de Unidades de Ensino Superior pré-existent no Estado. Extinta a FESP em 1990, foi criada em seu lugar, pela Lei Estadual nº 10.518 de 29 de novembro de 1990, a Fundação Universidade de Pernambuco, instituição de direito público que viria a ser mantenedora da nova Universidade de Pernambuco, reconhecida pela Portaria Ministerial nº 964, de 12 de junho de 1991.

Vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de Pernambuco (Secti), a UPE se constitui em patrimônio da sociedade deste Estado. Sua missão é contribuir para o desenvolvimento sustentável de Pernambuco por meio do ensino, da pesquisa e da extensão universitária.

A UPE é uma instituição pública de ensino superior presente em todas as regiões do Estado. Seu complexo multicampi é formado por três grandes hospitais e 15 unidades de ensino distribuídas no Recife e nas cidades de Camaragibe, Nazaré da Mata, Caruaru, Garanhuns, Arcoverde, Salgueiro, Petrolina e Serra Talhada, Palmares.

Além das unidades de ensino e saúde, integram também o complexo universitário da UPE a Reitoria e quatro escolas de ensino fundamental e médio (Escola do Recife e Escolas de Aplicação).

Visando estabelecer cooperação acadêmica, científica e cultural, a UPE mantém acordo de cooperação com universidades e institutos de pesquisa nas Américas, Europa, Ásia e África, reafirmando a política de ampliação das relações internacionais da universidade.

A meta da Universidade é ser reconhecida pela sociedade e diversas instâncias de governo por sua contribuição para o desenvolvimento sustentável em todas as regiões do Estado, em razão da sua excelência no ensino, na pesquisa e na extensão universitária, assumindo-se, definitivamente, como Universidade estatal, pública e gratuita.

A comunidade acadêmica é constituída de 995 docentes, 5.258 servidores e um total de 18.561 mil estudantes. Desses, 13.417 na graduação na modalidade presencial e 1.251 a distância; 3.613 na pós-graduação lato sensu e stricto sensu e nas residências; e 280 em programas especiais.

Sobre a POLI/UPE



A **Escola Politécnica** (POLI) integra o campus Benfica da UPE. Fundada em Recife em 1912 por professores

visionários do renomado **Ginásio Pernambucano**⁶, lista como uma das 10 mais antigas faculdades de engenharia no Brasil⁷. Foi incorporada à FESP (1965) logo depois à UPE, em sua fundação, em 1990.



Figura 2: Mapa da POLI⁸

About POLI/UPE



The **Polytechnic School (POLI)** is part of Benfica campus of UPE. Standing in Recife, it was founded in 1912 by visionary professors of the renowned **Gymnasium of Pernambuco**⁶ and lists on the ranks as one of the 10 oldest engineering colleges in Brazil⁷. It was lately incorporated to FESP (1966) then to UPE in its foundation, in 1990.

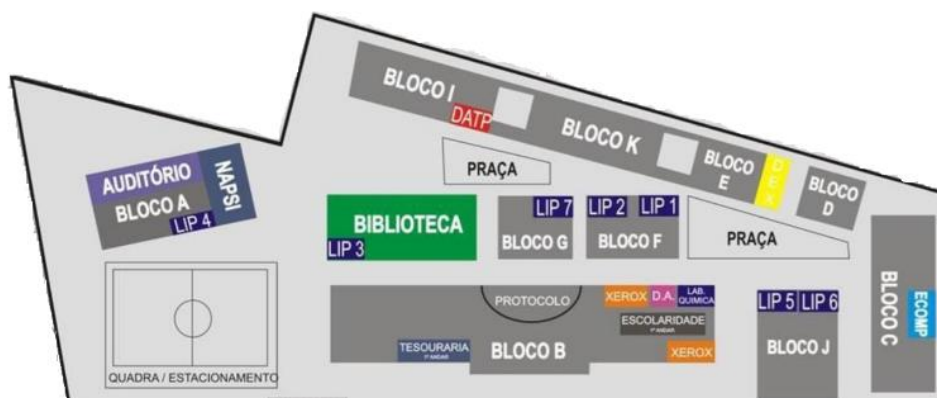


Figure 2: POLI Map⁸

Sobre a **ARI@UPE**

A **Assessoria de Relações internacionais da UPE** é o setor responsável pela articulação da política de internacionalização da UPE, desde fomento de acordos e parcerias internacionais à integração mútua de seus participantes.

Site da ARI@UPE



About ARI@UPE

*The **Assessory of Internacional Relations of UPE** is the department that articulates the implementation of UPE internationalization Policy, whence fomenting international partnerships to the fully integration of UPE in the global scopus.*

ARI@UPE site



Sobre a ARI@POLI



ARI@POLI é a **assessoria de relações internacionais da POLI**. Nós somos

responsáveis por auxiliar professores e estudantes em questões de demanda internacional. Nós também auxiliamos estudantes estrangeiros que desejem estudar na POLI.

Vídeo Institucional



About ARI@POLI



ARI@POLI is the international relations office of POLI. We are a responsible for

guide POLI students and professors regarding international issues. We also support foreign students that wish to study in POLI.

Institutional video



Vida Acadêmica

No Brasil, A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) prevê um ano letivo de ao menos 200 dias^b. O ano acadêmico é dividido em 2 períodos, com o primeiro de extensão de Fevereiro a Junho/Julho, e, após um recesso escolar de 2 semanas, o segundo período de Agosto a Dezembro, geralmente^d.

Dentre os cursos nas mais diversas áreas do conhecimento ofertados pela UPE, a POLI oferta 8 cursos de graduação, e vários outros de especialização, *Lato* ou *Stricto sensu*. Contando com diversas atividades nas áreas de Extensão, Ensino e Pesquisa.

Academic Life

In Brazil, the Law of Directives and Bases of National Education (LDB) establishes an academic year of at least 200 days^b. The academic year is divided in 2 academic terms, here called periods, or simply, semesters, with the first period stretching from February to June/July, and, after a 2-week long winter break, a second period from August to December, usually^d.

Over the many courses offered by UPE, The POLI currently offers 8 undergraduate courses, and many others especializations Lato or Stricto sensu. It counts with moreover many work in Universitary Extension, Learning and Research

Ensino, Pesquisa e Extensão

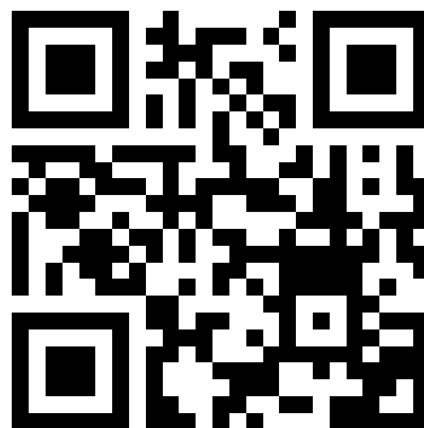
Como toda instituição de Ensino Superior a POLI/UPE guia-se pelo intuito de construir suas atividades de modo a atender seus escopos de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Ensino

Graduação

Os atuais cursos de graduação ofertados pela POLI são os bacharelados em: Engenharia Civil, Engenharia da Computação, Engenharia Elétrica Eletrônica, Engenharia Elétrica Eletrotécnica, Engenharia Elétrica Telecomunicações, Engenharia Mecânica, Engenharia de Controle e Automação, e Física dos Materiais.

No site da POLI/UPE você pode encontrar maiores informações. Veja lá em:



Teaching, Research and Extension

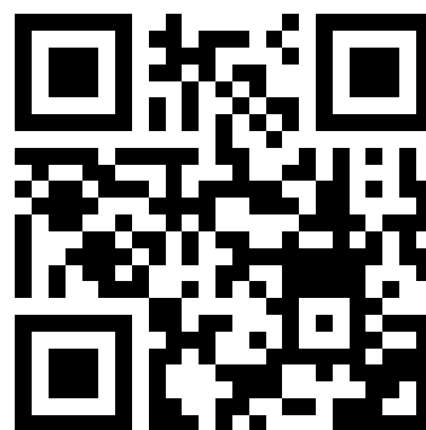
Como toda instituição de Ensino Superior a POLI/UPE guia-se pelo intuito de construir suas atividades de modo a atender seus escopos de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Teaching

Undergraduation

The undergraduation courses offered by POLI are the Bachelor's in: Civil Engineering, Computer Engineering, Electronic Electrical Engineering, Electrotechnical Electrical Engineering, Telecommunication Electrical Engineering, Industrial Mechanical Engineering, Control Engineering and Automation, and Physics of Materials.

In the POLI/UPE site you can find further information. Check it out in:



Pós-graduação

A POLI oferece entre *Stricto Sensu* e *Lato Sensu*, diversas modalidades de especialização, mestrado e doutorado. Você encontra a lista de cursos oferecidas abaixo.

Lato sensu

Especializações



Stricto sensu

Mestrados



Doutorados



Graduation

*The POLI offers a big range of graduations in **Stricto Sensu** and **Lato Sensu**: especializations, masters and doctorates. Check out the offered courses below.*

Lato sensu

Especializations



Stricto sensu

Masters



Doctorates

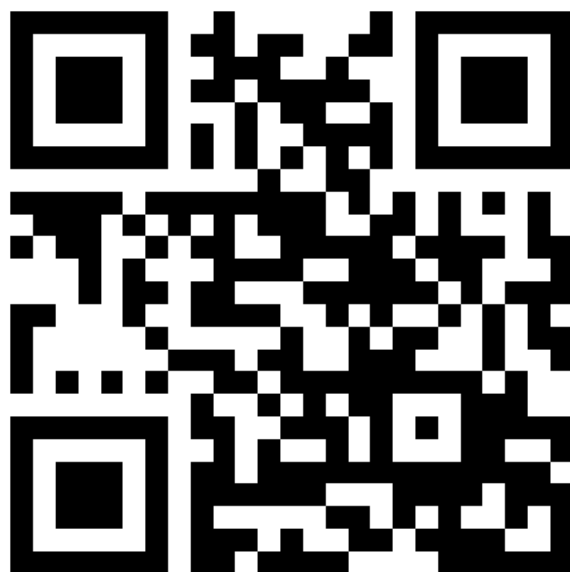


Pesquisa

A POLI conta com diversos laboratórios e grupos de pesquisa, e editais para bolsas.

Na POLI, estas ações são orientadas pela **Coordenação de Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa**. Veja maiores informações abaixo.

Site da Pós-Graduação

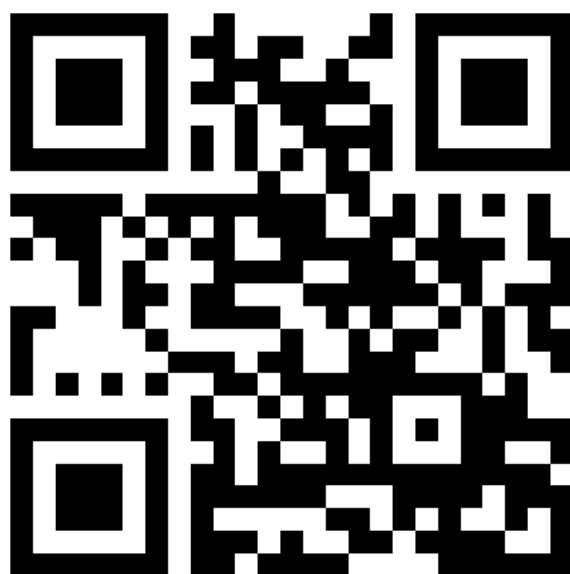


Research

POLI has many laboratories, reasearch groups, and scholarships.

In POLI, those actions are oriented by the **Coordenação de Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa**. Veja maiores informações abaixo.

Site da Pós-Graduação



Extensão

*A POLI também conta com atividades de extensão: monitorias, projetos, eventos, entre outros. Na POLI, estas ações são orientadas pela **Coordenação Setorial de Extensão e Cultura**. Veja mais informações abaixo.*

Site da Extensão



Extension

*A POLI também conta com atividades de extensão: monitorias, projetos, eventos, entre outros. Na POLI, estas ações são orientadas pela **Coordenação Setorial de Extensão e Cultura**. Veja mais informações abaixo.*

Site da Extensão



Processo de Matrícula

Na UPE, o processo de matrícula começa cerca de quinze dias antes do início das aulas e é realizado através do **SIG@UPE**.

SIG@UPE

Introduzido na UPE no início de 2008, o **Sistema de Informações e Gestão Acadêmica** (SIG@UPE) é utilizada para trazer segurança, confiabilidade e comodidade a diversos procedimentos acadêmicos para seus usuários^{c3}; é a plataforma Web por onde o discente pode realizar seu acompanhamento acadêmico.

Mais informações abaixo:



Enrollment Process

*In UPE, the Enrollment Process begins around 15 days before the semester's beginning and is done through the **SIG@UPE**.*

SIG@UPE

*Introduced in the beginning of 2008, The **System of Informations and Academic Management of UPE (SIG@UPE)** is used to bring security, and commodity to many academic procedures of its users^{c3}; is the Web Plataform through which the student can keep up with its academic status.*

Find further information below:



Sistema de Avaliação

Os cursos de graduação têm 2 avaliações pontuadas de 0 a 10, segundo a metodologia avaliativa estipulada pela disciplina. A pontuação necessária para aprovação direta é de 7.0, sem avaliação final.

Para ser aprovado numa disciplina são necessários o cumprimento mínimo de 75% de sua carga horária e uma média de 7.0, ou uma média final de 5.0, após avaliação final (vide tabelas a seguir).

	Faltas	PV1	SCH1	PV2	SCH2	Média	PFNL	SCHF	MFIN
Seu nome	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabela modelo de avaliação SIG@UPE

Grading System

The undergraduate courses have generally 2 main grades that range from 0 to 10, each class with its own methodology. The passing grade for the classes is 7.0 without an extra Final exam.

To get approved in a discipline you will need a frequency of 75% or more and a 7 or higher average between the two grades or a 5 or higher final average if needed to take a 3rd final exam (See next examples).

	Faltas	PV1	SCH1	PV2	SCH2	Média	PFNL	SCHF	MFIN
Your Name	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SIG@UPE grading table model

Faltas	Absencies
PV1 - Primeira Prova	First Grade
SCH1 - Segunda Chamada da Primeira Prova	Make up for First Exam
PV2 - Segunda Prova	Second Grade
SCH2 - Segunda Chamada da Segunda Prova	Make up for Second Exam
Média - Média das avaliações	Average (See next table)
PFNL - Prova Final	Final exam
SCHF - Segunda Chamada da Prova Final	Second call for Final Exam
MFIN - Média Final	Final Average (See next table)

Tabela de legendas de abreviações

$\frac{[PV1orSCH1]+[PV2orSCH2]}{2} = Média \geq 7$	Regular Aprovation (Aprovado por média)
$\frac{Média+[PFNorSCHF]}{2} = MFIN \geq 5$	Aprovation with Final Exam (Aprovado)

Tabela de Requisitos de Aprovação

Faltas	Absencies
PV1 - Primeira Prova	<i>First Grade</i>
SCH1 - Segunda Chamada da Primeira Prova	<i>Make up for First Exam</i>
PV2 - Segunda Prova	<i>Second Grade</i>
SCH2 - Segunda Chamada da Segunda Prova	<i>Make up for Second Exam</i>
Média - Média das avaliações	<i>Average (See next table)</i>
PFNL - Prova Final	<i>Final exam</i>
SCHF - Segunda Chamada da Prova Final	<i>Second call for Final Exam</i>
MFIN - Média Final	<i>Final Average (See next table)</i>

Abbreviations Legend table

$\frac{[PV1orSCH1]+[PV2orSCH2]}{2} = Média \geq 7$	Regular Aprovation (Aprovado por média)
$\frac{Média+[PFNorSCHF]}{2} = MFIN \geq 5$	Aprovation with Final Exam (Aprovado)

Aprovation Requisites table

Ingressando no Brasil

Planejamento Pré- viagem

Antes de qualquer coisa você precisará de um **Visto**, e acertar seu planejamento com **Saúde & Segurança**.

Visto

Para estudar no Brasil você precisará de um **Visto de Estudante**. Para tal, você precisará preencher um **Formulário para a Aplicação ao Visto** online (<https://formulario-mre.serpro.gov.br/sci/pages/web/pacomPas-esWeb.jsf?aba=-6>) e contatar o consulado brasileiro de sua cidade ou país.

Starting your life in Brazil

Pre-departure Planning

*Before anything you will need a **Visa**, and look forward into your **Health & Safety**.*

Visa

*To study in Brazil you will need a **Student Visa**. In order to get one, you will need to fill out a **Visa Application form** online (<https://formulario-mre.serpro.gov.br/sci/pages/web/pacomPas esWeb.jsf?aba=-6>) and contact the Brazilian Consulate in your city or country.*

Saúde & Segurança

Seguro de Viagem

Seguros de Viagem podem cobrir eventos seguráveis que possam ocorrer ao longo da viagem, tais como interrupções ou cancelamentos, despesas médicas com doenças ou acidentes, roubos, atrasos ou danos de bagagens, entre outros. O custo do seguro de viagem é dado por diversos fatores tais quais: tipo de cobertura, idade do assegurado, destino da viagem, tempo de estadia, e condições médicas pré-existentes. Políticas de cobertura mais amplas também existem, portanto, procure um seguro que melhor se encaixe com seu perfil, circunstância e plano de viagem.

Healthcare & Safety

Travel Insurance

Travel insurance can cover the policyholder for insurable events that may occur before or during travel, such as trip cancellation/interruption, medical expenses for injury or illness, theft of valuables, baggage delay or damage, and more. The cost of travel insurance is based on a number of factors, such as the type of coverage requested, the age of the insured, the destination of travel, length of stay, and any pre-existing medical conditions. A wide range of travel insurance policies are available, so search around in order to find the policy that best suits your circumstances and travel plans.

Saúde



Brasil é um dos poucos países que oferece acesso gratuito, público e universal a assistência médica. Qualquer um vivendo legalmente no Brasil tem acesso a consultas, tratamento hospitalar, e cirurgias gratuitos oferecidos através do Sistema Único de Saúde – SUS.

No entanto, devido ao tempo de espera para atendimento, algumas pessoas preferem adquirir de serviços de atendimento de saúde privados.

Antes de começar sua vida no Brasil, você deve assegurar-se de ter um seguro de saúde apropriado, pois que custos extraordinários não cobertos podem ser mais dispendiosos.

A provisão de postos de saúde é considerada boa sendo esses bastante comuns nas maiores cidades brasileiras.

Health issues



Brazil is one of the few countries which provide free universal access to medical care.

Anyone living in Brazil legally can enjoy free medical consultations, hospital treatment, and surgery supplied by the public health system (Sistema Único de Saúde – SUS).

However, because waiting times at public hospitals can be very long for patients, some people prefer to acquire a private healthcare.

Before starting your life in Brazil, you should ensure that you have adequate private health insurance, as the private healthcare cost can be very expensive.

The provision of healthcare facilities in larger cities is considered good. General practitioners, specialists, and hospitals are widely available in Brazil's major cities.

Vacinação

Em algumas regiões, incluindo Brasília e outras regiões do interior, a vacinação para febre amarela é altamente recomendável, ainda que não seja requisito para entrar no país.

Vacinas para a Hepatite A e B bem como para febre tifoide e raiva são recomendadas em longos períodos de estadia, independentemente de onde seja sua estadia no Brasil

Algumas regiões do país, especialmente a Norte, são áreas de risco de malária. Medidas preventivas contra malária e dengue são sempre recomendadas.

Vaccination

For certain areas, including Brasilia and some rural or jungle regions, a yellow fever vaccination is strongly recommended, even though not required to enter the country.

Vaccinations for Hepatitis A and B as well as typhoid and rabies are recommended for long-term stays, regardless of where your life in Brazil will take you.

Some areas of the country, especially the North, are malaria-risk areas. Precautionary measures against malaria and dengue fever are always recommended.

Residência

Para se estabelecer no Brasil você precisará atentar-se a sua **Hospedagem**, criar um **Cadastro de Pessoa Física (CPF)**, registrar-se na **Polícia Federal** entre outras questões abordadas a seguir.

Hospedagem

A POLI não possui nem disponibiliza acomodações para seus estudantes. Alugar um apartamento ou casa no Brasil pode ser um processo muito burocrático. Para assinar um contrato de aluguel você precisará de um CPF (vide mais informações adiante). No entanto, sempre é possível achar um quarto para alugar, que é mais barato e menos burocrático. Você pode contatar a equipe da ARI@POLI para ajudá-lo nesses processos.

Sites que puedes consultar:

<https://www.airbnb.com.br>

<https://www.zapimoveis.com.br>

<https://www.roomgo.com.br/>

Settling In

In order to stay in Brazil you will need to get **Housing**, to take a **Cadastro de Pessoa Física (CPF)**, to register in the **Federal Police** all of which further explored below.

Housing

The POLI does not own, neither provide, any accommodation to rent. The ARIs can help you to finding one in the city. Renting an apartment or flat in Brazil can be very bureaucratic. To sign a rental agreement you will need a CPF (further information below). But you can always find a room for rent, which can be cheaper and less bureaucratic. You can ask the ARI staff for any support you need with this matter.

Websites you can find helpful:

<https://www.airbnb.com.br>

<https://www.zapimoveis.com.br>

<https://www.roomgo.com.br/>

Vizinhanças próximas à POLI e ótimas para se residir:

Aflitos, Boa Vista, Casa Forte, Encruzilhada, Espinheiro, Graças, Jaqueira, Madalena, Rosarinho and Torre.

É preferível buscar uma local de estadia nas zonas norte da cidade, devido à distância das zonas sul à POLI ser considerável, e o trânsito pode, às vezes, se tornar um empecilho.

Se você encontrar uma opção que lhe pareça interessante e queira que esteja em uma boa localização sinta-se a vontade para procurar orientação na ARI@POLI ou junto ao seu tutor.

Neighborhoods near POLI and great to live:

Aflitos, Boa Vista, Casa Forte, Encruzilhada, Espinheiro, Graças, Jaqueira, Madalena, Rosarinho and Torre.

It is better to seek someplace in the north zone of the city because the south zone is a little bit far from POLI, and traffic can be really obstructive sometimes.

If you find an option that interest you and want to make sure if it is in a good neighborhood, feel free to ask us or your tutor for sugestions.

Cadastro de Pessoa Física (CPF)



No Brasil, turistas, não-residentes estrangeiros e estrangeiros de domicílio no exterior são elegíveis ao **CPF**, Cadastro de Pessoa

Física. Qualquer um interessado em ingressar propriamente na contabilidade oficial precisará de seu próprio número de CPF para identificar-se e a seus documentos numa grande variedade de contextos incluindo-se serviços bancários e requisições de análise de crédito.

O CPF também é necessário na aquisição e ativação de telefones celulares, aluguel de apartamentos, ou em qualquer transação que a pessoa esteja envolvida; na ocasião de uma estadia de um período maior que um mês. O processo de obtenção de um CPF é diferente do utilizado pelos brasileiros. O processo é simples e é explicado **aqui**:



Cadastro de Pessoa Física (CPF)



*In Brazil, tourists, non-resident foreigners and foreigners who are domiciled overseas are eligible for a **CPF**, Cadastro de*

Pessoa Física (Physical Person Registration). Anyone wanting to get properly into the official accountability will need a unique CPF number to identify itself and its documents in a variety of contexts including banking, credit applications,

*It is needed for purchasing and activating a cellular phone, renting an apartment, or any other transaction in which the person engages in; if intended to stay in the country for more than a month. The process for foreigners to obtain a CPF is different from that for Brazilians. The process is simple and is explained **here:***



Carteira de Estudante



Uma Carteira de Estudante permite que você receba um desconto de 50% em atividades culturais tais como cinemas, teatros,

eventos esportivos, concertos musicais, entre outros.

*Você pode adquirir sua carteira de estudante na POLI, ao início do semestre ou em instituições como a **UNE** (União Nacional dos Estudantes) at any time during the school year. Prices and documents needed to get your student card may differ depending on the institution you are attending. You can request your UNE student card **abaixo**:*



Student Card



A Brazilian student card allows you to receive 50% discounts at cinemas, theaters, sporting events, music concerts, and

other events.

*You can get your student card at POLI, at the beginning of the semester or at institutions like **UNE** (National Student Union) at any time during the school year. Prices and documents needed to get your student card may differ depending on the institution you are attending. You can request your UNE student card **below**:*



Polícia Federal



O Registro na Polícia Federal é um procedimento **OBRIGATÓRIO** para todos aqueles que pretendem permanecer no Brasil por 90 dias ou mais.

Você deve registrar-se no Departamento, delegacia, ou ponto da Polícia Federal mais próximo com até 30 dias após sua entrada no país.

Você pode também contatar a Polícia Federal através de seu website (<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/imigracao/estrangeiro>) ou enviando-lhes um *e-mail* (estrangeiros@dpf.gov.br) para maiores informações.

Federal Police



*Registering with the Federal Police is a **MANDATORY** procedure for all foreigners staying in Brazil for 90 days or more.*

You must register at any Federal Police Department, Office, or Station within 30 days since you entered the country.

You can also contact the Brazilian Federal Police through its website (<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/imigracao/estrangeiro>) or send it an e-mail (estrangeiros@dpf.gov.br) for further information.

Consulado

Há vários consulados em Recife, então assegure-se de contatar o consulado do teu país aqui ou na localidade mais próxima e informe sobre sua estadia no Brasil.

Você pode achar os endereços e contatos de consulados **aqui**:



Consulate

There are many consulates in Recife, so make sure to contact your country's consulate here or at the nearest location and inform them about your staying in Brazil.

*You can find the address and contact information for consulates **here:***



Transporte



Como toda grande cidade, Recife tem problemas de trânsito. No entanto, conta com um sistema público de transporte bastante

abrangente e acessível.

Na Grande Recife, passagens de ônibus e metrô podem receber um desconto ao utilizar-se do

Vale Eletrônico

Metropolitano do estudante (VEM Estudante), maiores informações **aqui:**

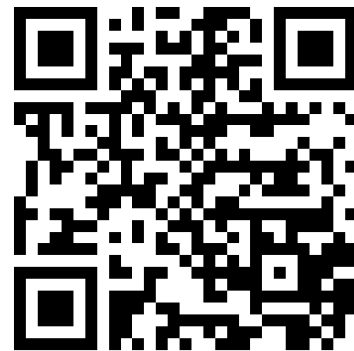


Transportation



As any large city, Recife has issues with traffic. However, it does have an efficient public transportation system both in coverage and reach.

*In Recife Metropolitan Area, bus and metro tickets can get a discount by obtaining a public transportation student card (VEM Estudante), find further information **here:***



Segurança

Recife, como qualquer outra cidade brasileira, tem seus problemas com segurança. Não recomendamos a utilização de dispositivos eletrônicos ao deslocar-se pela cidade, ou andar sozinho em regiões de maior desigualdade e incidência de crimes. Recife tem mantido seus indicadores de segurança estáveis, mas é indicado sempre prestar atenção e estar atento a qualquer situação que possa ser periclitante.

Telefones úteis

Polícia: 190

Polícia Federal: +55 81 3224 6505

Corpo de Bombeiros: 193

Ambulância: 192

ARI@POLI: +55 81 3184 7508

ARI/UPE: +55 81 3183-3654

Security in Recife

Recife, like every large city in Brazil, has its own issues with security. We do not recommend neither walking in the city using your mobile phone, nor walking alone in places like the favelas. Recife is not as unsafe as some other cities, but you always need to pay attention and be aware for anything that may be dangerous.

Useful numbers

Police: 190

Federal Police: +55 (81) 3224-6505

Fire Department: 193

Ambulance: 192

ARI@POLI: +55 81 3184 7508

ARI/UPE: +55 81 3183-3654

Outras Dicas

Língua

Embora o português seja a língua principal do Brasil, para a maioria dos brasileiros o espanhol pode ser inteligível enquanto o Inglês é também bastante difundido especialmente nas grandes cidades.

Pernambuco tem seus próprios dialetos, gírias e tradições.

Abaixo há uma tabela simples com alguns coloquialismo frequentes na nossa região, e suas respectivas traduções ao inglês.

Arretado	Awesome
Tá ligado?	Do you know?
Massa	Cool
Legal	Cool, as well
Beleza?	What's up?

Other Tips

Language

Although Portuguese is the main language of Brazil, for most brazilians Spanish can be intelligible while English is also a language widely spoke specially in principal cities of Brazil.

Pernambuco has its unique slangs, popular language and tradition.

Below lies a simple table with some colloquialisms frequently used in our region: slangs and their respective translation to english.

<i>Arretado</i>	<i>Awesome</i>
<i>Tá ligado?</i>	<i>Do you know?</i>
<i>Massa</i>	<i>Cool</i>
<i>Legal</i>	<i>Cool, as well</i>
<i>Beleza?</i>	<i>What's up?</i>

Intimidade

Brasileiros são geralmente pessoas muito afetuosas e tateis, conhecidas por suas demonstrações públicas de afeto. Cumprimentos comuns são beijos nas bochechas e apertos de mão, embora abraços sejam bastante comuns entre amigos.

Personal Treatment

Brazilians usually are very affectionate, tactile people, recognizable by their public demonstration of affection. Men usually shake hands with one another, while women (and often man/woman) will kiss each others' cheeks in greeting. Hugging is also a common greetings among Brazilian friends.

POLI in Loco

Mais que um local a POLI é um lugar cheio de memórias afetivas que se relacionam com suas vizinhanças e traz por si uma experiência ; Entender como existe a POLI também é entender seu relacionamento com seu ambiente circunscrito

POLI in Loco

More than a site, POLI is a place full of affective memories

Você Sabia?

Descubra as curiosidades que envolvem **Brasil**, **Pernambuco** e **Recife**.

Brasil



Área: 8.510.295,914
km² (2010)

População:
211.755.692
habitantes (2020)

IDH: 0,765 (2019)

PIB: R\$ 52.401.487,30 (2018)

PIB per capita: R\$ 33.593,82 (2018)

Cobrindo uma área maior que a Europa ocidental e ligeiramente maior que o território contínuo dos EUA, o Brasil é o 5º país em termos de área no mundo. Com 212 milhões de habitantes, o Brasil também é o 6º mais populoso no mundo. Sendo a 9ª maior economia do mundo, com um PIB de R\$ 7 trilhões (2019)⁹.

Did you Know?

Discover the curiosities involving **Brazil**, **Pernambuco** and **Recife**.

Brazil



Area: 8.510.295,914
km² (2010)

Population:
211.755.692
inhabitants (2020)

HDI: 0,765 (2019)

GDP: R\$ 52.401.487,30 (2018)

GDP per capita: R\$ 33.593,82 (2018)

Covering an area larger than Western Europe, and slightly larger than the continuous territory of the USA, Brazil is the 5th larger country in the World. It is the 5th most populous country in the world. With more than 212 million people, It is also the world's 6th most populous country. Being the 9th largest economy in the world, with a GDP of R\$ 7 trillion (2019)⁹.

História

- Foi uma Colônia portuguesa (1500-1822), Império (1822-1889), e então República (1889-atualidade).
- Seu povoamento foi orientado pelos fatores de ciclos econômicos: No Nordeste, pelo açúcar, gado e algodão; no Norte, pela borracha, drogas-do-sertão, borracha, e mineração; no Sul, pelo gado; no Sudeste pelo açúcar, café e mineração; e no Centro-Oeste, pela Mineração e, mais recentemente, pela expansão agrícola.
- Diferentemente da América Espanhola, o Brasil conseguiu manter sua unidade administrativa.
- Teve como país americano, grande influência de imigrantes, tendo uma grande diversidade étnica.
- o Brasil foi o país com maior crescimento industrial entre 1950 e 1980¹⁰.

History

- *Was a Portuguese Colony (1500-1822), Empire (1822-1889), then Republic (1889-present).*
- *Had its colonization oriented by its economic cycles: by sugar, cattle and cotton, in Northeast; by rubber, “Drogas-do-Sertão” (Spices), and mining, in North; by cattle, in South; by sugar, coffee and mining, in Southeast; and by mining, and more recently by the agriculture expansion, in Center-West.*
- *Diferently from Spanish America, Brazil achieved to maintain its Unity.*
- *As an american country, had a large influx of immigrants,*
- *Arose as one of the countries with the highest industrial growth in the world during the period of 1950-1980¹⁰.*

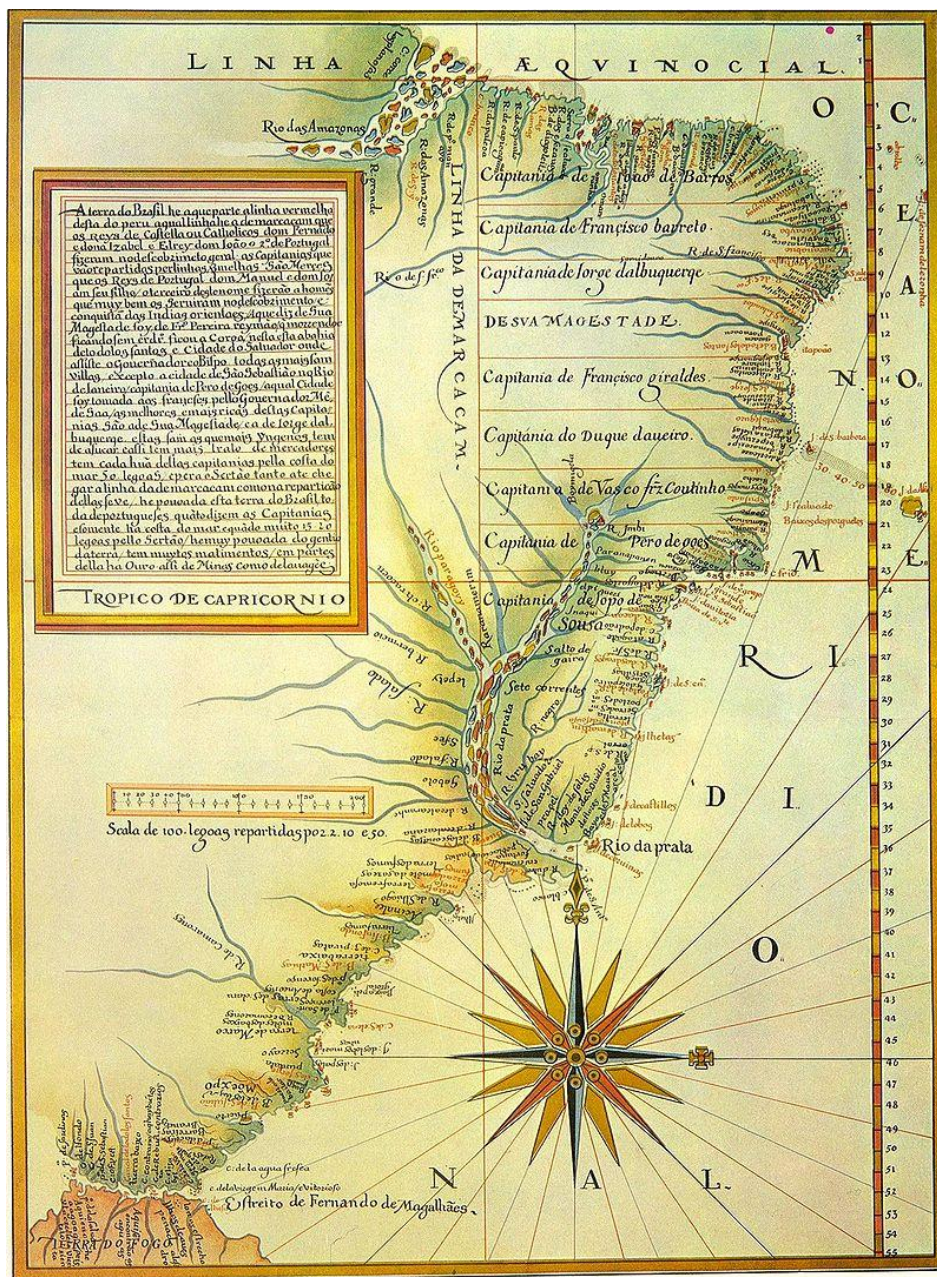


Figura 3: Mapa da Divisão administrativa da América Portuguesa em Capitanias Hereditárias; Núcleo Inicial de formação do Brasil



Figure 3: Map of Administrative Division of Portuguese America in Hereditary Captaincies; Initial colonization core of Brazil

Pernambuco



Área: 98.067,881
km² (2010)

População:
9.616.621
habitantes (2020)

IDH: 0,673 (2010)

PIB: R\$ 205.000.000.000,00 (2019)

PIB per capita: R\$ 21.300,00 (2020)

Pernambuco é um dos 27 estados do Brasil. Com área e população de tamanho semelhante às portuguesas. O estado possui belezas naturais, tais como **Porto de Galinhas**, eleita melhor praia do Brasil por 10 vezes consecutivas¹¹. Constitui-se de um centro histórico e cultural brasileiro abrigando algumas localidades mais antigas do Brasil, reconhecidas como patrimônio histórico e cultural da humanidade pela *United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization* (UNESCO) e pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN).

Pernambuco



Area: 98.067,881
km² (2010)

Population:
9.616.621
inhabitants (2020)

HDI: 0,673 (2010)

GDP: R\$ 205.000.000.000,00 (2019)

GDP per capita: R\$ 21.300,00 (2020)

*Pernambuco is one of the 27 states of Brazil. With na área and population in similar size to Portugal. The state has natural beauties, such as **Porto de Galinhas**, elected the best beach in Brazil 10 consecutive times¹¹. It is a cultural and historical center of Brazil abiding some of the oldest locations in modern Brazil, recognized World Heritage cultural and natural sites by the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO) and by the Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN).*

História

- Foi fundada como capitania de Nova Lusitânia, por Duarte Coelho em 1535, teve sucesso por ser até o final do século XVII uma das maiores produtoras de açúcar do mundo¹².



Figura 4: Engenho Real, por Frans Post, pintor holandês.

- Foi Primeira região a adquirir independência efetiva de Portugal¹³, possui uma vasta tradição política, sendo sede de diversas reivindicações por autonomia ao longo da história¹⁴.

History

- *Founded as captaincy of Nova Lusitânia, by Duarte Coelho in 1535, was successful by being, until the end of the XVII century, one of the larger producers of sugar in the world.*



Figure 4: Engenho Real, by Frans Post, dutch painter.

- *First region to acquire effective independence from Portugal⁵, has a vast political tradition taking place in many reinvidications for autonomy over the history.*

Geografia

- Localizado na região nordeste do Brasil, divide-se em **Zona da Mata, Agreste e Sertão**, e possui jurisdição sobre os **arquipélagos marítimos** de Fernando de Noronha e São Pedro e São Paulo.



Tipos climáticos de Köppen

Am – Tropical de monção	Csa – Mediterrâneo de verão quente
As – Tropical de savana	Csb – Mediterrâneo de verão fresco
BWh – Árido quente	Cwa – Subtropical úmido de inverno seco
BSh – Semiárido quente	Cwb – Subtropical de altitude

Figura 5: Tipos Climáticos de Pernambuco segundo a classificação climática Köppen

- Os **Arquipélagos** são formações oceânicas e estão a mais de 500km de distância do litoral pernambucano. Fernando de Noronha serve-se de turismo, enquanto São Pedro e São Paulo são desabitados^c.

Geography

- *Located in the Northeastern region of Brazil, Pernambuco is divided in Zona da Mata, Agreste and Sertão, and jurisdiction over the archipelagos of Fernando de Noronha and São Pedro e São Paulo.*



Tipos climáticos de Köppen

Am – Tropical de monção	Csa – Mediterrânico de verão quente
As – Tropical de savana	Csb – Mediterrânico de verão fresco
BWh – Árido quente	Cwa – Subtropical úmido de inverno seco
BSh – Semiárido quente	Cwb – Subtropical de altitude

Figure 5: Climatic Types of Pernambuco according to the Climatic classification Köppen

- *The **Archipelagos** are oceanic formations and stay 500km far from Pernambuco's litoral. There is a tourism activity in Fernando de Noronha while São Pedro e São Paulo remains inaccessible.*



Figura 6: Baía dos Porcos, Fernando de Noronha. Patrimônio Natural da Humanidade desde 2001.

- “O arquipélago de São Pedro e São Paulo é a única localidade oceânica até hoje conhecida em que ocorre a exposição in-situ do manto abissal acima do nível do mar”^c.
- A **Zona da Mata**, assim denominada pela presença inicial de mata atlântica, é composta também de outras variedades, mangues e terras massapê, que historicamente favoreceram a implantação inicial da indústria sucroalcooleira presente até hoje na região^c.

Abriga a região de maior dinamicidade de Pernambuco: a **Região Metropolitana de Recife** (RMR), em que se concentra maior parte da economia pernambucana, e nela encontra vários polos econômicos, tecnológicos e turísticos. Com a expansão dessa região na extensão do litoral para as demais áreas da Zona da Mata, prevê-se na junção com núcleos litorâneos próximos, de

outros estados, a formação de uma “megalópole”⁶.



Figure 6: Baía dos Porcos, Fernando de Noronha. Fernando de Noronha is recognized as world heritage natural site since 2001.

- *“The archipelago of São Pedro e São Paulo still remains as the only locality known where there is an exposure in-situ of the abyssal mantle above sea level.” (MOTOKI et al., 2009; translated)*
- *The **Zona da Mata**, denominated by its original presence of Atlantic Forest, has a variety of also mangrooves and massapê soil which propiced the initial implantation of the sugar industry still presente in the region.*

*It Abides the most dinamic region of Pernambuco: The **Metropolitan Region of Recife** (RMR), in which concentrates most of Pernambuco’s economy, and where you can find a diverse economic, tecnologic and touristic pole. With its expansion in the litoraneous área, through the Zona da Mata, it is previewed do*

integrate itself with the adjacent areas in border states, becoming in a “megapolis”⁶.

No **Agreste**, há o início do aparecimento de caducifólias e xerófilas constituindo-se transição do bioma Mata Atlântica para o bioma da Caatinga do Sertão, nele aparece o planalto da Borborema, que propicia climas mais amenos em algumas localidades, e dá ensejo ao surgimento de um turismo de inverno na região. Nesta região, predomina a policultura possuindo um dos maiores polos floricultor e de gado do Brasil.



Figura 7: Vista panorâmica de Caruaru. Maior cidade do Agreste Pernambucano tem no Alto do Moura o maior centro de arte figurativa das américas segundo a UNESCO.

Com um clima semiárido, constituindo o bioma Caatinga (Mata Branca, em Tupi), o **Sertão** conta com a **Região de Desenvolvimento Integrado (RIDE) Petrolina-Juazeiro**, em atividade junto com o Estado da Bahia. É a região de clima semiárido mais densamente habitada no mundo^{c4}. Embora a região tenha um média de

precipitações pluviométrica anual de entre 400mm e 600mm contra 500mm a 900mm no Agreste e 1.500mm a 2.000mm na Zona da Mata, na região do vale do São Francisco, a RIDE In **Agreste**, emerge deciduous and xerophile vegetation composing a transition from Mata Atlântica to Caatinga of Sertão, in itself lies the Borborema plateau, propitiating often a more pleasant climate which cue the existent winter tourism activity in the region. There predominates policulture being a pole to floriculture and cattle market in Brazil.



Figure 8: Panoramic view of Caruaru. Largest city of Pernambuco Agreste has in Alto do Moura the largest center of figurative art in the americas according to UNESCO.

With a semiarid climate, in which lies the Caatinga (White woods, in Tupi), the **Sertão** counts with the **Região de Desenvolvimento Integrado (RIDE) Petrolina-Juazeiro**, in activity with Bahia State. It is the most densely populated semiarid region in the world^{c4}. Although counts with an average of pluviométrica anual de entre 400mm e 600mm contra 500mm a 900mm no Agreste e 1.500mm a 2.000mm na Zona da

Mata, na região do vale do São Francisco, a RIDE Petrolina-Juazeiro emerge como o maior polo de exportação de frutas do País. Na sua parte setentrional, o Sertão possui quase a integridade total das reservas nacionais de gipsita (95%), e chegou a atingir a colocação de maior indústria melífera do país^{CC}.



Figura 9: Mapa da Bacia Hidrográfica do São Francisco. Apelidado “Velho Chico”, foi o berço da expansão do gado e da interiorização do Brasil, sendo também denominado “Rio dos Currais”.

Ao sul do Sertão aparece o rio São Francisco, é conhecido como rio da integração nacional pelo papel que desempenhou e ainda desempenha na setentrional, o Sertão possui quase a integridade total das reservas nacionais de gipsita (95%), e chegou a atingir a colocação de maior indústria melífera do país^{CC}.



Figura 10: Mapa da Bacia Hidrográfica do São Francisco. Apelidado “Velho Chico”, foi o berço da expansão do gado e da interiorização do Brasil, sendo também denominado “Rio dos Currais”.

Ao sul do Sertão aparece o rio São Francisco, é conhecido como rio da integração nacional pelo papel que desempenhou e ainda desempenha na integração da região sertaneja. Recentemente foram realizadas obras para a sua transposição visando abastecer suas regiões circundantes majoritariamente semiáridas.

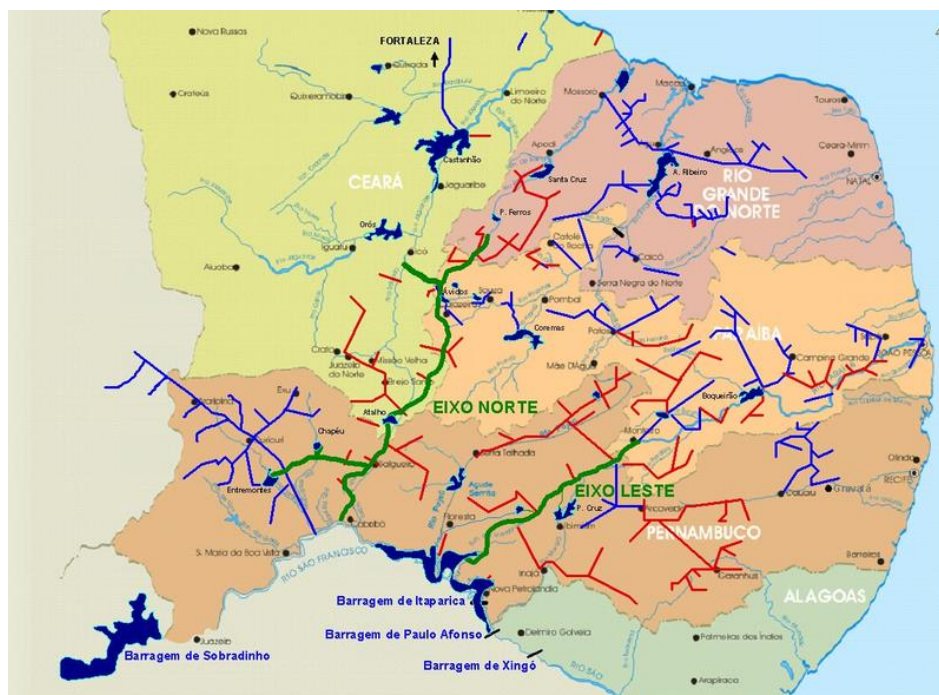


Figura 11: Mapa da Transposição do Rio São Francisco. Em verde, os eixos de integração; em azul e vermelho, adutoras. A ideia da transposição das águas caudalosas do São Francisco às suas circunvizinhanças secas é acalentada desde o Império.

integração da região sertaneja. Recentemente foram realizadas obras para a sua transposição visando abastecer suas regiões circundantes majoritariamente semiáridas.

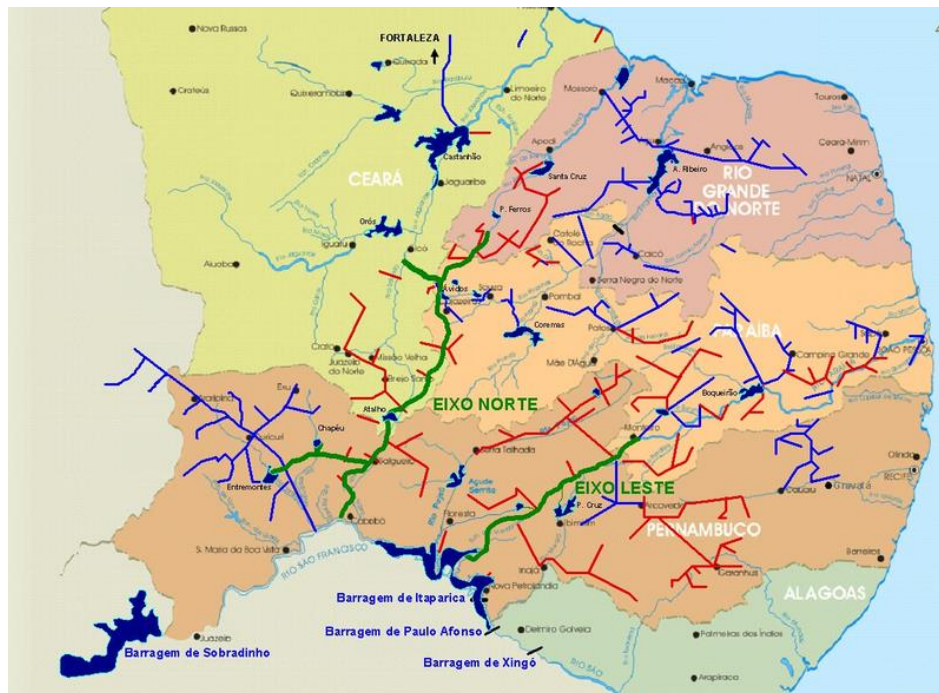


Figura 12: Mapa da Transposição do Rio São Francisco. Em verde, os eixos de integração; em azul e vermelho, adutoras. A ideia da transposição das águas caudalosas do São Francisco às suas circunvizinhanças secas é acalentada desde o Império.

Infraestrutura

Historicamente, um dos mais industrializados estados da região nordeste, foi o 2º estado do país a ter ferrovias^k.



Figura 13: a Usina Beltrão. Fundada em Recife pelo empresário Delmiro Gouveia, foi a primeira refinaria do Brasil e da América do Sul. Transformou-se depois numa indústria têxtil, a Fábrica Tacaruna, nome pelo qual é conhecida até hoje.

- Hoje considerado o estado mais competitivo do Nordeste brasileiro^c, é um dos estados mais transparentes do Brasil, posição que manteve mesmo após o advento extraordinário da COVID-19^{c0 c01}.
- Conta com o maior PIB per capita da região Nordeste crescendo acima da média nacional entre 2010 e 2018¹⁰

Infrastructure

Historically, one of the most industrialized states in northeast region, 2nd to acquire railways.



Figura 14: a Usina Beltrão. Fundada em Recife pelo empresário Delmiro Gouveia, foi a primeira refinaria do Brasil e da América do Sul. Transformou-se depois numa indústria têxtil, a Fábrica Tacaruna, nome pelo qual é conhecida até hoje.

- *Hoje considerado o estado mais competitivo do Nordeste brasileiro^c, é um dos estados mais transparentes do Brasil, posição que manteve mesmo após o advento extraordinário da COVID-19^{c0 c01}.*
- *Pernambuco has the larger GDP per capita in the region and grows above national average between 2010 and 2018¹⁰*

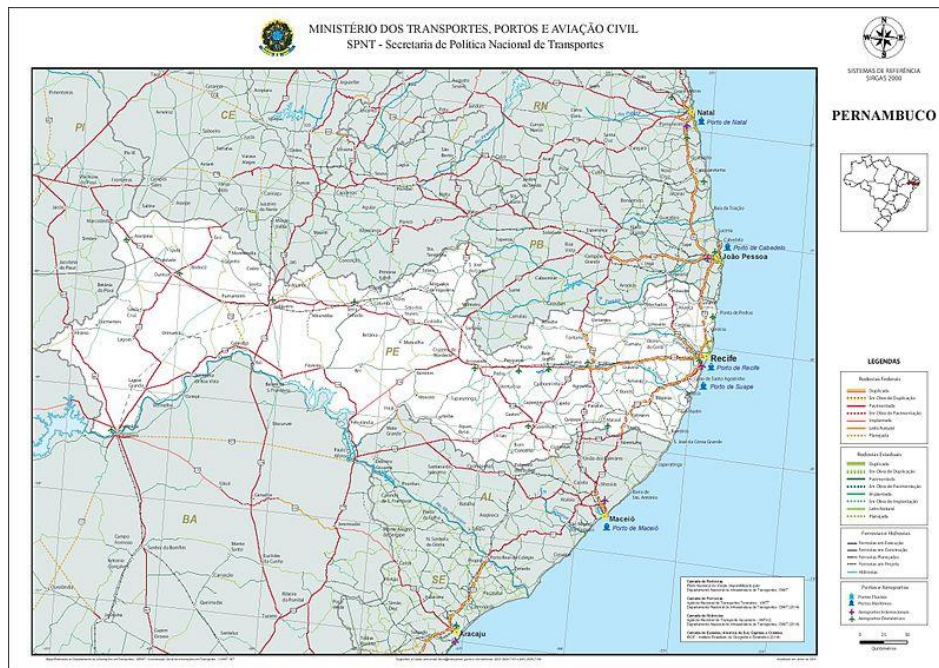


Figura 15: Mapa Multimodal de Pernambuco (2015)

- Possui o Maior Número de Rodovias Duplicadas do Norte-Nordeste.
- Conta com 5 Aeroportos com voos regulares, dos quais destacam-se o **Aeroporto Internacional de Petrolina**, com a maior pista de aterrissagem do Nordeste, e o **Aeroporto Internacional do Recife-Guararapes**, o mais movimentado do Norte-Nordeste e frequentemente eleito o melhor do Brasil.



Figura 16: Mapa Multimodal de Pernambuco (2015)

- Possui o Maior Número de Rodovias Duplicadas do Norte-Nordeste
- Conta com 5 Aeroportos com voos regulares, dos quais destacam-se o **Aeroporto Internacional de Petrolina**, com a maior pista de aterrissagem do Nordeste, e o **Aeroporto Internacional do Recife-Guararapes**, o mais movimentado do Norte-Nordeste e frequentemente eleito o melhor do Brasil.



Figura 17: Porto de SUAPE. A esse porto associaram-se empresas formando o atual Complexo Industrial e Portuário de SUAPE.

Na indústria naval, conta com 2 portos, o **Porto do Recife** e o **Porto de SUAPE**.

- o **Porto do Recife**, presente no estado desde a colônia, e utilizado no escoamento de grão e atracamento de transatlânticos, e com
- o **Porto de SUAPE** é o 3º maior porto em movimentação de cargas do Brasil, e integra o **Complexo Industrial e Portuário de SUAPE**, que abriga o estaleiro Atlântico Sul, maior do hemisfério sul; é o maior complexo portuário do norte-Nordeste brasileiro.

Pernambuco conta com uma matriz econômica com sua complexidade distribuída ao longo do estado:

- No litoral, na Região Metropolitana de Recife, polos de alta tecnologia, como o parque tecnológico, **Porto Digital**, e o **Polo Médico**, 2º mais importante do Brasil; na Zona da Mata Norte, o **Polo Automotivo**.
- No interior, conta com os polos: **gesso**, responsável por até 97% da produção de gesso nacional; **têxtil**, com o 2º maior polo de confecções do país; **fruticultor**, com a maior exportação de alimentos no país, com a maior produção de uva de mesa; e de **turismo serrano de inverno**, maior da região nordeste.

Atrações

Como qualquer outra localidade, Pernambuco é cheio de peculiaridades e tradições que tornam a sua estadia uma verdadeira experiência

Terra de grandes artistas e personalidades brasileiras, cita-se Paulo Freire, 3º teórico mais citado nas ciências sociais, e único brasileiro entre os 100 mais citados no mundo⁷, é um polo também turístico por sua riqueza natural e cultural.



Figura 18: Vista do Sítio Histórico de Olinda. Olinda foi a vila mais rica da colônia até a ocupação holandesa (1630). Foi declarada Patrimônio Cultural da Humanidade pela UNESCO em 1982.

Conta com algumas das primeiras vilas fundadas no Brasil: Recife, Olinda (Patrimônio Cultural da Humanidade pela UNESCO) e Igarassu, com seus sítios históricos reconhecidos pelo IPHAN.

O turismo natural não fica atrás: destacam-se as praias presentes na Zona da Mata Sul e em Fernando de Noronha.



Figura 19: Piscinas naturais de Porto de Galinhas. Uma das praias do litoral sul pernambucano, já ganhou destaque como uma das melhores do Brasil.

Culinária / Cuisine

Produtos da experiência de cada povo com a realidade pernambucana, e entre si, a culinária de Pernambuco transmite os valores culturais e locais e suas influências no dia a dia.

São utilizados produtos locais para sua confecção de doces a salgados dos quais cita-se: Bolo de Rolo, Bolo Souza Leão, Rapadura, Bolo de milho, Bolo de macaxeira, Cartola, Cuzcuz, tapioca, entre outros.

A Cachaça, o mais difundido aguardente brasileiro, também remonta daqui.

Tradições

Cheio de Ricas manifestações culturais, o folclore pernambucano foi influenciado pelas diversas tradições e culturais de que se constituiu a própria sociedade pernambucana. Na Zona da Mata vemos o Frevo, Maracatu, Coco de Roda e diversas manifestações no período do carnaval; no interior sobressaem-se as festas de São João, no período do Inverno: o Festival de Inverno de Garanhuns, a Paixão de Cristo, no período da Páscoa, o maior teatro a céu aberto do mundo, e o São João.



Figura 20: Passistas de frevo em Olinda. O Frevo foi declarado Patrimônio Imaterial da Humanidade em 2012^c.



Figura 21: Interior do Teatro de Santa Isabel. O teatro foi o primeiro no Brasil criado por um Engenheiro Civil⁶.



Figura 22: Alfabeto Armorial criado por Ariano Suassuna. Nos seus estudos sobre tipografia e ferragem nordestinos, Ariano foi o precursor do movimento armorial que visava integrar a estética popular à erudita.

Recife

Área: 218 km² (2010)

População: 1.653.461 habitantes (2020)

IDH: 0,770 (2020)

PIB: R\$ 52.401.487.300,00 (2018)

PIB per capita: R\$ 31.994,38 (2018)



Capital do estado de Pernambuco e uma das mais influentes do Brasil⁵, Recife tem em sua região metropolitana cerca de 4.054.866 de pessoas e, fundada em 1535, é a capital de estado mais antiga do Brasil. Cheia de História e cultura, sob a ocupação holandesa (1630-1654) foi um dos primeiros centros de imigração judaica nas américas.

Recife

Area: 218 km² (2010)

Population: 1.653.461 inhabitants (2020)

HDI: 0,770 (2020)

GDP: R\$ 52.401.487.300,00 (2018)

GDP per capita: R\$ 31.994,38 (2018)



Capital of Pernambuco state and one of the most influent principal cities in Brazil⁵, Recife has in its metropolitan area around 4.054.866

people and, founded in 1535, is the oldest state capital in Brazil. Full of History and Culture, was during the Dutch occupation (1630-1654) one of the early centers of jewish immigration in the Americas.

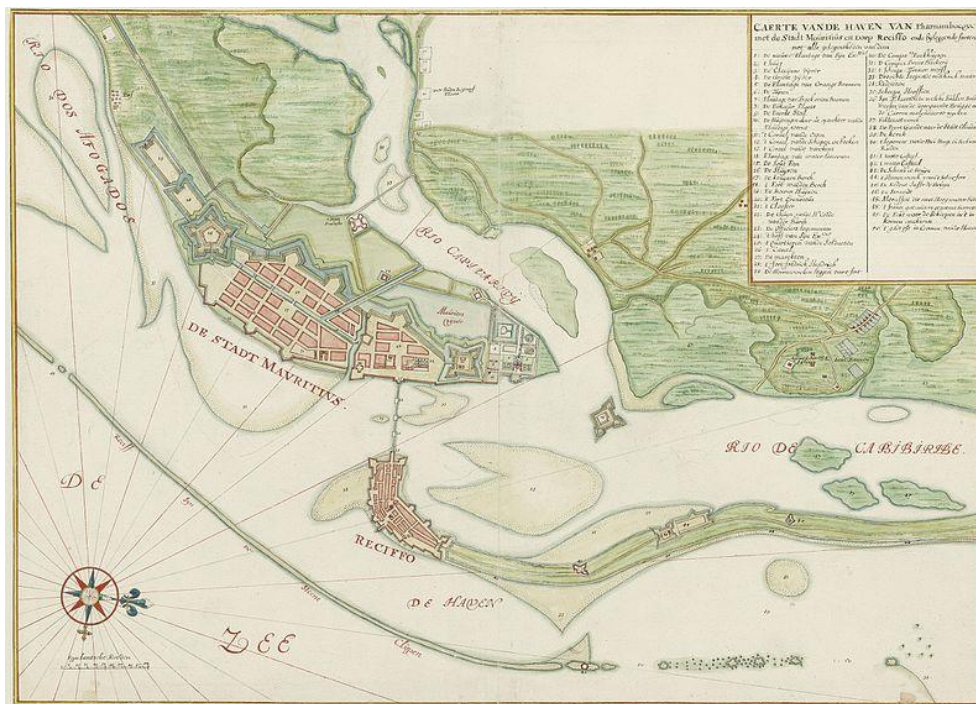


Figura 3: Mapa do Recife (1665)

História

- Surgiu como pequena vila de pescadores, e porto de Olinda.
- Durante a ocupação holandesa, houve uma reforma urbanística e vasta produção cultural, artística e científica, em que foi produzido o *Historia Naturalis Brasiliae*, o primeiro relato da história natural brasileira⁸;
- A revolta e retomada do território ao jugo português é relatada como a origem do exército brasileiro⁹.

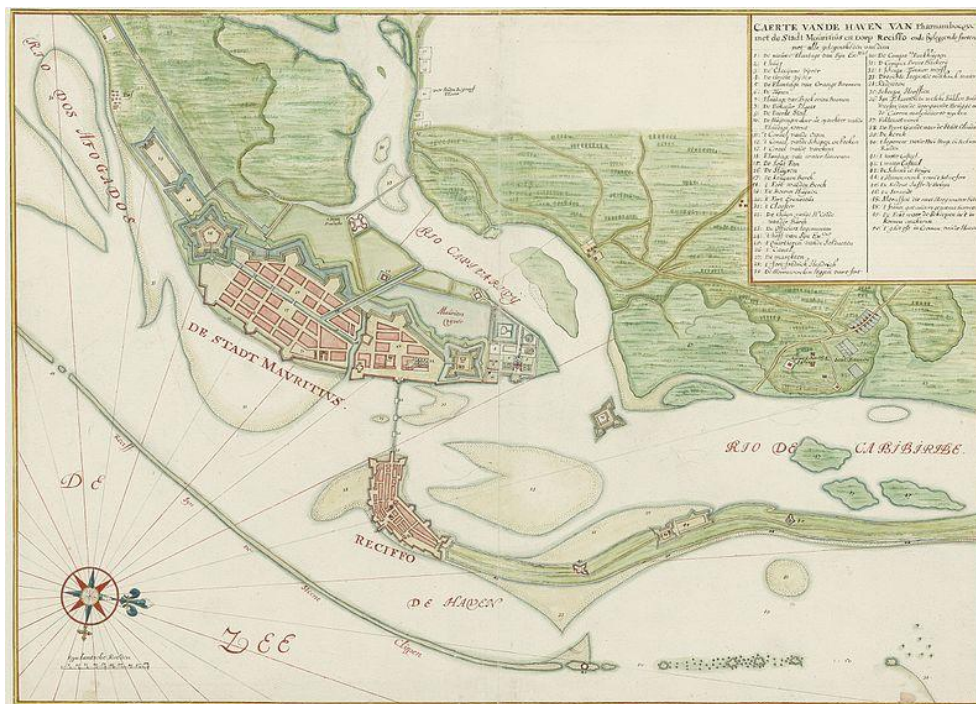


Figura 3: Mapa do Recife (1665)

History

Founded as a little fisherman village, and harbor to Olinda.

Durante a ocupação holandesa, houve uma reforma urbanística e vasta produção cultural, artística e científica, em que foi produzido o *Historia Naturalis Brasiliae*, o primeiro relato da história natural brasileira⁸;

A revolta e retomada do território ao jugo português é relatada como a origem do exército brasileiro⁹.



Figura 23: Capa do *Historia Naturalis Brasiliae*. Obra de Guilherme Piso, foi o primeiro livro sobre a história natural brasileira influenciando obras como o *Systema Naturae*, de Carl von Linné e a *Flora Brasiliensis*, de von Martius.⁸



Figure 7: *Historia Naturalis Brasiliae* cover. Opus of Guilielmus Piso, was the first book relating the natural history of Brazil being influent in opus as the *Systema Naturae*, from Carl von Lineu and the *Flora Brasiliensis* from von Martius.⁸

Geografia

- Possui o cognome de “Veneza Brasileira”, pelas terras baixas e cortadas por rios, motivo pelo qual foi preferida no estabelecimento dos holandeses.
- É foz para os rios Jordão, Beberibe, Pina, Tejió e, o mais famoso, Capibaribe.
- Abriga em seus mangues importante estuário à biota local, e tem o maior conjunto de maguezais urbano no mundo (motivo pelo qual também é conhecida pelo nome de *Maguetown*).



Figura 24: Foz dos rios confluentes no Recife. A ilha do Recife, onde está instalado o parque tecnológico **Porto Digital**, aparece ao fundo.

Infraestrutura



Figura 25: Aeroporto Internacional de Guararapes

- Possui no raio de 300km de sua região metropolitana 35% do mercado consumidor regional, 90% a 800km.
- Sedia o mais antigo jornal em circulação da América Latina, o **Diário de Pernambuco**, criado antes de Recife ser capital de Pernambuco, e a mais antiga emissora de rádio do Brasil, pela sua primeira transmissão oficial, a **Rádio Clube de Pernambuco**.

Com potencial para movimentação de grãos sólidos, o **Porto do Recife**, administrado pelo governo do estado,

destaca-se pela sua discrição ante o funcionamento da cidade.



Figura 26: Vista do Porto do Recife. Desde o século XVI com importância de escoamento das produções do interior foi reformado e ganhou proporções mais modernas no século XX.

- A cidade concentra em si o 2º maior **Polo Médico** do Brasil ^{c6}.

 **PortoDigital**

Onde
as conexões
acontecem

Possui o **Porto Digital**, parque tecnológico sediado na ilha do Recife, eleito diversas vezes o

melhor parque tecnológico e habitat de inovação do Brasil, reconhecido como **um dos parques mais inovadores do planeta**, e **um dos dez locais onde o futuro está sendo criado**^c.

- O **Porto Digital** atua também por parcerias na revitalização do patrimônio histórico da cidade já tendo recuperado mais de 80.000 m² desde sua fundação.
- Entre seus expoentes notáveis está o **Centro de Estudos e Sistemas Avançados do Recife (CESAR)**, centro de pesquisa e inovação que hoje já oferece cursos de nível superior.



*Figura 27: Visto do **RioMar Shopping**. O Shopping foi o primeiro centro de compras no Brasil a adquirir o selo AQUA-HQEtm, de Alta*

Qualidade Ambiental, observados da construção à operação da edificação^w.

Na Área comercial, destaca-se pela atuação no varejo especialmente no centro antigo da cidade. Também têm significativa importância os Shoppings, em que destaca-se o **RioMar Shopping**, maior centro de compras em área bruta locável, e primeiro endereço de Alto Luxo do Norte-Nordeste brasileiro^{cc}, e o **Shopping Recife**, primeiro do estado^c.

Atrações

Localidades / Places to Visit

Museus / Museums

A cidade possui vários museus, muitos dos quais de livre visitação:

The city have many great museums, and some of them are free to visit.



Figura 28: Instituto Ricardo Brennand. Possui um dos maiores acervos de armas brancas do mundo, e foi eleito como melhor museu da américa latina em

Instituto Ricardo Brennand, Museu Cais do Sertão, o Museu de Arte Moderna Aloísio Magalhães, o Paço do Frevo, o Museu do Homem do Nordeste, o Museu da Cidade do Recife, o Museu do Estado de Pernambuco, o Museu Murillo La Greca, o Museu de Arte Popular, e o Museu da Abolição

Pontos Turísticos & Monumentos / Landmarks & Monuments

Parque de Esculturas Francisco Brennand, Oficina Francisco Brennand, Praça do Marco Zero, Centro de Artesanato de Pernambuco, Torre Malakoff, Capela Dourada, Sinagoga Kahal zur Israel, Casa da Cultura, Parque Estadual Dois Irmãos.

Bars, pubs and restaurants

There are a lot of bars, restaurants and pubs in Recife. Going out to eat or drink is a very common pastime in Brazil. In Recife you can find cuisine from various regions of Brazil, as well as international cuisine such as: Japanese, Italian, Portuguese, Arabic, and many others. Most of the bars and pubs in Recife are in Boa Viagem and Casa Forte, two of the most important neighborhood of the city.

Mapa do Recife



Culinária / Cuisine

Com uma culinária rica e diversa, o Recife também é considerado o 3º maior polo gastronômico do Brasil. Nele ocorrem diversos concursos gastronômicos.

Tradições / Traditions

O Carnaval, presente difundidamente na RMR, tem seus expoentes clássicos em Recife e Olinda.

- Tem um dos carnavais mais tradicionais das américas, com o maior bloco de rua do mundo, o **Galo da Madrugada**.
- Has one of the most traditional carnivals in Brazil with the **Galo da Madrugada**, the largest street parade in the world.

Tradicionalmente religioso o recifense mantém sua cultura e espiritualidade no dia a dia.



Figura 29: Monumento a Nossa Senhora da Conceição. Ao monumento dirigem-se romarias todo ano no dia de 8 de dezembro, feriado municipal.

Recommended Links

Weblinks you can find useful for many matters

Institutional / Institucional

Presents UPE and POLI, and further informations

UPE

<https://upe.br>

<http://estudante.upe.br/estude-na-upe#>

POLI

<https://upe.poli.br>

ARI/UPE

<http://www.upe.br/institucional/relacoes-internacionais.html>

ARI@POLI

<https://ari.poli.br>

<https://ari-poli.wixsite.com/poli-internacional>

Infrastructure

Other interesting enterprises, institutes and foundations

SUAPE

<http://www.suape.pe.gov.br/pt/>

Porto Digital

<https://www.portodigital.org/parque/o-que-e-o-porto-digital>

Centro de Estudos e Sistemas Avançados do Recife (CESAR)

<https://www.cesar.org.br/>

Instituto de Pesquisas Econômicas Aplicadas (IPEA)

https://www.ipea.gov.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=1226&Itemid=68

Fundação Joaquim Nabuco (FUNDAJ)

<https://www.fundaj.gov.br/index.php>

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa)

<https://www.embrapa.br/>

Embraer

<https://embraer.com/>

Petrobras

<https://petrobras.com.br/pt/>

Cultural and Turistic attractions /

Atrações Culturais e Turísticas

Official sites for turistic orientations

<https://www.visit.recife.br/en/>

http://portal.iphan.gov.br/uploads/publicacao/2_rota_patrimonio_bairro_do_recifepe.pdf

<https://visit.recife.br/o-que-fazer/roteiros>

<https://theculturetrip.com/south-america/brazil/articles/the-top-10-things-to-see-and-do-in-recife-brazil/>

<https://www.tripsavvy.com/best-things-to-do-in-recife-brazil-4589538>

<https://www.lonelyplanet.com/brazil/the-northeast/recife/top-things-to-do/a/poi/363209>

Referências/References

Lista de Figuras

Figura 1: Abrangência da UPE (UPE, 2017)	8
Figura 2: Mapa da POLI (NAPSI,2012; Adaptado)	10
Figura 3: Mapa da Divisão administrativa da América Portuguesa em Capitanias Hereditárias; Núcleo Inicial de formação do Brasil	44
Figura 4: Engenho Real, por Frans Post, pintor holandês.	48
Figura 5: Tipos Climáticos de Pernambuco segundo a classificação climática Köppen	50
Figura 6: Baía dos Porcos, Fernando de Noronha. Patrimônio Natural da Humanidade desde 2001. ..	Erro! Indicador não definido.
Figura 7: a Usina Beltrão. Fundada em Recife pelo empresário Delmiro Gouveia, foi a primeira refinaria do Brasil e da América do Sul. Transformou-se depois numa indústria têxtil, a Fábrica Tacaruna, nome pelo qual é conhecida até hoje.	60
Figura 8: Mapa Multimodal de Pernambuco (2015)....	62
Figura 9: Porto de SUAPE. A esse porto associaram-se empresas formando o atual Complexo Industrial e Portuário de SUAPE.....	Erro! Indicador não definido.
Figura 10: Vista do Sítio Histórico de Olinda. Olinda foi a vila mais rica da colônia até a ocupação holandesa (1630). Foi declarada Patrimônio Cultural da Humanidade pela UNESCO em 1982.	66
Figura 11: Piscinas naturais de Porto de Galinhas	67

Figura 12: Passistas de frevo em Olinda. O Frevo foi declarado Patrimônio Imaterial da Humanidade em 19	68
Figura 13: Interior do Teatro de Santa Isabel. O teatro foi o primeiro no Brasil criado por um Engenheiro Civil. ..	69
Figura 14: Alfabeto Armorial criado por Ariano Suassuna. Nos seus estudos sobre tipografia e ferragem nordestinos, Ariano foi o precursor do movimento armorial que visava integrar a estética popular à erudita.	70
Figura 15: Capa do Historia Naturalis Brasiliae	75
Figura 16: Foz dos rios confluentes no Recife. A ilha do Recife, onde está instalado o parque tecnológico Porto Digital , aparece ao fundo.....	77
Figura 17: Aeroporto Internacional de Guararapes	78
Figura 18: Instituto Ricardo Brennand	82

List of Figures

Figure 1: UPE range ⁵	9
Figure 2: POLI Map ⁸	11
Figure 3: Map of Administrative Division of Portuguese America in Hereditary Captaincies; Initial colonization core of Brazil.....	45
Figure 4: Engenho Real, by Frans Post, dutch painter. 49	
Figure 5: Climatic Types of Pernambuco according to the Climatic classification Köppen.....	51
Figure 6: Baía dos Porcos (Pigs' Bay), Fernando de Noronha. Fernando de Noronha is recognized as world heritage natural site since 2001.....	53
Figure 7: Historia Naturalis Brasiliae cover. Opus of Guilielmus Piso, was the first book relating the natural	

history of Brazil being influent in opus as the **Systema Naturae**, from Carl von Lineu and the **Flora Brasiliensis** from von Martius.⁸76

COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO DE SUAPE.

Porto de SUAPE. Disponível em:

<https://www.flickr.com/photos/complexodesuape/34131060422/>. Acesso em: 26 dez. 2020.

PREFEITURA DE OLINDA. **Vista do Sítio**

Histórico de Olinda. Disponível em:

<https://www.flickr.com/photos/prefeituradeolinda/3660000301/>. Acesso em: 24 dez. 2020.

PREFEITURA DE OLINDA. **Passistas de Frevo.**

Disponível em:

<https://www.flickr.com/photos/prefeituradeolinda/3360257388>. Acesso em: 28 dez. 2020.

MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES, PORTOS E

AVIAÇÃO CIVIL. **Mapa multimodal de**

Pernambuco 2014. 2016. Disponível em:

<http://www.transportes.gov.br/images/bit/pdf/mapas/pe.pdf>. Acesso em: 24 dez. 2020.

BRASIL. **Aeroporto Internacional de**

Guararapes. 2012. Disponível em:

<https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Aerop>

[orto Internacional de Guararapes.jpg](#). Acesso em: 28 dez. 2020.

BRASIL. **Foz dos rios Capibaribe, Beberibe, Jordão, Pina e Tejió**. Disponível em: [https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Foz_dos_rios_Capibaribe, Beberibe, Jord%C3%A3o, Pina e Teji%C3%B3 - Recife.jpg](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Foz_dos_rios_Capibaribe,_Beberibe,_Jord%C3%A3o,_Pina_e_Teji%C3%B3_-_Recife.jpg). Acesso em: 28 dez. 2020.

BRASIL. **Instituto Ricardo Brennand**. Disponível em: https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Instituto_Ricardo_Brennand.jpg. Acesso em: 28 dez. 2020.

Paulo Camelo. **Monumento a Nossa Senhora da Conceição**. Disponível em: https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Nossa_Senhora_Conceicao_-_Foto99.jpg. Acesso em: 30 dez. 2020.

MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL. **Mapa do Projeto de Integração do São Francisco**. 2007. Disponível em: [https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Mapa do Projeto de Integra%C3%A7%C3%A3o do S%C3%A3o Francisco.PNG](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Mapa_do_Projeto_de_Integra%C3%A7%C3%A3o_do_S%C3%A3o_Francisco.PNG). Acesso em: 30 dez. 2020.

SHANNON¹. **Map of the São Francisco river drainage basin in Brazil**. Disponível em: https://commons.wikimedia.org/wiki/File:S%C3%A3o_Francisco_basin_map.png. Acesso em: 30 dez. 2020.

A. JÚNIOR. **Vista panorâmica de Caruaru a partir do Monte Bom Jesus**. Disponível em: <https://www.flickr.com/photos/82566904@N05/13706350604/>. Acesso em: 30 dez. 2020.

A. JÚNIOR. **RioMar Shopping**. Disponível em: <https://www.flickr.com/photos/82566904@N05/8646349586/> . Acesso em: 30 dez. 2020.

¹ UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO (UPE). **Institucional**. Disponível em: <http://upe.br/institucional.html>. Acesso em: 30 dez. 2020.

² BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). **Censo da Educação Superior 2018**: notas estatísticas. Brasília, 2019.

³ Universidade de Pernambuco (UPE). **UPE em Números**. 2019. Disponível em: http://www.upe.br/anexos/upeemnumeros/2020/UPE_em_numeros_2019.pdf. Acesso em 09 dez. 2020.

⁴ UPE. **Folder Institucional 2017**. Disponível em:
http://www.upe.br/anexos/documentos_institucionais/folder_institucional_2017.pdf. Acesso em 07 dez. 2020.

⁵ UPE. **Folder Institucional 2017 - English**. Disponível em:
http://www.upe.br/anexos/documentos_institucionais/institucional_folder_2017.pdf. Acesso em 07 dez. 2020.

⁶ GASPAR, Lúcia. **Ginásio Pernambucano**. Pesquisa Escolar Online, Fundação Joaquim Nabuco, Recife. Disponível em:
<http://basilio.fundaj.gov.br/pesquisaescolar>. Acesso em: 20 dez. 2020.

⁷ Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP/MEC); Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CONFEA). **Trajetória e estado da arte da formação em Engenharia, Arquitetura e Agronomia – volume I: Engenharias**. Org.: FAVA DE OLIVEIRA, V. Brasília: Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, 2010. 304 p.

⁸ Núcleo de Apoio Psicossocial Inclusivo (NAPSI). **Mapa ao Calouro** (Adaptado). Disponível em:

<http://napsi.poli.br/home/mapadapoli>. Acesso em 09 dez. 2020.

⁹ Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). **Brasil**. Portal Cidades@. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/panorama>. Acesso em 23 dez. 2020.

¹⁰ AGÊNCIA ESTADUAL DE PLANEJAMENTO E PESQUISAS DE PERNAMBUCO (CONDEPE-FIDEM). **PIB - Brasil, Grandes Regiões e Unidades da Federação (2010 a 2018)**. Disponível em: http://www.condepefidem.pe.gov.br/c/document_library/get_file?p_l_id=20011&folderId=143166&name=DLFE-470512.xlsx. Acesso em 31 dez. 2020.

¹¹ TEATUR VIAGENS. **Conheça a praia eleita 10 vezes como a melhor do Brasil: Porto de Galinhas**. Disponível em: <https://www.teatur.com.br/conheca-a-praia-eleita-10-vezes-como-a-melhor-do-brasil-porto-de-galinhas/>. Acesso em: 31 dez. 2020.

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). **Pernambuco**. Portal Cidades@. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pe/panorama>. Acesso em 23 dez. 2020.

¹² Pernambuco maior produtor

¹³ DELGADO, L. **A Convenção de Beberibe; o primeiro episódio da independência do Brasil**. Recife: Comissão Estadual das Comemorações do Sesquicentenário da Independência, 1972. 31p.

¹⁴ MOSHER, J. C. **Political Struggle, Ideology, and State Building: Pernambuco and the Construction of Brazil, 1817–1850**. 2008. 360p.

¹⁵ GALLOWAY, J. H. The Sugar Industry of Pernambuco during the Nineteenth Century. **Annals of the Association of American Geographers**, v. 58, n. 2, jun., 1968, pp. 285-303 (19). Doi: [10.1111/j.1467-8306.1968.tb00644.x](https://doi.org/10.1111/j.1467-8306.1968.tb00644.x)

Agência Recife para Inovação e Estratégia (ARIES). **Até onde vai o crescimento da Região Metropolitana do Recife?**. Disponível em: <http://aries.trix.rocks/aries/ate-onde-vai-o-crescimento-da-regiao-metropolitana-do-recife>. Acesso em: 28 dez. 2020.

^{c4} AB'SÁBER, A. Nordeste sertanejo: a região semi-árida mais povoada do mundo. **Estudos Avançados**, v.13, n.36, São Paulo, Maio/Ago., 1999. <https://doi.org/10.1590/S0103-40141999000200003>.

⁸ BORTOLETTO, M. E.; SANT'ANNA, M. A. A história e o acervo das obras raras da

Biblioteca de Manguinhos. **História, Ciência, Saúde-Manguinhos**, v.9, n.1, Rio de Janeiro Jan./Abr. 2002.

<http://dx.doi.org/10.1590/S0104-59702002000100009>.

CERWAY. **RioMar Recife certified AQUA-HQE.**

Disponível em:

<https://www.behqe.com/riomarrecife>. Acesso em: 30 dez. 2020.

⁹ DEFESANET. **Trajatória do Exército na defesa da Pátria e da democracia é lembrada em Sessão Solene na Câmara Federal.** Disponível em:

<https://www.defesanet.com.br/terrestre/noticia/32626/Trajectoria-do-Exercito-na-defesa-da-Patria-e-da-democracia-e-lembrada-em-Sessao-Solene-na-Camara-Federal/>. Acesso em: 29 dez. 2020.

SCHWARTZMAN, S. **Formação da comunidade científica no Brasil.** São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1979.

^{c3}UPE. **Guia do Estudante 2020:** UPE multicampi Arcoverde | Garanhuns | Salgueiro | Serra Talhada. Disponível em:

<http://www.upe.br/garanhuns/wp-content/uploads/2020/02/Guia-Estudante.pdf>. Acesso em: 29 dez. 2020.

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). **Regiões de Influência das Cidades 2018**. [s.l.]. 2018. Disponível em: https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv101728_folder.pdf. Acesso em 18 dez. 2020.

_____. **Recife**. Portal Cidades@. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pe/recife/panorama>. Acesso em 23 dez. 2020.

PERNAMBUCO. **Pernambuco em Números**. 2019. Disponível em: http://www.parcerias.pe.gov.br/pe_em_numeros.html. Acesso em: 22 dez. 2020.

_____. **A Região Metropolitana de Recife**. Disponível em: <https://www.pdui-rmr.pe.gov.br/RMR>. Acesso em 23 dez. 2020.

^{c6} RECIFE. **Complexo de Saúde**. Disponível em: <http://www2.recife.pe.gov.br/pagina/complexo-de-saude>. Acesso em 24 dez. 2020.

Organização das Nações Unidas (ONU). **Human Development Report 2020**. [s.l.]. 2020. Disponível em: <http://hdr.undp.org/sites/default/files/hdr2020.pdf>. Acesso em: 23 dez. 2020.

MOTOKI, A. *et al.* Taxa de soerguimento atual do arquipélago de São Pedro e São Paulo, Oceano Atlântico Equatorial. 2009. **Revista Escola de Minas (REM)**. Ouro Preto: Rem: Rev.

Esc. Minas, v.62, n.3, jul./set. 2009.

<https://doi.org/10.1590/S0370-44672009000300011>.

SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (SECTI-PE). **Setor De Tecnologia Em Pernambuco É Destaque Em Pesquisa Sobre Competitividade Regional**. Disponível em:

<http://www.secti.pe.gov.br/2020/01/28/setor-de-tecnologia-em-pernambuco-e-destaque-em-pesquisa-sobre-competitividade-regional/>.

Acesso em: 26 dez. 2020.

^d EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO (EBC). **Lei que flexibiliza ano letivo é publicada com vetos**. Disponível em:

<https://agenciabrasil.ebc.com.br/educacao/noticia/2020-08/lei-que-flexibiliza-ano-letivo-e-publicada-com-vetos>. Acesso em 26 dez. 2020.

BRASIL. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB)**. Disponível em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm. Acesso em 26 dez. 2020.

VERARDI, C. A. **Fábrica Tacaruna: a antiga Usina Beltrão**. Pesquisa Escolar Online, Fundação Joaquim Nabuco, Recife. Disponível em:

http://basilio.fundaj.gov.br/pesquisaescolar./index.php?option=com_content&view=article&id=1101%3Afabrica-tacaruna-antiga-usina-

[beltrao&catid=41%3Aletra-f&Itemid=1](#). Acesso em: 28 dez. 2020.

Figura 5: Alvares, C. A. **Köppen's climate classification map for Brazil**. In: Meteorologische Zeitschrift, v. 22, n. 6, dez. 2013. pp. 711-728(18).
<https://doi.org/10.1127/0941-2948/2013/0507>.

UNITED NATIONS EDUCATIONAL, SCIENTIFIC AND CULTURAL ORGANIZATION (UNESCO).
Frevo, performing arts of the Carnival of Recife. Disponível em:
<https://ich.unesco.org/en/RL/frevo-performing-arts-of-the-carnival-of-recife-00603>. Acesso em: 30 dez. 2020.

_____. **Historic Centre of the Town of Olinda**. Disponível em:
<https://whc.unesco.org/en/list/189/> . Acesso em: 30 dez. 2020.

GREEN, E. **What are the most-cited publications in the social sciences (according to Google Scholar)?**. Disponível em:
<https://blogs.lse.ac.uk/impactofsocialsciences/2016/05/12/what-are-the-most-cited-publications-in-the-social-sciences-according-to-google-scholar/> . Acesso em: 28 dez. 2020.

^kSILVA, R. F. **Roteiro das ferrovias em Pernambuco**: um olhar geográfico. Recife: Raphael Fontoura da Silva, 2018. 76p.

JC ONLINE. **Instituto Ricardo Brennand é eleito o melhor museu do País.** 2017.

Disponível em:

<https://jc.ne10.uol.com.br/canal/cultura/artes-plasticas/noticia/2017/09/26/instituto-ricardo-brennand-e-eleito-o-melhor-museu-do-pais--308672.php> . Acesso em: 28 dez. 2020.

CORREA DE ANDRADE, M. **Espaço e Tempo na agroindústria canavieira de Pernambuco.**

Estudos Avançados, v. 15, n. 43, São Paulo, Set./Dez. 2001.

<http://dx.doi.org/10.1590/S0103-40142001000300020>.

^{c0} MIRANDA, A. **Pernambuco aparece em 1º em ranking de transparência da CGU.**

Disponível em:

<https://m.blogs.ne10.uol.com.br/jamildo/2018/12/12/pernambuco-aparece-em-1o-em-ranking-de-transparencia-da-cgu/>. Acesso em: 30 dez. 2020.

^{c01} SECRETARIA DE SAÚDE DE PERNAMBUCO.

Pernambuco se mantém no topo de ranking de transparência de dados sobre a Covid-19.

Disponível em:

<https://www.pecontracoronavirus.pe.gov.br/pernambuco-se-mantem-no-topo-de-ranking-de-transparencia-de-dados-sobre-a-covid-19/>.

Acesso em: 30 dez. 2020.

DECORFÁCIL. **Conheça os 10 maiores shopping centers do Brasil.** Disponível em: <https://www.decorfacil.com/maiores-shopping-centers-do-brasil/>. Acesso em: 30 dez. 2020.

Agradecimentos



Este Guia do Estudante foi desenvolvido com base em semelhantes documentos de padrão interno, nacional e internacional, e só foi possível pelo apoio recebido pelo DESS, NAPSI, POLI, UPE e CSEC.

Este guia foi um produto dos projetos: de Fluxo Contínuo aprovado em Edital 02/2020 da PROEC da UPE "Promoção e Consolidação das ações de Internacionalização da POLI/UPE" e vinculado ao Programa "INTEGRAÇÃO DO ENSINO, EXTENSÃO E PESQUISA PARA A PROMOÇÃO DE VALORES E PRÁTICAS DE EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE, COM FOCO NA INTERNACIONALIZAÇÃO E GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - DESS@POLI", aprovado em Edital

01/2020 da PROEC da UPE, em colaboração com o Projeto “Projeto de Desenvolvimento Sustentável com foco na internacionalização da POLI/UPE – ARI@POLI” subsidiado com Bolsa por Edital PDTE2020 da CSEC da POLI/UPE.

A todos esses, nosso muito obrigado!

Acknowledgement



This Student Guide was based on similar standard national and international documents and only possible by the received efforts from DESS, NAPSI, POLI, UPE and CSEC.

This Guide is one of the results of the Projeto de Fluxo Contínuo 02/2020 “Promoção e Consolidação das ações de Internacionalização

da POLI/UPE” da PROEC da UPE e vinculado to the Program PFA de Edital 01/2020 da PROEC da UPE. This product coaduna-se com os resultados obtidos pelo Project “Projeto de Desenvolvimento Sustentável com foco na internacionalização da POLI/UPE – ARI@POLI” subsidized com Bolsa por Edital PDTE2020 da CSEC da POLI/UPE.

To all them, our special thanks!

**We hope you have
a great time here!**

If you have any question please
contact us at

international@poli.br

+55 81 3184-7578

Useful numbers

Police: 190

Federal Police: +55 81 3224-6505

Fire Department: 193

Ambulance: 192

Apêndice F: Student Guide



Apêndice G - Tabela de convênios 2021

Apêndice G: Tabela de Convênios

N	Universidade	País	Graduação	Foto-Graduação	Mobilidade para docentes	Dipla Oportunidade	Pagamento de Taxas	Alojamento	Vigência	Observações	Site	Contato	Link para o convênio	Eng Civil	Eng de Computação	Física e Mecânica	Elétrica	Elétrica Eletrônica	Telecomunicações	Mater
1	Universidade de Jülich	AFRICA DO SUL	SM	SM	SM	NÃO	SM	SM	Agosto de 2024	taxa mínima USD 4737 / por mês	https://www.uzj.ac.za/	ed@documental.dunoon.ac.za	https://www.uzj.ac.za/	SM	NAO	SM	SM	NAO	NAO	NAO
2	RWTH AACHEN University	ALEMANHA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Até dezembro de 2020		https://www.rwth-aachen.de/	achen.de (e-mail de contato)	https://www.rwth-aachen.de/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
3	University of Mons	ALEMANHA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Até junho de 2022		https://www.um.ac.be/	um@um.ac.be	https://www.um.ac.be/	NAO	NAO	NAO	NAO	NAO	NAO	NAO
4	Kadubala Institute of Technology - KIT	Árvia	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Até abril de 2017		https://www.kit.edu/	kit@kit.edu	https://www.kit.edu/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
5	Universidad Nacional de La Plata	ARGENTINA	SM	SM	SM	NAO	NAO	NAO	Dezembro de 2024		https://www.unlp.edu.ar/	unlp@unlp.edu.ar	https://www.unlp.edu.ar/	SM	NAO	NAO	NAO	NAO	NAO	NAO
6	Universidad Tecnológica Nacional	ARGENTINA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Agosto de 2020, renovação automática		https://www.utn.edu.ar/	utn@utn.edu.ar	https://www.utn.edu.ar/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
7	Universidad Nacional de Villa María	ARGENTINA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Dezembro de 2020, renovação automática		https://www.unvm.edu.ar/	unvm@unvm.edu.ar	https://www.unvm.edu.ar/	NAO	NAO	NAO	NAO	NAO	NAO	NAO
8	Escola Militar de Engenharia	BOLÍVIA	SM	SM	SM	NAO	NAO	NAO	Outubro de 2021		https://www.em.edu.bo/	em@em.edu.bo	https://www.em.edu.bo/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
9	Universidade de Cabo Verde	CABO VERDE	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Outubro de 2020		https://www.univ.cv/	univ@univ.cv	https://www.univ.cv/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
10	Universidade de Manitoba	Canadá	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Agosto de 2019		https://www.unm.ca/	unm@unm.ca	https://www.unm.ca/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
11	Universidade de Toronto	CANADÁ	SM	SM	SM	NAO	NAO	NAO	Junho de 2018		https://www.utoronto.ca/	utoronto@utoronto.ca	https://www.utoronto.ca/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
12	Memorial University of Newfoundland	CANADÁ	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Até abril de 2018		https://www.mun.ca/	mun@mun.ca	https://www.mun.ca/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
13	Universidad Mayor	CHILE	SM	SM	SM	NAO	SM	NAO	Junho de 2022	taxa USD \$979 / Aluno de América	https://www.umayor.cl/	mayor@umayor.cl	https://www.umayor.cl/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
14	Universidad Del Mar	CHILE	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Documento sem data de assinatura		https://www.udm.cl/	udm@udm.cl	https://www.udm.cl/	SM	NAO	NAO	NAO	NAO	NAO	NAO
15	Southern University of Science and Technology	CHINA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Novembro de 2023		https://www.sust.edu.cn/	sust@ust.edu.cn	https://www.sust.edu.cn/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
16	Sichuan University of Science and Engineering	CHINA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Novembro de 2023		https://www.scuse.edu.cn/	scuse@scuse.edu.cn	https://www.scuse.edu.cn/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
17	Shenzhen Institutes of Advanced Technology	CHINA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Documento sem data de assinatura		https://www.siat.ac.cn/	siat@siat.ac.cn	https://www.siat.ac.cn/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
18	Instituto Conicora	CHINA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Documento sem data de assinatura		https://www.conicora.com/	conicora@conicora.com	https://www.conicora.com/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
19	Pedagogische Hochschule	COLOMBIA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Documento sem data de assinatura		https://www.ph.edu.co/	ph@ph.edu.co	https://www.ph.edu.co/	NAO	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
20	Universidad de Antioquia	COLOMBIA	SM	SM	SM	NAO	SM	NAO	Documento sem data de assinatura		https://www.udea.edu.co/	udea@udea.edu.co	https://www.udea.edu.co/	NAO	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
21	Sungkyunkwan University	COREIA	SM	SM	SM	NAO	NAO	NAO	Até abril de 2018		https://www.skku.ac.kr/	skku@skku.ac.kr	https://www.skku.ac.kr/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
22	University of Ljubljana (Faculty of Medicine)	ESLOVÊNIA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Maio de 2024		https://www.um.lj.si/	um@um.lj.si	https://www.um.lj.si/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
23	Universidade de Vigo	ESPAÑA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Maio de 2019		https://www.uvigo.es/	uvigo@uvigo.es	https://www.uvigo.es/	NAO	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
24	Universidade de Valência	ESPAÑA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Março de 2019		https://www.uv.es/	uv@uv.es	https://www.uv.es/	NAO	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
25	Universidad de Navarra	ESPAÑA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Outubro de 2016		https://www.unav.es/	unav@unav.es	https://www.unav.es/	NAO	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
26	Universidad de Santiago de Compostela	ESPAÑA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Novembro de 2015		https://www.usc.es/	usc@usc.es	https://www.usc.es/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
27	Universidad de Sevilla	ESPAÑA	SM	SM	SM	NAO	NAO	NAO	Março de 2014		https://www.us.es/	us@us.es	https://www.us.es/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
28	Universidad de Granada	ESPAÑA	SM	SM	SM	NAO	SM	NAO	Julho de 2012		https://www.usg.es/	usg@usg.es	https://www.usg.es/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
29	The University of Kansas	ELA	SM	SM	SM	NAO	NAO	NAO	Até junho de 2022	Valor não informado	https://www.ku.edu/	ku@ku.edu	https://www.ku.edu/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
30	weizmann polytechnic institute	ELA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Até abril de 2020		https://www.wpi.ac.il/	wpi@wpi.ac.il	https://www.wpi.ac.il/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
31	Colégio Sobolev de Minas	ELA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Agosto de 2020		https://www.colobol.com.br/	colobol@colobol.com.br	https://www.colobol.com.br/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
32	Auburn University	ELA	SM	SM	SM	NAO	NAO	NAO	Até Dec de 2019	valor não informado	https://www.auburn.edu/	auburn@auburn.edu	https://www.auburn.edu/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
33	Texas A&M University	ELA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Seleção de 2019		https://www.tamu.edu/	tamu@tamu.edu	https://www.tamu.edu/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
34	Colorado State University	ELA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Dezembro de 2012		https://www.colostate.edu/	colostate@colostate.edu	https://www.colostate.edu/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
35	Florida Institute	ELA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Junho de 2016		https://www.floridainstitute.edu/	floridainstitute@floridainstitute.edu	https://www.floridainstitute.edu/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
36	Maastricht University	ELA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Junho de 2024	valor potencialidade de futuro convênio	https://www.maastricht.nl/	maastricht@maastricht.nl	https://www.maastricht.nl/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
37	Université de Lorraine	FRANÇA	SM	SM	SM	SM	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Até abril de 2024		https://www.univ-lorraine.fr/	univ-lorraine@univ-lorraine.fr	https://www.univ-lorraine.fr/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
38	École Nationale Supérieure de Saint-Etienne	FRANÇA	SM	SM	SM	SM	NAO	NAO	Maio de 2023		https://www.enst.fr/	enst@enst.fr	https://www.enst.fr/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
39	ENIT - École Nationale Supérieure de l'Énergie	FRANÇA	SM	SM	SM	SM	NAO	NAO	Até maio de 2025, renovação automática		https://www.enit.fr/	enit@enit.fr	https://www.enit.fr/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
40	ENIT - École Nationale Supérieure de l'Énergie	FRANÇA	SM	SM	SM	SM	NAO	NAO	Até abril de 2025, renovação automática		https://www.enit.fr/	enit@enit.fr	https://www.enit.fr/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
41	Instituto Nacional Politécnico de Toulouse	FRANÇA	SM	SM	SM	SM	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Junho de 2022		https://www.inp.fr/	inp@inp.fr	https://www.inp.fr/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
42	Universidade de Turcomena	FRANÇA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Outubro de 2020		https://www.univ-turcomanie.fr/	univ-turcomanie@univ-turcomanie.fr	https://www.univ-turcomanie.fr/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
43	Université Catholique de Louvain	FRANÇA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Junho de 2020		https://www.uclouvain.be/	uclouvain@uclouvain.be	https://www.uclouvain.be/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
44	National Des Sciences Avancées de Bourgogne	FRANÇA	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Fevereiro de 2020		https://www.nrsa.u-bourgogne.fr/	nrsa@nrsa.u-bourgogne.fr	https://www.nrsa.u-bourgogne.fr/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
45	Universidade de Nantes	FRANÇA	SM	SM	SM	NAO	NAO	NAO	Até maio de 2015, renovação automática		https://www.univ-nantes.fr/	univ-nantes@univ-nantes.fr	https://www.univ-nantes.fr/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
46	London South Bank University	Inglaterra	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Maio de 2022		https://www.lsbu.ac.uk/	lsbu@lsbu.ac.uk	https://www.lsbu.ac.uk/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
47	Dublin City University	Irlanda	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Fevereiro de 2024		https://www.dcu.ie/	dcu@dcu.ie	https://www.dcu.ie/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
48	Università Degli Studi Di Bari Alforesco	Itália	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Até abril de 2020, renovação automática		https://www.uniba.it/	uniba@uniba.it	https://www.uniba.it/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
49	Università Degli Studi Di Bari Alforesco	Itália	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Até abril de 2011, renovação automática		https://www.uniba.it/	uniba@uniba.it	https://www.uniba.it/	SM	SM	SM	SM	SM	SM	SM
50	Universidad Nacional Autónoma de México	MÉXICO	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Maio de 2023		https://www.unam.mx/	unam@unam.mx	https://www.unam.mx/	SM	NAO	NAO	SM	SM	SM	SM
51	Universidad Autónoma de Guerrero	MÉXICO	SM	SM	SM	NAO	EM CONSULTA	EM CONSULTA	Maio de 2021		https://www.uagro.mx/	uagro@uagro.mx	https://www.uagro.mx/	NAO	SM	SM	SM	SM	SM	SM



Apêndice H - Fluxogramas

Apêndice H.1: Fluxograma MOB-IN

Procedimento Mobilidade In				
	Seleção	Validação	Mobilidade	Retorno
Aluno	<p>Chamada para o Programa de Mobilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preencher o formulário de candidatura; <p>Plano de Estudos (P.E.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparar e enviar o P.E. com as cadeiras desejadas; 	<p>Carta de Aceite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperar a Carta de Aceite da Reitoria e fazer trâmites necessários (passaporte, visto, etc.); - Efetuar o pagamento da taxa; 	<p>Preparação para a viagem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar à ARI e à universidade de origem sobre os detalhes da viagem; 	<p>Pesquisa de Satisfação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preencher pesquisa online da ARI; <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitar histórico escolar; - Captar assinaturas na ARI@UPE.
ARI/POLI	<p>Candidatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Receber, verificar e processar a candidatura internamente; 	<p>Carta de aceite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviar a Carta de Aceite para a Universidade do aluno estrangeiro, uma vez que aprovada pelo coordenador do curso. 	<p>Preparação para a viagem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviar informações e guias para os alunos estrangeiros. <p>Chegada ao Brasil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar as boas-vindas ao estudante e acompanhá-lo durante seu período acadêmico. 	<p>Pesquisa de Satisfação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientar o estudante para os próximos passos. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviar histórico de notas para a universidade do estudante.
ARI/UPE	<p>Candidatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprovada por parte da POLI, enviar toda a documentação para a reitoria, para a confecção da carta de aceite. 	<p>Carta de Aceite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviar de Carta de Aceite à ARI/POLI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o estudante e seu desempenho durante o período acadêmico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fornecer do documento de saída assinado pelo assessor de relações internacionais.
Coordenadoria de Curso	<p>Plano de Estudos (P.E.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validar o P.E. e devolvê-lo à ARI/POLI. 	<p>Validação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validar a candidatura do estudante para as cadeiras. 	<p>Chegada ao Brasil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar/receber o estudante durante o intercâmbio. 	<p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revalidar o Plano de Estudos, caso solicitado.
Professor Tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Preencher formulário de interesse em ser Prof. Tutor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer contato com o aluno a ser orientado; - Orientar o estudante no seu P.E. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar e acompanhar ao aluno durante o período acadêmico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar e acompanhar final ao aluno.
Process for Interchange Program – Students arriving at POLI-UPE				
	Application	Acceptance	Arrival	Return
Student	<p>Registration for the interchange program:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fill out the application form and send documents to POLI (International Office). <p>Learning Agreement (L.A.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prepare and send the L.A. with desired courses. 	<p>Acceptance Letter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wait for the POLI Acceptance Letter and make necessary preparations (passport, Visa, etc.). 	<p>Preparation to Travel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inform the International Office (at home and at POLI) the details of the travel. 	<p>Satisfaction survey:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fill out the online satisfaction survey. <p>Documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Request the transcript. - Get signatures in the ARI/UPE.
ARI/POLI	<p>Application Validation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Receive, verify and internally process the application and the L.A.. 	<p>Acceptance Letter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Send the Acceptance Letter to the student's home university, once it has been approved by the course coordinator. 	<p>Preparations for the travel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Send information and guidelines for the incoming students. <p>Arrival in Brazil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welcome and look after the student during his/her academic stay. 	<p>Satisfaction Survey:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guide the student on his/her next steps; <p>Documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Send the transcript (and a declaration, if needed) to the student's home university .
ARI/UPE	<p>Application:</p> <ul style="list-style-type: none"> - After Validation by POLI, send all documents to the dean's office for the preparation of the Acceptance Letter. 	<p>Acceptance Letter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Send the Acceptance Letter to ARI/POLI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Look after the student and accompany his/her academic performance. 	<ul style="list-style-type: none"> - Provide of the Exit Document signed by the International Relations Assessor.
Course Coordinator	<p>Learning Agreement (L.A.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validate the L.A. and return it to the POLI international office. 	<p>Validation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validate student's application for the courses. 	<p>Upon arrival in Brazil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welcome and look after the student during his/her academic stay. 	<p>Documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revalidate the L.A., if necessary .
Tutor Professor	<ul style="list-style-type: none"> - Fill out the form expressing interest in becoming a Tutor Professor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Make contact with the student it was assigned to; - Orientate the student according to his/her L.A. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orient and follow-up with the student during the academic period. 	<ul style="list-style-type: none"> - Final orientation and follow-up with the student.

Apêndice H.2: Fluxograma MOB-OUT

Procedimento Mobilidade Out				
	Seleção	Validação	Mobilidade	Retorno
Aluno	<p>Chamada/Inscrição:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encontrar Prof. Tutor do seu curso da POLI; - Se cadastrar no formulário Mob Out disponível no site da ARI@POLI: Preencher de acordo com sua preferência de bolsa ou universidade de Destino; <p>Processo Seletivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avaliar informações prestadas no formulário de acordo com critérios exigidos nos programa de bolsa ou universidade de destino, e critérios da ARI@POLI*; 	<p>Seleção:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caso selecionado, efetuar a matrícula de acordo com o regulamento, na universidade de destino, e na POLI como aluno em intercâmbio. <p>Plano de Estudos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular plano de estudos da universidade de destino com anuência do professor tutor e coordenador de curso da POLI. 	<p>Comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responder questionário de saída; - Manter contato com a ARI@POLI, enviando sempre cópia de todas as comunicações e documentos preparados, inclusive cópia do passaporte, visto e passagem aérea. <p>Documentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ficar atento à documentação e prazos na universidade de destino. 	<p>Pesquisas de Satisfação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responder pesquisa de satisfação na ARI@POLI; - Participar de entrevista de chegada com a equipe ARI@POLI; <p>Validação da Mobilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traduzir histórico (juramentando, se necessário) e documentação da universidade de destino; - Com a colaboração do professor tutor levar à coordenação de curso a proposta de equivalência das cadeiras cursadas no exterior.
ARI@POLI	<p>Chamada/Inscrição:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientar discente; <p>Processo Seletivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fazer pré-seleção de acordo com critérios exigidos pelos editais; - Notificar os Discentes selecionados; - Encaminhar nomes dos discentes pré-selecionados, em ordem de classificação, segundo exigência das universidades; 	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar e arquivar cópia de documentos do processo de matrícula, passagem, visto, e passaporte do discente; <p>Autorização de Mobilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar às coordenações de curso e de graduação do processo de mobilidade. 	<p>Comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser ponto de contato na POLI para o discente em mobilidade Out. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer Entrevista e pesquisa de satisfação com o aluno; - Manter cópia do histórico e documentos encaminhados assim como do processo de equivalência do aluno na POLI; - Registrar atuação do tutor e do coordenador de curso no processo de mobilidade.
Coord. de Curso		<p>Plano de Estudos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validar o plano de estudos elaborado por professor tutor e discente em Mob Out, que será encaminhado pelo aluno à ARI@POLI; <p>Autorização da Mobilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar às coordenadorias de graduação ou de programa a situação da mobilidade. 		<p>Validação da Mobilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validar o plano de estudos final dadas as equivalências; <p>Pesquisas de Satisfação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encaminhar relato do processo de mobilidade à ARI@POLI.
Prof. Tutor	<p>Chamada/Inscrição:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se cadastrar no formulário de ações de internacionalização no site da ari.poli.br; - Assinar carta aceitando ser tutor do discente. 	<p>Plano de Estudos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajudar o discente a selecionar disciplinas e estruturar plano de estudos para universidade de destino. 	<p>Comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar a ARI sempre que necessário acerca da situação discente durante intercâmbio; - Estar atento a oportunidades de ações conjuntas com a universidade. 	<p>Validação da Mobilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Junto ao discente ver as equivalências e auxiliar o coordenador de curso na melhor forma de dispensar disciplinas cursadas.
Coord. de Graduação ou Pós-Graduação				<p>Validação da Mobilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validar as disciplinas aprovadas pelo coordenador de curso e informar à ARI@POLI quaisquer decisões tomadas.

*O critério de seleção da ARI@POLI consiste na elaboração de *ranking* de acordo com a média do aluno, quantidade de reprovações, projetos de extensão, iniciação científica, e artigos publicados.



Apêndice I - Formulários

Alunos interessados em Mob OUT

Formulário de cadastro para estudantes com interesse em mobilidade OUT

Caso tenha dúvidas sobre o processo de Mob OUT, assista ao nosso vídeo explicativo:

<https://www.youtube.com/watch?v=1ptJ9sTeTa0>

Vídeo explicativo sobre a tutoria: <https://www.youtube.com/watch?v=BY1MxwFwfsM>

ATENÇÃO:

Requisitos para o preenchimento do formulário.

- * Um endereço de e-mail válido para log in na sua conta do Google.
- * CPF, endereço e número de telefone.
- * Número de Passaporte, opcional para se candidatar no formulário, mas obrigatório para submissão final na universidade de interesse.
- * Link do currículo Lattes atualizado nos últimos 6 meses.
- * Histórico escolar atualizado.
- * Caso os tenha, certificados de proficiência em idiomas.
- * Caso os tenha feito, certificados de IC, monitoria e extensão.
- * Declaração de aceite do professor tutor e link para o currículo Lattes do mesmo.

***Obrigatório**

1. E-mail *

2. Nome completo *

3. CPF *

Apêndice I.1: Formulário de MOB-OUT

4. Sexo *

Marcar apenas uma oval.

Feminino

Masculino

5. Nacionalidade *

Marcar apenas uma oval.

Brasil

Outro: _____

6. Número de passaporte

7. Endereço completo *

8. Telefone Celular *

2. Dados acadêmicos

9. Qual o grau de escolaridade que está sendo cursado? *

Marcar apenas uma oval.

Graduação

Mestrado

Doutorado

Apêndice I.1: Formulário de MOB-OUT

10. Qual o seu curso (graduação) / programa (pós-graduação)? *

Marcar apenas uma oval.

- Programa de pós-graduação em Eng. de Sistemas
- Programa de pós-graduação em Eng. Civil
- Programa de pós-graduação em Eng. de Computação
- Eng. Civil
- Eng. da Computação
- Eng. Elétrica Eletrônica
- Eng. Elétrica Eletrotécnica
- Eng. Elétrica Telecomunicações
- Eng. Mecânica
- Eng. de Controle e Automação
- Física de Materiais

11. Quantos por cento do curso você já completou? *

12. Link do Currículo Lattes (atualizado nos últimos 6 meses) *

13. Qual tipo de auxílio você necessita para realizar o intercâmbio? *

Marcar apenas uma oval.

- Bolsa de estudos integral
- Bolsa de estudo parcial
- Isenção de taxas
- Não necessito de auxílio

Apêndice I.1: Formulário de MOB-OUT

14. Tem interesse em quais programas existentes?

Marque todas que se aplicam.

- ELAP (Canadá)
- BRAFITEC (França)
- Santander
- UPorto (Portugal)
- Univ. Sevilla (Espanha)
- Univ. Santiago do Chile
- Univ. Alcalá (Madrid/Espanha)
- Polito (Torino/Itália)
- ENIM (França)

Outro: _____

15. Qual foi a sua data de ingresso na UPE? *

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

16. Você tem uma universidade de preferência? Em caso afirmativo, digite o nome da mesma, a cidade onde se encontra e o país.

Apêndice I.1: Formulário de MOB-OUT

17. Indique sua fluência nas línguas estrangeiras abaixo: *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nenhuma	Básico	Intermediário	Avançado	Fluente
Inglês	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espanhol	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Italiano	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alemão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Francês	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Chinês	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Japonês	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Outras	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Caso tenha respondido 'Outras', especifique abaixo a outra língua estrangeiras

19. Você possui algum certificado de proficiência em algum idioma? Caso sim, anexe o certificado.

Arquivos enviados:

20. Participou de alguma destas atividades devidamente certificadas na instituição? (comprovação necessária)

Marque todas que se aplicam.

- Iniciação científica
- Projeto de extensão
- Monitoria

Apêndice I.1: Formulário de MOB-OUT

21. Caso tenha selecionado IC, indique quantos e qual/quais o(s) período(s) de atuação (exemplo 2019.1)

22. Anexe comprovantes das atividades de IC.

Arquivos enviados:

23. Caso tenha selecionado atividades de extensão, indique quantos e qual/quais o(s) período(s) de atuação (exemplo 2019.1)

24. Anexe comprovantes das atividades de Extensão

Arquivos enviados:

25. Caso tenha selecionado Monitoria, indique quantos e quais o(s) período(s) de atuação (exemplo 2019.1)

26. Anexe comprovantes das atividades de Monitoria

Arquivos enviados:

Apêndice I.1: Formulário de MOB-OUT

27. Teve alguma publicação dos tipos abaixo:

Marque todas que se aplicam.

- Artigos publicados em periódicos
- Artigos publicados em congressos
- Resumos publicados

28. Caso tenha selecionado alguma das opções acima, indique a quantidade de cada tipo (devidamente comprovadas no currículo Lattes)

29. Anexe o histórico escolar *

Versão mais recente, e que conste a média geral

Arquivos enviados:

3. Dados do professor tutor

30. Nome do professor tutor *

31. Link do currículo Lattes do seu professor tutor (atualizado nos últimos 6 meses) *

32. Declaração de aceite do Professor tutor devidamente assinada (veja modelo no link <https://tinyurl.com/poli-aceite-tutor>) *

340

Arquivos enviados:

Apêndice I.1: Formulário de MOB-OUT

4. Termo de Compromisso

33. Termo de compromisso *

Marque todas que se aplicam.

- Afirmo que as informações aqui fornecidas são verdadeiras e dou fé.
- Compreendo que sou responsável por cumprir todas as exigências acadêmicas das universidades de origem e destino, bem como as exigências legais de ambos países.
- Compreendo que este é apenas um formulário de pré-seleção, não garantindo qualquer vaga na universidade destino.
- Compreendo que o papel da ARI/POLI - Assessoria de Relações Internacionais - é de apoio, não sendo responsável por emitir ou conferir documentos ou quaisquer outros procedimentos acadêmicos, os quais são de minha inteira responsabilidade cumprir dentro dos prazos legais.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Atividades de Internacionalização

Cadastro das atividades docentes de internacionalização da POLI/UPE

ATENÇÃO:

Requisitos para o preenchimento do formulário.

* Um endereço de e-mail válido para log in na sua conta do Google.

* CPF, foto e número de telefone.

* Link do currículo Lattes atualizado

***Obrigatório**

1. E-mail *

2. Sexo

Marcar apenas uma oval.

Feminino

Masculino

3. Telefone *

Entre no nosso grupo no telegram https://t.me/ari_poli

4. Foto

Adicionar foto de sua preferência para ser publicada no site da ARI/POLI

Arquivos enviados:

Dados acadêmicos

5. Link Currículo do Lattes *

342

Apêndice I.2: Formulário de Atividades de Docentes

6. Titulação mais alta *

Marcar apenas uma oval.

Graduação

Mestre

Doutor

7. Línguas que possui fluência *

Marque todas que se aplicam.

	Não possuo	Básico	Intermediário	Avançado/Fluente
Inglês	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espanhol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Italiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Francês	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chinês	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Japonês	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alemão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Caso tenha adicionado outra língua, especifique abaixo:

Apêndice I.2: Formulário de Atividades de Docentes

9. Curso ou programa ao qual está vinculado na POLI *

Marcar apenas uma oval.

- Eng. Civil
- Eng. da Computação
- Eng. Elétrica Eletrônica
- Eng. Elétrica Eletrotécnica
- Eng. Elétrica Telecomunicações
- Eng. de Controle e Automação
- Eng. Mecânica
- Física de Materiais
- Eng. de Sistemas
- Tecnologia da Energia

10. Áreas de interesse de pesquisa, ensino e extensão nas quais gostaria de desenvolver atividades de internacionalização . *

OBS: Separar as áreas por ';' (ponto-e-vírgula)

Ações de internacionalização

Apêndice I.2: Formulário de Atividades de Docentes

11. Caso possua, cite a(s) universidade(s)/país(es) com as quais desenvolveu projetos internacionais

OBS: Separar as áreas por ';' (ponto-e-vírgula)

12. Realizou algum tipo de capacitação em universidade estrangeira? Qual a capacitação, período, universidade, e país?

13. Lecionou disciplinas (presencial ou EAD) em universidades estrangeiras? (especifique universidade, nível, disciplina e período)

Apêndice I.2: Formulário de Atividades de Docentes

14. Já foi anfitrião de professores estrangeiros? (Se sim, descreva o período de recepção e universidade/país de origem do professor)

15. Participou de bancas internacionais? (especificar nível, título do trabalho, universidade, país e data)

16. Possui outro tipo de colaboração com universidades estrangeiras? (Atuou como professor visitante, orientador, desenvolveu algum MOU com alguma universidade)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

PostGrad Mobility IN form

Before you start filling up the form bellow you need the following prerequisites:

- * Read the document ARI/POLI Student Guide.
- * Please contact the coordinator of the course you want to enroll and ask them for a suggestion of a professor advisor.
- * Please contact your advisor to discuss your Learning Agreement.
- * Please join our public group on telegram https://t.me/ari_poli

Files you will need to upload to this form:

- * Your photograph
- * Passport
- * Academic transcript
- * Language certification (optional)
- * POLI Academic advisor's acceptance letter
- * Learning Agreement

***Obrigatório**

1. E-mail *

2. Full Name *

3. Phone *

Please consider joining Telegram and Whatsapp

4. Date of birth *

mm/dd/yyyy

Apêndice I.3: Formulário de MOB-IN para Pós-Graduação

5. Gender

Marcar apenas uma oval.

Female

Male

I prefer not say

Outro: _____

6. Nationality *

7. Father's name

8. Mother's Name

9. Address *

10. City *

Apêndice I.3: Formulário de MOB-IN para Pós-Graduação

11. State *

12. Country *

13. Postal *

14. Passport Number *

15. Copy of the Passport *

Arquivos enviados:

16. Have you ever studied abroad? *

Marcar apenas uma oval.

Yes

No

17. If yes, when? At which Institution? And what country?

Apêndice I.3: Formulário de MOB-IN para Pós-Graduação

Home Institution

18. Home Institution's name *

19. Exchange Program Coordinator *

Complete name, position and department

20. Exchange Coordinator's e-mail *

21. Coordinator's phone

22. Full Address (home instituion) *

City, State, Country, Postal code. OBSERVATION: THIS IS THE ADDRESS WHERE DOCUMENTATIONS CAN BE SENT

Apêndice I.3: Formulário de MOB-IN para Pós-Graduação

23. Major at the Home Institution *

24. Year of registration in your Home Institution *

Year

25. Currently Enrolled in *

Year and semester (Format: YYYY.S, example: 2022.2)

26. Academic transcript *

Attach the most recent copy of the Academic transcript in English or Portuguese

Arquivos enviados:

27. Certificate of undergraduate conclusion *

Attach the most recent copy of the Academic transcript in English or Portuguese

Arquivos enviados:

Language Skills

28. Native Language: *

Apêndice I.3: Formulário de MOB-IN para Pós-Graduação

29. Level of fluency in Portuguese language *

Fill in the fields below using 1 (Poor) 2 (Average) 3 (Good) 4 (Fluent)

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4
Reading	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Writing :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Speaking :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

30. Level of fluency in others Languages *

Marque todas que se aplicam.

	N/A	Basic	Intermediate	Advanced / Fluent
English	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Italian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spanish	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
French	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Japanese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chinese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
German	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Others	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Apêndice I.3: Formulário de MOB-IN para Pós-Graduação

31. In case you answered others, please specify:

Language, reading, writing, speaking.

32. Language proficiency Certificate *

If yes, upload the file

Marcar apenas uma oval.

Yes

No

33. Certificate

Arquivos enviados:

Academic Information

34. POLI Academic advisor *

Complete name, position and department

35. POLI Academic advisor's email *

36. POLI Academic advisor's acceptance letter *

Tutor

353

Arquivos enviados:

Apêndice I.3: Formulário de MOB-IN para Pós-Graduação

37. Learning Agreement *

According to the form filled with approval of academic supervisor at POLI

Arquivos enviados:

38. Exchange Program Date: *

Start

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

39. Exchange Program Date: *

End

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

TERM OF RESPONSIBILITY

40. Please confirm *

Marcar apenas uma oval.

I confirm the veracity of information provided on this form and accept the conditions of the University of Pernambuco (UPE) and Polytechnic School of Pernambuco (POLI), committing myself to comply with its rules, and assuming all academic, legal and financial responsibilities during the exchange period

41. Please confirm *

Marcar apenas uma oval.

I confirm i read the document ARI/POLI Student Guide

Apêndice I.3: Formulário de MOB-IN para Pós-Graduação

42. Date *

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

UnderGrad Mobility IN form

Before you start filling up the form bellow you need the following prerequisites:

- * Read the document ARI/POLI Student Guide.
- * Please contact the coordinator of the course you want to enroll and ask them for a suggestion of a professor advisor.
- * Please contact your advisor to discuss your Learning Agreement.
- * Join our telegram group at https://t.me/ari_poli

Files you will need to upload to this form:

- * Your photograph
- * Passport
- * Academic transcript
- * Language certification (optional)
- * POLI Academic advisor's acceptance letter
- * Learning Agreement

***Obrigatório**

1. E-mail *

Personal Information

2. Full Name *

3. Phone *

Please consider registering on Telegram and Whatsapp.

4. Photo *
356

Arquivos enviados:

Apêndice I.4: Formulário de MOB-IN para graduação

5. Date of birth *

mm/dd/yyyy

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

6. Birth place *

7. Gender

Marcar apenas uma oval.

Female

Male

I prefer not say

8. Nationality *

9. Father's name

10. Mother's Name

Apêndice I.4: Formulário de MOB-IN para graduação

11. Address in your home country *

12. City *

13. State *

14. Country *

15. Postal *

16. Passport Number *

17. Copy of the Passport *

Arquivos enviados:

Apêndice I.4: Formulário de MOB-IN para graduação

18. Have you ever studied abroad? *

Marcar apenas uma oval.

Yes

No

19. If yes, when? At which Institution? And what country?

Home Institution

20. Home Institution's name *

21. Exchange Program Coordinator *

Complete name, position and department

22. Exchange Coordinator's e-mail *

Apêndice I.4: Formulário de MOB-IN para graduação

23. Coordinator's phone

24. Full Address (home instituion) *

City, State, Country, Postal code. OBSERVATION: THIS IS THE ADDRESS WHERE DOCUMENTATIONS CAN BE SENT

25. Major at the Home Institution *

26. Year of registration in your Home Institution *

Year

27. Currently Enrolled in *

Year and semester (Format: YYYY.S)

28. Academic transcript *

Attach the most recent copy of the Academic transcript in English or Portuguese

Arquivos enviados:

Language Skills

Apêndice I.4: Formulário de MOB-IN para graduação

29. Native Language: *

30. Level of fluency in Portuguese language *

Fill in the fields below using 1 (Poor) 2 (Average) 3 (Good) 4 (Fluent)

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4
Reading	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Writing :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Speaking :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

31. Level of fluency in others Languages *

Marque todas que se aplicam.

	N/A	Basic	Intermediate	Advanced / Fluent
English	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Italian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spanish	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
French	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Japanese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chinese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
German	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Others	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Apêndice I.4: Formulário de MOB-IN para graduação

32. In case you answered others, please specify:

Language, reading, writing, speaking.

33. Language proficiency Certificate *

If yes, upload the file

Marcar apenas uma oval.

Yes

No

34. Certificate

Arquivos enviados:

Academic Information

35. Major at POLI *

36. POLI Academic advisor *

Complete name, position and department

37. POLI Academic advisor's email *

362

Apêndice I.4: Formulário de MOB-IN para graduação

38. POLI Academic advisor's acceptance letter *

Tutor

Arquivos enviados:

39. Learning Agreement *

According to the form filled with approval of academic supervisor at POLI

Arquivos enviados:

40. Exchange Program Date: *

Start

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

41. Exchange Program Date: *

End

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

TERM OF RESPONSIBILITY

42. Please confirm *

Marcar apenas uma oval.

I confirm the veracity of information provided on this form and accept the conditions of the University of Pernambuco (UPE) and Polytechnic School of Pernambuco (POLI), committing myself to comply with its rules, and assuming all academic, legal and financial responsibilities during the exchange period

43. Please confirm *

Marcar apenas uma oval.

363

I confirm i read the document ARI/POLI Student Guide

Apêndice I.4: Formulário de MOB-IN para graduação

44. Date *

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Formulário de retorno para alunos em Mob OUT

Formulário de satisfação de Mobilidade OUT

ATENÇÃO:

Requisitos para o preenchimento do formulário.

* Um endereço de e-mail válido para log in na sua conta do Google.

* CPF e número de telefone.

* Número de Passaporte e Visto

* Passagens aéreas de ida e volta

* Learning Agreement

* Histórico escolar atualizado.

*Obrigatório

1. E-mail *

2. Nome Completo *

3. CPF *

4. Sexo

Marcar apenas uma oval.

Masculino

Feminino

Apêndice I.5: Formulário de Retorno

5. Nacionalidade *

6. Telefone *

7. Cópia do passaporte *

Visto, carimbo de entrada e saída

Arquivos enviados:

8. Cópia da passagem de ida e da volta *

Arquivos enviados:

9. Em que universidade realizou sua mobilidade? *

10. Qual o seu curso lá?

11. Qual foi a data de INÍCIO do seu período de mobilidade? *

Data de inicio

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

12. Qual foi a data de FIM do seu período de mobilidade? *

Data de fim

Apêndice I.5: Formulário de Retorno

13. Histórico escolar emitido pela instituição de destino do intercâmbio ao final do Mob OUT *

Arquivos enviados:

14. Qual o nome do seu professor tutor na POLI? *

15. Data de ingresso na POLI *

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

16. Qual o seu curso na POLI? *

17. Anexar seu histórico escolar mais atualizado *

Arquivos enviados:

Pesquisa de satisfação

A partir da secção abaixo, avalie com uma nota de 1 a 5 (sendo: 1-ruim e 5-ótimo) e justifique a sua escolha

18. Avalie a infraestrutura da universidade de destino

Moradia, alimentação, transporte, segurança, biblioteca, salas e laboratórios.

Marcar apenas uma oval.

1 2 3 4 5

Apêndice I.5: Formulário de Retorno

19. Avalie as condições de ensino

Conteúdo das disciplinas cursadas

Marcar apenas uma oval.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

20. Avalie outras oportunidades de aprendizado disponibilizadas a você

Marcar apenas uma oval.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

21. Avalie as metodologias de ensino utilizada pelos docentes

Marcar apenas uma oval.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

22. Como você avalia a atuação do professor tutor no seu processo de mobilidade?

Marcar apenas uma oval.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Apêndice I.5: Formulário de Retorno

23. Avalie a assistência da ARI/POLI durante o seu intercâmbio

Marcar apenas uma oval.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

24. Compartilhe as suas avaliações abaixo:

25. O que a ARI/POLI poderia ter feito para melhorar o processo de intercâmbio?

Suas contribuições para melhorar a mobilidade na POLI

26. Dê um breve depoimento sobre a sua mobilidade

Apêndice I.5: Formulário de Retorno

27. Por favor, se possível, anexar fotos do intercambio

Arquivos enviados:

28. Aceito realizar uma entrevista, a qual será gravada e autorizo a divulgação de meus dados e fotos no site da ARI/POLI

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários



**Apêndice J - Apresentação para as
universidades parceiras**

INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE



CONTENTS

Team ARI/POLI 2021

State of Pernambuco

City of Recife

About the University of Pernambuco - UPE

UPE Campuses and Courses

About the Polytechnic School of Pernambuco - POLI

Undergraduate Courses

Postgraduate Courses

Extension and Research Projects

Contacts

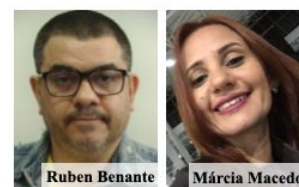


Apêndice J: Apresentação para Universidades Parceiras

Team ARI/POLI 2021

POLI International Relations Head Coordinator

Ruben Carlo Benante, PhD.



POLI International Agreements Coordinator

Márcia Macedo, PhD.

Interns

Joyce Ingrid de Arandas Sobral

Thiago Sousa Fischer de Vasconcelos

University Extension PDTE 2021

Leticia Gabrielle Barbosa de Oliveira



Volunteers

Pedro Fernando do Nascimento Paim de Mattos

Bárbara Valdete Correia da Cunha

Anne Gabriela Vitor Belarmino



Apêndice J: Apresentação para Universidades Parceiras

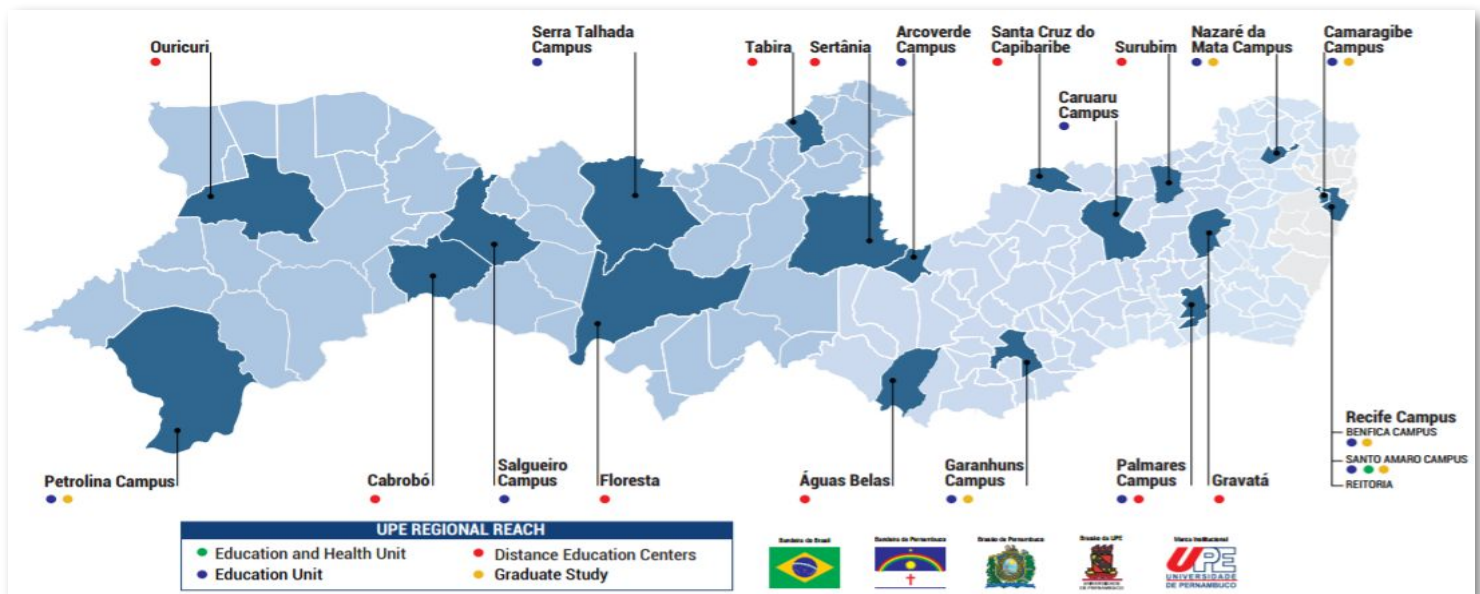
State of Pernambuco



- Northeast Brazil
- Area: 98,938 km²
- 184 cities + Fernando de Noronha
- State population: 9,616,621
- Capital: Recife



UPE Campuses and Courses



Apêndice J: Apresentação para Universidades Parceiras

City of Recife



- Capital of Pernambuco
- Population: 1,653,461 (9th largest in Brazil)
- Altitude: 4 m
- Climate: tropical



About the University of Pernambuco - UPE



Founded in 1990, UPE is one of the biggest universities of the region, including:

- 15 faculties;
- 11 campuses;
- Around 18000 students, between undergraduate and postgraduate;
- 207 courses.

Throughout the state of Pernambuco. Our main goal is to contribute to the sustainable development of the state through teaching, research and university extension activities.



About the Polytechnic School of Pernambuco - POLI



- POLI is part of Benfica campus of UPE;
- Standing in Recife, it was founded in 1912 by visionary professors of the renowned Gymnasium of Pernambuco;
- The University lists on the ranks as one of the 10 oldest engineering colleges in Brazil;
- It was lately incorporated to FESP (1966) then to UPE in its foundation, in 1990.



Apêndice J: Apresentação para Universidades Parceiras

About the Polytechnic School of Pernambuco - POLI



Undergraduate Courses



- Civil Engineering;
- Computer Engineering;
- Control and Automation Engineering;
- Mechatronics Engineer;
- Mechanical Engineering;
- Electrical/ Electronic Engineering;
- Electrotechnical Engineering;
- Physics of Materials.

Postgraduate Courses



- Civil Engineering;
- Computing Engineering;
- Systems Engineering;



Extension and Research Projects



- **Safe and Sustainable Development**

DESS is a teaching, extension, and research group, specialized in applying safety and sustainability concepts to the construction and transportation fields.



- **SlumPE**

Its main objective is learning civil engineering in practice, developing high-tech concrete and participating in university competitions.



Extension and Research Projects



- **Tenpest Aerodesign**
In the area of Aeronautical Engineering, the students get involved with real cases of aeronautical project development. The team participates annually in the SAE Brazil Aerodesign competition.



- **Corisco Baja team**
It is a competition group that develop the construction of a car putting in practice the knowledge of mechanical engineering gained in class, they also compete in SAE's Brazil events.



Extension and Research Projects



- **POLI Junior engineering**
A junior company that proposes to develop important skills for an engineer directly in the labor market.



- **Carranca**
An extension and research group focused in robotic and technology that also participates in competitions throughout the year against other universities.



Contacts

CONTACTS - ARI/POLI

Website: <https://ari.poli.br>

E-mail: international@poli.br

Telefone: +55 81 3184-7578

Facebook.com/ari.upe

Instagram: @aripoliupe

Telegram: https://t.me/ari_poli



Anexos



Anexo A - Resumo da Mostra POLI

Anexo A: Resumo da Mostra POLI



MOSTRA POLI/UPE 2021



Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção

Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira, Universidade de Pernambuco (lgbo@poli.br)

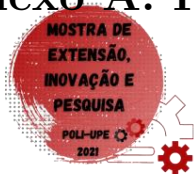
Ruben Carlo Benante, Universidade de Pernambuco (rcb@poli.br)

Márcia Rejane Oliveira Barros Carvalho Macêdo, Universidade de Pernambuco (marcia.macedo@poli.br)

Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani, Universidade de Pernambuco (emilia.rabbani@upe.br)

O projeto “Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção” aprovado com bolsa pelo Edital PDTE 2021 da CSEC/POLI, traz como objetivo a disseminação de conteúdos audiovisuais de caráter educativo relacionados a internacionalização da Escola Politécnica de Pernambuco (POLI) da Universidade de Pernambuco em plataformas digitais, além da manutenção do site da Assessoria de Relações Internacionais - ARI/POLI e das mídias sociais, relatando com isso as devidas ações realizadas no último ano. Diante do cenário pandêmico atual, pela necessidade de propagação de conteúdos educativos e a continuidade de projetos de extensão anteriores com o foco na promoção da internacionalização dentro da POLI, a ARI/POLI buscou formas de ampliar e melhorar seu trabalho junto à comunidade acadêmica por meio de divulgações de conteúdos, dentre elas o quadro #VocêSabia realizado com edições de artes pelo *Canva* e posterior publicação em redes sociais como Telegram (Ari Poli. 2021a), Instagram (Ari/Poli, 2021b), Facebook (Ari Poli Upe. 2021c) e o site atual (Assessoria de Relações Internacionais. 2021d). O quadro traz fatos e curiosidades da pauta global na Universidade e seus convênios com universidades parceiras. Além disso, foram realizadas entrevistas, divulgadas em formato de vídeo no YouTube (International Poli. 2021e) com alunos que já tiveram a experiência da mobilidade a fim de esclarecer dúvidas sobre seus respectivos períodos de estudo no exterior, e criações de conteúdos audiovisuais educativos, com edições por aplicativos como o *KDENlive* e o *Movie Maker*, tratando de assuntos de caráter didático sobre o funcionamento dos processos de mobilidade acadêmica. Ademais, foi realizado um esforço de atualização do novo site da ARI através da plataforma de *WordPress* com o objetivo de torná-lo mais moderno e acessível, dando continuidade com sua devida manutenção e tradução, para ampliar a adesão de mais alunos internos e externos nas possibilidades de ações internacionais na universidade. A utilização das mídias sociais como plataforma de divulgação do projeto, num ano em que o isolamento social contribuiu para o aumento na utilização desses meios de comunicação, se mostrou um sucesso com o aumento de alcance do público alvo aos conteúdos desenvolvidos. Houve um crescimento dos acessos do público às informações nas mídias em cerca de 65% desde o início do ano, obtendo recordes de visualizações nos conteúdos, além de *feedbacks* positivos dos discentes e docentes por via de redes sociais, *e-mail* e *site*, o que contribui para a ampliação do número de interessados que possam aderir aos processos de mobilidade acadêmica, conseguindo também promover as práticas de internacionalização na POLI. Segundo Aguiar e Silva (2010), utilizar destes meios de mídias sociais para divulgar a ciência à sociedade seria uma evolução coletiva do conhecimento, pois elas estão presentes em grande parte da comunidade acadêmica atual. Assim, é perceptível a ARI/POLI com a missão de promover a Escola Politécnica a nível internacional e estimular a prática de intercâmbio de conhecimentos entre alunos e professores brasileiros e estrangeiros, conquistando-se um público maior em uma plataforma de divulgação remota adaptado ao cenário atual. Tendo o presente estudo com ações voltadas para aplicabilidade de práticas humanizadoras e tecnológicas de nível mundial, espera-se conseguir um maior alcance de pessoas do corpo acadêmico participando dessa comunidade de práticas internacionais, além de divulgação para facilitar os processos de mobilidades acadêmicas, que

Anexo A: Resumo da Mostra POLI



MOSTRA POLI/UPE 2021



até então não eram tão conhecidos entre os integrantes da Universidade, deixando mecanismos facilitadores mais modernos e acessíveis.

Palavras-chave: *Audiovisual; Internacionalização; Mídias Sociais.*

Referências

AGUIAR, G. A., SILVA, J. F. M. **As bibliotecas universitárias nas redes sociais: Facebook, Orkut, MySpace e Ning.** XVI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias. Universidade de São Paulo (ECA/PPGCI). São Paulo, 2010. Disponível em: <https://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos12/30516261.pdf>. Acesso em 07 de setembro de 2021.

ARI POLI. **Telegram da ARI/POLI.** Disponível em: http://t.me/ari_poli. Acesso em 07 de setembro de 2021a.

ARI/POLI. **Instagram da ARI/POLI.** Disponível em: [instagram.com/arioliupe](https://www.instagram.com/arioliupe). Acesso em 07 de setembro de 2021b.

Ari Poli Upe. **Facebook da ARI/POLI.** Disponível em: [facebook.com/ari.upe](https://www.facebook.com/ari.upe). Acesso em 07 de setembro de 2021c.

Assessoria de Relações Internacionais - **International Relations Office:** atual site da ARI/POLI. Disponível em: ari.poli.br. Acesso em 07 de setembro de 2021d.

Internacional Poli. **Youtube da ARI/POLI.** Disponível em: <https://www.youtube.com/channel/UCa7NL3A9F25itzaL7tQV6kA/videos>. Acesso em 07 de setembro de 2021e.



Anexo B - Artigo da Cobenge



INOVAÇÃO EDUCATIVA NA INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA: POTENCIALIZANDO AÇÕES DE EXTENSÃO E FORTALECENDO ATUAÇÕES MULTIDISCIPLINARES E MULTISETORIAIS

1 INTRODUÇÃO

É sabido por especialistas que o atual cenário da educação se caracteriza pelo redirecionamento dos objetivos e finalidades dos sistemas educacionais, o que facilmente resulta na ressignificação de programas e estratégias desenvolvidas no interior das instituições de ensino. Diante desta urgência na reconfiguração das ações pedagógicas, diversos autores chamam atenção para o reconhecimento da existência de várias 'pedagogias', muitas inovadoras e que emergem nas instituições em resposta às demandas atuais. Neste fértil e receptivo cenário, o termo inovação educacional tornou-se habitual nos espaços acadêmicos, sugerido pela produção de uma literatura mais específica (BARRERA, 2016; CASTRO; GARCÍA, 2014).

De acordo com Carbonell (2002; 2015), se compreende a inovação como toda ação, ou conjunto de ações, que intencionalmente sugere mudanças atitudinais e comportamentais que caracterizam uma determinada cultura. No cenário acadêmico, estas ações ou processos se concretizam através da implantação de "novos projetos e programas, materiais curriculares, estratégias de ensino e aprendizagem, modelos didáticos e outra forma de organizar e gerir o currículo, a escola e dinâmica da classe" (p.19). Mover-se em direção à inovação educacional implica em considerar alguns elementos como inerentes ao processo, entre eles:

A inovação procura converter as escolas em lugares mais democráticos, atrativos e estimulantes (...) procura traduzir ideias na prática cotidiana, mas sem esquecer-se nunca da teoria, conceitos indissociáveis (...) nunca é empreendida a partir do isolamento e do saudosismo, mas a partir do intercambio e da cooperação permanente como fonte de contraste e enriquecimento (...) é conflituosa e gera um foco de inquietação intelectual permanente. (CARBONELL, 2002, p. 21).

Contribuindo para um melhor entendimento quanto a ação própria de inovar na instituição de ensino, Barreras (2016) ressalta, que além de seu caráter contínuo, outros aspectos devem ser considerados como determinantes: trata-se de um processo e não de um acontecimento pontual; os agentes da inovação podem ser pessoas ou organizações; e está diretamente relacionada ao processo de mudança de hábitos que se estabelecem a partir das rupturas, conflitos e perdas. Com este mesmo olhar, Cunha (2010) compreende a inovação educacional como uma 'ruptura paradigmática' e de dimensão emancipatória porque resulta em estratégias que rompem com um modelo baseado na lógica da produtividade onde determinismos opressores impedem a colaboração. De caráter emancipador, convida seus agentes a ressignificarem seus respectivos papéis no processo de ensino-aprendizagem, assumindo a corresponsabilidade sobre tal processo.

Compreendido o conceito, resta dirigir o olhar sobre as universidades enquanto contextos favoráveis à esta inovação educacional. E para tanto, espera-se que se assumam enquanto *organizações que aprendem*. Segundo Gairín-Sallán (2000),

Se consideramos a organização que aprende como aquela que facilita a aprendizagem de todos seus membros e continuamente transforma a si mesma, estamos ressaltando o valor da aprendizagem como a base fundamental da organização. O desenvolvimento da organização se baseia no desenvolvimento das pessoas e em sua capacidade para incorporar novas formas de fazer a instituição em que trabalham. (GAIRÍN-SALLÁN, 2000, p.37).

Quando a universidade se reconhece como tal, se torna um ambiente favorável aos processos comprometidos com o desenvolvimento individual e coletivo, condição propícia à inovação educacional. Promover o aprendizado efetivo através do fortalecimento das relações interpessoais é um dos compromissos assumidos pela *universidade que aprende*. Reconhecer que as mais eficientes estratégias resultam das ações produzidas coletivamente precisa configurar-se como um dos principais objetivos da instituição. Neste contexto, o diálogo ético e respeito é principal ferramenta de impulso à inovação, em favor da mudança e da melhora educacional.

A partir dos pressupostos até então apresentados, é certo afirmar que a Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco (POLI-UPE) se configura como uma instituição favorável à inovação educacional, por também se reconhecer como uma instituição centrada na aprendizagem das pessoas que a constituem. Consolida-se como uma instituição que segue ofertando excelência educacional na formação de engenheiros e físicos, contribuindo sobremaneira com o desenvolvimento econômico e social da região Nordeste do Brasil. Sem perder o olhar sobre sua missão, promove a implantação de ações reconhecidas como inovadoras e de caráter emancipatório.

Enquanto uma das 19 Unidades de Educação da Universidade de Pernambuco, a POLI oferta o ensino de graduação em sete cursos de engenharia e um de Física de Materiais. Suas atividades de pós-graduação partem de um doutorado, três mestrados e mais de vinte cursos de aperfeiçoamento e especialização. A comunidade acadêmica é constituída por mais de 3.800 alunos, 160 professores e 60 técnicos-administrativos, formando uma equipe que consolida uma história centenária de compromisso com a produção do conhecimento. Assim como as demais Unidades de Educação da UPE, a Escola situa a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão como meta prioritária.

Entre outras demandas, a POLI se compromete com os processos estabelecidos pela Política de Internacionalização Institucional da Universidade, compreendida como,

uma resposta às exigências impostas pelo processo contínuo de globalização que reivindicam de todo corpo social da UPE a necessidade de pensar o enfrentamento dos desafios sociais contemporâneos a partir de um processo legítimo de circulação e compartilhamento de conhecimentos, expertises metodológicas, tecnologias e inovações. Trata-se também de uma iniciativa que busca ampliar o processo de internacionalização, alcançando toda a comunidade universitária e envolvendo todo o corpo social da UPE (...) (UPE, 2017, p.3).

De forma a concretizar tais princípios, a Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco (ARI@POLI) se dispõem a apoiar, registrar, acompanhar e divulgar as ações de internacionalização na POLI, tendo concretizado e apoiado: “parcerias com instituições estrangeiras, acordos e convênios que viabilizam a cooperação acadêmica internacional no setor das engenharias e iniciativas que incentivem o intercâmbio de integrantes da comunidade universitária” (POLI, 2021, p.10 grifo nosso).
O destaque remete ao programa de inovação da Escola com políticas que objetivam a



internacionalização como um processo fundamental para o desenvolvimento científico e tecnológico no qual auxilia na concretização de ações de transferência de tecnologias, incrementando a produção intelectual qualificada e a aproximação dos esforços de pesquisa das demandas sociais contemporâneas.

Esta perspectiva de ação se caracteriza como multisetorial e multidisciplinar. Sob a ótica da sustentabilidade os modelos administrativos multisetoriais defendem que “vários segmentos da sociedade precisaram aprender a escutar uns aos outros e a integrar visões e interesses distintos de forma a chegar a soluções práticas capazes de levar a um mundo mais sustentável” (ALMEIDA; GETSCHKO; AFONSO, 2015). Essa visão permite “atingir metas que seriam inatingíveis caso cada setor atuasse sozinho (...) envolvem representantes de grupos que tenham interesse ou que sejam afetados pela questão em pauta”. Sobre o termo multidisciplinaridade, ainda que polissêmico, aqui sugere a possibilidade de se aproximar diferentes campos de conhecimentos, cada um preservando sua metodologia, em favor da solução de um determinado problema (BICALHO; OLIVEIRA, 2011).

Através da atuação da ARI@POLI, a Escola não perde seu caráter de espaço favorável à inovação centrada na aprendizagem de seus membros. A viabilização de várias ações em torno da internacionalização se transforma em oportunidades de fomentar e instigar a tecnologia e a inovação em todos os setores, departamentos e coordenações. As perspectivas da multisetorialidade e da multidisciplinaridade se juntam a intencionalidade em se promover a inovação educacional para direcionarem as estratégias pensadas coletivamente através do uso do diálogo como ferramenta própria da prática democrática e respeitosa. Sendo assim, este artigo se propõe descrever e analisar as ações de internacionalização desenvolvidas numa escola de engenharia, identificando, através de uma pesquisa-ação, como potencializar as interações multidisciplinares e multisetoriais estabelecidas nos últimos dois anos nesta Instituição de Ensino Superior (IES).

2 PROCEDIMENTO METODOLÓGICO

A metodologia do presente estudo, qualifica-se como descritiva exploratória. De acordo com Gil (2017) tem por objetivo observar, compreender e descrever as mais diversificadas questões relativas ao fenômeno a ser estudado pelo investigador. A abordagem proposta caracteriza-se como uma pesquisa-ação, a qual está baseada na descrição e análise das ações de internacionalização desenvolvidas numa escola de engenharia, identificando mecanismos de como potencializar as interações multidisciplinares e multisetoriais estabelecidas nos últimos dois anos, definida tal como: ações que objetivam efetuar transformações nas suas práticas (Brown; Dowling, 2001, p. 152). Essa metodologia foi dividida e organizada nas seguintes fases com o intuito de uma busca para fomentar os efeitos das interações que o setor de internacionalização necessitava no momento.

A 1ª fase constituiu no diagnóstico das ações desenvolvidas pela ARI@POLI desde sua criação. Concebida em 2012, a ARI@POLI foi o primeiro setor de relações internacionais vinculado à Universidade de Pernambuco. Este diagnóstico foi realizado através da análise documental (convênios, formulários, documentos e arquivos diversos), além de entrevistas informais com os principais *stakeholders* (discentes, docentes, setores administrativos e funcionários) envolvidos de alguma forma com ações de internacionalização na Escola. A equipe administrativa se reunia semanalmente com os estagiários para analisar sobre o presente momento, consultar e refletir sobre os passos para as próximas ações.



A 2ª fase consistiu no planejamento em busca por intervenção. A partir disso, foram realizadas apresentações, consultas, e reuniões com coordenadores de cursos e programas, coordenadores setoriais, direção e representantes de alunos e funcionários que faziam parte do planejamento estratégico da Instituição, a fim de compreender as perspectivas citadas para definir e pontuar um plano com ações estratégicas em prol da reestruturação e aprimoramento das ações e impactos do setor.

Dessa forma, foram levantadas várias temáticas e estratégias culminando com a proposição do programa de extensão DESS@POLI (do grupo de ensino, extensão e pesquisa da UPE, Desenvolvimento Seguro e Sustentável - DESS) que surge como ponte para o avanço de projetos de extensão e de pesquisa com foco na internacionalização. Foram pensados, estruturados e submetidos além do Programa vários projetos de extensão e de iniciação científica em colaboração com outros os setores da POLI (e.g.: Núcleo de Apoio Psicopedagógico Inclusivo - NAPSÍ, grupo DESS, Laboratório de Segurança Higiene do Trabalho - LSHT, Laboratório de Energia e Combustíveis - POLICOM, Recursos Humanos - RH, Escolaridade, Coordenação Setorial de Extensão e Cultura – CSEC, Coordenação de Pós-graduação e Pesquisa – CPG, Setor de estágios, Relações Internacionais da Reitoria, entre outros) de maneira que estes trabalhem juntos, visando o desenvolvimento de ações sinérgicas que potencializem os efeitos da internacionalização na Escola Politécnica de Pernambuco (POLI).

A 3ª fase caracteriza-se pela execução e avaliação constante ações planejadas nos projetos e programas desenvolvidos, onde surge o momento de agregar mais pessoas para a equipe e começar a o desenvolvimento e execução dos projetos de Iniciação Científica (IC) e extensão, para melhorar a estrutura, sistematizar os processos, divulgar e comunicar as possibilidades de internacionalização para toda comunidade interna e externa a POLI. O foco das ações foi também produzir documentos que servissem de base organizacional para futuros assessores, estagiários e bolsistas, que incluiu além da elaboração de livros, manuais, relatórios, artigos e audiovisuais, o aprimoramento do processo de acolhimento e acompanhamento dos professores, funcionários e alunos que estivessem fazendo algum tipo de atividade de internacionalização.

Esse conjunto de ações supracitadas, surge como ferramenta para que a assessoria de Relações Internacionais da POLI , fortalecer os vínculos e ampliar as oportunidades de atuações conjuntas com instituições estrangeiras já parceiras, além das locais como o núcleo NAPSÍ e o grupo de pesquisa DESS, que trabalharam lado a lado com objetivo em comum de aprimorar e ampliar a sustentabilidade das ações de ensino, extensão, pesquisa promovendo um ambiente universitário mais humanizado e atualizado que pudesse contribuir com a melhora da sociedade. .

3 RESULTADOS

Foi a partir dessa metodologia de diagnóstico, consulta, planejamento, ação e reflexão permanentes entre os membros da equipe e os diversos setores da instituição, que foi identificada a necessidade de atualizar e aprimorar os processos, métodos, instrumentos e estrutura do setor de internacionalização da POLI e percebeu-se a necessidade de investir em capacitação de recursos humanos que estivessem engajados e pudessem colaborar para melhorar a experiências dos diversos intervenientes vinculados a ações de internacionalização na Escola Politécnica de Pernambuco.



3.1 Projeto Padrinho Internacional - NAPSI

O conjunto dessas ações resultaram, de início, em uma interação da ARI@POLI com o NAPSI (Núcleo de Apoio Psicopedagógico Inclusivo da POLI), onde já existe um Projeto Padrinhos desde 2012, objetivando o acolhimento, direcionamento acadêmico e inclusão aos estudantes ingressantes. Percebeu-se a oportunidade de uma ampliação do projeto original, sendo denominado de Projeto Padrinhos Internacional, com foco na orientação de discentes e docentes estrangeiros em suas propostas de mobilidade internacional, fortalecendo assim, o desempenho da internacionalização da IES. . O primeiro edital de chamada foi divulgado em junho/julho de 2019, e possibilitou a seleção de 9 alunos de graduação da instituição para acompanhar de perto os os alunos e professores estrangeiros em intercambio na POLI (em processo de MOB IN).

Algumas das dificuldades expressas pelos alunos estrangeiros aos seus padrinhos incluíram a necessidade de apoio para instalação inicial como por exemplo encontrar uma residência e uma melhor comunicação e acompanhamento sobre o funcionamento acadêmico da universidade.

Após 6 meses de atuação dos padrinhos que incluiu: reuniões de planejamento e avaliação entre os padrinhos e equipe da administrativa da ARI, DESS e NAPSI, reunião de acolhimento com os intercambistas, tendo a presença do diretor e representante dos diversos setores da IES, relatório mensal dos padrinhos com sua avaliação através de *google forms*, e reunião de encerramento e despedida com avaliação do acompanhamento realizado; foi decidido elaborar e submeter um projeto de extensão intitulado: "Projeto de desenvolvimento sustentável com foco na internacionalização da Escola Politécnica de Pernambuco – ARI@POLI" ao Edital PDTE/POLI 2020 vinculado ao "Projeto Padrinhos: acolhimento, integração e orientação acadêmica para os estudantes ingressantes da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco" ambos registrados na CSEC. O projeto de extensão foi aprovado com bolsa PDTE/POLI 2020 e desenvolvido durante o ano de 2020 e apesar de ter tido que ser adaptado devido a Pandemia e a suspensão da mobilidade IN pela UPE, teve como alguns de seus resultados o desenvolvimento de fluxogramas, atualização do guia para estudantes estrangeiros, estruturação de matérias para o site novo (ari.poli.br) e antigo (ARI@POLI, 2021a) e vídeos de curta duração (em inglês e português) que foram divulgados no canal de YouTube da ARI@POLI (2021b) que serviram para aprimorar e ampliar a comunicação com a comunidade interna e externa.

3.2 Reestruturação administrativa com seleção de Professores e alunos da IES para compor a equipe da ARI@POLI

Com a observância da necessidade de mais pessoas com potencial para compor a equipe, foi criada a Coordenação de Mobilidade e a Coordenação de Convênio dentro da Assessoria de Relações Internacionais da POLI. Em seguida, com o processo de seleção para estagiário da ARI@POLI incluindo alunos de graduação da própria instituição, o time de relações internacionais foi aumentando o leque de alunos envolvidos com novos estagiários, bolsistas e voluntários, assim, alunos e professores com potenciais foram incorporados ao time para trabalharem juntos com a finalidade de promover e suprir melhor as carências internas e externas. Nos últimos dois anos a ARI@POLI já incorporou diretamente a sua equipe 3 professores e mais de 12 alunos dos mais diversos cursos da POLI. Esta riqueza de interações, fortalecida pelas reuniões semanais de acompanhamento se mostraram essenciais para o sucesso na execução e acompanhamento das ações propostas.



3.3 Programas e projetos de extensão e de IC com foco na internacionalização

Com o intuito de criar mecanismos de potencializar os efeitos da internacionalização da Escola Politécnica de Pernambuco, foi submetido e provado um projeto de Iniciação Científica (IC) em 2020 intitulado: "Criação de tema em *wordpress* para desenvolvimento institucional: estudo de caso para o site da assessoria de relações internacionais da POLI/UPE", além de um programa de extensão, em conjunto com o grupo DESS conhecido como programa DESS@POLI 2020 intitulado: "Integração do ensino, extensão e pesquisa para a promoção de valores e práticas de educação para a sustentabilidade, com foco na internacionalização e gestão de resíduos sólidos", submetido e aprovado com recurso no Edital de extensão 01/2020 da UPE. Este programa foi desenvolvido e deu apoio a mais 4 projetos de extensão registrados através de diferentes editais aos quais foram submetidos e aprovados:

1. Bolsa aprovada no Edital PDTE/POLI 2020 - Projeto de desenvolvimento sustentável com foco na internacionalização da Escola Politécnica de Pernambuco – ARI@POLI
2. Projeto de Extensão submetido ao Edital 02/2020 da PROEC/UPE - Promoção e consolidação das ações de internacionalização da POLI/UPE – ARI@POLI; Promoção e consolidação das ações de internacionalização da POLI/UPE – ARI@POLI. 2020.
3. Projeto aprovado com bolsa no PDTE/POLI 2021 - Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção;
4. Projeto aprovado sem bolsa no PDTE/POLI 2021 - Comunicação, registro e divulgação das ações de internacionalização da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco - ARI@POLI;
5. Projeto aprovado com bolsa no PDTE/POLI 2021 - Projeto Padrinhos: acolhimento, integração e orientação acadêmica para os estudantes ingressantes da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco.

Estes seis projetos (5 de extensão e 1 de iniciação científica) que deram origem ao Programa de Extensão DESS@POLI foram devidamente registrados na IES e desenvolvidos nestes últimos dois anos envolvendo diretamente mais de 15 professores, 5 funcionários e 20 alunos dos mais diversos cursos e setores que resultaram na publicação de dois Relatórios em forma de livros disponibilizados eletronicamente no site da ARI (KOHLMAN RABBANI, et al., 2020 e KOHLMAN RABBANI, et al., 2021) que trouxe como resultados os registros e sistematização de processos nas ações da ARI, melhorias na comunicação e divulgação de ações, criação de um novo site e um melhor assessoramento aos alunos.

3.4 Aperfeiçoamento do Programa de Mobilidade *IN* e *OUT* e criação do Projeto Professor Tutor

Em paralelo a essas ações de incorporação do novo time ARI@POLI e desenvolvimento dos projetos como resultado das avaliações e reflexões permanentes da equipe, levantou-se necessidade de um representante do corpo docente acompanhar diretamente o percurso acadêmico dos alunos em mobilidade IN (alunos estrangeiros na POLI) ou OUT (alunos da POLI em universidades estrangeiras). A função do Professor



Tutor, foi aprovada e regulamentada através da instrução normativa número 001/2020 assinada pelo diretor da POLI (KOLMAN RABBANI, et al., 2021). O professor tutor, de preferência do curso do aluno em mobilidade, deve acompanhar academicamente os alunos e auxiliá-los na escolha de suas disciplinas para estruturar o seu plano de ensino e acompanhar o andamento do mesmo durante o período de mobilidade e garantido o melhor aproveitamento destas disciplinas para o histórico escolar do aluno.

Os processos de acompanhamento e registro de todos os alunos e professores, estejam eles em mobilidade ou acompanhando os que estão em mobilidade, foram sistematizados em forma de formulários e processos detalhados e de livre acesso no Manual da ARI incorporado no Relatório de Atividades da Assessoria de Relações Internacionais do ano 2019 e do ano 2020 já publicados com ISBN (KOLMAN RABBANI, et al., 2020, 2021). Nestes relatórios pode-se acessar também todos os projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos, os 2 relatórios dos projetos de extensão já finalizados, 2 resumos aprovados e apresentados na Mostra Poli 2020, além dos 6 vídeos elaborados pela equipe e publicados no YouTube da ARI.

3.5 Fortalecimento de Vínculos com Instituições Estrangeiras

A UPE possui convênios com diversas universidades estrangeiras que são parceiras da instituição, com os quais realizam acordos de cooperação possibilitando a mobilidade de alunos e professores. Percebeu-se a riqueza das oportunidades ainda não exploradas e as que já estavam em andamento, utilizando-se de editais de seleção interna para as Universidade do Porto, POLITO, e para as bolsas do Santander e do BRAFITEC para 3 universidades francesas. Destaca-se a importância de incentivar os professores da instituição a encabeçarem e ampliarem suas atividades de internacionalização ajudando a fortalecer os vínculos já estabelecido e incitando novos. Vale destacar a participação de dois importantes laboratórios da POLI na coordenação de projetos de cooperação internacional: o LSHT e o POLICOM que resultaram no surgimento de possibilidade de dupla diplomação para alunos nas universidades da Itália (POLITO - *Politecnico Di Torino*) e da França (BRAFITEC - *Brasil France Ingénieur Technologie*, a qual possui várias universidades francesas conveniadas como o ENIT e ENIB).

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A ARI@POLI, com a missão de promover a Escola Politécnica de Pernambuco à nível internacional e estimular a prática de intercâmbio de conhecimentos entre alunos e professores brasileiros e estrangeiros de forma multidisciplinar, se junta em parceria com o NAPSI e o DESS trazendo, em conjunto, mecanismos de disseminação e organização dessas informações para o crescimento e melhor acompanhamento da comunidade acadêmica de forma sustentável e de variados trabalhos e projetos multisetoriais em prol de sinergias que conseguiram criar e ampliar os efeitos dessa internacionalização na Escola Politécnica de Pernambuco.

O presente estudo surge graças a inovação e adequação de ações voltadas para aplicabilidade de práticas humanizadoras e tecnológicas à nível mundial que incentivou a melhor capacitação e acompanhamento dos alunos e professores com ações de internacionalização na IES em estudo. As intervenções e resultados promoveram a



inovação no processo de acolhimento, a sistematização dos instrumentos de registro das ações na IES e a melhor comunicação e divulgação das ações da ARI@POLI entre os diversos setores da IES, com a comunidade acadêmica e com os mais variados parceiros nacionais e internacionais. Verificou-se na prática como incorporar as ações de internacionalização aos projetos de ensino, pesquisa e extensão da IES, obtendo recursos para o desenvolvimento das ações planejadas de forma conjunta e o devido o registro das práticas e aprendizados obtidos na execução dos projetos.

O programa de extensão foi renovado para 2021 e mais dois projetos de extensão foram submetido e aprovados com bolsa PDTE/POLI/2021 o que garantirão a continuidade do progresso observado nos últimos anos, de forma que se espera que essas propostas ampliem e abarquem cada vez mais pessoas, setores e parceiros internos e externos.

Agradecimentos

Os autores agradecem a Universidade de Pernambuco (UPE), à Escola Politécnica e todos os seus setores pelo apoio dado no desenvolvimento dos trabalhos nessa pesquisa. Agradecem também a Assessoria de Relações Internacionais (ARI@POLI), o Núcleo de Apoio Psicopedagógico Inclusivo (NAPSI) e ao grupo de pesquisa Desenvolvimento Seguro e Sustentável (DESS) pela busca de fomento e pela colaboração no desenvolvimento do trabalho.

REFERÊNCIAS

ARI@POLI - **International Relations Office**: site antigo da ARI@POLI. Disponível em: <https://ari-poli.wixsite.com/poli-internacional>. Acesso em 15 de maio de 2021a.

ARI@POLI - Internacional Poli. **Youtube da ARI@POLI**. Disponível em: <https://www.youtube.com/channel/UCa7NL3A9F25itzaL7tQV6kA/videos>. Acesso em 15 de maio de 2021b.

CARBONELL-SEBARROJA, J. **A aventura de inovar: a mudança na escola**. Porto Alegre. Artmed. 2002.

CARBONELL-SEBARROJA, J. *Pedagogías del siglo XXI Alternativas para la innovación educativa*. Barcelona. Octaedro. 2015.

KOHLMAN RABBANI, E. R. et al. **Relatório de Atividades da Assessoria de Relações Internacionais**: Internacionalização na Escola Politécnica de Pernambuco. Recife: Emília Rahenamay Kohlman Rabbani, 2020. Disponível em: <https://ari.poli.br/document/relatorio-de-atividades-da-ari-em-2019/>. Acesso em: 15 de maio de 2021.

KOHLMAN RABBANI, Emília R.; BENANTE, Ruben; MACEDO, Márcia; CUNHA, Bárbara; BELTRÃO, Maria; MATTOS, Pedro; NETO, Luiz; VASCONCELOS, Thiago; SOBRAL, Joyce; BARROS, Robert; ALVES, Marcos; CAVALCANTI, José; GUSMÃO, Alexandre. Internacionalização na Escola Politécnica de Pernambuco. **Relatório de Atividades da Assessoria de Relações Internacionais – ARI@UPE**. Recife, 2021. Disponível em: <https://ari.poli.br/document/relatorio-de-atividades-da-ari-em-2020/>. Acesso em: 15 de maio de 2021.



CUNHA, M.I.A docência como ação complexa. In M.I. da Cunha (ed.) **Trajetórias e lugares de formação da docência universitária: da perspectiva individual ao espaço** (pp. 19-34). Brasília. Junqueira & Martins.2010.

GAIRÍN-SALLÁN, J.G. Cambio de cultura y organizaciones que aprenden. **Educator**, 27, 31- 85. Disponível em: <https://www.raco.cat/index.php/Educator/article/view/20734/20574>
Acesso em: 05 mai. 2021

BICALHO, L. M.; OLIVEIRA, M. Aspectos conceituais da multidisciplinaridade e da interdisciplinaridade. **Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação**, [S. l.], v. 16, n. 32, p. 1-26, 2011. DOI: 10.5007/1518-2924.2011v16n32p1. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/1518-2924.2011v16n32p1>. Acesso em: 5 maio. 2021.

ALMEIDA, V.; GERSCHKO, D.; AFONSO, C.A. Origem e evolução dos modelos multissetoriais. **PoliTICS**. Rio de Janeiro, Abril de 2015. Disponível em: <https://www.politics.org.br/edicoes/origem-e-evolu%C3%A7%C3%A3o-dos-modelos-multissetoriais>. Acesso em: 05 mai. 2021

CASTRO, A.M. P.; GARCÍA, M.J. M. Innovación y calidad en la formación del profesorado universitario. **Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado**, 17(3), 141-156. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.6018/reifop.17.3.204101>. Acesso em: 05 mai. 2021

BARRERA, T. G. S. **O movimento brasileiro de renovação educacional no início do século XXI**. Tese (doutorado) – Curso de Educação. Faculdade de Educação da Universidade de São Paulo -FEUSP. São Paulo, 2016. Disponível em: <https://teses.usp.br/teses/disponiveis/48/48134/tde-16082016-113432/pt-br.php>. Acesso em: 05 mai. 2021

PESSOA, Bruna; COSTA, Anna; RABBANI, Emilia; BENANTE, Ruben; MATTOS, Pedro. Projeto Padrinhos Internacional. **Anais**. Recife, 2020.

SOUZA; Maria; COSTA, Anna; FURTADO, Mariana; MOURA, Matheus; ALBUQUERQUE, Paulo. Projeto Padrinhos da POLI/UPE: Estratégia de Aproximação entre o Ensino Médio e o Ensino Superior. **COBENGE**. Recife, 2019.

EDUCATIONAL INNOVATION IN UNIVERSITY INTERNATIONALIZATION: POTENTIALIZING EXTENSION ACTIONS AND STRENGTHENING MULTIDISCIPLINARY AND MULTISECTORAL ACTIONS

Abstract: Education is currently undergoing a renovation process, through the reframing of programs and strategies developed at educational institutions. This innovation suggests changes in attitude and behavior that can be materialized by implementing new projects, programs, and strategies for teaching and learning. The Polytechnic School of the University of Pernambuco (POLI) is an institution that favors educational innovation, focused on the



formation of reflective, critical professionals and citizens capable of meeting the demands of society. Offering educational excellence in the formation of engineers and physicists, it has contributed to the economic and social development of Brazil. The objective of this study is to analyze the internationalization programs developed at POLI, identifying, through action research, how to enhance the multidisciplinary and multisectoral interactions developed over the last two years for planning new integrative and sustainable practices in teaching, extension, and university research. The study diagnoses the current situation at POLI's advisory office for international relations, where actions have been put into practice to promote internationalization with the school community and coordinators. It was possible to observe the importance of communication and permanent reflective consultation in the various sectors involved, with the goal of registering and producing actions that establish mechanisms for mutual support. The study also revealed that the changes developed favored the application of technology and humanizing practices that encourage better training and experience, not only for exchange students, but also for teachers and other students who interacted with them in the create of products and articles having international impact.

Keywords: *Internationalization, Service-based learning, Extension, Communication and mutual support.*





**Anexo C - Planilha de alunos e
professores em processo de mobilidade**

Anexo C: Planilha de Alunos e Professores em Mobilidade

Nome	Universidade de destino	País de origem	Universidade de origem	Curso / Programa	Nível (graduação, mestrado, doutorado, pós doutorado)	Período	Situação	E-mail	Telefones de contato	Tipo de mobilidade (com bolsa ou sem bolsa)	Órgão de fomento	País de destino
Ramiro Daniel Ballesteros Ruiz	UPE - POLI	Bolivia	Universidad Privada Boliviana - Bolivia	Engenharia Civil	Mestrado	2019 a 2020	Retorno	Ramiro.DBR@hotmail.com / rdb@poli.br	81-995364971	Com Bolsa	CAPES	Brasil
Andres Paul Moya Flores	UPE - POLI	Equador	Universidade Tecnológica Equinoccial	Engenharia de Computação	Mestrado	2018.2 - 2020.2	Retorno	apmf@ecomp.poli.br	81 9 95845960	Com bolsa	CAPES	Brasil
Angel Antonio Ayala Maldonado	UPE - POLI	Chile	Universidade central de Chile-UCEN	Engenharia de Computação	Mestrado	2019.1-2021.1	Retorno	angel4ayala@gmail.com	81 9 96881081	Com bolsa	CAPES	Brasil
Antonio Finelli	UPE - POLI	Italia	Politecnico Di Torino - Instituto Politecnico de Turim (POLITO)	Engenharia Mecânica	Graduação	2020.1	Desistência	antonio.finelli@studenti.polito.it		Sem bolsa	-	Brasil
Mobilidade OUT												
Bárbara Valdele Correia da Cunha	Politecnico di Torino (Polito)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia de Controle e automação	Graduação	2020.2	Em mobilidade	bvcc@poli.br	55 81 996072822	Sem bolsa	-	Italia
Rafael Aziz de Silva Rocha	Politecnico di Torino (Polito)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia de Controle e automação	Graduação	2020.2	Em mobilidade	ras@poli.br	55 81 999403183	Sem bolsa	-	Italia
Eraldo Campos Pedrosa	Central University of Finance and Economics	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2019.1	Aguardando embarque para 2º mobilidade	esp@poli.br	55 81 992508964	Com bolsa	Confúcio	China
Carlos José Alves Gomes Neto	Central University of Finance and Economics	Brasil	UPE - POLI	Engenharia da Computação	Graduação	2020.2-2021.1	Em mobilidade	cjagn@ecomp.poli.br		Com bolsa	Confúcio	China
Maria Eduarda Roma Wanderley	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2020.1 - 2020.1	Retorno após 1 mês de mobilidade	dudromav@hotmail.com	55 81 995345088	Sem bolsa	-	Portugal
Fernando Monteiro Veras	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2020.1 - 2020.1	Retorno após 1 mês de mobilidade	nandomonteiro1919@hotmail.com	55 81 999664527	Sem bolsa	-	Portugal
Cleber Veras Pacheco da Silva	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2021.1	Em mobilidade	qsacheco32@gmail.com	81996364504	Com bolsa	Santander	Portugal
Maria Karoline Pedrosa de Andrade	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2021.1	Em mobilidade	mka@poli.br	81995554214	Sem bolsa	-	Portugal
Vinicius Soares de Figueiredo	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2021.1	Em mobilidade	vinisoares15@gmail.com	81999062749	Sem bolsa	-	Portugal
Gabriel Alves	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2020.2	Desistência	gabriel_alves_6@hotmail.com	55 81 996290111	Sem bolsa	-	Portugal
Gabriel Correia da Cunha	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2020.2	Retorno	gcuunha1997@gmail.com	55 81 999809824	Sem bolsa	-	Portugal
Gildo Farias de Moraes Neto	Memorial University of Newfoundland	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Mecânica	Graduação	2020.1	Retorno	gildofmneto@hotmail.com	55 81 9581-9738	Com bolsa	ELAP	Canadá
Jamila Maria de Souza Auld	Ecole nationale d'ingénieurs de Brest (ENIB)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Elétrica - telecomunicações	Graduação	2019.2-2020.1	Retorno	jamilamariadesousaabd@gmail.com	55 81 999387707	Com bolsa	BRAFITEC - CAPES	França
João Victor Menezes de Albuquerque Germano	Ecole nationale d'ingénieurs de Saint-Etienne (ENISE)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2019.2-2020.1	Retorno	joaovicormagg@gmail.com	55 81 982237220	Com bolsa	BRAFITEC - CAPES	França
Maria Eduarda Araújo Gonçalves	Ecole nationale d'ingénieurs de Tarbes (ENIT)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2019.2-2020.1	Retorno	meagoncalves5@gmail.com	55 81 981616752	Com bolsa	BRAFITEC - CAPES	França
Henrique Lisboa de Albuquerque	Ecole nationale d'ingénieurs de Saint-Etienne (ENISE)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2021.1	Em mobilidade	henrique.lisboa@gmail.com	81996747769	Com bolsa	BRAFITEC - CAPES	França
Isabela Farias Justino da Silva	Ecole nationale d'ingénieurs de Tarbes (ENIT)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2021.1	Aguardando embarque	ifjs@poli.br	81996943794	Com bolsa	BRAFITEC - CAPES	França
Leonardo Nascimento Ramos	Ecole nationale d'ingénieurs de Saint-Etienne (ENISE)	Brasil	UPE - POLI	Engenharia Civil	Graduação	2021.1	Em mobilidade	leonascimentosramos@gmail.com	81996646987	Com bolsa	BRAFITEC - CAPES	França

Anexo C: Planilha de Alunos e Professores em Mobilidade

4 Letícia Caroline Barbosa de Oliveira	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP)	Brasil	UPE- POLI	Engenharia Civil	Graduação	2021.2	Aguardando embarque	lgbo@poli.br	81997139631	Sem bolsa	-	Portugal
Matheus Albert Oliveira dos Santos	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP)	Brasil	UPE- POLI	Engenharia da Computação	Graduação	2021.2	Aguardando embarque	maos@ecomp.poli.br	81995361207	Sem bolsa	-	Portugal
Víctor Bezerra Melo	Politecnico di Torino (Polito)	Brasil	UPE- POLI	Engenharia da Computação	Graduação	2021.2	Aguardando embarque	victor.bezermelo@gmail.com	81988840834	Sem bolsa	-	Itália
Guilherme Fernandes Pinto Portella	Politecnico di Torino (Polito)	Brasil	UPE- POLI	Eng. Elétrica Eletrônica	Graduação	2021.2	Aguardando embarque	gfpp@poli.br	12685145435	Sem bolsa	-	Itália
Icaro Antonio Veras Medeiros	Politecnico di Torino (Polito)	Brasil	UPE- POLI	Eng. Mecânica	Graduação	2021.2	Aguardando embarque	lavm@poli.br	81993639057	Sem bolsa	-	Itália
Julia Simone Araujo da Silva	Politecnico di Torino (Polito)	Brasil	UPE- POLI	Eng. de Computação	Graduação	2021.2	Aguardando embarque	jsas@ecomp.poli.br	81997495930	Sem bolsa	-	Itália
Victor Cajubá de Brito Baccelar Catdas	Politecnico di Torino (Polito)	Brasil	UPE- POLI	Eng. de Controle e Automação	Graduação	2021.2	Aguardando embarque	vcbb@poli.br	86985236214	Sem bolsa	-	Itália
Matheus Bezerra Gemir Baracho	Politecnico di Torino (Polito)	Brasil	UPE- POLI	Eng. de Controle e Automação	Graduação	2021.2	Desistência	matheusbaracho7@gmail.com	81998208896	Sem bolsa	-	Itália
Pedro Henrique da Cunha	Universidade de Coimbra (UCoimbra)	Brasil	UPE- POLI	Engenharia Civil	Graduação	2021.2	Aguardando embarque	phd@poli.br	81997396467	Sem bolsa	-	Portugal
Larissa Regina de Penha Aruda e Silva	Universidade de Coimbra (UCoimbra)	Brasil	UPE- POLI	Engenharia da Computação	Graduação	2021.2	Aguardando embarque	lrps@ecomp.poli.br	81997611726	Sem bolsa	-	Portugal
Eduarda Beatriz Cavalcanti Ottoni	Universidade de Coimbra (UCoimbra)	Brasil	UPE- POLI	Engenharia da Computação	Graduação	2021.2	Aguardando embarque	ebco@ecomp.poli.br	81998910726	Sem bolsa	-	Portugal



**Anexo D - Política de
Internacionalização da UPE**

Anexo D: Política de Internacionalização da UPE

POLÍTICA DE INTERNACIONALIZAÇÃO DA UPE

Apresentação

A internacionalização é considerada um processo fundamental para o desenvolvimento científico, tecnológico e a inovação, auxiliando a concretização de ações de transferência de tecnologias, incremento da produção intelectual qualificada e aproximação dos esforços de pesquisa das demandas sociais contemporâneas. A política de internacionalização apresenta as prioridades e as estratégias institucionais que serão consideradas a fim de direcionar os esforços no sentido da ampliação do nível de internacionalização institucionalizada na UPE. Com a delimitação desta política, busca-se garantir que a UPE dê início a um processo sistemático, gradual e sustentável de internacionalização de suas ações, contribuindo para a institucionalização de uma cultura global de ciência, tecnologia e inovação, tornando efetivas e ampliando as ações de internacionalização já previstas nos Projetos de Desenvolvimento Institucional e Pedagógico Institucional da universidade.

Além disso, esta política é uma resposta às exigências impostas pelo processo contínuo de globalização que reivindicam de todo corpo social da UPE a necessidade de pensar o enfrentamento dos desafios sociais contemporâneos a partir de um processo legítimo de circulação e compartilhamento de conhecimentos, *expertises* metodológicas, tecnologias e inovações. Trata-se também de uma iniciativa que busca ampliar o processo de internacionalização, alcançando toda a comunidade universitária e envolvendo todo o corpo social da UPE, fator especialmente relevante em face da juventude do sistema de pesquisa e pós-graduação de uma Universidade que foi fundada há somente 26 anos.

Neste documento, estão apresentados o objetivo, as prioridades, as diretrizes principais e os eixos operacionais que deverão nortear os esforços de internacionalização na UPE. Trata-se de um marco político que será operacionalizado a partir de um plano institucional, guiado por um sistema de avaliação e monitoramento, apoiado pelos programas, subprogramas e por projetos estruturadores. Além disso, este documento formaliza o comprometimento de todos os atores sociais que integram a comunidade acadêmica na UPE, inclusive a alta administração e os conselhos superiores, com uma proposta de internacionalização institucionalizada.

Anexo D: Política de Internacionalização da UPE

Objetivo

Elevar o nível de internacionalização institucionalizada na UPE, garantindo a transição de um modelo de internacionalização principalmente caracterizado pela realização de ações de mobilidade *outgoing* (internacionalização passiva) para um modelo sustentável no qual uma visão global culturalmente institucionalizada perpassa todos os processos de trabalho no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão universitária (internacionalização ativa). Numa visão ampliada, a política de internacionalização da UPE será um fator de promoção da excelência científica, tecnológica e da inovação.

Prioridades

No cenário contemporâneo, caracterizado por inúmeros desafios sociais e econômicos, a concretização do objetivo de elevação do nível de internacionalização exigirá das instituições o estabelecimento de prioridades, de modo que se possa maximizar a aplicação dos recursos. Neste sentido, a política de internacionalização da UPE está apoiada em algumas prioridades: (1) ampliação do componente *incoming* (recepção pessoal estrangeiro) tanto no tocante à atração de discentes quanto de docentes e pesquisadores estrangeiros; (2) integração “graduação - pós-graduação” nos projetos e ações de internacionalização; (3) estímulo à ações pró-ativas de docentes e pesquisadores em busca de atividades de pesquisa conjunta com parceiros internacionais; (4) desenvolvimento de competências para a internacionalização, preparando o corpo social da UPE para a adoção de uma visão de futuro que seja participativa, plural e internacional.

Diretrizes

Além de prioridades, esta política também estabelece as diretrizes que deverão nortear os esforços de internacionalização no âmbito da UPE. Isto é importante para que se possa alinhar as iniciativas individuais à visão institucional de internacionalização, garantindo maior unicidade e eficiência na concretização desta política. Trata-se também de conjunto de parâmetros que pode ser usado para balizar a aplicação de recursos, orientando gestores, docentes e discentes acerca do esforço que todos deverão realizar a fim de que se alcance a elevação do nível de internacionalização na UPE.

As diretrizes são as seguintes: (1) ênfase no desenvolvimento de programas, subprogramas e ações sustentáveis baseados, sempre que possível, no princípio de reciprocidade; (2) esforços de internacionalização devem estar comprometidos com a geração de produtos, inovações e ou transferência de tecnologias; (3) projetos devem

Anexo D: Política de Internacionalização da UPE

concorrer para o aumento da visibilidade internacional da UPE; (4) iniciativas de internacionalização que qualifiquem ou ampliem também a cooperação com outras IES brasileiras são desejáveis; (5) acordos, projetos e ações devem contribuir para a consolidação de uma perspectiva de internacionalização ativa.

Eixos operacionais

A fim de orientar o processo de internacionalização institucionalizada no âmbito da UPE e garantir a concretização do objetivo apontado nesta política, as ações e estratégias estarão organizadas em torno de cinco eixos, a saber: (1) ações estruturantes; (2) currículos, programas e projetos; (3) parcerias e colaborações; (4) comunicação interna e externa; e (5) monitoramento e avaliação. O plano de internacionalização institucional detalhará estas ações e estratégias em cada um dos eixos, inclusive com a construção de um modelo lógico no qual os resultados, atividades, recursos e fatores influenciadores serão descritos de modo a facilitar a comunicação desta política.

Direção futura

A internacionalização institucionalizada representa um enorme desafio para todas as universidades brasileiras, especialmente para as mais jovens. O avanço alcançado pela UPE ao longo de sua existência é perceptível, mas é relativamente tímido diante dos desafios contemporâneos que exigem a institucionalização de uma visão de futuro participativa, plural e internacional.

A elevação do nível de internacionalização que é o alvo desta política concorrerá para que a UPE possa ser ainda mais efetiva com o desenvolvimento social e com o avanço científico, tecnológico e a inovação nas diferentes áreas de conhecimento e de intervenção. Espera-se que todo o corpo social da UPE encontre neste documento os direcionadores para que os esforços individuais estejam alinhados à visão institucional de internacionalização.

Para finalizar, é necessário que, para a consecução dos objetivos delineados nessa política de internacionalização, sejam garantidas em orçamento fontes de recurso que permitam sua implementação, o que decerto colaborará fortemente com o crescimento da universidade, traduzindo-se em contribuição efetiva para o desenvolvimento sustentável do Estado de Pernambuco.



**Anexo E - Arquivamento de Documentos
Organizacionais**

ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

CARTA SOLICITAÇÃO DE VACINAÇÃO

O aluno(a) _____
_____, CPF nº _____,
regularmente matriculado(a) no curso _____
_____, na Escola Politécnica da Universidade de
Pernambuco, está atualmente com mobilidade acadêmica para o exterior, marcada para
este semestre na instituição de ensino _____
_____,
do país _____,
pelo programa _____,

e necessita de vacinação contra COVID-19 aceita no país de destino como parte dos
procedimentos de embarque.

Recife (PE), _____ de _____ de _____

ORDEM DE SERVIÇO Nº 11/2021.

O Diretor da Escola Politécnica de Pernambuco, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Estatuto e pelo Regimento da UPE, e;

CONSIDERANDO:

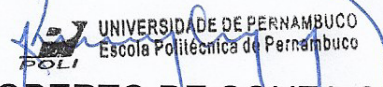
1 – A substituição da **ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**;

RESOLVE:

2 – **DESIGNAR**, para responder pela FUN GRAT SUPERVISA0 2 - FGS-2, **ASSESSOR DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**, da Escola Politécnica de Pernambuco - POLI, o servidor **RUBEN CARLO BENANTE**, mat. 112380, em substituição a servidora **EMILIA RAHNEMAY KOHLMAN RABBANI**, mat. 92266, ambos do quadro efetivo de pessoal dessa Universidade, com efeitos a contar de 01/04/2021.

3 – Dê ciência e cumpra-se.

Recife, 06 de Abril 2021.



UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
Escola Politécnica de Pernambuco
JOSÉ ROBERTO DE SOUZA CAVALCANTI
José Roberto de Souza Cavalcanti
Diretor - Mat. 4132-7
DIRETOR





**Anexo F - Convênios e Acordos de
cooperação**

Anexo F.1: Acordo de Cooperação com a POLITO



**Politecnico
di Torino**



STUDENT EXCHANGE AGREEMENT - SEA

between

**POLITECNICO DI TORINO
Torino, Italy**

and

**ESCOLA POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO
Universidade de Pernambuco
Recife, Brazil**

The **Politecnico di Torino**, having its registered office at 24 Corso Duca degli Abruzzi, Torino, Italy, represented in this agreement by its Vice Rector for International Affairs pro-tempore Prof. David Chiaramonti, authorized with Rector's Decree no. 618 dated 19th June 2018 to sign this act.

and

The **Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco (POLI/UPE)**, having its registered office at Avenida Governador Agamenon Magalhães, S/N - Santo Amaro - Recife, PE, Brazil, ZIP Code 50100-010, represented in this agreement by its Rector, Prof. Pedro Henrique de Barros Falcão.

Taking into consideration:

- the existing links between Brazil and Italy in the field of research as well as in training and education;
- the equivalence of their research and educational missions;
- the equivalent dimensions and means for achieving these goals;
- their mutual willingness in further intensifying these ties and especially encouraging the exchanges between Italian and Brazilian universities;

The undersigned parties agree

To enter into this Student Exchange Agreement (SEA) to promote the multiple perspectives brought to international issues and to increase the competencies of students who will live and work in an increasingly independent world.

Anexo F.1: Acordo de Cooperação com a POLITO

Article 1 - Aim of the Student Exchange Agreement - SEA

Both parties agree to the following general forms of cooperation and general requirements for all students participating under this Agreement.

This document is a general Student Exchange Agreement (SEA) that will be implemented with separate dedicated documents (attached as Addenda) that, for study areas or programs, will specify the curriculum, the students' mobility path, and any other regulation of the relevant Program.

This SEA does not affect other existing Agreements defined before this document was signed.

The Addenda, that shall be issued for each further involved program/initiatives, can be signed by the appointed authorities or the equivalent representatives.

Article 2 - Number of Exchange Students

The number of students each institution may send and/or accept under this program is stated in the addenda and it can be modified on an yearly basis by mutual consultation.

Article 3 – Student Admission

The admission of students to the program will be conducted in accordance with the following principles:

- (i) The parties shall agree on the application procedure, including application deadlines, selection criteria and student quota as defined in the Addenda.
- (ii) Students must meet the admission criteria of both institutions.
- (iii) Students shall have a home institution and a host institution defined.
- (iv) Students apply to the program at their home institution, which is responsible for screening the applications and providing the host institution with a list of selected and eligible candidates. The institution will examine the provided documents and will assess their suitability to the educational and training course students are applying for. The final decision on students admission or refusal, will then be sent to the partner university within the deadline stated in the Addendum.
- (v) Students are selected and admitted to the programs according to their academic results, prerequisite requirements and motivations.
- (vi) Prerequisites for the mobility include that students have successfully completed a necessary number of credits at the home institution. Details are specified in the Addenda.
- (vii)
- (vii-a) Polito, language knowledge requirements for admission:

Students in the frame of an exchange programme (courses, courses and final project, final project, research) are required to prove a specific level (Common European Framework of Reference for Languages) of English and/or Italian, according to the language of teaching of the courses included in the proposal of Learning Agreement.

As an example, for the A.Y. 20/21, we require the B2 level of English and/or B1 level of Italian language.

For further information:

http://international.polito.it/admission/exchange_programmes/language_requirements/language_requirements_for_erasmus_and_bilateral_agreement

(vii-b) Poli/UPE, language knowledge requirements for admission:

Universidade de Pernambuco (UPE) admission language knowledge suggestions are: B1 Portuguese or B2 English. These are not enforced requirements, but suggestions.

Article 4 – Rights and obligations

⁴¹⁴Students participating under this Agreement shall be enrolled as mobility students, they will have the rights and obligations as any other students in the respective institutions and will be

Anexo F.1: Acordo de Cooperação com a POLITO

entitled to participate in any introductory program that may customarily be arranged for international students at the host institution.

The host institution may help the incoming students in finding appropriate accommodation, but it is noted that it is the student responsibility to find their own accommodation.

Article 5 – Study Plan and Course of Study

Each student will propose an individual study plan prepared according to the agreed curriculum for the total duration of the program. This study plan will be reviewed and, if needed modified, prior to final admission. A written study contract, namely, Learning Agreement (LA) must be established and signed by both institutions prior to the student arrival at the host institution. This contract may be revised at any time in written form with seal of approval from the academic representatives of the two institutions.

Detailed conditions regarding the study program, mobility program as well as individual Learning Agreements, shall be specified in the related Addenda.

Article 6 – Control of results

Partner institutions agree to operate along the principle of “mutual recognition” of exam results and each other’s rules and regulations. Students registered in an institution will follow its rules.

At the end of the mobility period the host institution shall send the home institution a copy of each student’s transcript of records issued in **English**. The parties agree that exams/courses will be graded and credits will be awarded according to the rules of the institution where the exam/course are carried out. Each institution grants the students credit transfer to the other institution according to the applicable rules, laws and regulations indicated in the relevant addendum.

Credit and Grading Systems

Politecnico di Torino:

At the Politecnico di Torino and in the Italian University System in general, grades of single exams are expressed as fractions of 30. The maximum grade is 30, the lowest is 18 out of 30. Exceptionally brilliant exams are graded as 30 “con lode” (cum laude), and marked 30-L.

The evaluation is based upon a credit system. One credit ECTS (European Credit Transfer System) is equivalent to 25 hours of lectures, practical work, seminars, tutorials, fieldwork, individual study and examinations or other assessment activities (approx. 10 hours dedicated to lectures, practical work, seminars, tutorials, fieldwork and additional 15 hours of study/homework on the topics explained in class).

For further information about the Italian Higher Education System:

http://international.polito.it/en/courses/italian_university_system

The ECTS statistical distribution of grades for each degree course is processed and updated yearly and made available at: https://didattica.polito.it/outgoing/it/sistema_ects

Universidade de Pernambuco (UPE):

At the University of Pernambuco, our grade system is numerical based, ranging from 0 to 10. A student is considered apt if their grades are above 5. The recommended grade for immediate approval without extra exams is above 7. A student is considered excellent with grades above 9. We do not offer a “per course” cum laude, but at the end of their academic studies a student

415 may graduate cum laude.

Anexo F.1: Acordo de Cooperação com a POLITO

The evaluation system of UPE is based on a particular Credit System, UPEC, that is equivalent to 15h per credit. This credit only takes into consideration the lectures given in class by professors, and it does **not** consider homework, seminars, tutorials, fieldworks, etc. It is in our understanding that a student working to achieve 1 UPE credit will need to dedicate on their own at least another 10h or more of homework an alike, which renders the conversion rate approximately 1:1 for UPEC:ECTS, but that can be adjusted by the professor responsible for the class accordingly at his experience, with a written official transcript, if needed.

Article 7 – Tuition fees and other costs

The host institution will not require any tuition fees to students selected to participate in this program, students will keep on paying tuition fees at their home institution only, in compliance with local rules.

Living and travel costs shall be borne directly by the students.

Article 8 - Academic and administrative representatives

Each institution will appoint an academic and an administrative representative for the program. These representatives will be responsible for supervising the program and for ensuring that the rules stated in this agreement are observed. The representatives will provide advice and other academic and administrative services to students participating under this Agreement. The addenda to this agreement shall state names and contact details of the above mentioned representatives.

Article 9 - Terms of Agreement

This Agreement shall become effective from the day of signature by both institutions, and it is valid for 5 (five years). Should the Agreement be signed in two different dates, the Agreement will become effective from the date of the latest signature.

Both institutions may terminate this Agreement before its expiry date, provided that written notice of the intent is given at least six months prior to termination. Commitments already in progress shall be nonetheless fulfilled and students enlisted in the program at that time will be allowed to complete it.

Article 10 - Amendments or changes

Amendments or changes to this Agreement shall be made in writing and signed by the duly authorised representatives of the institutions.

Article 11 – Dispute resolution

Should any doubt or dispute arise from the interpretation or implementation of the present agreement, the Parties will strive to achieve a solution by mutual consent. Should this solution not be possible, the Parties will choose a third person to act as a mediator or judge.

Article 12 - Use of trademarks by the parties

The content of this contract does not confer either party the right to use names, trademarks or other designations of the other party (including abbreviations) for advertising for commercial purposes or any other type of promotional activity.

The use of distinctive features of the either party can only be conferred by written authorization, signed by its legal representative, according to the rules and regulation in force at that time.

Art.13 – Processing of personal data - Non-EU countries not included in the GDPR framework

Anexo F.1: Acordo de Cooperação com a POLITO

1. Personal data shall be processed by Politecnico di Torino solely for the purposes set forth in this Agreement and in order to achieve its institutional mission, in compliance with EU Regulation 2016/679 (GDPR) and national data protection law.

2. The Universidade de Pernambuco (non-EU partner organization), provided that no adequacy decisions nor appropriate safeguards have been adopted respectively under art. 45 and art. 46 of the GDPR and whereas the transfer of personal data is necessary in the public interest, undertakes to comply with the national data protection law in force in the country where the organisation's registered office is located or in the country where collaboration activities are carried out with the utmost diligence.

3. The contact details of the parties for the purposes of this article are as follows:

- for Politecnico di Torino: the Data Controller is Politecnico di Torino, represented by the Rector, with statutory seat in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Turin. The contact details of the Data Controller are:

politecnicotorino@pec.polito.it (certified e-mail);

for information and inquiries: privacy@polito.it ;

the Data Protection Officer of Politecnico di Torino can be contacted at: dpo@polito.it ;

- for UPE the Data Controller: NCTI - Núcleo de Comunicação e Tecnologia da Informação, represented by Professor Haroldo Amaral, located at Avenida Governador Agamenon Magalhães, S/N - Santo Amaro - Recife, PE, Brazil, ZIP Code 50100-010. The contact details of the NCTI are: Phone +55 (81) 3183-3728, e-mail: suporte@upe.br ;

4. Mutual Authorization agreement:

4a. Universidade de Pernambuco (UPE) hereby authorizes Politecnico di Torino to publish any information related to this Agreement on its official website.

4b. Politecnico di Torino hereby authorizes Universidade de Pernambuco (UPE) to publish any information related to this Agreement on its official website.

Date

Vice Rector for International Affairs
Politecnico di Torino
Prof. David Chiamonti

Rector of the University of Pernambuco
Universidade de Pernambuco (UPE)
Prof. Pedro Henrique de Barros Falcão

Anexo F.2: Acordo de Cooperação com a UCoimbra



UNIVERSIDADE DE COIMBRA



ACORDO DE COOPERAÇÃO ENTRE A UNIVERSIDADE DE COIMBRA, PORTUGAL E A UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO, BRASIL

A **Universidade de Coimbra** (UC), com sede no Paço das Escolas, 3004-531 Coimbra, Portugal, representada pelo seu Vice-Reitor, Prof. Joaquim Ramos de Carvalho, no uso da competência delegada pelo Despacho n.º 2514/2016 de 18 de fevereiro, e a **Universidade de Pernambuco** (UPE), representada pela Vice-Reitora, Professora Maria do Socorro de Mendonça Cavalcanti, com sede na Av. Gov. Agamenon Magalhães, S/N - Santo Amaro, Recife - PE, 50100-010, Brasil, concordam em assinar o presente Acordo de Cooperação, em conformidade com a legislação vigente nos seus respectivos países e normas de direito internacional, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA I

Objeto

O presente Acordo tem como objetivo fundamental estabelecer uma cooperação académica, científica e cultural entre as duas Universidades.

CLÁUSULA II

Finalidade

Com a finalidade de cumprir o objetivo previsto na cláusula anterior, ambas as Universidades concordam em desenvolver programas conjuntos visando prioritariamente:

Anexo F.2: Acordo de Cooperação com a UCoimbra

- a) Intercâmbio de estudantes;
- b) Intercâmbio de membros do corpo docente e do quadro técnico de nível superior;
- c) Participação em seminários e encontros acadêmicos;
- d) Elaboração de atividades conjuntas de pesquisa;
- e) Atividades de intercâmbio cultural;
- f) Participação conjunta em cursos internacionais;
- g) Outras atividades consideradas de interesse mútuo.

CLÁUSULA III

Intercâmbio

1. A UC e a UPE, ao receberem estudantes, docentes, investigadores e técnicos provenientes deste Acordo, facilitarão, na medida do possível, o uso das suas instalações físicas, equipamentos, laboratórios e material bibliográfico para a prossecução das suas atividades.

2. Os estudantes em intercâmbio pagarão as taxas na universidade de origem e as taxas de inscrição na universidade de acolhimento sempre que se verifique que o número de estudantes entrados e saídos é equivalente. Em caso de desigualdade, a universidade de acolhimento reserva-se o direito de cobrar taxas aos estudantes que excederem o equilíbrio desejado.

CLÁUSULA IV

Coordenação

As ações a desenvolver com base neste acordo serão coordenadas pelas duas Universidades através das respetivas Unidades de Relações Internacionais.



Anexo F.2: Acordo de Cooperação com a UCoimbra

CLÁUSULA V

Celebração de Termos Aditivos

Sempre que for considerado necessário, serão celebrados Termos Aditivos ao presente Acordo, que incluirão o planeamento específico das atividades a desenvolver e as obrigações em que incorre cada uma das Universidades.

CLÁUSULA VI

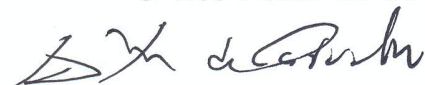
Vigência

Este acordo vigorará por um período de cinco anos a partir da sua assinatura, renovando-se automaticamente por iguais períodos, desde que nenhuma das partes o rescinda com uma antecedência de seis meses antes do seu termo, neste caso, sem prejuízo das ações que se encontrem em curso ao abrigo do referido Convénio.

Coimbra, em de de 2017

Recife, em 16 de janeiro de 2017

O Vice-Reitor da UC



Joaquim Ramos de Carvalho

A Vice-Reitora da UPE


Maria do Socorro de Mendonça
Cavalcanti





Anexo G - Edital Brafitec 2021

CHAMADA PÚBLICA

PROGRAMA BRAFITEC

(Brasil France IngénieurTEchnologie)

CAPES/CDEFI

Processo nº 002/2021/ARI

A presente chamada torna público o período de inscrições para pré-seleção de candidatos ao programa CAPES/BRAFITEC de intercâmbio acadêmico entre Brasil e França.

APRESENTAÇÃO

O Projeto nº.235/18: “Cooperação franco-brasileira para a formação de engenheiros utilizando as novas tecnologias ubíquas”, inserido no Programa CAPES/BRAFITEC, envolvendo a Universidade de Pernambuco (UPE), a Universidade Estadual Paulista (UNESP) e a Universidade Federal de Itajubá (UNIFEI), oferece bolsas de estudos na França para os estudantes de graduação da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco (POLI/UPE), devidamente matriculados.

O programa BRAFITEC consiste no desenvolvimento de projetos conjuntos de pesquisa em parcerias universitárias em todas as especialidades de Engenharia, exclusivamente em nível de graduação, para fomentar o intercâmbio entre Brasil e França.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O objetivo dessa chamada pública é a pré-seleção de estudantes da Escola Politécnica da Universidade Pernambuco (POLI/UPE) para **bolsas de estudo na França por um período de 1 (um) ano**, podendo o selecionado escolher, em conjunto com a Coordenação do projeto BRAFITEC, as seguintes IES francesas de destino:

- Écolenationale d'ingénieurs de Brest (ENIB);
- Ecole Nationale d'Ingénieurs de Metz (ENIM);
- Écolenationale d'ingénieurs de Saint-Étienne (ENISE);
- Écolenationale d'ingénieurs de Tarbes (ENIT);
- INSA Rouen Normandie (INSA).

DOS REQUISITOS

Para concorrer, o candidato deve obrigatoriamente:

- Estar regularmente matriculado em um dos cursos de Engenharias da POLI;
- Ter integralizado no mínimo 40% e no máximo 80% do currículo, até a data da inscrição;
- Ter proficiência em língua francesa, com nota mínima B1;
- Ter realizado o ENEM, a partir de 2009, e obtido no mínimo 600 pontos;
- Não ter sido agraciado anteriormente com bolsa de estudos no exterior.

DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À INSCRIÇÃO

422

- Histórico escolar (máximo de 2 (duas) reprovações no histórico e já recuperadas);
- Certificado de proficiência (Nível mínimo de proficiência em língua francesa B1, definido pelo quadro europeu comum de referência para línguas) certificado por testes reconhecidos internacionalmente, TCF completo, DELF ou DALF);
- Currículo Lattes;
- Certificado do Enem, com no mínimo 600 pontos.

DO PERÍODO DE INTERCÂMBIO

Os alunos selecionados realizarão intercâmbio durante dois semestres letivos, a começar em **setembro de 2021**.

DOS AUXÍLIOS

Os estudantes pré-selecionados e aprovados pela CAPES receberão os seguintes auxílios financeiros:

- Bolsa mensal no valor de € 870,00;
- Auxílio instalação no valor de € 1.300,00;
- Seguro saúde no valor de € 90,00 €/mês;
- Auxílio deslocamento no valor de € 2.510,00,

Os valores são regulados pela Portaria CAPES n.60, de 04 de maio de 2015 e seus anexos. Poderão sofrer alterações e/ou atualizações mediante a publicação de novas portarias.

DAS INSCRIÇÕES

O período de inscrição será do dia **03 a 15 de fevereiro de 2021**.

As inscrições deverão ser realizadas através de envio da documentação necessária para a Assessoria de Relações Internacionais – ARI@POLI (international@poli.br), com cópia para a coordenação do programa (bianca.vasconcelos@upe.br), colocando como assunto do email: “Candidatura ao BRAFITEC da POLI 2021”.

O resultado dos alunos pré-selecionados será divulgado **até o dia 20 de fevereiro de 2021**.

CONTATO

Assessoria de Relações Internacionais (ARI@POLI)

Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco (POLI-UPE)

Sites: <https://ari.poli.br/pt/home-pt/> ou <https://ari-poli.wixsite.com/poli-internacional>

E-mail: international@poli.br

Telefone: 81 3184 7578

COORDENAÇÃO DO PROJETO BRAFITEC

Prof^ª. Dr^ª. Bianca M. Vasconcelos

Laboratório de Segurança e Higiene do Trabalho (LSHT)

Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco (POLI-UPE)



**Anexo H - Projetos Aprovados no
edital PDTE 2021**

Anexo H.1: Projeto PDTE Audiovisuais Educativos 2021

TÍTULO DO PROJETO: Divulgação de audiovisuais de caráter educativo em plataformas de acesso remoto e sua manutenção.

ASSUNTO: Criação de conteúdo audiovisual e desenvolvimento web.

LOCAL: ARI@POLI.

ÓRGÃO FINANCIADOR: POLI.

CARACTERIZAÇÃO: Projeto.

INTRODUÇÃO:

Diante da atual situação em que o trabalho remoto se tornou essencial, nos tornamos conscientes dos desafios existentes na propagação do conhecimento. Guiados pelo compromisso de difundir informações e um ensino superior de qualidade, a Escola Politécnica, juntamente com a Assessoria de Relações Internacionais – ARI@POLI, propõem um projeto de extensão, que integre docentes, discentes, funcionários, e toda comunidade (interna e externa), o qual visa estimular a produção e envio de vídeos educativos a fim de contribuir com a sociedade no momento do isolamento social. Dessa forma, haverá um ganho multilateral promovido pela troca de experiência entre os participantes.

Como também é importante destacar que a ARI@POLI é a porta de entrada para todos os assuntos internacionais relacionados à Escola Politécnica. Portanto, receber os representantes de outras universidades com um site rápido e moderno é fundamental para deixar claro que, como uma universidade moderna, a ARI@POLI se preocupa com o desenvolvimento tecnológico, começando pelo seu site que externa sua imagem para o mundo.

OBJETIVOS:

Objetivo geral:

Promover uma integração/universalização da educação entre a comunidade acadêmica e a sociedade, no período de suspensão das atividades acadêmicas presenciais na UPE, devido às medidas preventivas em relação ao Covid-19.

Objetivos específicos:

- Incentivar a produção e divulgação de conteúdo audiovisual educativo
- Difundir conteúdos e contribuir com a popularização da produção científica
- Agregar valor à comunidade acadêmica da POLI através da difusão de trabalhos desenvolvidos em pesquisa, ensino e extensão.
- Promover os projetos desenvolvidos por docentes e discentes
- Informar quanto a decisões tomadas pela instituição

Anexo H.1: Projeto PDTE Audiovisuais Educativos 2021

- Capacitar professores e alunos em softwares específicos (ex: Kdenlive)
- Fazer a manutenção e migrar o site da ARI@POLI e seus sistemas para um novo host e dar continuidade à sua reformulação para deixá-lo mais moderno e acessível.

JUSTIFICATIVA:

- Fácil divulgação
- Modernização da comunicação
- Evitar contato presencial
- O incentivo feito pela própria universidade para o uso de audiovisuais TIC
- Manter em dia a manutenção do site da ARI@POLI e das mídias sociais

As tecnologias de informação e comunicação (TIC) potencializam o processo de construção do conhecimento, da pesquisa científica, de ensino e aprendizagem entre outras. Diante do cenário atípico de pandemia o qual o mundo se encontra, notou-se a necessidade de maior e melhor uso da tecnologia audiovisual em prol da disseminação de informações, para tal utilizando-se dos meios de comunicação virtuais (Site ARI@POLI, Telegram, Facebook, Instagram, YouTube...).

Busca-se através desse projeto incentivar a produção e divulgação de conteúdo audiovisual educativo, e dar a devida manutenção ao site e às mídias sociais. Os vídeos serão classificados em 3 categorias: vídeos de curta duração, vídeos de média duração e vídeos de longa duração. As categorias são divididas pela duração de cada vídeo com o intuito de abranger desde assuntos informativos à videoaulas, as quais se fazem necessárias para evitar aglomerações mantendo o processo educativo atuante. A ideia surgiu de um incentivo feito pela própria universidade para uso de audiovisuais, uma vez que estes proporcionam rápida divulgação e largo alcance.

Além da produção de conteúdo, é preciso realizar a manutenção das plataformas em uso, sejam elas quais forem escolhidas de acordo com as novidades de mercado. Um meio que é ubíquo e importante é o site ARI@POLI em domínio próprio. Para melhorar seu ganho de performance, o atual site passará por um processo de reformulação. Atualmente ele encontra-se hospedado em um host (Dreamhost) que não proporciona um desempenho satisfatório, o qual traz lentidão ao site. A título de exemplo, o tempo de resposta do atual site é em média 228 ms. Já em testes realizados com o host para o qual pretendemos transferir o site (Hostgator), obteve-se a média de 22 ms, cerca de 10x mais rápido. A reformulação do site busca uma melhor experiência do usuário ao acessá-lo, e também em proporcionar um ambiente com design moderno, fluido e simplificado.

Anexo H.1: Projeto PDTE Audiovisuais Educativos 2021

METODOLOGIA:

Divulgar o projeto entre docentes e discentes, através dos canais internos e externos da universidade, expondo os benefícios que teremos, tanto na própria universidade quanto na sociedade. Em seguida, solicitar, organizar e publicar os vídeos e outros materiais como fotos, mídias diversas, notícias, posts e blogs, de maneira coerente nos canais do projeto: Odysee, Telegram, Youtube, Facebook, Instagram, e outros que venham a ser criados.

Criar vídeos educativos de assuntos diversos do interesse da comunidade, utilizando-se dos equipamentos necessários para esta atividade. Fazer a edição de vídeos com softwares como o KDenlive, criar logotipos, transições, efeitos sonoros e visuais para melhorar a qualidade das apresentações. Criar notícias, posts, blogs e fomentar as mídias sociais com chamadas para eventos e atividades da ARI@POLI e dos professores que se dispuserem a participar com conteúdo pertinente e educativo, no âmbito do projeto.

Realizar a transferência do site para o novo host, utilizando-se de métodos tradicionais no mercado, garantindo assim que nenhum dado seja perdido no processo. Para a do site, daremos continuidade à reformulação feita do antigo site wix para o modelo canônico WordPress, com o tema POLIEDRO, desenvolvido especialmente para dar um formato padrão aos sites da Escola Politécnica, com um belo design, e que permite criar uma experiência única de funcionamento do site, tanto em desktop quanto em aparelhos móveis. Para a construção do site, utilizaremos ferramentas como HTML, CSS, WordPress e MySQL.

Equipamentos necessários:

- 2 computadores desktop de boa qualidade com internet rápida,
- 1 computador desktop com placa de vídeo off-board, memória 16GB, processador i7, HD 2TB, conectado a internet rápida
- 2 Webcam
- 2 Fones de ouvido do tipo gamer (com microfone)
- 2 laptops com placa de vídeo off-board
- 1 microfone de mesa Blue Yeti USB para entrevistas

BIBLIOGRAFIA:

Audiovisual:

- http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/t1_audiovisuais.pdf
- https://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/81/81131/tde-13042015-153733/publico/Marcelo_de_Carvalho_Bonetti.pdf

Anexo H.1: Projeto PDTE Audiovisuais Educativos 2021

- <https://developer.mozilla.org/pt-BR/docs/Web/HTML>
- <https://developer.mozilla.org/pt-BR/docs/Web/CSS>
- <https://codex.wordpress.org/>
- <https://dev.mysql.com/doc/>
- <https://www.linuxbabe.com/backup/backup-and-restore-wordpress-site-without-a-plugin>

PLANO DE TRABALHO:

Audiovisual:

Etapa 1, requisitos (etapa já cumprida):

- Construção da identidade visual;
- Divulgação do projeto nas redes sociais;
- Construção de um hotsite para promover a divulgação.

Etapa 2, filmagem:

- Filmagem;
- Divulgação de playlist contendo tutoriais de edição dos vídeos (Kdenlive);
- Envio de termo para utilização de uso de imagem;
- Recebimento, edição e divulgação dos vídeos em redes sociais.
- Realização de Entrevistas
- Produção, realização e divulgação de videoaulas de assuntos de interesse

Etapa 3, outras mídias:

- Produção de posts e blogs no site
- Produção de artes para divulgação no Instagram e similares
- Divulgação de notícias e eventos

Manutenção:

Etapa 1:

- Entender como funciona o sistema que envolve o site da ARI@POLI no Dreamhost;
- Fazer backup dos dados.

Etapa 2:

- Configurar eventuais pontos necessários no novo host;
- Criar uma cópia teste do site e seu sistema para o Hostgator, pela restauração do backup.
- Manter ambos os sites (Dreamhost e Hostgator) no ar enquanto durarem os testes; o domínio ari.poli.br ainda apontando para o Dreamhost

Etapa 3:

Anexo H.1: Projeto PDTE Audiovisuais Educativos 2021

- Após testes e certificação de que o site no Hostgator está funcionando a contento, mover o domínio ari.poli.br para o Hostgator.
- Apontar um domínio temporário para o site no Dreamhost.
- Nesta etapa, o site wix ainda está ativado, sem alterações.

Etapa 4:

- Importar todo o conteúdo do site wixi antigo para o novo site no domínio Hostgator

Etapa 5:

- Desativar (e manter como backup de segurança) o site wixi
- Apontar o link da página da UPE e POLI/UPE para o novo domínio da ari.poli.br

Etapa 6:

- Manutenção diária do novo site ari.poli.br no Hostgator;
- Neste ponto, a ARI@POLI terá um site único, em que os esforços de manutenção estarão concentrados em um único local, o que permite melhor aproveitamento dos recursos humanos disponíveis.

RESULTADOS ESPERADOS:

Audiovisual:

O projeto visa a apresentação das suas diretrizes tanto para a comunidade acadêmica como para a sociedade através da divulgação de informação, o incentivo a produção de audiovisuais de cunho educativo, como também a divulgação da cultura local em âmbito internacional uma vez que a ARI@POLI mantém contato com as universidades estrangeiras parceiras da UPE.

Manutenção:

Com a migração, manutenção e reformulação do site institucional da ARI@UPE, espera-se que o ambiente proporcione uma melhor comunicação dos discentes com esta assessoria. Ademais, uma melhor experiência aos usuários, que encontrarão uma plataforma unificada em qualquer tipo de dispositivo, com design inovador, fluido, atraente, coeso e com boa disposição de todas as informações que os alunos precisam. A boa apresentação do site institucional busca proporcionar uma melhor imagem de nossa instituição para todos que o visitem, no âmbito nacional e internacional.

IMPACTO CIENTÍFICO: n/a

IMPACTO TECNOLÓGICO: Os vídeos produzidos terão uma influência positiva na educação da comunidade acadêmica e externa em diversas áreas do conhecimento. A manutenção das plataformas, utilizando técnicas atuais para otimizar a experiência do usuário, trará um site mais atraente e moderno.

Anexo H.1: Projeto PDTE Audiovisuais Educativos 2021

IMPACTO ECONÔMICO: Sem impacto econômico significativo.

IMPACTO SOCIAL: Em período de isolamento e grande atividade remota, atuar com os estudantes difundir vídeos educacionais, notícias do mundo acadêmico e social, trará grandes benefícios para toda a comunidade.

IMPACTO AMBIENTAL: Sem impacto ambiental significativo.

TRANSFERÊNCIAS: Este projeto terá por objetivo execução de processos e atividades para maior divulgação e difusão dos conteúdos educativos criados para comunidade interna e externa a UPE: compartilhando seus resultados e aprendizados multidisciplinares, conforme o público, através de participação em eventos, divulgação no portal da ARI@POLI, elaboração de artigos, posts e vídeos entre outras atividades expositivas em cumprimento à última etapa do Plano de Trabalho.

CRONOGRAMA

MÊS/ANO: 03/2021 e 04/2021

ATIVIDADE:

- audiovisual, etapa 1 (apenas revisão e aprimoramento; item já cumprido)
- manutenção, etapa 1

MES/ANO: 05/2021 e 06/2021

ATIVIDADE:

- audiovisual, etapa 2 e etapa 3 (fluxo contínuo)
- manutenção, etapa 2 e 3

MÊS/ANO: 07/2021 e 08/2021

ATIVIDADE:

- audiovisual, etapa 2 e etapa 3 (fluxo contínuo)
- manutenção, etapa 4, 5 e 6

MÊS/ANO: 09/2021 e 10/2021

ATIVIDADE:

- audiovisual, etapa 2 e etapa 3 (fluxo contínuo)
- manutenção, etapa 6 (fluxo contínuo)

MÊS/ANO: 11/2021 e 12/2021

ATIVIDADE:

- audiovisual, etapa 2 e etapa 3 (fluxo contínuo)
- manutenção, etapa 6 (fluxo contínuo)

ProgramAuto

Coordenador do projeto:

Prof. Dr. Ruben Carlo Benante <rcb@upe.br>

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/3366717378277623>

Discentes:

Gabriel De Mendonça Ramalho <warfaceconta2002@gmail.com>

Eduardo Felipe Da Silva Braga <eduardo.eng.braga@gmail.com>

Thayná Luiza Gitirana da Cunha <thaygitirana@gmail.com>

André Wanderley de Melo <andrewanderleymelo@gmail.com>

Adriano Pedro Couto Dos Santos <adrianoha992@gmail.com>

Amanda Sousa Bezerra <amanda.sousabez@gmail.com>

Bruna Mayumi Hori <brunahori19@gmail.com>

Cleomenes Bezerra Ferreira Junior <cleomenes2011@gmail.com>

Davi Pedro da Silva Sintonio <dpss1@poli.br>

Ewerton Gomes Dos Santos <egs1@poli.br>

Iago Gade Gusmão Carrazzoni <iagocarrazzoni@gmail.com>

Italo Jamison Felix Monteiro <italojamison@gmail.com>

Juliane Rocha Macedo Coutinho <juliane.coutinho734@gmail.com>

Lucca Maciel de Moraes <luccamacielm@gmail.com>

Matheus Aryell Cavalcante Xavier <matheusacx@gmail.com>

Pablo Henrique Lima Da Silva <pablohenriquelimasilva18@gmail.com>

Pedro Henrique Queiroz De Souza <pqchelsea@gmail.com>

Rafael Aziz Da Silva Rocha <rafaelazizlvr@gmail.com>

Ricardo Ferreira Da Costa Campos Neto <ricardocamposneto@gmail.com>

Thyago Ismael Oliveira da Silva <thyagoismael21@gmail.com>

Victor Machado De Araujo <victormachado1102@gmail.com>

**Projeto de monitoria intensiva
Área temática: Linguagem C**

CAMPUS POLI, 02/2021

Anexo H.2: Projeto PDTE ProgramAuto 2021

TÍTULO DO PROJETO: ProgramAuto.

ASSUNTO: Monitoria intensiva da linguagem de programação C.

LOCAL: ARI@POLI.

ÓRGÃO FINANCIADOR: POLI.

CARACTERIZAÇÃO: Projeto.

INTRODUÇÃO:

A disciplina de “Informática/Programação 1” se encontra no primeiro período e tem como estudo a Linguagem C. Para calouros que nunca tiveram nenhum contato com alguma linguagem ou mesmo lógica de programação, ela se torna sem dúvidas a mais difícil do período e, dessa forma, possui altos índices de reprovação. O choque inicial de ter que aprender algo do zero em apenas um semestre assusta os alunos e faz com que eles não se organizem para estudar a cadeira de forma correta. Com grande parte de seu conteúdo de ensino na internet em inglês e a própria linguagem C tendo tantas referências ao inglês, estudantes que não a compreendem passam por dificuldades ainda maiores e muitos chegam a abandonar a cadeira. Além disso, os alunos, em sua grande maioria, estão acostumados apenas com métodos de ensino usados em colégios, onde a leitura e a repetição de exercícios muitas vezes basta. O estudo da programação, em contrapartida, necessita de muito estudo sistemático, buscas intensivas na internet, de resolver na prática exercícios que chegam do mais básico (calcular uma média) até os mais complicados (um quebra-cabeças). Entre esses dois níveis de dificuldade existe o desenvolvimento da lógica para programação, algo difícil de desenvolver, principalmente quando não se conhece tão bem as ferramentas da linguagem. Os índices de reprovação e abandono podem diminuir efetivamente se esses alunos tiverem acesso a um curso intensivo de introdução à linguagem C, ministrados por ex-alunos que já conhecem os primeiros passos necessários para iniciar bem na respectiva disciplina.

OBJETIVOS:

Objetivo Geral:

Desenvolver o conhecimento na área de programação por meio do ensino da linguagem C através de aulas. Além de ensinar aos iniciantes como estudar programação e quais ferramentas deverão ser utilizadas. Levar à comunidade, interna e externa, a oportunidade de aprender a programação de computadores.

Objetivos Específicos:

Anexo H.2: Projeto PDTE ProgramAuto 2021

- Ajudar os estudantes da disciplina de “Informática para Controle e Automação” ou qualquer aluno, da POLI ou externo, interessado em conhecer a linguagem C.
- Reduzir as reprovações. O estudo de programação deixa muitos alunos assustados, eles frequentemente se perdem na organização necessária para estudar e obter conhecimento no assunto.
- Proporcionar auxílio referente a conhecimento nas primeiras semanas de aulas quando os alunos ainda não são tão cobrados quanto ao seu conhecimento na área. Essa busca inicial de conhecimentos é essencial para realizar com sucesso os exercícios demandados pelo professor.
- Realizar o projeto ProgramAuto nas primeiras semanas de aula, quando os alunos ainda não estão sendo tão cobrados quanto ao seu conhecimento na área.
- Oferecer uma noção de quais estruturas serão usadas em um programa em C, suas funções e sua lógica algorítmica.
- Evitar a desmotivação causada por complicações que os alunos têm durante esse período inicial da disciplina.
- Para alunos da comunidade externa, incentivar o aprendizado de uma nova profissão, qual seja, a de futuro programador ou desenvolvedor de software.

JUSTIFICATIVA:

- Menor impacto ao lidar com exercícios requeridos pelo professor.
- Conhecimento prévio da linguagem e seus aspectos.
- Maior facilidade no entendimento da linguagem C.
- Auxílio aos alunos iniciantes na disciplina.
- Compreensão ampla da programação em linguagem C.
- Melhorar oportunidades para a prática da programação; uma vez que só se aprende a programar programando.

O ProgramAuto proporciona aos discentes a oportunidade de obter uma vasta gama de conhecimento sobre a linguagem C, necessárias na disciplina de Informática para Controle e Automação. O projeto ProgramAuto é de suma importância para suprir a necessidade, por parte dos alunos, de auxílio no entendimento e desenvolvimento do seu entendimento de programação de computadores. Por meio deste projeto, os alunos obtêm a compreensão e a metodologia necessária para se desenvolverem na matéria. Além de sua respectiva contribuição para com os estudantes interessados no aprendizado da linguagem C de programação, tanto da POLI como da comunidade externa.

METODOLOGIA:

Anexo H.2: Projeto PDTE ProgramAuto 2021

A monitoria intensiva contará com aulas por videoconferência proporcionadas pelos alunos extensionistas que já concluíram a disciplina de Informática para Controle e Automação. As mesmas terão como metodologia aplicar aulas e exercícios bem desenvolvidos e elaborados para gerar no aluno da disciplina a compreensão necessária dos aspectos referentes à linguagem. Desse modo, se faz possível ampliar a lógica envolvida na área da programação e consequentemente desenvolver o domínio da disciplina.

Equipamentos Necessários:

Para o tutor (aluno extensionista):

- Computador ou celular com acesso à internet.
- Fone de ouvido com microfone e webcam.
- Acesso a uma plataforma de videoconferência.
- Acesso ao servidor de programação Hydra.
- Software de planilhas para planejamento das atividades anuais, armazenados na nuvem.

Para o estudante:

- Computador ou celular com acesso à internet.
- Fone de ouvido com microfone e webcam.
- Acesso a uma plataforma de videoconferência.
- Acesso ao servidor de programação Hydra.

BIBLIOGRAFIA:

DAMAS, Luís. **Linguagem C**. São Paulo: LTC, 2006.

BACKES, André. **Linguagem C completa e descomplicada**. São Paulo: Elsevier, 2012.

BACKES, André. **Estrutura de Dados Descomplicada - em Linguagem C**. São Paulo: Elsevier Editora, 2016.

SCHILDT, Herbert. **C completo e total**. São Paulo: Ed. Pearson, 1996.

BENANTE, Ruben Carlo. ProgramAuto, site colaborativo wiki. ProgramAuto, 2021. Disponível no link: programauto.beco.cc . Acesso em: 19/Fev/2021.

PLANO DE TRABALHO:

Etapa 1: Início das atividades no semestre.

- Escolha de uma escola pública para apresentação do projeto.
- Contato inicial e agendamento com a direção da escola.
- Apresentação de palestra para uma turma de alunos externos.
- Formulário para inscrição do ProgramAuto e processo seletivo dos alunos.
- Formulário do cadastro hydra dos alunos externos selecionados.

Etapa 2: Minicurso: Ensino da linguagem C.

- Conhecimento da interface hydra.
- Bibliotecas e tipos básicos de dados.
- Primeiros comandos.
- Exercícios teóricos.
- Condições.
- Funções.
- Laços.
- Vetores.
- Strings.
- Ponteiro.
- Struct.

Etapa 3: Avaliação de desempenho.

- Teste para avaliar a diligência da turma.
- Questionário de satisfação para avaliar o desempenho dos instrutores.
- Pedido de carga horária dos alunos participantes internos e externos e dos alunos extensionistas (instrutores).

Etapa 4: Processo seletivo dos novos instrutores.

- Palestra de apresentação do projeto.
- Recrutamento de novos alunos para tutores, dando continuidade ao projeto nos anos seguintes.
- Capacitação dos novos tutores para o ensino da Linguagem C.

Etapa 5: Atividades Administrativas.

- Manutenção do site.
- Atualização das planilhas.
- Atualização de plano de aulas.
- Capacitação dos novos tutores nas tarefas administrativas.
- Revisão e submissão do projeto ProgramAuto nas diversas oportunidades de apresentação que a universidade nos oferece.

RESULTADOS ESPERADOS:

Desenvolver o conhecimento referente à lógica por trás dos aspectos ligados à programação, além de proporcionar um crescimento acadêmico, de modo em que o aluno passe a entender, elaborar situações e resolver determinados aspectos oriundos do engajamento na linguagem C de programação.

IMPACTO CIENTÍFICO:

Não há impacto científico relevante.

IMPACTO TECNOLÓGICOS:

Contribuir para formação de alunos preparados para o desenvolvimento de programas e sistemas.

IMPACTO ECONÔMICO:

Não há impacto econômico relevante.

IMPACTO SOCIAL:

Discorrer o estudo da linguagem C, de modo a contribuir com a aquisição de conhecimento aos interessados no aprendizado de programação de computadores. O impacto social é importante, especialmente ao promover o ensino de programação a alunos que poderiam não ter essa oportunidade.

IMPACTO AMBIENTAL:

Não há impacto ambiental relevante.

TRANSFERÊNCIAS:

O ProgramAuto terá como objetivo a execução de aulas para ensinar a linguagem C aos discentes interessados. Contará com sua exposição de ensino gravada que será disponibilizada e a elaboração de relatórios a fim de cumprir com os aspectos estabelecidos no Plano de Trabalho.

Anexo H.2: Projeto PDTE ProgramAuto 2021

CRONOGRAMA:

MÊS/ANO: Mar/21, Abr/21

ATIVIDADE: Etapas: 2, 3, 5, 1

MÊS/ANO: Mai/21, Jun/21

ATIVIDADE: Etapas: 4, 5

MÊS/ANO: Jul/21, Ago/21


ATIVIDADE: Etapas: 2, 3, 5, 1

MÊS/ANO: Set/21, Out/21

ATIVIDADE: Etapas: 2, 4, 5

MÊS/ANO: Nov/21, Dez/21

ATIVIDADE: Etapas: 3, 4, 5, 1



**Anexo I - Entrevista com o
Assessor de Relações
Internacionais da POLI**

Anexo I: Entrevista com o Assessor de RI

Qual seu setor? Há quanto tempo você ocupa este cargo na POLI?

Sou Assessor de Relações Internacionais da POLI. O setor, claro, é a ARI/POLI, i.e., Assessoria de Relações Internacionais da POLI. Estou no cargo há 6 meses, desde abril de 2021. Antes de assumir o cargo de assessor, atuei por 1 ano e meio como coordenador de convênios da POLI.

Quais as principais atividades que seu setor realiza?

Em especial, damos suporte aos alunos, nossos e de fora, para realizarem intercâmbio estudantil envolvendo universidades de outros países.

Qual a importância de seu setor para a POLI como um todo?

Nossas atividades, por excelência, visam promover a POLI no âmbito nacional e internacional, assim como fomentar o incentivo ao intercâmbio de conhecimentos entre discentes e docentes do Brasil e dos demais países do mundo.

Quais as atividades realizadas, entre 2018 e 2021, que vocês destacariam?

De meados 2018 a 2021, as atividades de destaque na ARI/POLI consistiam em dar continuidade às parcerias estratégicas com instituições de ensino superior pelo mundo por meio de acordos de cooperação, aprimoramentos no processo de mobilidade, por exemplo, a homologação da instrução normativa referente às atribuições do professor tutor, a reedição do *Student Guide*, cujo intuito é introduzir a POLI e a cultura pernambucana aos alunos ingressantes pertencentes a outros países.

Ainda assim, por meio de parcerias e cooperações tornou-se possível a instauração de programas, como: a participação na cooperação franco-brasileira oferecido pelo programa CAPES/BRAFITEC, oferta de vagas para os cursos de inglês, espanhol e português ministradas pelo PROLINFO e destinadas a alunos, professores e servidores da Poli, a criação do projeto padrinhos adjunto aos setores NAPSI e DESS em meados 2019, a oferta de oportunidade de aulas gratuitas e diversos elementos de cultura chinesa para estudantes da UPE junto ao Instituto Confúcio.

Quais as dificuldades que a pandemia trouxe para seu setor?

Com a chegada da Pandemia de COVID logo no início do nosso ano acadêmico, a subsequente interrupção e suspensão de mobilidades por tempo indeterminado gerou aflição e impactou nossos planejamentos para o decorrer de 2020. Estávamos desde 2018 introduzindo

Anexo I: Entrevista com o Assessor de RI

alterações de modo a modernizar e atualizar os mecanismos de funcionamento da ARI/POLI, e tivemos que priorizar atividades de desenvolvimento dos nossos canais digitais de comunicação algo que, embora já previsto, se tornou de fundamental atenção no setor, haja vista, sua importância para registro e comunicação com transparência e agilidade.

De que forma seu setor lidou com a realidade da pandemia? Quais as medidas de adequação a essa nova realidade?

Com notória dedicação, otimizamos nossos meios digitais de comunicação. Aprimoramos e atualizamos nosso site: <https://ari.poli.br>, buscamos estar em contato com os estudantes de um modo mais rápido e eficaz, registrando e comunicando, com transparência, as nossas ações e atualizações quanto às possibilidades de internacionalização existentes pela ARI/POLI, utilizando-se de nosso grupo público do telegram (https://t.me/ari_poli). Além disso, em substancial, como ponte nas discussões realizadas entre alunos, professores e universidades, destacou-se como nosso principal meio de contato o e-mail: international@poli.br.

Ademais, tendo ciência dos desafios existentes na propagação de conhecimento em decorrência da situação pela qual enfrentávamos, guiados pelo compromisso em difundir informações e contribuir para um ensino superior de qualidade, a POLI, por intermédio da ARI/POLI, propôs um projeto de extensão cujo objetivo era integrar toda comunidade, estimular a produção de vídeos educativos de modo a contribuir com a sociedade no momento de isolamento social, utilizando-se de ferramentas como o canal do YouTube (Internacional Poli), instagram ([@arioliupe](https://www.instagram.com/arioliupe)) e o Facebook (<https://facebook.com/ari.upe>).



Anexo J - Metodologia da Pesquisa



UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
ESCOLA POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL

LETÍCIA GABRIELLE BARBOSA DE OLIVEIRA

**Sistematização, Organização e Divulgação das Ações de
Internacionalização da Escola Politécnica da Universidade de
Pernambuco**

RECIFE, PE

2021

Léticia Gabrielle Barbosa de Oliveira

**Sistematização, Organização e Divulgação das Ações de
Internacionalização da Escola Politécnica da Universidade de
Pernambuco**

Projeto de Pesquisa submetido à disciplina de
Metodologia da Pesquisa do curso de Engenharia
Civil, da Escola Politécnica da Universidade de
Pernambuco.

Prof. Metodologia da Pesquisa: Anna Elis Paz
Soares

Recife, PE

2021

Anexo J.1: Projeto da Disciplina de Metodologia da Pesquisa

RESUMO

O projeto traz como objetivo a disseminação e sistematização de conteúdos em mídias sociais para apoiar e aprimorar as ações de internacionalização para a comunidade acadêmica da Escola Politécnica de Pernambuco (POLI) da Universidade de Pernambuco (UPE) em plataformas digitais e para a sociedade. Por meio de uma metodologia de pesquisa ação, planeja-se executar esse plano de trabalho por 1 ano dividido em 3 etapas: a etapa 1 constitui da revisão bibliográfica e documental, onde serão realizadas pesquisas em campos acadêmicos em como promover a Assessoria de Relações Internacionais (ARI/POLI) em níveis de escalas mundiais, a fase 2 será realizada a análise da situação atual de como está a ARI e a fase 3 baseia-se na ação, colocando em prática todo plano desenvolvido, utilizando-se das mídias sociais como forma de divulgar esses conhecimentos de forma interna e externa, utilizando-se desses mecanismos online onde as aulas na Universidade, também, se encontram nesse formato remoto.

Palavras-chave: Internacionalização; Mídias Sociais; Audiovisual; Educação.

Anexo J.1: Projeto da Disciplina de Metodologia da Pesquisa

ABSTRACT

The project aims to disseminate and systematize content on social media to support and improve internationalization actions for the academic community of the Escola Politécnica de Pernambuco (POLI) of Universidade de Pernambuco (UPE) on digital platforms and for society. Through an action research methodology, it is planned to carry out this work plan for 1 year divided into 3 stages: stage 1 consists of the bibliographical and documental review, where research will be carried out in academic fields on how to promote the International Relations Advisory (ARI/POLI) at world-scale levels, stage 2 will be the analysis of the current situation of how the ARI is it and the stage 3 is based on action, putting into practice every plan developed, using social media as a way to disseminate this knowledge internally and externally, using these online mechanisms where classes at the University are also in this remote format.

Keywords: Internationalization; Social media; Audio-visual; Education.

Anexo J.1: Projeto da Disciplina de Metodologia da Pesquisa

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ARI/POLI – Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco

Poli – Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco

TIC - Tecnologias da Informação e da Comunicação

UPE – Universidade de Pernambuco

Anexo J.1: Projeto da Disciplina de Metodologia da Pesquisa

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	7
1.1 Justificativa	8
1.2 Objetivos	9
1.2.1 Objetivo Geral	9
1.2.2 Objetivos Específicos	9
2. REFERENCIAL TEÓRICO	9
3. METODOLOGIA	11
4. CRONOGRAMA	12
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	13

1. INTRODUÇÃO

Com a nova era da globalização no século XX, o contexto de conexão internacional chegou com maior destaque na década de 1970 como uma qualidade maior em pensamentos multiculturais e interdisciplinares sendo a internacionalização peça chave desse contexto atual. O contexto da internacionalização universitária em cursos de graduação veio surgir mais na década de 1990, pois até então era somente abrangida mais em pós-graduação, segundo afirma Morosini (2017), que a globalização e a internacionalização são conceitos imbricados.

A internacionalização pode ser definida como o processo de integração de uma dimensão internacional/intercultural nas funções de ensino, pesquisa e serviço da instituição (KNIGHT, 1993 apud OLIVEIRA; FREITAS, 2016). Com o mundo em constante mudança, tem-se importante a presença de necessidade de atualização constante, tendo em vista que a internacionalização como qualidade na área acadêmica e profissional é marcante para os profissionais e para a instituição.

Trazendo para um contexto pandêmico atual com a COVID-19, evidencia-se, mais do que nunca, que se vive em um mundo cada vez mais interconectado que precisa aprimorar as oportunidades de troca de conhecimento para todos facilitando a comunicação global e abrindo portas para uma melhor integração e divulgação das informações. A educação a distância, associada ao uso das Tecnologias da Informação e da Comunicação (TIC), é uma forma viável de promover a educação nos dias atuais.

A Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco (ARI/POLI) é uma assessoria vinculada à Direção da Escola Politécnica (POLI) da Universidade de Pernambuco (UPE), cujo papel fundamental é apoiar, registrar, acompanhar e divulgar as ações de internacionalização na POLI, como: parcerias com instituições estrangeiras, acordos e convênios que viabilizam a cooperação acadêmica internacional no setor das engenharias, conforme KOHLMAN RABBANI et al (2021). Assim, tendo em vista toda carência de informação a respeito de ações internacionais presentes na Universidade, visa-se um projeto para ampliar em quantidade e qualidade a atuação da ARI/POLI neste processo e na divulgação de suas ações e oportunidades a comunidade interna e externa à Universidade tendo em vista o contexto atual do mundo com a maior utilização das mídias sociais e criações conteúdos com maiores engajamentos para, com isso, haver uma sistematização e organização de suas ações.

1.1 Justificativa

A ARI/POLI sendo concebida em 2012, porém recém-estruturada, se dispõem a apoiar, registrar, acompanhar e divulgar as ações de internacionalização na POLI, tendo concretizado e apoiado: “parcerias com instituições estrangeiras, acordos e convênios que viabilizam a cooperação acadêmica internacional no setor das engenharias e iniciativas que incentivem o intercâmbio de integrantes da comunidade universitária” (POLI, 2021; 2021 apud OLIVEIRA et al, 2021).

Ao que tange a atualidade, a UNESCO destaca:

Sob o contexto internacional em prol da globalização e integração mundial, e sobre uma pandemia mundial que põe essas relações em crise, cabe-se atitude célere em prol de uma reforma que reestruture os mais diversos processos cotidianos de que não se isentam as instituições acadêmicas. Processos estes que incluem a integração multidisciplinar, multicultural e busca pela educação continuada e inclusiva, contribuindo com a disseminação dos conhecimentos adquiridos: ações em internacionalização. Neste contexto de distanciamento, se torna importante o uso dos meios de comunicação virtuais e metodologias ativas de educação (UNESCO, 2020).

A equipe da ARI observou que há uma necessidade de um foco maior nas comunicações afim de maior divulgação do plano de internacionalização para atingir uma demanda maior de pessoas dentro e fora da UPE, com uma maior utilização das mídias sociais e o site da ARI/Poli com novidades nas criações de conteúdos e maior conteúdo e engajamento ao público, promovendo a Universidade em um âmbito mais mundial.

Projeta-se às qualificações esperadas nas estratégias institucionais para a internacionalização ativa da UPE, orientada pela Política de Internacionalização da UPE em suas prioridades, diretrizes e eixos, que executam a produção, propósito e evidenciam objetos para as ações deste projeto. Buscando, também, em um contexto de pandemia formas as quais possam contribuir à essas ações e aperfeiçoamento do acompanhamento já existentes entrando em locais onde todos estão atualmente, redes sociais, além de sistematizar e organizar, fazendo uma reestrutura interna na equipe ARI/Poli.

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo Geral

Apoiar e aprimorar as ações de internacionalização da POLI/UPE internamente e externamente, atendendo a política de internacionalização da instituição que contribua com fortalecimento acadêmico para os envolvidos com o foco em um desenvolvimento contínuo e sustentável.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Sistematizar o mecanismo de atualizações das redes sociais da Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco.
- Criar quadros nas redes sociais para publicar curiosidades e fatos como por exemplo o “#Você Sabia?”.
- Realizar entrevistas em vídeo com alunos em mobilidade respondendo perguntas e tirando dúvidas a respeito do intercâmbio dos mesmos.
- Aumentar a integração de alunos e professores em intercâmbio (IN e OUT), fortalecendo a oportunidade de educação científica e cultural.
- Agregar valor à comunidade acadêmica da POLI através da difusão de trabalhos desenvolvidos em pesquisa, ensino e extensão.

2. REFERENCIAL TEÓRICO

De início, para não haver dificuldades nas diferenças entre globalização e internacionalização, precisa-se entender que a globalização se relaciona com o contexto de tendências econômicas e acadêmicas do século XXI e que, no campo da educação superior, a internacionalização é o conjunto de políticas e práticas desenvolvidas pelos sistemas acadêmicos, pelas instituições e pelos indivíduos para fazer frente ao ambiente acadêmico global (Altbach e Knight, 2007; 2016 apud LUCE; FAGUNDES; MEDIEL, 2016). Assim, percebemos que grande parte da internacionalização se dá devido ao fenômeno da globalização nos mercados, provocando impactos na economia, cultural, político, sociais e também na educação.

A internacionalização é uma das estratégias educativas e políticas mais inovadoras e complexas na qual se empenham as instituições de educação superior de países que enfrentam o desafio de atualizar seus sistemas educativos (Gacel-Ávila, 2005; 2016 apud

LUCE; FAGUNDES; MEDIEL, 2016). Abrangendo variadas formas de atingir tal ato, como a mobilidade acadêmica de discentes e docentes, participação em eventos de educação internacional, colaboração em associações e projetos, novos programas/acordos acadêmicos, entre outros.

Em países periféricos, como o Brasil, existe a necessidade de efetivar as ações que consolidem a internacionalização ativa. Neste sentido, tanto as Diretrizes da Educação Superior (BRASIL, 2018) como a Política de internacionalização da Universidade de Pernambuco (UPE, 2017), ao definirem a possibilidade de projetos e programas voltados à internacionalização, orientam as ações para promoção da internacionalização ativa aqui.

Trazendo em uma realidade atual do mundo, onde alunos e professores se encontram em formato remoto, objetos estes onde já vinham cada vez mais sendo implementado nos dias atuais sendo apenas mais intensificado com o mundo em pandemia a partir de 2020, evidenciou-se mais do que nunca que, em uma sociedade em que grande parte da comunicação se dá por meios digitais, se percebe a necessidade de integração entre a Educação e a vida dos estudantes fora da escola, como se uma fosse extensão da outra (DEWEY, 2010; VELASCO, 2015; 2019 apud CELESTINO et al, 2019).

Com isso, utilizando das mídias sociais para a educação, torna-se de forma ativa e aperfeiçoa o aprendizado, para aperfeiçoar e divulgar as ações desenvolvidas na instituição, com as novas tecnologias de informação e comunicação, e integrando-as de forma mais harmônica de auspiciosa ao desenvolvimento e formação do meio acadêmico ativamente, afinal, conforme Aguiar e Silva (2010), utilizar destes meios de mídias sociais para divulgar a ciência à sociedade seria uma evolução coletiva do conhecimento, pois elas estão presentes em grande parte da comunidade acadêmica atual.

3. METODOLOGIA

Afim de alcançar os objetivos propostos e garantir um melhor registro, comunicação e divulgação das ações de internacionalização da ARI/POLI. Sendo preciso um estudo preliminar sobre o atual contexto a respeito de engajamento na Assessoria de Relações Internacionais, irá ser necessário colocar em ação um roteiro planejado no plano de trabalho proposto, sendo esta metodologia de pesquisa-ação definida como “um tipo de pesquisa com base empírica que é concebida e realizada em estreita associação com uma ação ou ainda com a resolução de um problema coletivo, onde todos os pesquisadores e participantes estão envolvidos de modo cooperativo e participativo”. (THIOLENT, 2011).

O projeto será dividido em três fases: a primeira será de estudo, seguida de análise e planejamento, e depois a execução e avaliação contínua. Na fase de estudo será realizada uma pesquisa e compilação do material bibliográfico pertinente e compilação numérica da atual situação das práticas internacionais presentes na Poli; na fase de análise e planejamento será realizado um estudo documental e diagnóstico do estágio atual de internacionalização e processos de divulgação dentro e fora da Escola Politécnica estruturando novas linhas de ação.

Na última fase, de execução e avaliação, será realizada a continuidade das ações que já estão obtendo resultados positivos como a elaboração de guias, manuais e relatórios para melhor registrar, comunicar e analisar as ações de internacionalização realizadas na Instituição, embasando a sistematização das próximas ações a serem realizadas e a execução das ideias de melhoramento na comunicação da divulgação das oportunidades de internacionalização na POLI/UPE (como a elaboração de vídeos de entrevistas das pessoas em mobilidade contando sua experiência e respondendo dúvidas, esses vídeos serão gravados em formatos virtuais e editados por programas como KDenlive e Movie Maker, será realizado também divulgações de edições de fotos com artes realizadas pela plataforma Canva nas mídias sociais com curiosidades e fatos a respeito de internacionalização no quadro #VocêSabia, e também serão realizados avaliações dos aprendizados para uma melhoria contínua dos processos implementados.

Para todos esses métodos utilizados, serão necessários computadores com internet rápida para edição de vídeos e mídias, WebCam e fones de ouvido com microfone para gravações das entrevistas com alunos em mobilidade.

4. CRONOGRAMA

Fase 1: Revisão bibliográfica e documental. Será realizada ampla revisão bibliográfica e análise documental em repositórios de Instituições de Ensino Superior nacionais e internacionais para diagnosticar o estágio atual do desenvolvimento da POLI diante sua atuação no campo da internacionalização.

Fase 2: Análise, após os estudos e coletas de dados frente ao meio acadêmico e ao público alvo do projeto. Será feito uma análise das ações da ARI/POLI à luz das ações de internacionalização realizadas por outras Instituições e propostas novas ações que visem o melhor acompanhamento, registro, comunicação e registro das oportunidades existentes.

Fase 3: Atualização e aprimoramento dos conteúdos de meios de comunicação e divulgação das atividades realizadas pela ARI/POLI em relação à internacionalização. Serão desenvolvidos conteúdos (artigos, notícias, posts, vídeos e outros) que serão divulgados no site e nas mídias sociais da Assessoria de Relações Internacionais da Escola Politécnica de Pernambuco. Todas as fases estão descritas na Tabela 1.

Tabela 1 – Cronograma de planejamento das atividades

Fases/ Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fase 1	X	X	X									
Fase 2	X	X	X	X	X							
Fase 3					X	X	X	X	X	X	X	X

Fonte: Elaborado pelo autor.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este projeto visa agregar valor a curto e longo prazo para a ARI/POLI, além da sistematização e organização constante nas mídias como forma de divulgação do projeto e de ações internacionais para discente e docentes da Escola Politécnica de Pernambuco realizando trocas de conhecimentos culturais, científicos e tecnológicos de forma que todos consigam ser beneficiados com essas ações, tendo o presente estudo com ações voltadas para aplicabilidade de práticas humanizadoras e tecnológicas de nível mundial, planeja-se conquistar e agregar um grande alcance dentro Universidade, como também para a sociedade.

Para uma maior visibilidade, pretende-se alcançar um maior engajamento nas mídias sociais, participando de forma mais ativa onde se concentra atualmente grande parte das pessoas interessadas, atingindo um maior público, além da divulgação para facilitar os processos de mobilidades acadêmicas, que até então não são tão conhecidos entre os integrantes da Universidade, afim de promover a Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco a níveis mundiais, utilizando desses mecanismos e deixando mecanismos facilitadores mais modernos e acessíveis de formas sistemática para futuros membros da equipe administrativa conseguirem dar continuidade de forma mais organizada para melhor atender a todo o público.

Trazendo com si os futuros resultados, valiosas ferramentas de que a ARI/POLI se sistematiza e facilita o esboço estratégico em futuras ações. Os resultados ficarão registrados em manuais administrativos e em relatórios anuais.

REFERÊNCIAS

- AGUIAR, G. A., SILVA, J. F. M. **As bibliotecas universitárias nas redes sociais:** Facebook, Orkut, MySpace e Ning. XVI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias. Universidade de São Paulo (ECA/PPGCI). São Paulo, 2010.
- CELESTINO *et al.* As mídias sociais no contexto da educação superior. **Informática na Educação: Teoria & Prática**. Porto Alegre, v.22, n.2, maio./ago. 2019.
- KOHLMAN RABBANI *et al.* **Internacionalização na Escola Politécnica de Pernambuco**. Relatório de Atividades da Assessoria de Relações Internacionais – ARI@UPE. Recife, 2021. Disponível em: <https://ari.poli.br/document/relatorio-de-atividades-da-ari-em-2020/>. Acesso em: 27 de novembro de 2021.
- LUCE, M.; FAGUNDES, C.; MEDIEL, O. **Internacionalização da educação superior:** a dimensão intercultural e o suporte institucional na avaliação da mobilidade acadêmica. **Avaliação**, Campinas; Sorocaba, SP, v. 21, n. 2, p. 317-339, jul. 2016.
- MOROSINI, M. **Dossiê:** Internacionalização da educação superior – apresentação. **Educação**, Porto Alegre, v. 40, n. 3, p.288-292, set. /dez. 2017
- OLIVEIRA, A.; FREITAS, M. **Motivations for International Academic Mobility:** The perspective of university students and professors. **Educação em Revista**, Belo Horizonte, v. 32, n. 3, p. 217-246, Julho-Setembro 2016
- OLIVEIRA *et al.* Inovação educativa na internacionalização universitária: Potencializando ações de extensão e fortalecendo atuações multidisciplinares e multisetoriais. In: Simpósio Internacional de Educação em Engenharia da ABENGE. 4., 2021. Belo Horizonte. **Anais** [...]. Belo Horizonte: UFMG, 2021.
- THIOLLENT, Michel. **Metodologia da pesquisa-ação**. 18. ed. São Paulo: Cortez, 2011
- UNESCO. COVID-19 and higher education: Today and tomorrow. Impact analysis, political responses and recommendations. **IESALC**. Abril, 2020.

Anexo J.2: Poster do Projeto de Metodologia da Pesquisa



UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
ESCOLA POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO



SISTEMATIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE INTERNACIONALIZAÇÃO DA ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira

INTRODUÇÃO

A internacionalização chega atualmente nos ensinos de graduações como forma de uma dimensão global para alunos e professores. A internacionalização pode ser definida como o processo de integração de uma dimensão internacional/intercultural nas funções de ensino, pesquisa e serviço da instituição (KNIGHT, 1993 apud OLIVEIRA; FREITAS, 2016)). Com isso, a ARI/POLI entra como forma de trazer e oportunizar essas oportunidades aos alunos da POLI e utilizando das redes sociais como forma de divulgação de seus trabalhos, tendo em vista um contexto de ensino à distancia adotado pela faculdade atualmente.

OBJETIVOS

Apoiar e aprimorar as ações de internacionalização da POLI/UPE internamente e externamente, atendendo a política de internacionalização da instituição que contribua com fortalecimento acadêmico para os envolvidos com o foco em um desenvolvimento contínuo e sustentável.

REFERENCIAL TEÓRICO

A internacionalização é o conjunto de políticas e práticas desenvolvidas pelos sistemas acadêmicos, pelas instituições e pelos indivíduos para fazer frente ao ambiente acadêmico global (Altbach e Knight, 2007; 2016 apud LUCE; FAGUNDES; MEDIEL, 2016). Abrangendo variadas formas de trazer essas ações para POLI, a ARI promove a mobilidade acadêmica de discentes e docentes, participação em eventos de educação internacional, colaboração em associações e projetos, entre outros.

Como forma de sistematizar tais atos utiliza-se das mídias sociais para divulgação e promoção da internacionalização, conforme Aguiar e Silva (2010), utilizar destes meios para divulgar a ciência à sociedade seria uma evolução coletiva do conhecimento, pois elas estão presentes em grande parte da comunidade acadêmica atual.

METODOLOGIA

Afim de alcançar os objetivos propostos e garantir um melhor registro, comunicação e divulgação das ações de internacionalização da ARI/POLI. Tendo como metodologia de pesquisa-ação definida como “um tipo de pesquisa com base empírica que é concebida e realizada em estreita associação com uma ação ou ainda com a resolução de um problema coletivo, onde todos os pesquisadores e participantes estão envolvidos de modo cooperativo e participativo”. (THIOLLENT, 2011). O projeto será dividido em três fases: a primeira será de estudo, seguida de análise e planejamento, e depois a execução e avaliação contínua

Tabela 1. Cronograma de planejamento das atividades

Fases/ Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fase 1	X	X	X									
Fase 2	X	X	X	X	X							
Fase 3					X	X	X	X	X	X	X	X

RESULTADOS ESPERADOS

Este projeto visa agregar valor a curto e longo prazo para a ARI/POLI, além da sistematização e organização constante nas mídias como forma de divulgação do projeto e de ações internacionais para discente e docentes da Escola Politécnica de Pernambuco realizando trocas de conhecimentos culturais, científicos e tecnológicos de forma que todos consigam ser beneficiados com essas ações

REFERÊNCIAS

- AGUIAR, G. A., SILVA, J. F. M. **As bibliotecas universitárias nas redes sociais:** Facebook, Orkut, MySpace e Ning. XVI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias. Universidade de São Paulo (ECA/PPGCI). São Paulo, 2010.
- LUCE, M.; FAGUNDES, C.; MEDIEL, O. **Internacionalização da educação superior:** a dimensão intercultural e o suporte institucional na avaliação da mobilidade acadêmica. Avaliação, Campinas, SP, v. 21, n. 2, p. 317-339, jul. 2016.
- OLIVEIRA, A.; FREITAS, M. **Motivations for International Academic Mobility:** The perspective of university students and professors. Educação em Revista, Belo Horizonte, v. 32, n. 3, p. 217-246, Julho-Setembro 2016

Projeto de Pesquisa apresentado como requisito para conclusão da disciplina de Metodologia da Pesquisa
Semestre 2021.1 - Prof. Anna Elis Paz Soares

BENANTE, R. C. et al. Relatório de Atividades da Assessoria de Relações Internacionais: Ano 2021. Recife, PE, 2022. 457p.

```
@BOOK {2021ARI,  
  authors = {Ruben Carlo Benante; Márcia Rejane Oliveira Barros  
    Carvalho Macedo; Joyce Ingrid de Arandas Sobral; Thiago Sousa  
    Fischer de Vasconcelos; Letícia Gabrielle Barbosa de Oliveira; Pedro  
    Fernando do Nascimento Paim de Mattos; Bárbara Valdete Correia  
    da Cunha; José Roberto Cavalcanti; Alexandre Duarte Gusmão},  
  title = {Relatório de Atividades da Assessoria de Relações  
    Internacionais: Ano 2021 },  
  publisher = {Ruben Carlo Benante},  
  year = {2022},  
  address = {Recife},  
  pages = {457},  
  isbn= {978-65-996458-2-2}  
}
```

